

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022

1.	CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN																												
1.1	OBJETO	Prestar el servicio de monitoreo diario de noticias en medios de comunicación masiva, tradicionales y digitales, internacionales, nacionales y regionales, relacionadas con el DNP y su respectivo análisis cualitativo y cuantitativo.																											
1.2	DURACIÓN DEL CONTRATO	El contrato resultante del presente proceso de selección será hasta de nueve (9) meses y quince (15) días sin superar el 31 de diciembre de 2022, contado a partir de la aprobación de la garantía por parte de la Subdirectora de Contratación del DNP, previo registro presupuestal.																											
1.3	PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	El Departamento Nacional de Planeación, cuenta con un presupuesto oficial estimado de hasta CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$43.700.000) , incluido los tributos a los que haya lugar. El contrato se adjudicará por el valor unitario (1 MES) ofertado multiplicado por el plazo estimado del contrato es decir por 9.5 meses. De acuerdo con el análisis arrojado en el estudio del sector cuyo detalle se encuentra en dicho documento.																											
1.4	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	De acuerdo con la clasificación del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, V.14.080 (UNSPSC), el servicio requerido por el Departamento Nacional de Planeación está ubicado así:																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Clasificación UNSPSC</th> <th style="text-align: center;">Segmento</th> <th style="text-align: center;">Familia</th> <th style="text-align: center;">Clase</th> <th style="text-align: center;">Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">55111507</td> <td>Publicaciones Impresas, Publicaciones Electrónicas y Accesorios</td> <td style="text-align: center;">Material electrónico de referencia</td> <td style="text-align: center;">Publicaciones electrónicas y música</td> <td style="text-align: center;">Periódicos electrónicos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">82111902</td> <td>Servicios editoriales, de diseño de artes gráficas y Bellas artes</td> <td style="text-align: center;">Escritura y Traducciones</td> <td style="text-align: center;">Servicios de Noticias y Publicidad</td> <td style="text-align: center;">Servicios de boletines informativos de interés especial</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86131504</td> <td>Servicios educativos y de formación</td> <td style="text-align: center;">Servicios educativos especializados</td> <td style="text-align: center;">Bellas artes</td> <td style="text-align: center;">Estudios de Medios de Comunicación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">83121700</td> <td>Servicios Públicos y servicios relacionados con el sector publico</td> <td style="text-align: center;">Servicios de información</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Servicios de Comunicación masiva</td> </tr> </tbody> </table>			Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto	55111507	Publicaciones Impresas, Publicaciones Electrónicas y Accesorios	Material electrónico de referencia	Publicaciones electrónicas y música	Periódicos electrónicos	82111902	Servicios editoriales, de diseño de artes gráficas y Bellas artes	Escritura y Traducciones	Servicios de Noticias y Publicidad	Servicios de boletines informativos de interés especial	86131504	Servicios educativos y de formación	Servicios educativos especializados	Bellas artes	Estudios de Medios de Comunicación	83121700	Servicios Públicos y servicios relacionados con el sector publico	Servicios de información		Servicios de Comunicación masiva
Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto																									
55111507	Publicaciones Impresas, Publicaciones Electrónicas y Accesorios	Material electrónico de referencia	Publicaciones electrónicas y música	Periódicos electrónicos																									
82111902	Servicios editoriales, de diseño de artes gráficas y Bellas artes	Escritura y Traducciones	Servicios de Noticias y Publicidad	Servicios de boletines informativos de interés especial																									
86131504	Servicios educativos y de formación	Servicios educativos especializados	Bellas artes	Estudios de Medios de Comunicación																									
83121700	Servicios Públicos y servicios relacionados con el sector publico	Servicios de información		Servicios de Comunicación masiva																									
		Nota: Los bienes, obras o servicios que se pretenden contratar se encuentran dentro del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) o serán incluidas dentro de la actualización que se haga del mismo																											
1.5	OBLIGACIONES DE LAS PARTES	1. Condiciones Técnicas Exigidas: El contratista deberá cumplir con las condiciones señaladas en el ANEXO CONDICIONES TECNICAS.																											

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA			FECHA		
				2022	03	04

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

		<p style="text-align: center;">2. Obligaciones:</p> <p>Las partes tendrán las siguientes obligaciones:</p> <p style="text-align: center;">2.1. Obligaciones del Contratista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con todas las condiciones técnicas exigidas 2. Para atender todas las solicitudes e inquietudes del DNP, el contratista garantizará la disponibilidad de un Ejecutivo encargado de responder por el buen funcionamiento del servicio y brindar soporte a cualquier inquietud que se presente con el servicio en cualquier día y hora requerido, incluyendo fines de semana y festivos. 3. Entregar los productos e informes requeridos en las fechas acordadas con el supervisor del contrato. 4. Dar cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo aportar al supervisor del DNP una certificación firmada por el representante legal o su delegado, que evidencien el compromiso con la seguridad y salud de sus colaboradores, así mismo aportar los soportes requeridos por Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP. <p>La certificación debe dar constancia de lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Que cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y en el Trabajo –SGSST. b. Que cuenta con una Política en Seguridad y Salud en el Trabajo-SST. c. Que da cumplimiento a la normativa aplicable en la realización de los exámenes preocupacionales y periódicos a todas las personas que laboran y prestan sus servicios en la empresa. d. Que sus colaboradores se encuentran afiliados a la ARL. e. Que cuenta con una Matriz de identificación de los peligros prioritarios y control de los riesgos de sus colaboradores. f. Que cuenta con la Autoevaluación y la calificación de los Estándares Mínimos de su SGSST en concordancia con la normatividad g. Que cumple y atiende todas las medidas sanitarias preventivas y correctivas para la protección de la salud y establecer las medidas de bioseguridad necesarias para la protección de sus colaboradores de conformidad con lo señalado en la legislación vigente y demás normas que la adicionen, modifiquen y sustituyan. <p>Deberá aportar en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Copia de la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo, firmada por el representante legal, que evidencie el compromiso con la seguridad y salud de sus colaboradores en misión.
--	--	--

