

Fecha: 16 de julio 2015

Entidad: **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

1. **Objeto:** Apoyar al Departamento Nacional de Planeación - DNP en la conceptualización e implementación de estrategias de comunicación interna.

2. **Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del contrato será de hasta CINCO (5) meses, sin que exceda el 31 de diciembre de 2015, contado a partir de la aprobación de la garantía, por parte de la Subdirectora Administrativa del DNP.

Presupuesto del DNP.
Suma que cancelará: El mes de agosto se pagará a prorrata, por los días de servicios efectivamente prestados. Septiembre a Diciembre en cuatro (4) pagos iguales mensuales.

Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá presentar un documento por cada una de las estrategias con el respectivo cronograma de implementación e informe de gestión. Dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de cada factura o cuenta de cobro con el lleno de los requisitos legales, el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del comprobante del pago de seguridad social y/o aportes parafiscales (persona natural) o certificación original y/o copia expedida por el representante legal o revisor fiscal de encontrarse al día en el pago al sistema de seguridad social de sus empleados y en los aportes parafiscales, si estuviere obligado a este pago (persona jurídica).

4. Cronograma del proceso

ETAPA IACTIVIDAD		FECHA	HORA
A.	Publicación de la invitación pública a presentar ofertas para la adquisición de bienes y/o servicios.	16, 17 y 21 de julio de 2015	
B.	Plazo Máximo para presentar solicitudes de aclaraciones.	Hasta el 17 de julio de 2015	Hasta las 10:30am
C.	Ardandas	el 17 de julio de 2015	
D.	Recepción de ofertas	Hasta el 21 de julio de 2015	Hasta las 4:00pm
E.	Evaluación de las ofertas	22, 23 de julio de 2015	
F.	Subsanabilidad	24 de julio de 2015	Hasta las 2:00pm
G.	Publicación de la evaluación	27 de julio de 2015	
H.	Presentación de observaciones al Informe de Evaluación	28 de julio de 2015	Hasta las 5:00pm
I.	Publicación respuesta a observaciones y aceptación de la oferta	29 de julio de 2015	

5. **Dirección de recepción de las Propuestas:** Las propuestas deberán radicarse en el Grupo de Correspondencia del DNP, Ubicado en la Calle 26 No. 13-19 Primer piso plazuela hasta las 4:00 pm del día 21 de julio de 2015 -En sobre Sellado y debidamente foliado. **NOTA:** Se Sugiere a los proponentes interesados en participar en el presente proceso de selección, radicar sus propuestas con 30 minutos de antelación a la hora establecida para el cierre, considerando que solo se tendrá como propuesta válida la que ingrese al DNP y pueda ser Radicada con el Sticker. Lo anterior considerando que el ingreso al sistema y la generación del Sticker le toma tiempo a la entidad.

Las observaciones al proceso o al informe de evaluación se deberán radicar en el grupo de correspondencia del DNP o enviadas al correo electrónico masancheza@dnp.gov.co * de igual manera el DNP podrá solicitar se envíe al correo antes mencionado los Requerimientos de subsane.

6. Causales de rechazo

a.	Cuando la oferta economica supere el presupuesto oficial estimado.	a.	Cuando ninguna de las propuestas que se presenten cumplan con las condiciones exigidas.
b.	Cuando frente a los requisitos habilitantes y previo requerimiento del DNP, no se presente los documentos o aclaraciones solicitadas en los términos señalados, o que aún presentándose estas no cumplan con las características relacionadas en los estudios previos. (Cuando no se subsane en el término previsto por el DNP).	b.	Cuando no se presente propuesta alguna.
c.	Cuando existían varias propuestas presentadas por el mismo oferente para este mismo proceso de selección (por si o por interpuesta persona).	c.	Cuando se presenten factores que impidan la selección objetiva del contratista.
d.	Cuando el proponente no presente propuesta económica.		
e.	Cuando la oferta no se presente en el Grupo de Correspondencia del DNP, Calle 26 No.13-19 Primer piso plazuela.		
f.	Cuando la Propuesta NO llegare a ser radicada con el sello de Sticker del Grupo de Correspondencia.		
g.	Cuando la oferta resulte artificialmente baja y las explicaciones otorgadas por el oferente no ofrezcan suficiente soporte para la decisión del Comité Evaluador.		
h.	Cuando el proponente presente documentos con información que evidentemente no se ajuste a la realidad o cuando verificada la información suministrada por el oferente, esta presente inconsistencias o inexactitudes a pesar de haber solicitado las aclaraciones pertinentes.		

7. Causales de declaratoria desierta

a.	Cuando ninguna de las propuestas que se presenten cumplan con las condiciones exigidas.
b.	Cuando no se presente propuesta alguna.
c.	Cuando se presenten factores que impidan la selección objetiva del contratista.

