

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

<b>1.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>													
1.1	<b>OBJETO</b>	<p>Realizar los exámenes médicos ocupacionales a los colaboradores del Departamento Nacional de Planeación, así como brindar el acompañamiento con profesionales especializados en el desarrollo de las actividades de medicina preventiva y del Trabajo.</p> <p><b>Alcance del objeto:</b></p> <p>Este servicio a contratar comprende la prestación de servicios profesionales con especialistas en medicina del trabajo y/o salud ocupacional para la realización de los exámenes médicos ocupacionales y desarrollar actividades de medicina preventiva y del Trabajo para el Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>Es importante aclarar que para el DNP en la acepción “Colaboradores” se cobija indistintamente a sus funcionarios y contratistas y es a este grupo poblacional que cobija, según aplique, las actividades descritas en el anexo técnico. Así mismo es necesario aclarar que los exámenes médicos ocupacionales de ingreso solo aplican para las personas que se vincularán a la planta de personal, las pos-incapacidades para los funcionarios, y en las demás actividades se incluirá a los contratistas de la entidad a quienes les aplique.</p>												
1.2	<b>CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;"><b>SEGMENTO</b></td> <td style="text-align: center;">85000000</td> <td style="background-color: #4F81BD; color: white;"><b>Servicios de salud</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2;"><b>FAMILIA</b></td> <td style="text-align: center;">85100000</td> <td>Servicios integrales de salud</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2;"><b>CLASE</b></td> <td style="text-align: center;">85101600</td> <td>Personas de soporte de prestación de servicios de salud</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2;"><b>PRODUCTO</b></td> <td style="text-align: center;">85101604</td> <td>Servicios de asistencia de personal médico</td> </tr> </table>	<b>SEGMENTO</b>	85000000	<b>Servicios de salud</b>	<b>FAMILIA</b>	85100000	Servicios integrales de salud	<b>CLASE</b>	85101600	Personas de soporte de prestación de servicios de salud	<b>PRODUCTO</b>	85101604	Servicios de asistencia de personal médico
<b>SEGMENTO</b>	85000000	<b>Servicios de salud</b>												
<b>FAMILIA</b>	85100000	Servicios integrales de salud												
<b>CLASE</b>	85101600	Personas de soporte de prestación de servicios de salud												
<b>PRODUCTO</b>	85101604	Servicios de asistencia de personal médico												
1.3	<b>CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:</b>	El contratista deberá cumplir con las actividades específicas que conllevan la ejecución del objeto contractual señaladas de conformidad con el <b>ANEXO TÉCNICO – “ACTIVIDADES Y CONDICIONES MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”</b> .												
<b>1.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES</b>														
1.4.1	<b>Obligaciones del Contratista</b>	<p><b>1.4.1.1. Obligaciones generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer entrega de los informes en el formato que disponga el supervisor del contrato al finalizar cada mes de ejecución de las actividades.</li> <li>2. Entregar al supervisor del contrato, todos los archivos y documentos organizados, desarrollados durante la ejecución del contrato, para efectos de la expedición del último recibido a satisfacción.</li> <li>3. Cumplir el pago de las obligaciones laborales y/o de honorarios que surjan en virtud del equipo de trabajo que requiera el contratista para cumplir el objeto del contrato, el cual deberá ser indicado en los informes mensuales entregados al supervisor.</li> </ol>												

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<p>4. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos, manuales, lineamientos, guías, instructivos y formatos del Sistema Integrado de Gestión definidos por el <b>DNP</b>, así como atender las solicitudes presentadas a través del Supervisor del <b>DNP</b>, para la adecuada ejecución del contrato.</p> <p>5. Asistir a mesas de trabajo y/o reuniones programadas por el Supervisor del Contrato, para el seguimiento a la ejecución de las actividades del contrato.</p> <p>6. Anonimizar la información producto de la prestación del servicio requerido en las actividades del contrato, que tenga relación con el derecho a la intimidad, habeas data, buen nombre y en general aquella información personal o sensible que tenga protección legal, en todo caso el contratista garantizará el cumplimiento de las condiciones de protección de información de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012.</p> <p>7. Dar cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, aportando al supervisor del contrato una certificación firmada por el representante legal o su delegado, que evidencien el compromiso con la seguridad y salud de sus trabajadores, así mismo aportar los soportes requeridos por Seguridad y Salud en el Trabajo del <b>DNP</b>:</p> <p>La certificación debe dar constancia de lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Que cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y en el Trabajo – SGSST.</li> <li>b. Que cuenta con una Política en Seguridad y Salud en el Trabajo – SST.</li> <li>c. Que da cumplimiento a la normativa aplicable en la realización de los exámenes preocupacionales y periódicos a todas las personas que laboran y prestan sus servicios en la empresa.</li> <li>d. Que su equipo de trabajo se encuentre afiliado a la ARL.</li> <li>e. Que cuenta con un programa de capacitación en SST para su equipo de trabajo.</li> <li>f. Que cuenta con una Matriz de identificación de los peligros prioritarios y control de los riesgos para su equipo de trabajo.</li> <li>g. Que cuenta con la Autoevaluación y la calificación de los Estándares Mínimos de su SGSST en concordancia con la normatividad</li> <li>h. Que cumple y atiende todas las medidas sanitarias preventivas y correctivas para la protección de la salud y establecer las medidas de bioseguridad necesarias para la protección de su equipo de trabajo, de conformidad con lo señalado en</li> </ol>
--	--	--