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA		FECHA		
			2022	03	04

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022

		<p>b. Asegurar la participación en la inducción del componente de SST del SIG del DNP de todos sus colaboradores, coordinada a través del supervisor del contrato con el GSST. En caso de rotación o cambio de personal el proveedor garantizará que el nuevo personal reciba la inducción (si aplica)</p> <p>c. Aportar copia de la matriz de identificación de los peligros prioritarios y control de los riesgos de sus colaboradores.</p> <p>d. Aportar el soporte de la autoevaluación y calificación de los estándares mínimos de su SGSST en concordancia con la normatividad vigente.</p> <p>e. Reportar a su ARL e informar al GSST del DNP los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos a sus colaboradores en el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizará las investigaciones a que haya lugar contando con la presencia del GSST para que el empleador o contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad.</p> <p style="text-align: center;">2.2. Obligaciones del DNP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción. 2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 3. Pagar el valor de la tasa RUNT cuando la reexpedición de la Póliza de SOAT se deba a causas imputables a la Entidad Compradora. 4. Suministrar al Contratista la información necesaria para la ejecución del contrato, consistente toda la información y colaboración sobre los bienes e intereses de la Entidad asegurables, que requiera EL ASEGURADOR, para cada póliza. 5. Brindar al Contratista los canales y medios necesarios, a través de los cuales pueda conocer los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión de la entidad (Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Sistema de Gestión Documental). 6. Guardar absoluta reserva sobre la información que intercambien las partes en el desarrollo del Contrato. 7. Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato.
1.6	LUGAR DE EJECUCION	La ciudad de Bogotá D.C.
1.7	FORMA DE PAGO	<p>El DNP efectuará pagos mensuales de acuerdo con los valores mensuales incluidos en la oferta económica del proponente adjudicatario, en todo caso, el primero se realizará proporcionalmente a los días efectivamente ejecutados de acuerdo con el valor diario resultante de dividir el valor mensual ofertado en 30 correspondientes al número de días del mes.</p> <p>Suma que cancelará previo cumplimiento de los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura o cuenta de cobro según sea el caso con el lleno de los requisitos legales. • Recibo de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor del contrato. • Copia del comprobante del pago de seguridad social y/o aportes parafiscales (persona

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022

		<p>natural) o certificación original y/o Copia expedida por el representante legal o revisor fiscal de encontrarse al día en el pago al sistema de seguridad social de sus empleados y en los aportes parafiscales y ARL, si estuviere obligado a este pago (persona jurídica), de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2012.</p> <p>Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura en el DNP, con el lleno de los requisitos legales, y la presentación de los documentos antes citados. Previa disponibilidad del PAC.</p>
2.	FUNDAMENTOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y CRONOGRAMA	
2.1	CRONOGRAMA	El presente proceso de selección se desarrollará de conformidad con el cronograma señalado en la plataforma del SECOP II .
2.2	OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	<p>Las observaciones a la presente invitación pública deberán ser presentadas dentro del día hábil siguiente a su publicación en la plataforma de la Página web del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II durante el horario de trabajo establecido para el DNP, el cual podrá ser consultado en la página web de la entidad: https://www.dnp.gov.co/DNPN/la-entidad/desarrollo-del-talento-humano</p> <p>El DNP recibirá las observaciones por medio de la plataforma antes citada y de la misma forma publicará las respuestas correspondientes en los términos fijados en el cronograma del proceso, en todo caso, antes del cierre del mismo.</p> <p>Las observaciones remitidas de forma extemporánea podrán ser atendidas y contestadas por la Entidad, pero no dentro de los términos fijados en el cronograma del proceso; por lo anterior es deber de los interesados revisar cuidadosamente los términos y plazos fijados para cada una de las etapas del proceso de selección.</p>
2.3	ACLARACIONES POR SOLICITUD DEL DNP	Después del cierre del proceso sólo serán aceptados los documentos y respuestas relacionadas exclusivamente con las aclaraciones y subsanaciones a que haya lugar. Los cuales deberán presentarse dentro de la plataforma SECOP II.
2.4	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y DE LA OFERTA	<p>Dentro del término dispuesto por el DNP, se verificará los requisitos habilitantes de la oferta de menor valor de conformidad con los artículos 2.2.1.1.2.2.3. y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el manual y las circulares externas expedidas por Colombia Compra Eficiente, para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de selección. En caso de que ésta no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.</p> <p>Dentro de dicho término se podrá solicitar a los PROPONENTES las aclaraciones, explicaciones y documentos que se estimen indispensables, sin que por ello el PROPONENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su OFERTA.</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA		FECHA		
			2022 AAAA	03 MM	04 DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

2.5	INFORME PRELIMINAR DE VERIFICACIÓN	<p>En la fecha, y hora señalados en el cronograma del presente proceso de selección, el DNP publicará en la plataforma SECOP II el informe preliminar de verificación de requisitos.</p> <p>Por un término de un (1) día hábil siguiente a su publicación, los PROPONENTES podrán efectuar dentro de la plataforma SECOP II, las observaciones que estimen pertinentes sobre el informe, así mismo podrán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes que le hayan sido solicitados por el DNP o aquellos que no se allegaron con el ofrecimiento.</p>						
2.6	ACTO DE ADJUDICACIÓN	La comunicación de aceptación, junto con la oferta, constituye para todos los efectos el contrato celebrado.						
2.7	ACTO DE DECLARATORIA DESIERTA	<p>El DNP declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del CONTRATISTA y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Mediante acto administrativo se notificará la decisión a todos los proponentes, en tal caso, el DNP no es responsable de los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las ofertas.</p> <p>Se declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se presente ninguna oferta. • Ninguna oferta cumpla con las condiciones señaladas en el presente documento • Habiéndose recibido una sola oferta, ésta resulta incurso en causal de rechazo. Esta decisión será adoptada por la Entidad, vencido el término de traslado del informe de verificación señalado en el cronograma de la presente Invitación Pública 						
2.8	VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS	<p>De acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, el DNP admitirá como uno de los mecanismos de cobertura, Pólizas de seguro otorgadas por Compañías de Seguros que cuenten con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tengan los correspondientes ramos aprobados o en general las establecidas en el Decreto 1082 de 2015.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th>Garantía</th> <th>Valor</th> <th>Vigencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td>10% del valor del Contrato</td> <td>Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota 1. - El contratista deberá constituir las garantías del contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción de éste a través de la plataforma SECOP II. Posteriormente, será aprobada por el DNP de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015. El término de ejecución a partir de su aprobación deberá estar cubierto por los amparos requeridos.</p>	Garantía	Valor	Vigencia	Cumplimiento	10% del valor del Contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Garantía	Valor	Vigencia						
Cumplimiento	10% del valor del Contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.						