Persona Natural

8. Documentos a Anexar: Requisitos Mínimos Habilitantes

Persona Natural	Persona Jurídica
a. En caso de que aplique, Certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio en donde conste que se encuentra inscrito por lo menos con un (1) año de anelación a la fecha de apertura del presente proceso de selección, así como la determinación de su actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección. Cuya fecha de expedición no deberá ser superior a treinta (30) días previos al presente proceso de selección.	a. El proponente deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación con la oferta, del certificado correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser superior a treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Adicionalmente deberá tener en cuenta las siguientes reglas: i. El Objeto social del proponente, debe tener relación con el objeto del presente proceso de selección – debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive. ii. La persona jurídica del proponente deberá demostrar que su creación es superior a tres años (3). iii. La persona jurídica proponente, deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución de la Aceptación de Oferta. iv. La calidad del Representante Legal de quien suscribe la Oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal. v. Las facultades del Representante Legal de la Persona Jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
b. Declaración de la persona natural, en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no se encuentra incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.	b. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.
c. Fotocopia de cédula de ciudadanía para los nacionales colombianos, y con cédula de extranjería o pasaporte para los extranjeros.	c. Certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, la cual certifique el pago de los aportes al sistema de seguridad social de sus empleados y aportes parafiscales, de los seis (6) meses anteriores al cierre del presente proceso de selección, acompañada de las respectivas Plantillas de Pago de esos seis (6) meses.
d. Copia del comprobante del pago de seguridad Social. Con las últimas 6 planillas pagadas.	d. Declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su Representante Legal, están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
e. Rut (actualizado).	e. Rut (actualizado).
f. Formato Diligenciado F-SF-01 Información Personal y tributaria.	f. Formato Diligenciado F-SF-02 Información Personal y tributaria.

<p>g. Certificación Bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días contados a partir del cierre del presente proceso de selección.</p>	<p>g.</p>	<p>Certificación Bancaria con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días contados a partir del cierre del presente proceso de selección.</p>
<p>h. Fotocopia de la Libreta Militar, del proponente persona natural, hombre menor de 50 años, en caso de pérdida de la misma deberá anexar Certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que se encuentra definida su situación militar. (No serán tenidos en cuenta denuncia de pérdida o certificación de trámite).</p> <p>El proponente deberá presentar, a consideración del DNP, el siguiente personal mínimo requerido para el desarrollo del objeto contractual con el siguiente perfil: Un (1) Profesional Universitario con experiencia en el área de comunicación y mercado, con experiencia de mínimo un año (1) con un perfil profesional en comunicación social y/o profesionales en el área de marketing (publicistas y/o diseñadores gráficos), o aines que involucren el comportamiento humano). La cual deberá acreditarse con certificaciones expedidas con entidades públicas o privadas. Nota 1: Para que las certificaciones sean tenidas en cuenta, deberán contener la siguiente información: 1. Nombre o razón social del contratante. 2. Cargo o labor desempeñada. 3. Funciones o actividades. 4. Fecha de inicio del periodo laborado. 5. Fecha de terminación del periodo laborado. 6. Nombre y firma de quien expide la certificación. Nota 2: El personal requerido debe anexar los siguientes documentos: • Hoja de vida • Fotocopia de la Cédula de ciudadanía • Fotocopia del Título Profesional y/o copia del acta de grado. • Fotocopia de la Tarjeta o Matrícula profesional vigente (para las profesiones que aplique).</p>	<p>h.</p>	<p>Fotocopia de la Libreta Militar, del proponente persona natural, hombre menor de 50 años, en caso de pérdida de la misma deberá anexar Certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que se encuentra definida su situación militar. (No serán tenidos en cuenta denuncia de pérdida o certificación de trámite).</p> <p>El proponente deberá presentar, a consideración del DNP, el siguiente personal mínimo requerido para el desarrollo del objeto contractual con el siguiente perfil: Un (1) Profesional Universitario con experiencia en el área de comunicación y mercado, con experiencia de mínimo un año (1) con un perfil profesional en comunicación social y/o profesionales en el área de marketing (publicistas y/o diseñadores gráficos), o aines que involucren el comportamiento humano). La cual deberá acreditarse con certificaciones expedidas con entidades públicas o privadas. Nota 1: Para que las certificaciones sean tenidas en cuenta, deberán contener la siguiente información: 1. Nombre o razón social del contratante. 2. Cargo o labor desempeñada. 3. Funciones o actividades. 4. Fecha de inicio del periodo laborado. 5. Fecha de terminación del periodo laborado. 6. Nombre y firma de quien expide la certificación. Nota 2: El personal requerido debe anexar los siguientes documentos: • Hoja de vida • Fotocopia de la Cédula de ciudadanía • Fotocopia del Título Profesional y/o copia del acta de grado. • Fotocopia de la Tarjeta o Matrícula profesional vigente (para las profesiones que aplique).</p>
<p>i. Anexar máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados o copias de contratos con su respectiva acta de liquidación, cuyo objeto se relacione con la prestación del servicio solicitado, expedido por entidades públicas y/o privadas, y que sumadas, su valor total sea igual o superior al presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección. La certificación deberá contener: i. Nombre o razón social del contratista ii. Fecha de iniciación y de terminación del contrato iii. Objeto del contrato iv. Valor del contrato. v. Expedida por la persona competente.</p>	<p>i.</p>	<p>Anexar máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados o copias de contratos con su respectiva acta de liquidación, cuyo objeto se relacione con la prestación del servicio solicitado, expedido por entidades públicas y/o privadas, y que sumadas, su valor total sea igual o superior al presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección. La certificación deberá contener: i. Nombre o razón social del contratista ii. Fecha de iniciación y de terminación del contrato iii. Objeto del contrato iv. Valor del contrato. v. Expedida por la persona competente.</p>
<p>9. En caso de ser seleccionado deberá anexar los siguientes documentos</p>		
<p>x. Constitución de pólizas (S) las requiere de acuerdo con los estudios previos)</p>	<p>Nota No. 2: Los estudios previos hacen parte integrante del presente proceso de selección la totalidad de los requisitos habilitantes se encuentran contenidos en el mencionado documento - Consultar los mismos.</p>	
<p>Nota No. 3: Se recomienda a los proponentes presentar su propuesta económica sin CENTAVOS.</p>		
	<p>Firma Ordenador del Caso</p> 	