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<p style="text-align: center;">la legislación vigente y demás normas que la adicionen, modifiquen y sustituyan.</p> <p>8. Aportar en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Los datos de contacto de la persona encargada de la seguridad y la salud en el trabajo de sus trabajadores.</li> <li>b. Copia de la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo, firmada por el representante legal, que evidencie el compromiso con la seguridad y salud de su equipo de trabajo.</li> <li>c. Aportar previo inicio a la ejecución de las actividades un listado de los integrantes del equipo de trabajo que realizará las actividades en el marco del contrato, donde se consignen por cada uno, los datos del grupo sanguíneo (RH), EPS y ARL a la que se encuentre afiliado, nombre y número de contacto en caso de emergencia y enfermedades preexistentes. Este listado deberá ser actualizado por el contratista conforme a las novedades por cambio de personal u otras variables que apliquen.</li> <li>d. Asegurar la participación en la inducción del componente de SST del SIG del <b>DNP</b> de los integrantes del equipo de trabajo, coordinada a través del supervisor del contrato con el GSST. En caso de rotación o cambio de personal el proveedor garantizará que el nuevo personal reciba la inducción (si aplica)</li> <li>e. Aportar copia de la matriz de identificación de los peligros prioritarios y control de los riesgos Para el equipo de trabajo.</li> <li>f. Aportar el soporte de la autoevaluación y calificación de los estándares mínimos de su SGSST en concordancia con la normatividad vigente.</li> <li>g. Reportar a su ARL e informar al GSST del <b>DNP</b> los accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos a su equipo de trabajo en el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizará las investigaciones a que haya lugar contando con la presencia del GSST para que el empleador o contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad.</li> </ol> <p><b>1.4.1.1. Obligaciones específicas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tener vigente la licencia en Seguridad y salud en el trabajo expedida por la Secretaría de Salud correspondiente, de acuerdo con lo ordenado por el Ministerio de Salud.</li> <li>2. Realizar los exámenes médicos ocupacionales de ingreso con énfasis osteomuscular y cardiovascular a las personas en proceso de vinculación a la planta de personal de la entidad o funcionarios por cambio de cargo, así como practicar los exámenes complementarios de acuerdo con lo solicitado por la Entidad.</li> </ol>
--	--	--

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Realizar la programación de las actividades de medicina preventiva y del Trabajo, así como prestar el apoyo logístico de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.</li> <li>4. Disponer de un coordinador operativo o quien haga sus veces, que sea el enlace para coordinar la programación de actividades, profesionales y de apoyo logístico requerido para la ejecución de estas, así como para dar respuesta de las inquietudes, sugerencias y solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.</li> <li>5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y documentos que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>6. Velar por la firma del consentimiento informado por parte de la persona evaluada, para ser incluido en la historia clínica ocupacional.</li> <li>7. Aplicar instrumento o anexo cardiovascular en el examen médico periódico a los funcionarios de la entidad, así como practicar los exámenes complementarios de acuerdo con lo solicitado por la Entidad, e incluir el análisis de esta información en el diagnóstico de condiciones de salud y morbilidad; así mismo se deberá clasificar la población por nivel de riesgo. La información correspondiente será entregada a más tardar un mes después de haber finalizado las jornadas para exámenes médicos periódicos.</li> <li>8. Disponer de la cantidad suficiente y en buen estado del instrumental o equipos médicos necesarios según aplique, de conformidad con el anexo técnico, los cuales deben estar en buen estado, calibrados y contar con el certificado de calibración según aplique, el cual deberá ser remitido al Supervisor del contrato de acuerdo con su solicitud, en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir del envío del requerimiento; así mismo aportar la papelería que sea necesaria para la ejecución de las actividades y registro de información por parte del personal que las ejecute.</li> <li>9. Informar de manera inmediata al supervisor del contrato, la patología y las recomendaciones a seguir, en caso, que al realizar la evaluación médica ocupacional se encuentra una presunta enfermedad laboral no diagnosticada o una condición de salud que pueda agravarse por el trabajo, Lo anterior con el fin de iniciar los trámites correspondientes para la determinación de origen.</li> <li>10. La custodia de la historia clínica ocupacional estará a cargo del contratista; para efectos de solicitud de información correspondiente a estas historias, este deberá comunicar al <b>DNP</b> el procedimiento para acceder a esta información.</li> </ol>
--	--	---

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Permitir al <b>DNP</b> el acceso a los certificados en los que conste el concepto médico, recomendaciones y el Sistema de Vigilancia Epidemiológica SVE o programas en los que la entidad deba incluir a los funcionarios y contratistas, con el fin de hacer lo correspondiente en el marco de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>12. Entregar al <b>DNP</b> los documentos relacionados en el acápite “Entregas” incluido en el Anexo técnico, en los plazos establecidos con el supervisor del contrato, incluso archivos digitales producto de las actividades a ejecutar en el marco del contrato.</li> <li>13. En caso de ocurrir situaciones que afecten la salud pública que obliguen a la toma de medidas sanitarias preventivas y correctivas para la protección de la salud, establecer las medidas de bioseguridad necesarias para la protección de su equipo de trabajo, así como de los funcionarios y contratistas del <b>DNP</b>. Estas medidas deberán ser informadas previamente al supervisor del contrato, con el fin de socializarlas a los funcionarios y contratistas del <b>DNP</b> convocados a participar en las actividades previstas; así como a las personas que se van a vincular a la entidad.</li> <li>14. Dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente relacionada con la gestión integral de los residuos generados en atención en salud y otras actividades, además de lo establecido en el artículo 2.8.10.6 del Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, aportando al supervisor del contrato una certificación firmada por el representante legal o su delegado, donde evidencie como realiza el manejo y disposición final de los residuos peligrosos con gestores autorizados por la autoridad ambiental competente, originados en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>
1.4.2	<b>Obligaciones del DNP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción.</li> <li>2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.</li> <li>3. Realizar la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo del <b>DNP</b>, coordinada a través del supervisor del contrato con el GSST.</li> <li>4. Proporcionar la disponibilidad de espacios para la ejecución de actividades previstas en el anexo técnico, que requieren ser realizadas en las instalaciones del <b>DNP</b>.</li> <li>5. Convocar la asistencia de los trabajadores, a las diferentes actividades contempladas en el marco del contrato.</li> <li>6. Acordar con el contratista a través del Supervisor del Contrato, los tiempos para la realización de cada servicio contratado.</li> </ol>