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

		<p>En todo caso el contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato y hasta su liquidación, so pena de que el DNP haga efectiva la cláusula penal compensatoria del contrato.</p> <p>Nota 2. - El contratista deberá reponer la garantía antes mencionada, en los eventos contemplados en el artículo 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015. Asimismo, en el evento en que la entidad que expida la póliza de seguro que sirva de garantía del presente contrato, sea intervenida, tomado su control o liquidada por el Gobierno Nacional a través de entidad competente, y con ello se genere incertidumbre sobre el pago o efectividad de la garantía aportada, el contratista deberá de manera inmediata presentar nuevas pólizas o reemplazar la expedida por la compañía de seguros intervenida, sujeta a toma de control o en proceso de liquidación.</p>
2.9	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	<p>El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive del presente proceso de contratación de mínima cuantía, está respaldado para la vigencia 2022, con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal SGR No. 7422 del 18 de febrero de 2022 hasta por la suma de \$31.500.000, y DNP No. 102122 del 1 de marzo de 2022 hasta por la suma de \$18.500.000, expedidos por el Coordinador del Grupo de Presupuesto del DNP.</p>
2.10	CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS	<p>Se convoca a todas las Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley a participar en el presente proceso de Selección mediante la modalidad de Mínima Cuantía, a partir de esta convocatoria y durante las etapas precontractual, contractual y post contractual, realizando las recomendaciones escritas que consideren necesarias, de conformidad con los artículos 66 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 850 de 2003.</p>
2.11	INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II PARA PRESENTAR OFERTAS	<p>El SECOP II es confiable, pero todos los sistemas de información pueden tener fallas que afecten su disponibilidad. Por lo anterior, Colombia Compra Eficiente como administradora de la plataforma de Secop II, ha dispuesto una guía y/o protocolo de indisponibilidad del SECOP II, y ha desarrollado un procedimiento para cada etapa del proceso.</p> <p>En caso de presentarse, indisponibilidad en la presentación de las ofertas, el proponente deberá consultar el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, publicado en la página web de Colombia Compra Eficiente, en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sala-de-prensa/comunicados/nuevo-protocolo-de-indisponibilidad-para-usuarios-del-secop-y/o sus actualizacionesii, donde encontrara las instrucciones para Compradores ante esta situación.</p> <p>Es deber del proponente consultar las guías, protocolos y manuales que expide Colombia Compra Eficiente para los procesos de contratación pública, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.</p> <p>El correo electrónico al cual el interesado deberá adjuntar la respectiva oferta corresponde a: diamendez@dnpc.gov.co y gcontratación@dnpc.gov.co</p>
3.	CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	
3.1	IDIOMA	<p>La OFERTA y sus documentos anexos deben redactarse en idioma español y cargarse dentro de la plataforma SECOP II</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022

3.2	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	Los proponentes deberán presentar su OFERTA, a través de la plataforma de la Página web del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II ,
------------	----------------------------------	---

4.	FASES DE LA SELECCIÓN
	El proceso de selección se efectuará teniendo en cuenta las siguientes fases:
FASE I	
4.1	VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA
	<p>Durante esta etapa el DNP seleccionará la oferta económica que ofrezca el MENOR VALOR UNITARIO (1 MES), relacionado en la oferta económica consignada en la plataforma SECOP II para el presente proceso de selección.</p> <p>Es importante precisar que el valor unitario multiplicado por el plazo de ejecución (9.5) no podrán superar el valor del presupuesto oficial. En caso de hacerlo esto constituirá causal de rechazo.</p> <p>La oferta económica corresponderá a la incluida y diligenciada en la plataforma SECOP II.</p>
FASE II	
4.2	VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES
	<p>Durante esta etapa el DNP verificará los soportes documentales que acompañan la OFERTA en la plataforma SECOP II presentada dentro del término máximo que señala el cronograma para la diligencia de cierre, del proponente que presente el menor precio.</p> <p>Los soportes documentales que acompañan la OFERTA y que constituyen los requisitos mínimos habilitantes deben contener toda la información referente al PROPONENTE, con el fin de verificar su identidad, representación, inhabilidades, incompatibilidades, capacidad legal, experiencia y demás requisitos exigidos.</p>
4.2.1	REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES
4.2.1.1	Experiencia
	<p>Anexar seis (6) certificaciones de contratos terminados o copias de contratos con su acta de liquidación las cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) certificaciones o copias de contratos con sus respectivas actas de liquidación cuyo objeto esté directamente relacionado con: Servicio de monitoreo de noticias de los principales medios escritos nacionales y regionales, de las principales cadenas radiales del país con amplia cobertura regional; al igual que los noticieros nacionales y regionales de televisión del país, las principales páginas web de noticias colombianas, incluidos portales internacionales. Dichos contratos deberán haberse suscrito con dos entidades estatales y con una empresa privada. <p>Es de señalarse que la experiencia con empresas de sector público le da la seguridad al DNP, como una entidad del sector público, que el ofertante ya tiene el conocimiento de cómo necesita recibir la información que se requiere acerca de las noticias, informes, investigaciones, columnas de opinión, confidenciales, tanto en los medios tradicionales como en los digitales que se publiquen sobre la</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA			FECHA		
	2022	03	04	AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	<p>Entidad, sus temas y sus funcionarios. Dicha experticia evidencia que quien participa en el proceso conoce cómo se hace un monitoreo de medios para las entidades estatales; al hacerlo únicamente con entidades privadas limita el universo de información requerida, ya que es probable que solamente requiera conocer algunas noticias específicas sobre su empresa o sobre determinados asuntos que son diferentes a los que les podría interesar a una entidad del Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) certificaciones o copia de contrato con su respectiva acta de liquidación cuyo objeto esté directamente relacionado con: Servicio de monitoreo de noticias y comportamiento de las redes sociales definidas con el cliente con el correspondiente envío de alertas de acuerdo con los criterios fijados, y que incluyan el contenido del comentario o mención junto con el link correspondiente. Dichos contratos deberán haberse suscrito con dos entidades estatales y con una empresa privada. <p>Las sumatoria del plazo de los contratos acreditados deberá ser mínimo de 10 años, sin importar que estos se traslapen.</p> <p>La suma del valor de todos los contratos con los cuales se pretende acreditar la experiencia, deberá ser mínimo, el doble del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección</p> <p>La certificación deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Nombre o razón social del contratista ii. Fecha de iniciación y de terminación del contrato iii. Objeto del contrato i. Valor del contrato. ii. Expedida por la persona competente <p>Nota 1: Si en la certificación no se evidencia la experiencia específica requerida el proponente podrá anexar el contrato que contenga las obligaciones, actividades o nexo técnico donde pueda evidenciarse.</p> <p>Nota 2: El proponente deberá tener en cuenta que en el evento en que aporte el contrato, deberá ser acompañado del acta de liquidación o documento equivalente, ya que solo con el contrato no se puede evidenciar que éste fue ejecutado.</p> <p>Nota 3: En caso de proponente plural, esta experiencia deberá ser acreditada por cualquiera de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.</p> <p>Nota 4: Tanto el proponente singular o plural colombiano como las personas naturales, extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán acogerse a las exigencias mínimas para la presentación de los soportes de la experiencia (certificaciones, y/o contratos con actas de liquidación) señaladas en el acápite anterior para este requisito habilitante.</p> <p>Nota 5: Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de proponente plural, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma</p>
--	---

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	proporcional a su porcentaje de participación.
4.2.2	CAPACIDAD JURIDICA
	CALIDAD DEL PROPONENTE: Podrán participar las personas jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas
4.2.2.1	CARTA DE PRESENTACIÓN: La OFERTA deberá estar acompañada de la carta de presentación firmada por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o el apoderado constituido para el efecto, la cual debe ser diligenciada según el formato del Anexo No. 1 de la presente invitación a presentar OFERTA. La validez de la oferta deberá ser <u>mínimo de 90 días</u> .
4.2.2.2	AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE: Cuando el Representante Legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar OFERTA o para contratar o comprometer a la sociedad, se deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la OFERTA, y la aceptación de la oferta en el caso que le sea adjudicado, así como la autorización necesaria para presentarse en Consorcio o Unión Temporal
4.2.2.3	PODER: Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA
4.2.2.4.	REPRESENTACIÓN LEGAL, DURACIÓN Y OBJETO SOCIAL: Los proponentes deberán acreditar su existencia legal mediante los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad donde opere la oficina principal y de la sucursal o agencia que atenderá el programa de seguros de la Entidad, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste que su objeto social corresponde al objeto del presente proceso. • Certificado de existencia y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia: Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en donde se conste la autorización de funcionamiento y los ramos a los cuales puede expedir pólizas. <p>En el evento en que en ninguno de los certificados mencionados se indiquen las facultades del representante legal o la duración de la sociedad, el proponente deberá presentar el extracto de los estatutos sociales en donde se indiquen las mismas, con el fin de verificar, directamente por parte de la Entidad, estos aspectos.</p> <p>En caso de presentarse la oferta en Consorcio o Unión Temporal, estos documentos deben ser presentados en forma individual por cada uno de los integrantes.</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022