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<p>7. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.</p> <p>8. Divulgar al contratista la política y propósitos del SIG que aplican en la ejecución del contrato.</p> <p>9. Monitorear el cumplimiento de los requisitos aplicables a SST.</p> <p>10. Divulgar al contratista los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del SIG que le aplican en el desarrollo del contrato.</p>															
1.5	<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<p>El Departamento Nacional de Planeación, cuenta con un presupuesto oficial estimado hasta por la suma de <b>NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$99.923.746)</b> incluidos todos los gastos y tributos a que haya lugar, suma que se encuentra respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 109722 de 30 de agosto de 2022 expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto, y con la autorización de vigencias futuras ordinarias para funcionamiento aprobadas con el número 2-2022-053102 del 16 de noviembre de 2022 expedida por la Directora General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, discriminado para cada vigencia de la siguiente manera:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">VIGENCIA</th> <th style="text-align: center;">PRESUPUESTO</th> <th style="text-align: center;">RESPALDO PRESUPUESTAL</th> <th style="text-align: center;">RUBRO</th> <th style="text-align: center;">PORCENTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>VIGENCIA 2022</b></td> <td style="text-align: right;">\$ 3.675.159</td> <td>CDP nro. 109722 del 30 de agosto de 2022</td> <td>A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES.</td> <td style="text-align: center;">4%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>VIGENCIA 2023</b></td> <td style="text-align: right;">\$ 96.248.587</td> <td>Autorización de vigencias futuras ordinarias para funcionamiento aprobadas con el número 2-2022-053102 del 16 de noviembre de 2022.</td> <td style="text-align: center;">Funcionamiento</td> <td style="text-align: center;">96%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota 1:</b> Exención de IVA. Los servicios médicos y de laboratorio, para la salud humana, se encuentran excluidos del impuesto sobre las ventas (IVA), según Estatuto Tributario – Artículo 476: Servicios excluidos del impuesto sobre las ventas. “Se exceptúan del impuesto los siguientes servicios: Los servicios médicos, y de laboratorio, para la salud humana.</p> <p><b>Nota 2:</b> Los valores y porcentajes señalados corresponde a los máximos que se ejecutarán por cada vigencia.</p>	VIGENCIA	PRESUPUESTO	RESPALDO PRESUPUESTAL	RUBRO	PORCENTAJE	<b>VIGENCIA 2022</b>	\$ 3.675.159	CDP nro. 109722 del 30 de agosto de 2022	A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES.	4%	<b>VIGENCIA 2023</b>	\$ 96.248.587	Autorización de vigencias futuras ordinarias para funcionamiento aprobadas con el número 2-2022-053102 del 16 de noviembre de 2022.	Funcionamiento	96%
VIGENCIA	PRESUPUESTO	RESPALDO PRESUPUESTAL	RUBRO	PORCENTAJE													
<b>VIGENCIA 2022</b>	\$ 3.675.159	CDP nro. 109722 del 30 de agosto de 2022	A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES.	4%													
<b>VIGENCIA 2023</b>	\$ 96.248.587	Autorización de vigencias futuras ordinarias para funcionamiento aprobadas con el número 2-2022-053102 del 16 de noviembre de 2022.	Funcionamiento	96%													

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<p><b>Nota 3:</b> El contratista deberá sufragar todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.</p> <p><b>Nota 4:</b> El contrato será <b>tipo bolsa</b>, se adjudicará por la totalidad del presupuesto oficial establecido, y se pagará de acuerdo con los servicios efectivamente prestados.</p> <p><b>Nota 5:</b> Las cantidades estimadas para los servicios requeridos que satisfacen la necesidad de esta contratación, podrán variar de acuerdo con la demanda de estos durante su ejecución, es decir, el DNP podrá aumentar o disminuir las cantidades estimadas de los servicios, y éstos se pagarán de acuerdo con los valores unitarios ofertados por el proveedor, los cuales no podrán superar el valor máximo establecido para cada servicio. De igual manera, el DNP podrá redistribuir los recursos de las actividades relacionadas en el anexo técnico en el marco del objeto del contrato. Lo anterior se encuentra detallado en el análisis del sector realizado y en el anexo de oferta económica.</p>
1.5.1.	<b>Certificado de disponibilidad presupuestal</b>	<p>Certificado de Disponibilidad Presupuestal 109722 de 30 de agosto de 2022 expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto, y con la autorización de vigencias futuras ordinarias para funcionamiento aprobadas con el número 2-2022-053102 del 16 de noviembre de 2022 expedida por la Directora General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público</p>
1.6	<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>El DNP efectuará los pagos de la siguiente manera:</p> <p><b>VIGENCIA 2022</b></p> <p>La entidad pagará hasta la suma de <b>TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.675.159)</b> correspondiente al <b>4%</b> del valor total del contrato, de acuerdo con las actividades efectivamente ejecutadas por el proveedor conforme los valores unitarios ofertados, previa presentación de la factura y disponibilidad de PAC. Las facturas se deben acompañar con la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor quien verificará el cumplimiento de las actividades y el pago de los aportes al sistema de seguridad social según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p> <p>El pago se realizará a corte 27 de diciembre de 2022, y no podrá superar el 4% del presupuesto oficial estimado para esta vigencia.</p> <p><b>VIGENCIA 2023</b></p> <p>La Entidad pagará hasta la suma de <b>NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$96.248.587)</b> correspondiente al <b>96%</b> del valor total del contrato, en mensualidades vencidas, de acuerdo con las actividades efectivamente ejecutadas por el proveedor conforme los valores unitarios ofertados, previa</p>

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<p>presentación de la factura y disponibilidad de PAC. Las facturas se deben acompañar con la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor quien verificará el cumplimiento de las actividades y el pago de los aportes al sistema de seguridad social según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p> <p><b>Nota 1.</b> De acuerdo con las cotizaciones que soportan el estudio de mercado, las tarifas se incrementan de acuerdo con la variación del índice de Precios al Consumidor (IPC) certificado por el DANE, correspondiente a los 12 últimos meses. Por lo anterior, los valores unitarios que se ejecuten a partir de la vigencia 2023 estarán acorde con lo indicado.</p> <p><b>Nota 2:</b> El desarrollo de las actividades y la cantidad de estas, estará sujeta al requerimiento previo que haga el DNP a través del supervisor del contrato de acuerdo con la necesidad de la Entidad. En caso de que se requiera redistribuir las cantidades y los recursos de las actividades relacionadas en el anexo técnico en el marco del objeto del contrato, se podrá realizar dicha redistribución, conforme a las necesidades del DNP.</p> <p><b>Nota 3:</b> El DNP cancelará el valor del contrato en mensualidades vencidas, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación en el Grupo de Correspondencia del DNP de los productos e informes requeridos, previa disponibilidad de PAC.</p> <p><b>Nota 4:</b> El CONTRATISTA deberá presentar al DNP para cada pago la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i). Constancia (s) de encontrarse a paz y salvo en parafiscales y/o seguridad social.</li> <li>(ii). Factura: Los pagos se discriminarán de acuerdo con cada actividad ejecutada.</li> <li>(iii). Certificación de recibo a satisfacción efectuada por el supervisor del contrato.</li> </ul> <p><b>Nota 5:</b> Si las facturas o cuentas de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.</p>
1.7	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	El plazo de ejecución del contrato será hasta agotar los recursos de este, sin que exceda del treinta (30) de junio de 2023, contado a partir de la aprobación de la póliza por parte de la Subdirectora de Contratación del DNP previa expedición del registro presupuestal.
1.8	<b>GARANTÍAS</b>	De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 <sup>1</sup> y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se debe realizar una valoración

<sup>1</sup> [Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021](#)

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		<p>de los riesgos que se deben cubrir para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del <b>DNP</b>, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación, a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2<sup>2</sup> del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Así las cosas, de acuerdo con la naturaleza, el objeto del contrato, las obligaciones establecidas, el personal que ha de utilizar el contratista y el análisis de riesgo y la forma de mitigarlo establecida en el presente estudio, el <b>DNP</b> considera que dentro del presente contrato se debe cubrir los siguientes riesgos:</p> <p style="text-align: center;"><b>I. Garantía Única de Cumplimiento:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 30%;">% SOBRE EL VALOR</th> <th style="width: 35%;">VIGENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td style="text-align: center;">10% del Contrato</td> <td>Igual al plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento y 4 meses más.</td> </tr> <tr> <td>Calidad del Servicio</td> <td style="text-align: center;">20% del Contrato</td> <td>A partir de la terminación del contrato y 4 meses más.</td> </tr> <tr> <td>Pago de Salario y Prestaciones Sociales</td> <td style="text-align: center;">5 % del Contrato</td> <td>Igual al plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento y 3 años más.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>II. Responsabilidad civil extracontractual:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">RIESGO</th> <th style="width: 30%;">VALOR ASEGURADO</th> <th style="width: 35%;">VIGENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Responsabilidad civil extracontractual</td> <td style="text-align: center;">200 SMLMV</td> <td>El plazo de ejecución del contrato, a partir de su perfeccionamiento.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota 1:</b> El contratista deberá constituir las garantías del contrato a más tardar a los dos (2) días hábiles siguientes de la aceptación de la oferta y deberá cargarla por la plataforma de Secop II. Posteriormente, será aprobada por el <b>DNP</b> de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015. El término de ejecución a partir de su perfeccionamiento deberá estar cubierto por los amparos requeridos. Si al vencimiento de dicho término el contratista no ha presentado las garantías pertinentes a la Subdirección de Contratación del <b>DNP</b>, este último podrá dejar constancia que el contrato no inició su ejecución.</p> <p>En todo caso el contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato y hasta su liquidación, so pena de que el <b>DNP</b> haga efectiva la cláusula penal compensatoria del contrato.</p> <p><b>Nota 2:</b> El contratista deberá reponer la garantía antes mencionada, en los eventos contemplados en el artículo 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015. Asimismo, en el evento en que la entidad que expida la póliza de seguro que sirva de garantía del presente contrato, sea intervenida, tomado su control o liquidada por el Gobierno Nacional a través de entidad competente, y con ello se genere</p>	DESCRIPCIÓN	% SOBRE EL VALOR	VIGENCIA	Cumplimiento	10% del Contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento y 4 meses más.	Calidad del Servicio	20% del Contrato	A partir de la terminación del contrato y 4 meses más.	Pago de Salario y Prestaciones Sociales	5 % del Contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento y 3 años más.	RIESGO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	El plazo de ejecución del contrato, a partir de su perfeccionamiento.
DESCRIPCIÓN	% SOBRE EL VALOR	VIGENCIA																		
Cumplimiento	10% del Contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento y 4 meses más.																		
Calidad del Servicio	20% del Contrato	A partir de la terminación del contrato y 4 meses más.																		
Pago de Salario y Prestaciones Sociales	5 % del Contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato a partir de su perfeccionamiento y 3 años más.																		
RIESGO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA																		
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	El plazo de ejecución del contrato, a partir de su perfeccionamiento.																		

<sup>2</sup> Contrato de Seguro contenido en una Póliza, Patrimonio Autónomo o Garantía Bancaria  
F-CT-11 (VERSIÓN 17)

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

		incertidumbre sobre el pago o efectividad de la garantía aportada, el contratista deberá de manera inmediata presentar nuevas pólizas o reemplazar la expedida por la compañía de seguros intervenida, sujeta a toma de control o en proceso de liquidación.
1.9	<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	El lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá y domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.
1.10	<b>SUPERVISIÓN</b>	<p>La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor del DNP estará a cargo de la Coordinadora del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo o de la persona que designe la Subdirectora de Contratación, mediante memorando.</p> <p>Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación vigente del DNP y las demás normas establecidas sobre la materia.</p>
1.11	<b>SANCIONES</b>	EL DNP, podrá imponer sanciones conforme a lo estipulado en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y acorde con el procedimiento establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011
1.11.1	<b>Multas:</b>	En el evento de presentarse retardo en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del mismo, se impondrán multas cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retardo o incumplimiento y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción.
1.11.2	<b>Cláusula Penal Pecuniaria:</b>	<p>En caso de incumplimiento grave y definitivo del contrato, se causará a cargo del CONTRATISTA una pena pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que cause al DNP. El pago de la pena no extingue para el CONTRATISTA, el cumplimiento de la obligación principal. El DNP se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto pactado, siempre que los mismos se acrediten.</p> <p>El pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria podrá ser exigido directamente al contratista descontando de los saldos a su favor, si los hubiere, o reclamando de la garantía constituida y, si nada de ello fuere posible, se cobrará por jurisdicción coactiva.</p>
1.12	<b>INDEMNIDAD</b>	<b>EI CONTRATISTA</b> se obliga a mantener libre al <b>DNP</b> de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que tenga como causa las actuaciones del <b>CONTRATISTA</b> , o las de sus subcontratistas o dependiente.
2.	<b>CRONOGRAMA</b>	
2.1	<b>CRONOGRAMA</b>	El presente proceso de selección se desarrollará de conformidad con el cronograma señalado en la plataforma del <b>SECOP II</b> y en el Anexo de la presente invitación.
2.1.1	<b>Observaciones a la invitación a</b>	La invitación se publicará por el término señalado en el cronograma del presente proceso de selección para que los interesados se informen de su contenido y