	<p>Si el proponente o los integrantes del mismo cuando éste sea un Consorcio o Unión Temporal, al cierre del presente proceso carezcan de los requisitos previstos en cuanto al registro o sucursal domiciliada, la indicación de las facultades del Representante Legal, el término de duración y el objeto social exigidos, la propuesta correspondiente NO SERÁ HABILITADA.</p> <p>La capacidad de la persona jurídica oferente se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, el cual deberá contemplar la celebración de contratos de seguros, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal o en los estatutos de la sociedad, en caso de existir limitaciones. Para proponentes que sean consorcio o unión temporal, todos sus miembros deben cumplir con este requisito.</p> <p>La duración de la persona jurídica no podrá ser inferior al plazo de ejecución y un (1) año más. Para proponentes que sean consorcio o unión temporal, todos sus miembros deben cumplir con este requisito.</p> <p>Cuando el proponente actué a través de apoderado, debe presentar el poder especial debidamente autenticado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo, si es el caso</p>
4.2.2.5	<p>DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (Si hay lugar a ello)</p> <p>Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, se deberá indicar tal circunstancia mediante documento que acredite la conformación del Consorcio o la Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, con el cual se entenderá su capacidad jurídica.</p> <p>El proponente con la oferta anexará un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio. b) Designación del representante: señalará expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la oferta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones. c) Indicación de los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones. d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. e) En todo caso, la vigencia de la forma de asociación escogida no podrá ser inferior al término de ejecución y un (1) año más. <p>Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.</p> <p>NOTA: El documento de constitución del consorcio o unión temporal en el cual conste la designación</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	<p>del representante y la capacidad que debe tener el mismo para suscribir la oferta, debe presentarse al momento del cierre junto con la oferta.</p>
	<p>CONDICIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:</p> <p>Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal tendrán en cuenta lo siguiente:</p> <p>a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes comprenderán el objeto, del proceso de selección de acuerdo con lo señalado en el numeral 4.2.2.4 REPRESENTACIÓN LEGAL, DURACIÓN Y OBJETO SOCIAL de este documento y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato, hasta su liquidación y un (1) año más.</p> <p>b) El DNP no acepta ofertas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.</p> <p>c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un consorcio o unión temporal, para efectos de pago manifestarán con respecto a la facturación, dentro de su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual informará el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar. • Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, informarán su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato. • Si la facturación se va a realizar directamente por el consorcio o unión temporal, se deberá así indicar, así como los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato y para efectos del mismo, se deberá solicitar el número de identificación tributaria – NIT para el consorcio o unión temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. <p>En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas cumplirán los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>d) No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal ni a terceros, salvo que el DNP lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.</p> <p>e) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del DNP.</p> <p>f) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al DNP dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.</p> <p>Las personas integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente los</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	requisitos de que trata el presente numeral.
4.2.2.6	<p>CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:</p> <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, el oferente (persona jurídica) deberá certificar el pago de los aportes realizados en cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social y aportes a parafiscales, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, la cual en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Si la certificación la expide un contador y/o revisor fiscal deberá venir acompañada de la tarjeta profesional y del Certificado de antecedentes vigente expedido por la Junta Central de Contadores.</p> <p>Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.</p>
	<p>DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR:</p> <p>Los documentos oficiales otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma español, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial, los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 1959 de 2020 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 25 del Decreto Ley 019 de 2012, para los documentos privados, y en el Manual de Colombia Compra Eficiente, para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación.</p>
	<p>CONSULARIZACIÓN (DOCUMENTOS PRIVADOS PARA PROBAR LA EXISTENCIA DEL PROPONENTE):</p> <p>De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, <i>“Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”</i>.</p> <p>Tratándose de sociedades, expresa además el mencionado artículo que “Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme las leyes del respectivo país (artículo 74 Código General del Proceso).</p> <p>Surtido el trámite señalado, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones – Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás trámites pertinentes.</p> <p>Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 25 del Decreto Ley 019 de 2012 y en el Manual de Colombia Compra Eficiente para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación.</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	<p>Este requisito se hace extensivo a todos y cada uno de los documentos que formen parte del proceso y que sean presentados con ocasión del mismo</p>
	<p>APOSTILLE (DOCUMENTOS PÚBLICOS):</p> <p>Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y la calidad con que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.</p> <p>Si la apostille está dada en idioma distinto al idioma español, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes</p>
	<p>VERIFICACION ANTECEDENTES</p> <p>El DNP consultará dentro del periodo de verificación de las ofertas, que los Proponentes no tengan sanciones y/o multas, antecedentes penales, fiscales, ni disciplinarios, por lo cual, consultará en línea el Boletín de Responsables Fiscales, la página web de la Procuraduría General de la Nación, la página Web de la Policía Nacional de Colombia, el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC; y cualquier otro sistema que por disposición normativa deba tenerse en cuenta para celebrar o ejecutar el contrato.</p> <p>Lo anterior, le será verificado o consultado tanto a la empresa como al representante legal y/o apoderado del proponente, según aplique en cada sistema.</p> <p>En caso de proponente plural, además de consultar los antecedentes del representante legal, deberá consultarse los del representante legal de cada uno de sus integrantes.</p>
4.2.2.7	<p>VERIFICACION DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA: Conforme el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales.</p> <p>El DNP acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín</p>
4.2.2.8	<p>VERIFICACION DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:</p> <p>El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato. El DNP conforme la ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación</p>
4.2.2.9	<p>VERIFICACION DE ANTECEDENTES JUDICIALES:</p> <p>El DNP consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	<p>judiciales del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso.</p> <p>CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS</p> <p>El DNP consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia – Portal de Servicio al Ciudadano, el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas, para verificar si existen multas en mora en los últimos seis (6) meses, impuestas por virtud del artículo 183 del Código Nacional de Policía, Ley 1801 de 2016, del representante legal de la persona jurídica individual de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso.</p>
4.2.2.10	<p>COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:</p> <p>La oferta debe estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el formato de la invitación a presentar oferta.</p> <p>El proponente debe adjuntar con su oferta el Anexo 5 de la presente la invitación a presentar oferta.</p>
4.2.2.11	<p>INHABILIDADES E INHABILIDADES:</p> <p>E</p> <p>n caso de que el PROPONENTE sea una persona jurídica, el representante legal deberá diligenciar y suscribir el Anexo No. 6 de la presente invitación a presentar oferta. En caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, los representantes legales de cada uno de los miembros persona jurídica deberán diligenciar y suscribir el mismo anexo.</p> <p>En caso de que el proponente sea persona natural, en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no se encuentra incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.</p>
4.2.2.12	<p>FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA</p> <p>Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces</p>
4.2.2.13	<p>COPIA LIBRETA MILITAR (si aplica)</p> <p>Fotocopia de la Libreta Militar, del proponente persona natural, o del Representante Legal de la persona jurídica, hombre menor de 50 años¹, en caso de pérdida de la misma deberá anexar Certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que se encuentra definida su situación militar. (No serán tenidos en cuenta denuncia de pérdida o certificación de trámite).</p>
4.2.3	<p>REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES</p> <p>N/A</p>

5.	VERIFICACIÓN DE LA OFERTA
5.1	OFERTA TÉCNICA MÍNIMA

¹ Decreto 2150 de 1995, art. 111 Declarado exequible mediante sentencia C-394 de 1996.
F-CT-11 (VERSIÓN 16)

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022

	<p>Los REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS relacionados en el ANEXO No. 2 de la presente invitación a presentar oferta se entenderán aceptados con la suscripción de la Carta de Presentación de la OFERTA. Por lo tanto, se RECOMIENDA al proponente, no transcribir el citado anexo.</p>
5.2	<p>FACTORES DE DESEMPATE</p> <p>De acuerdo con el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 en caso de empate se utilizarán las reglas allí señaladas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.</p>

6.	CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA
6.1	Cuando NO haya sido presentada en la fecha y lugar (PLATAFORMA SECOP II) señalada en el plazo de presentación de OFERTAS y con extemporaneidad a la hora indicada en el cronograma del presente proceso de selección
6.2	Cuando el objeto social de la persona jurídica PROPONENTE, la actividad comercial de la persona natural comerciante o el objeto social de alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal no permita ejecutar el objeto de la contratación.
6.3	Cuando el PROPONENTE o alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes.
6.4	Cuando existan varias OFERTAS presentadas por el mismo PROPONENTE para este mismo proceso de selección (Por sí o por interpuesta persona), solo se tendrá en cuenta la primera oferta en el tiempo, de acuerdo con la hora y fecha señalada en la plataforma SECOP II con respecto al respectivo proceso
6.5	Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, para lo cual se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la presente invitación pública.
6.6	Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
6.7	Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre(n) con antecedentes en el reporte del SIRI de la Procuraduría, como inhabilitado para contratar con el Estado.
6.8	Cuando al proponente o alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal se le compruebe hechos constitutivos de corrupción.
6.9	Cuando existan inconsistencias en alguno de los documentos presentados y que no hayan sido debidamente aclarados
6.10	Cuando el valor ofertado, "OFERTA ECONOMICA" supere el Valor del presupuesto oficial estimado dentro de este proceso de selección
6.11	Cuando se identifique en la oferta económica presentada, que existen posibles precios artificialmente bajos, y una vez el DNP solicite al proponente la sustentación de estos, los argumentos presentados por este no sean