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<b>presentar oferta</b>	<p>formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas.</p> <p>Dichas observaciones deberán ser presentadas a través de la plataforma de la Página web del Sistema Electrónico de Contratación Pública –<b>SECOP II</b>- dentro del término y horario establecido en el respectivo cronograma del proceso de selección</p> <p>El DNP recibirá las observaciones por medio de la plataforma antes citada y de la misma forma publicará las respuestas correspondientes en los términos fijados en el cronograma del proceso.</p> <p>Las observaciones remitidas de forma <b>EXTEMPORÁNEA</b> podrán ser atendidas en los términos señalados para el derecho de petición (Ley 1755 de 2015) por lo tanto <b>es</b> deber de los interesados revisar cuidadosamente los términos y plazos fijados para cada una de las etapas del proceso de selección.</p>
2.1.2	<b>Convocatoria a MIPYME</b>	<p>Dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipymes colombianas; una vez vencido el termino citado el DNP publicará un aviso en el SECOP II precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.</p> <p>Para que el proceso pueda ser limitado a Mipyme bastara con que dentro del término establecido en el respectivo cronograma se haya manifestado el interés de por lo menos dos (2) MiPymes. (Art 5 Decreto 1860 de 2021)</p>
2.1.3	<b>Adendas</b>	<p>El cronograma del proceso de contratación establece el término hasta el cual se podrán expedir adendas para modificar la invitación y en todo caso este tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015.</p>
2.1.4	<b>Cierre</b>	<p>Se dispondrá de un término para que los proponentes puedan presentar sus ofertas el cual será mínimo de un día hábil después de publicado el aviso de limitación a MiPymes y adendas.</p>
2.1.5	<b>Aclaraciones por solicitud del DNP</b>	<p>Después del cierre del proceso sólo serán aceptados los documentos y respuestas relacionadas exclusivamente con las aclaraciones y subsanaciones a que haya lugar. Los cuales deberán presentarse dentro de la plataforma SECOP II</p>
2.1.6	<b>Verificación de requisitos habilitantes y de la</b>	<p>Dentro del término dispuesto en el respectivo cronograma del proceso, el Comité evaluador revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, verificará el</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<b>oferta</b>	<p>cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad para subsanar las ofertas, de conformidad al artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual se establece un término preclusivo en el cronograma de la presente invitación para recibir los documentos subsanables.</p> <p>Dentro de dicho término se podrá solicitar a los PROPONENTES las aclaraciones, explicaciones y documentos que se estimen indispensables, sin que por ello el PROPONENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su OFERTA.</p>
2.1.7	<b>Informe Preliminar de Verificación y Traslado</b>	<p>En la fecha, y hora señalados en el cronograma del presente proceso de selección, el DNP publicará en la plataforma <b>SECOP II</b> el informe preliminar de verificación de requisitos, por el término establecido en el cronograma del proceso.</p> <p>Los PROPONENTES podrán efectuar dentro de la plataforma <b>SECOP II</b>, las observaciones que estimen pertinentes sobre el informe, así mismo podrán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes que le hayan sido solicitados por el DNP o aquellos que no se allegaron con el ofrecimiento.</p>
2.1.8	<b>Acto de Adjudicación</b>	<p>La comunicación de aceptación, junto con la oferta, constituye para todos los efectos el contrato celebrado.</p>
2.1.9	<b>Acto de Declaratoria Desierta</b>	<p>El DNP declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del CONTRATISTA y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Mediante acto administrativo se manifestará la decisión a todos los proponentes, en tal caso, EL DNP no es responsable de los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las ofertas.</p> <p>Se declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se presente ninguna oferta.</li> <li>• Ninguna oferta cumpla con las condiciones señaladas en el presente documento</li> <li>• Habiéndose recibido una sola oferta, ésta resulta incurso en causal de rechazo.</li> </ul> <p>Esta decisión será adoptada por la Entidad, vencido el término de traslado del informe de verificación señalado en el cronograma de la presente Invitación Pública.</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

<b>2.2</b>	<b>CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>	<p>Se convoca a todas las Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley a participar en el presente proceso de Selección mediante la modalidad de Mínima Cuantía, a partir de esta convocatoria y durante las etapas precontractual, contractual y post contractual, realizando las recomendaciones escritas que consideren necesarias, de conformidad con los artículos 66 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 850 de 2003, Ley 1757 de 2015 y normativa aplicable.</p>
<b>2.3</b>	<b>INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II PARA PRESENTAR OFERTAS</b>	<p>El SECOP II es confiable, pero todos los sistemas de información pueden tener fallas que afecten su disponibilidad. Por lo anterior, Colombia Compra Eficiente como administradora de la plataforma de Secop II, ha dispuesto una guía y/o protocolo de indisponibilidad del SECOP II, y ha desarrollado un procedimiento para cada etapa del proceso.</p> <p>En caso de presentarse, indisponibilidad en la presentación de las ofertas, el proponente deberá consultar el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, publicado en la página web de Colombia Compra Eficiente, en el siguiente link: <a href="https://www.colombiacompra.gov.co/sala-de-prensa/comunicados/nuevo-protocolo-de-indisponibilidad-para-usuarios-del-secop-y-o-sus-actualizaciones-ii">https://www.colombiacompra.gov.co/sala-de-prensa/comunicados/nuevo-protocolo-de-indisponibilidad-para-usuarios-del-secop-y-o-sus-actualizaciones-ii</a>, donde encontrara las instrucciones para Compradores ante esta situación.</p> <p>Es deber del proponente consultar las guías, protocolos y manuales que expide Colombia Compra Eficiente para los procesos de contratación pública, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.</p> <p>El correo electrónico al cual la entidad deberá adjuntar la respectiva oferta corresponde a: <a href="mailto:molivera@dnpc.gov.co">molivera@dnpc.gov.co</a></p>
<b>2.4</b>	<b>IDIOMA</b>	La OFERTA y sus documentos anexos deben redactarse en idioma español y cargarse dentro de la plataforma SECOP II
<b>2.5</b>	<b>PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>	Los proponentes deberán presentar su OFERTA, a través de la plataforma de la Página web del Sistema Electrónico de Contratación Pública – <b>SECOP II</b> .
<b>2.6</b>	<b>DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR:</b>	Los documentos oficiales otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma español, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial, los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 1959 de 2020, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 25 del Decreto Ley 019 de 2012, para los documentos privados, y en el Manual de Colombia Compra Eficiente, para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación.
<b>2.7</b>	<b>CONSULARIZACIÓN (DOCUMENTOS PRIVADOS PARA PROBAR LA</b>	De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, <i>“Los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este por el de una nación amiga,</i>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<b>EXISTENCIA DEL PROPONENTE):</b>	<p><i>sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”.</i></p> <p>Tratándose de sociedades, expresa además el mencionado artículo que “Al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme las leyes del respectivo país (artículo 74 Código General del Proceso).</p> <p>Surtido el trámite señalado, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones – Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás trámites pertinentes.</p> <p>Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 25 del Decreto Ley 019 de 2012 y en el Manual de Colombia Compra Eficiente para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación.</p> <p>Este requisito se hace extensivo a todos y cada uno de los documentos que formen parte del proceso y que sean presentados con ocasión del mismo</p>
2.8	<b>APOSTILLE (DOCUMENTOS PÚBLICOS):</b>	<p>Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. En este caso sólo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y la calidad con que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.</p> <p>Si la apostille está dada en idioma distinto al idioma español, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes</p>

<b>3.</b>	<b>FASES DE LA SELECCIÓN</b>
	El proceso de selección se efectuará teniendo en cuenta las siguientes fases:
	<b>FASE I</b>
<b>3.1</b>	<b>VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>
	Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, el DNP tendrá como criterio de evaluación el MENOR PRECIO, obtenido de la sumatoria de los valores unitarios presentados en el <b>ANEXO OFERTA ECONÓMICA - FORMATO PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA</b> , y verificará que la de MENOR PRECIO cumpla con las condiciones de la invitación.

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>Si la oferta de MENOR PRECIO no cumple, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerá un término preclusivo en el cronograma de la presente invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.</p> <p>La verificación de la oferta económica se hará por el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos que se entienden parte del precio. La oferta económica no debe utilizar centavos; por lo tanto, el valor total de la propuesta económica deberá aproximar al peso, ya sea por exceso, si la suma es mayor a 0.51, o por defecto, si la suma es menor o igual a 0.51.</p> <p>El contrato será <b>tipo bolsa</b> por lo que se adjudicará por la totalidad del presupuesto oficial establecido, y se pagará de acuerdo con los servicios efectivamente prestados. Por lo anterior, en la verificación de la oferta económica deberá validarse que los valores unitarios ofertados, no superen el valor estimado establecido por la entidad en estudio del sector para cada ítem so pena de rechazo de la propuesta.</p> <p><b>LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ SER DILIGENCIADA EN LA PLATAFORMA SECOP II Y ES LA QUE SE TENDRÁ EN CUENTA POR PARTE DE LA ENTIDAD.</b></p>
<b>FASE II</b>	
<b>3.2</b>	<b>VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES</b>
	<p>Durante esta etapa el DNP, verificará los soportes documentales que acompañan la OFERTA en la plataforma SECOP II presentada dentro del término máximo que señala el cronograma para la diligencia de cierre, <b>del proponente que presente el menor precio.</b></p> <p>Los soportes documentales que acompañan la OFERTA y que constituyen los requisitos mínimos habilitantes deben contener toda la información referente al PROPONENTE, con el fin de verificar su identidad, representación, inhabilidades, incompatibilidades, capacidad legal, experiencia y demás requisitos exigidos.</p>
<b>3.2.1</b>	<p><b>Requisitos Técnicos</b></p> <p><b>a. INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO ESPECIAL DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD (REPS)</b></p> <p>El proponente deberá aportar con la propuesta, la inscripción vigente en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), al cierre del presente proceso de selección, de mínimo dos (2) IPS en las que se prestará el servicio, expedido por la Secretaría de Salud correspondiente, donde cada una se encuentre habilitada para prestar los siguientes servicios: Medicina del trabajo y medicina laboral, toma de muestras de laboratorio clínico, laboratorio clínico, psicología, Optometría y Fonoaudiología.</p> <p>En caso de no cumplir con lo anterior, el proponente podrá presentar la habilitación de los servicios anteriormente solicitados, no necesariamente de todos para la misma sede; pueden estar habilitados unos servicios para una sede y los demás en otro punto ofertado, siempre y cuando entre las dos (2) sedes cumplan</p>

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022 AAAA	12 MM	05 DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>con las habilitaciones de los servicios solicitados. No obstante, cada punto de atención o complejo debe contar con la inscripción vigente en el REPS al cierre del presente proceso de selección.</p> <p><b>Nota:</b> La entidad podrá consultar la inscripción en el REPS presentada por el proponente, en la página <a href="https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/">https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/</a>.</p> <p><b>b. LICENCIA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE SALUD PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>El proponente deberá aportar con la propuesta, la licencia de prestación de servicios de salud ocupacional o de Seguridad y Salud en el Trabajo, expedida por la Secretaría de Salud correspondiente de acuerdo con lo ordenado por el Ministerio de Salud.</p> <p>La licencia debe encontrarse vigente al cierre del presente proceso de selección.</p> <p><b>c. CENTROS DE ATENCIÓN O COMPLEJOS</b></p> <p>De acuerdo con lo identificado en el estudio de mercado y en consideración a las necesidades de la entidad, con el fin de recibir a satisfacción la prestación de los servicios descritos en el anexo técnico para el caso de las actividades intramurales, en términos de oportunidad y calidad del servicio, se estima necesario que el proponente cuente como mínimo con dos (2) centros de atención o complejos ya sean propios o de un proveedor, ubicados en la ciudad de Bogotá D.C, que cumplan con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con mínimo un año de inscripción en el REPS.</li> <li>▪ Ubicación de los centros en el perímetro urbano de la Ciudad de Bogotá dentro de la siguiente área: Entre la calle 19 y la Calle 160 y entre la Av. Circunvalar y la Avenida Boyacá.</li> <li>▪ Encontrarse habilitados para la prestación de los servicios solicitados para el examen de ingreso: Laboratorio clínico, toma de muestras de laboratorio, valoración por medicina laboral.</li> <li>▪ La distancia entre complejos o puntos de atención de los proveedores del CONTRATISTA para la prestación del servicio no deberá exceder las 5 cuadras de distancia, y facilitar el acceso de las personas remitidas por el DNP para la práctica de las actividades intramurales<sup>3</sup>.</li> </ul> <p>Para acreditar este requisito, el proponente deberá allegar Certificado de Tradición y Libertad no mayor a treinta (30) días a la fecha de cierre del proceso, en donde se demuestre la propiedad sobre el inmueble. En caso de no ser propietario del inmueble del o los centros de atención, el proponente deberá allegar copia de <u>l</u> contrato de arrendamiento, leasing o cualquier figura jurídica que demuestre la disposición del sitio para prestar el servicio al momento del cierre del proceso y durante la ejecución del contrato.</p> <p>En caso de, que uno de los puntos de atención corresponda a un prestador de servicios diferente a quien presenta la oferta, se deberá adjuntar copia de <u>l</u> convenio en que se pueda evidenciar la relación comercial entre las partes, el cual debe guardar relación con la práctica de exámenes médicos ocupacionales.</p> <p><b>Nota 1:</b> Entiéndase como Complejo, puntos de atención con una distancia no mayor a 5 cuadras.</p>
--	---

<sup>3</sup> Intramural: es la atención ambulatoria y hospitalaria que se realiza en una misma estructura de salud.