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	suficientes o válidos para la Entidad
6.12	Las demás contempladas en la Constitución Política Nacional y la ley
7.	DOCUMENTOS ADICIONALES DEL ADJUDICATARIO REQUERIDOS CON POSTERIORIDAD A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA
7.1	<p>IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:</p> <p>Fotocopia de la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece <u>debidamente actualizado</u>, conforme a la normativa vigente.</p> <p>Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.</p>
7.2	<p>CERTIFICACIÓN BANCARIA:</p> <p>Un certificado original o copia expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular que debe corresponder a la persona jurídica, persona natural, unión temporal o consorcio del proponente y su número de identificación, a través de la cual el DNP efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir en el evento que le sea adjudicado.</p> <p>La certificación debe haber sido expedida menos de tres meses antes.</p>
7.3	<p>FORMATO PARA REGISTRO DE CUENTA BENEFICIARIO:</p> <p>Formato para registro de cuenta beneficiario. (Persona natural: Formato Diligenciado F-SF-01 Información Personal y tributaria, Persona jurídica Diligenciado F-SF-02 Información Personal y tributaria.</p>
7.4	<p>HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.</p> <p>El contratista deberá presentar diligenciado y firmado el Formato de Hoja de Vida de la Función Pública para persona natural o jurídica, según sea el caso.</p>
7.5	<p>DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS</p> <p>El oferente adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de lo señalado en la Ley 2013 de 2019, que señala que las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos deberán publicar en el aplicativo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública:</p> <p>1) El reporte <u>PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS</u></p> <p>2) <u>La declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.</u></p> <p>Nota: Tenga en cuenta que el registro de esta información debe hacerse a nombre de quien será el contratista,</p>

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

	<p>es decir, si es persona natural o persona jurídica, el registro de la información debe ser directamente proporcional a su naturaleza jurídica.</p> <p>Para el cumplimiento de este punto debe registrarse en el siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/</p>
--	---

(Firmado por Secop II)
JAVIER RODRIGUEZ HERNÁNDEZ
Subdirector Administrativo

Elaboró: Diana Carolina Méndez - Contratista Subdirección de Contratación
Revisó: Gladis Macías - Contratista Subdirección de Contratación
Aprobó: Ingrid Payares Anillo, Coordinadora Grupo de Contratación

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA		
	FECHA		
	2022	03	04
	AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Bogotá D.C.,

Señores

Departamento Nacional de Planeación

Ciudad.

Asunto:Proceso de Selección DNP-MC-xxxx-202 cuyo objeto consiste en “ _____ ”

El/Los suscrito (s) _____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de mínima cuantía hacemos la siguiente OFERTA y en caso que **EL DNP** nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en el SECOP la (s) Adenda (s) y aceptamos su contenido.
5. Que hemos verificado en el SECOP los documentos de preguntas y respuestas y aceptamos su contenido.
6. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
7. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos Técnicos Mínimos establecidos en el **Anexo No. 2 ANEXO TECNICO** de la invitación a presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima.
8. Que, en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.
9. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
10. Que, en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA		
	FECHA		
	2022	03	04
	AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

11. Que nos comprometemos a garantizar que los bienes o servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por el DNP.
12. Que el valor de nuestra OFERTA es el relacionado en la oferta económica incluida en la plataforma SECOP II de la misma.
13. Que la validez de la oferta es de (letras y números) días
14. Autorizo al Departamento Nacional de Planeación (DNP) la notificación electrónica de los actos administrativos que se surtan durante el presente proceso de selección, a través de la plataforma electrónica SECOP II.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE _____
 Nombre del Representante _____
 Nit o Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____
 Dirección _____
 Ciudad _____
 Teléfono _____
 Fax _____
 Correo electrónico _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA			FECHA		
	2022	03	04	AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

ANEXO. No. 2

CONDICIONES TÉCNICAS

El contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones técnicas requeridas por el DNP para el monitoreo diario de noticias en medios de comunicación masiva, tradicionales y digitales, internacionales, nacionales y regionales, relacionadas con el DNP las siguientes condiciones:

1. Realizar el monitoreo diario de noticias internacionales, nacionales, regionales y locales relacionadas con el DNP en todos los medios escritos, impresos, cadenas radiales, noticieros de televisión, así como páginas web, medios institucionales (Canal Congreso, Emisoras Policía y Ejército, Canal Institucional entre otros), y portales de noticias.
2. Organizar las noticias relacionadas con el DNP con criterios oportunos de consulta tales como: fecha, medio, página, sección o bloque, titular y un breve resumen de la noticia.
3. Realizar el monitoreo diario de menciones de la Entidad y temas específicos del DNP en redes sociales, blogs, foros y medios on line.
4. Enviar diariamente un primer reporte, antes de las 7:00 a. m., al Whatsapp suministrado por la Oficina Asesora de Comunicaciones, con los vínculos de todas las noticias importantes de la mañana sobre el DNP y sus temas. Se deberán tener en cuenta los medios de comunicación más relevantes en el ámbito nacional y regional (prensa escrita, radio, televisión y medios digitales).
5. Enviar diariamente un reporte, antes de las 8:00 a. m., a los correos electrónicos de la Oficina Asesora de Comunicaciones, que contenga la información de noticias del DNP y otras noticias de interés para la Entidad (económicas y políticas) emitidas en medios de comunicación nacionales y regionales (prensa escrita, radio, televisión y medios digitales). Este reporte deberá contener las noticias regionales del día anterior, así como las primeras del día tanto nacionales como internacionales; con enlaces en PDF, video, audio e Internet. Este reporte diario deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Titular de la noticia.
 - Breve resumen de la misma.
 - Vínculo de la noticia (al portal de la empresa donde deberán haber escaneado las noticias físicas publicadas en prensa escrita o al puntocom del medio donde esté contenida la noticia).
 - Las noticias deberán ser clasificadas y listadas en el siguiente orden:
 - ✓ Prensa
 - ✓ Revistas
 - ✓ Radio
 - ✓ TV
 - ✓ Internet
6. Enviar diariamente dos reportes complementarios, al reporte enviado en la mañana, por correo electrónico a la Oficina Asesora de Comunicaciones, a las 2:00 p. m. y a las 6:00 p. m., con las noticias regionales y nacionales (prensa escrita, radio, televisión y medios digitales), del día donde se mencione al DNP y sus temas de interés.