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p><b>Nota 2:</b> La acreditación y verificación de estos requisitos se hará con base en los datos señalados en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS).</p>
3.2.1.1.	<p><b>3.2.1.1.1. Experiencia del Proponente</b></p> <p>El oferente deberá acreditar la experiencia con hasta tres (3) contratos certificados y ejecutados cuyo objeto, actividades, obligaciones específicas, alcance o condiciones se refieran a la prestación del servicio de por lo menos cuatro (4) de las actividades establecidas en el <b>ANEXO TÉCNICO “ACTIVIDADES Y CONDICIONES MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO</b> y cuyo valor individual o sumado sea igual o superior a <b>CIENT (100) SMLMV</b>.</p> <p><b>Nota:</b> De conformidad con el inciso 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, el <b>DNP</b> realizará la verificación de la experiencia directamente, para lo cual los oferentes deberán presentar las <b>certificaciones de experiencia</b> suscritas por el contratante o copia del contrato acompañada del acta de liquidación y que contengan la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Nombre o razón social del contratante.</li> <li>ii. Nombre o razón social del contratista.</li> <li>iii. Objeto del contrato y mínimo cuatro (4) de las actividades establecidas en el Anexo Técnico.</li> <li>iv. Número del contrato. (Si aplica)</li> <li>v. Valor del contrato, incluidos los adicionales, si los hubiere.</li> <li>vi. Número de teléfono y/o e-mail de quien expide la certificación.</li> </ol> <p><b>3.2.1.1.2. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860/2021)</b></p> <p>Conforme al artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por el cual se adicionan los artículos 2.2.1.2.4.2.18, y de acuerdo con el numeral 1° del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, dentro del proceso se establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MIPYME domiciliadas en Colombia, incorporando requisitos habilitantes diferenciales relacionados en el NÚMERO DE CONTRATOS para la acreditación de la experiencia.</p> <p>En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las MIPYME, se establecerán condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado frente a los demás proponentes que concurren al procedimiento de selección que no lo sean.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MIPYME y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.</p> <p>En tales condiciones, el oferente deberá acreditar la experiencia con hasta cuatro (4) contratos certificados y ejecutados cuyo objeto, actividades, obligaciones específicas, alcance o condiciones se refieran a la prestación del servicio de por lo menos cuatro (4) de las actividades establecidas en el <b>ANEXO TÉCNICO “ACTIVIDADES Y CONDICIONES MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO</b> y cuyo valor individual o sumado sea igual o superior a <b>CIENT SMLMV (100)</b>.</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p><b>NOTA:</b> De conformidad con el inciso 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, el <b>DNP</b> realizará la verificación de la experiencia directamente, para lo cual los oferentes deberán presentar las <b>certificaciones de experiencia</b> suscritas por el contratante o copia del contrato acompañada del acta de liquidación y que contengan la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Nombre o razón social del contratante.</li> <li>ii. Nombre o razón social del contratista.</li> <li>iii. Objeto del contrato y mínimo cuatro (4) de las actividades establecidas en el Anexo Técnico.</li> <li>iv. Número del contrato. (Si aplica).</li> <li>v. Valor del contrato, incluidos los adicionales, si los hubiere.</li> <li>vi. Número de teléfono y/o e-mail de quien expide la certificación.</li> </ul> <p><b>Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De acuerdo con el numeral 2.5 del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015: <i>"(...) Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes"</i></li> <li>b) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.</li> <li>c) Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexas copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta en valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.</li> <li>d) En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia deberá ser acreditada conforme el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes</li> <li>e) Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.</li> <li>f) Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas u Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.</li> </ul>
<b>3.2.2.</b>	<p><b>Capacidad Financiera y Organizacional</b></p> <p>Una vez verificados los requerimientos técnicos y obligaciones mínimas, el servicio o bienes objeto de esta contratación, la modalidad y forma de pago; atendiendo lo señalado en el numeral 2 artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 no se exigirá capacidad financiera mínima a los proponentes conforme la naturaleza, cuantía del proceso de selección, y debido a que la forma de pago es contra los servicios efectivamente prestados mensualmente.</p>
<b>3.2.3</b>	<p><b>Capacidad Jurídica</b></p> <p>Podrán participar las personas naturales o jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas.</p>
<b>3.2.3.1</b>	<p><b>Carta de presentación:</b></p> <p>La OFERTA deberá estar acompañada de la carta de presentación firmada por la persona natural PROPONENTE o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o el apoderado</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>constituido para el efecto, la cual debe ser diligenciada según el formato del Anexo de la presente invitación a presentar OFERTA.</p> <p>La validez de la oferta deberá ser <b>mínimo de 90 días</b>.</p>
<b>3.2.3.2</b>	<p><b>Autorización del Órgano Social Correspondiente:</b></p> <p>Cuando el Representante Legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar OFERTA o para contratar o comprometer a la sociedad, se deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la OFERTA, y la aceptación de la oferta en el caso que le sea adjudicado, así como la autorización necesaria para presentarse en Consorcio o Unión Temporal.</p>
<b>3.2.3.3</b>	<p><b>Poder:</b></p> <p>Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA.</p>
<b>3.2.3.4.</b>	<p><b>Representación Legal, Duración y Objeto Social:</b></p> <p><b>Si el PROPONENTE es persona jurídica</b> debe presentar el <u>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL</u> expedido por la Cámara de Comercio, el objeto social del proponente debe tener relación con el objeto del presente proceso de selección – debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. La persona jurídica proponente, deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución de la Aceptación de Oferta.</li> <li>ii. La calidad del Representante Legal de quien suscribe la Oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.</li> <li>iii. Las facultades del Representante Legal de la Persona Jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.</li> <li>iv. La matrícula mercantil debe estar renovada de conformidad con el art. 33 del Código de Comercio.</li> </ol> <p><b>Si el PROPONENTE es una persona natural comerciante</b>, deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad relacionada con el objeto del presente proceso. En caso de personas naturales que no estén obligadas a inscribirse en el registro mercantil, como es el caso de las profesiones liberales, no deberán acreditar tal requisito.</p> <p>Según corresponda, la expedición del certificado adjunto con su propuesta debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre señalada en el cronograma.</p> <p>Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá dar cumplimiento al requisito anterior</p>
	<b>Personas Jurídicas Extranjeras:</b>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>Las personas jurídicas de origen extranjero tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, se someterán en todo caso a la legislación colombiana.</p> <p>Para el caso de personas jurídicas sin sucursal en Colombia, estas deben cumplir con las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Acreditar su existencia y representación legal en los términos del artículo 480 del Código de Comercio, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido con un término no mayor a un (1) mes anterior a la fecha de cierre, por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la empresa a través de su oferta.</li> <li>b. Acreditar la duración de la persona jurídica la cual debe extenderse por el plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.</li> <li>c. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.</li> </ol> <p>Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la invitación a presentar oferta, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.</p> <p>En cuanto a la experiencia, las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deben cumplir con la experiencia solicitada en la presente invitación a presentar oferta.</p>
<b>3.2.3.5</b>	<p><b>Documento Constitutivo del Consorcio o Unión Temporal (Si hay lugar a ello)</b></p> <p>Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, se deberá indicar tal circunstancia mediante documento que acredite la conformación del Consorcio o la Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, con el cual se entenderá su capacidad jurídica.</p> <p>El proponente con la oferta anexará un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.</li> <li>b) Designación del representante: señalará expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la oferta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir,</li> </ol>