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA			FECHA		
				2022	03	04

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

7. Enviar diariamente al Whatsapp suministrado por la Oficina Asesora de Comunicaciones, las alertas automáticas en tiempo real sobre noticias registradas del DNP en medios nacionales y regionales (prensa escrita, radio, televisión y medios digitales), que hagan mención de la Entidad, de sus voceros oficiales, o que sea de interés para nosotros.
8. Enviar a la Oficina Asesora de Comunicaciones alertas de manera permanente de cada una de las conversaciones o menciones del DNP en las redes sociales o los temas de interés que el DNP defina y solicite. Estas alertas llevarán el contenido del comentario o la mención y el link.
9. Entregar a la Oficina Asesora de Comunicaciones un reporte diario que incluya las conversaciones, comentarios y novedades más importantes, relacionadas con la presencia de DNP, los tags o hashtags monitoreados e identificados:
 - Menciones en Twitter, identificando los tuits que requieren seguimiento.
 - Cada tuit llevará la fecha, fuente, autor (nombre de la cuenta, tuits realizados, número de seguidores y número de cuentas a las quién sigue) e hipervínculo.
 - Hipervínculos a las menciones positivas y negativas del DNP en Twitter, clasificadas.
 - Hipervínculos a las menciones positivas y negativas del DNP realizadas en Facebook, clasificadas.
 - Hipervínculos a las menciones positivas y negativas del DNP en Instagram, clasificadas.
 - Análisis de comentarios en todas las redes sociales en las que haga presencia el DNP.
10. Entregar a la Oficina Asesora de Comunicaciones un informe diario de tópicos destacados en las redes sociales, nube de términos en el que se destaquen las palabras más mencionadas en el día y el número de veces, permitiendo ver el posicionamiento de etiquetas o palabras claves que puedan orientar las estrategias digitales del DNP.
11. Entregar a la Oficina Asesora de Comunicaciones un informe diario que indique la trazabilidad de la presencia del DNP en las redes sociales evidenciando el movimiento diario en éstas.
12. Enviar a la Oficina Asesora de Comunicaciones un reporte diario en la mañana que evidencie aquellos comentarios en redes sociales que requieran de respuesta inmediata.
13. Suministrar a la Oficina Asesora de Comunicaciones acceso a un archivo virtual en donde pueda encontrar de manera organizada, clasificada y separada, las noticias emitidas en medios nacionales y regionales (prensa escrita, radio, televisión y medios digitales), relacionadas con el DNP y sus intereses por categoría y sector del último año.
14. Entregar a la Oficina Asesora de Comunicaciones un informe mensual que induya el análisis de las noticias recopiladas sobre el DNP y la incidencia positiva, negativa o neutra de cada una de ellas.
15. Entregar a la Oficina Asesora de Comunicaciones un informe mensual con la medición cualitativa y cuantitativa de las menciones detectadas del DNP en las redes sociales, que incluya:
 - Temas que requieren seguimiento

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

- Gráficas de apoyo del comportamiento del DNP en las redes sociales.
 - Número de menciones por origen
 - Flujo y trazabilidad de la información
 - Ranking de las historias o mensajes más compartidos en las redes sociales
 - Ranking de las cuentas de Twitter más citadas por parte de quienes mencionaron al DNP en la red
 - Ranking de tuiteros con mayor influencia que participaron mencionando a DNP o alguna de las etiquetas.
 - Identificación de influenciadores en redes sociales para temas específicos que maneja el DNP.
 - Distribución por volumen de menciones de la entidad según usuario de la red
 - Sentimiento y porcentaje de los mensajes monitoreados, por red social en la que haga presencia el DNP.
 - Porcentaje de participación por categorías temáticas
 - Gráfica de las categorías temáticas según origen de la red social en las que participa el DNP.
 - Nube de términos estratégicos para el DNP en redes sociales.
 - Comportamiento de las menciones por red social en las que hace presencia el DNP.
16. El contratista deberá disponer de la Herramienta Dossier, esta aplicación crea un archivo PDF de muy bajo peso con las notas seleccionadas, razón por la cual su manipulación no tiene ningún inconveniente con la capacidad del correo receptor, respecto a la información y tecnología necesaria para ofrecer el servicio a través de su Página Web de una forma eficaz e inmediata.
17. Suministrar las transcripciones de notas emitidas en radio y/o televisión cuando el DNP lo requiera.

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022

**ANEXO No. 3
OFERTA ECONOMICA.**

LA OFERTA ECONÓMICA DEBERA SER DILIGENCIADA EN LA PLATAFORMA SECOP II

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESUPUESTO OFICIAL MAXIMO UNITARIO (1 MES)	VALOR UNITARIO OFERTADO
55111507	Prestar el servicio de monitoreo diario de noticias en medios de comunicación masiva, tradicionales y digitales, internacionales, nacionales y regionales, relacionadas con el DNP y su respectivo análisis cualitativo y cuantitativo.	9.5 meses	\$ 4.600.000	

- **LOS VALORES INCLUYEN IVA E IMPUESTOS A QUE HUBIERE LUGAR.**

Nota 1: El Presupuesto Oficial del proceso es hasta por la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$43.700.000)**, no obstante, **el proceso se adjudicará teniendo en cuenta el MENOR VALOR UNITARIO (1) OFERTADO.**

NOTA 2: La oferta económica deberá ser diligenciada en la plataforma SECOP II, por lo tanto, la información allí consignada es la que será la tenida en cuenta por la entidad.

El proponente no deberá adjuntar formato de propuesta económica adicional, no obstante, en caso de hacerlo y de presentarse diferencias entre la información allí consignada y la de la plataforma, prevalecerá la consignada en esta última.

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA		FECHA		
			2022	03	04

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

ANEXO No. 4 MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra oferta para el presente invitación, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la oferta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA			FECHA		
				2022 AAAA	03 MM	04 DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

ANEXO No. 5 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito a saber: _____ (representante legal o apoderado), domiciliado en _____, identificado con _____, quien obra en calidad de (representante legal o apoderado) en nombre y representación de _____ (nombre del proponente), tal como consta en (Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución), quien en adelante se denominará el Proponente, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO DE ORIGEN DE FONDOS, LEGALIDAD Y ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El DNP invitó el Proceso de selección de Mínima Cuantía **DNP-MC-_____ de _____** para la celebración de un Contrato cuyo objeto será: “_____”
2. Que es interés del Proponente apoyar la acción del Estado Colombiano y del DNP para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, la responsabilidad de rendir cuentas y luchar contra la corrupción.
3. Que el Proponente, se encuentra compuesto por los siguientes integrantes:

(Integrantes del proponente en caso de presentarse como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad)
4. Que siendo del interés del Proponente participar en el Proceso de **DNP-MC-_____ de _____**, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral, que se registrará por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA - COMPROMISOS

El Proponente mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Que declara apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente del DNP en propender por el fortalecimiento y el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia en todas sus actuaciones y al momento de rendir cuentas.

Que se compromete a no dar ni ofrecer dinero u otra utilidad de manera directa o indirecta a través de terceros, a ningún funcionario público, ni a sus parientes en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y/o primero civil, ni a persona alguna ya sea natural o jurídica que actúe como funcionario, servidor, empleado, asesor, consultor y/o contratista del DNP, con el fin de influir en la determinación de las condiciones de la presente invitación y/o del Contrato y/o en la evaluación de las ofertas y/o en la adjudicación del presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-_____ de _____**.

Que responderá de manera solidaria en caso que un tercero que actúe en su nombre, ya sea como empleado, representante legal, director y/o administrador, un agente comisionista independiente, como asesor y/o como consultor, dé u ofrezca dinero u otra utilidad con el fin de influir en la determinación de las condiciones de la presente invitación pública y/o del Contrato y/o en la evaluación de las ofertas y/o en la adjudicación del presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-_____ de _____**.

Que revela de manera clara y en forma total al DNP mediante el diligenciamiento del presente FORMATO y revelará ante cualquier organismo de control que en el momento que así se le solicite, los nombres de todos los beneficiarios

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA		
	FECHA		
	2022	03	04
	AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

de los pagos suyos y/o efectuados en su nombre relacionados por cualquier concepto con el presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-_____ de _____**, incluyendo los pagos ordinarios ya realizados, aquellos por realizar, así como los que se propongan hacer en caso de resultar adjudicatarios del presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-_____ de _____**, se entenderá que esta obligación no operará cuando la suma de los pagos no revelados sea inferior a DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) o su equivalente en cualquier moneda

Que revela los gastos y costos asociados a la etapa precontractual mediante el diligenciamiento del presente FORMATO y revelará ante cualquier organismo de control que en el momento que así se le solicite, entendidos estos como los asociados a actividades tales como la preparación y presentación de la oferta y a la preparación de las observaciones al informe de evaluación, si a ello hubiere lugar.

Se entenderá que esta obligación no operará cuando la suma de los pagos no revelados sea inferior a DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) o su equivalente en cualquier moneda.

Que conformará un centro de costos que refleje los gastos en los que se incurra o se prevea incurrir, cualquiera que sea las personas que asuman el costo, o cualquiera que sea su beneficiario. Dicha información deberá ser presentada ante el DNP con la oferta pertinente, que deberá presentarse con la oferta, y actualizarse mediante comunicaciones que se remitirán al DNP, cuando se trate de gastos realizados con posterioridad a la presentación de la oferta y anteriores a la legalización del Contrato, que no hayan sido revelados o previstos al momento de presentación de la oferta.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El Proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso las consecuencias previstas en la Invitación a Presentar Oferta No. **DNP-MC_____ de _____ de Mínima Cuantía**, si se comprobare el incumplimiento de cualquiera de los compromisos de origen de fondos, legalidad y anticorrupción.

CLÁUSULA TERCERA - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

El proponente declara que el origen de los fondos, empréstitos, inversiones, aportes y participaciones económicas a cualquier nivel y concemientes al presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-_____ de _____** son producto de la realización de las siguientes actividades:

Descripción de las actividades _____

Y que los mismos, no provienen de actividades ilícitas ni de actividades relacionadas en cualquier forma con el tráfico de estupefacientes, lavado de activos y/o cualquier otra actividad proscrita por la legislación nacional e internacional.

NOTA: Cuando el proponente sea Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad deberá presentar el contenido de este Formato por cada uno de los integrantes.

Firma _____

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

**ANEXO No. 6
ANTECEDENTES (INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES)**

El suscrito _____ (Nombre Representante legal), identificado con cédula de ciudadanía No. _____, de _____ actuando mi calidad de representante legal de la sociedad _____, legalmente constituida, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que a la fecha, ninguno de los socios persona natural que conforman la sociedad que represento, se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado, descritas en la ley en los artículos 8º de la Ley 80 de 1993; 18 de la Ley 1150 de 2007; 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011; 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016, y demás normas que complementen, modifiquen o adicionen causales de inhabilidad o incompatibilidad

La presente certificación se expide a los _____ () días del mes de _____ de dos mil _____ () para efectos del proceso de selección que surte el Departamento Nacional de Planeación – DNP y para los fines de la celebración del contrato si a éste hay lugar.

Nombre
Cédula de Ciudadanía
Representante Legal

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP- MC-007-2022

ANEXO No. 7 CRONOGRAMA

(Tenga en cuenta que el cronograma corresponde al publicado en la plataforma SECOP II y que este puede ser modificado mediante adendas)

Actividad	Fecha y hora	Lugar y Hora
Publicación de estudios previos Invitación a presentar ofertas	4 de marzo de 2022	Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Observaciones a la Invitación de mínima cuantía.	7 de marzo de 2022	Hasta las 7:00 p.m. Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Respuestas a las observaciones a la Invitación Pública	8 de marzo de 2022	Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Termino máximo de expedición de Adenda	9 de marzo de 2022	Hasta las 3:00 pm Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Presentación de Ofertas	10 de marzo de 2022	Hasta las 3:00 pm Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Apertura de sobres	10 de marzo de 2022	Hora 3:05 Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Informe de presentación de ofertas	10 de marzo de 2022	Hora 3:06 Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Publicación del informe de evaluación de las ofertas	14 de marzo de 2022	Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Presentación de observaciones al informe de evaluación y subsanación de requisitos habilitantes	15 de marzo de 2022	Hasta las 5:00 p.m. Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Aceptación de Oferta	16 de marzo de 2022	Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII
Aprobación de garantías	17 de marzo de 2022	Se publica en la página https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx SECOPII

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA	FECHA		
		2022	03	04
		AAAA	MM	DD

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA n.º DNP-MC-007-2022