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.</p> <p>c) Indicación de los términos y extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.</p> <p>d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.</p> <p>e) En todo caso, la vigencia de la forma de asociación escogida no podrá ser inferior al término de ejecución y un (1) año más.</p> <p>Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.</p> <p><b>NOTA:</b> El documento de constitución del consorcio o unión temporal en el cual conste la designación del representante y la capacidad que debe tener el mismo para suscribir la oferta, debe presentarse al momento del cierre junto con la oferta.</p>
	<p><b>Condiciones de los integrantes del consorcio o unión temporal:</b></p> <p>Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal tendrán en cuenta lo siguiente:</p> <p>a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes comprenderán el objeto del proceso de selección y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato, hasta su liquidación y un (1) año más.</p> <p>b) El DNP no acepta ofertas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.</p> <p>c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un consorcio o unión temporal, para efectos de pago manifestarán con respecto a la facturación, dentro de su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual informará el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.</li> <li>• Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, informarán su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.</li> <li>• Si la facturación se va a realizar directamente por el consorcio o unión temporal, se deberá así indicar, así como los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato y para efectos del mismo, se deberá solicitar el número de identificación tributaria – NIT para el consorcio o unión temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.</li> </ul>

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas cumplirán los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>d) No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal ni a terceros, salvo que el DNP lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.</p> <p>e) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del DNP.</p> <p>f) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al DNP dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.</p> <p><b>Las personas integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente los requisitos de que trata el presente numeral.</b></p>
<b>3.2.3.6</b>	<p><b>Certificación Sobre el Cumplimiento de las Obligaciones Parafiscales y de Seguridad Social:</b></p> <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, el oferente (<b>persona jurídica</b>) deberá certificar el pago de los aportes realizados en cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social y aportes a parafiscales, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, la cual en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Si la certificación la expide un contador y/o revisor fiscal deberá venir acompañada de la tarjeta profesional y del Certificado de antecedentes vigente expedido por la Junta Central de Contadores.</p> <p>Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.</p> <p><b>Las personas naturales</b> únicamente deberán presentar copia de las planillas de pago unificadas de los seis (6) meses anteriores de los aportes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales, si hay lugar a ello.</p> <p>En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del Artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo que participen sucursales de estas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el primer párrafo de este numeral o una certificación del representante legal de la sucursal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002.</p>
<b>3.2.3.7</b>	<p><b>Verificaciones antecedentes</b></p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>El DNP consultará dentro del periodo de verificación de las ofertas, que los Proponentes no tengan sanciones y/o multas, antecedentes penales, fiscales, ni disciplinarios, por lo cual, consultará en línea el <b>Boletín de Responsables Fiscales</b>, la página web de la Procuraduría General de la Nación, la página Web de la Policía Nacional de Colombia, el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC; y cualquier otro sistema que por disposición normativa deba tenerse en cuenta para celebrar o ejecutar el contrato.</p> <p>Lo anterior, le será verificado o consultado tanto a la empresa como al representante legal y/o apoderado del proponente, según aplique en cada sistema.</p> <p>En caso de proponente plural, además de consultar los antecedentes del representante legal, deberá consultarse los del representante legal de cada uno de sus integrantes.</p>
<b>3.2.3.7.1</b>	<p><b>Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República:</b></p> <p>Conforme el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, el proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales.</p> <p><b>El DNP acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín</b></p>
<b>3.2.3.7.2</b>	<p><b>Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación:</b></p> <p>El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán tener antecedentes disciplinarios que les inhabiliten o impidan presentar oferta y celebrar el respectivo contrato. El DNP conforme la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.</p>
<b>3.2.3.7.3</b>	<p><b>Antecedentes Judiciales:</b></p> <p>El DNP consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso.</p>
<b>3.2.3.7.4</b>	<p><b>Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas</b></p> <p>El DNP consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia – Portal de Servicio al Ciudadano, el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas, para verificar si existen multas en mora en los últimos seis (6) meses, impuestas por virtud del artículo 183 del Código Nacional de Policía, Ley 1801 de 2016, del representante legal de la persona jurídica individual de los representantes legales de los consorcios y/o uniones temporales que van a participar en el presente proceso.</p>
<b>3.2.3.8</b>	<p><b>Compromiso Anticorrupción:</b></p> <p>La oferta debe estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el formato de la invitación a presentar oferta.</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<b>El proponente debe adjuntar con su oferta el Anexo de la presente la invitación a presentar oferta</b>
<b>3.2.3.9</b>	<p><b>Inhabilidades e Incompatibilidades</b></p> <p>En cumplimiento de lo señalado en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en caso de que el PROPONENTE sea una persona jurídica, el representante legal deberá diligenciar y suscribir el Anexo n.º. _XXX de la presente invitación a presentar oferta. En caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, los representantes legales de cada uno de los miembros persona jurídica deberán diligenciar y suscribir el mismo anexo.</p> <p>En caso de que el proponente sea persona natural, en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no se encuentra incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.</p>
<b>3.2.3.10</b>	<p><b>Fotocopia Cédula de Ciudadanía</b></p> <p>Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal o quien haga sus veces.</p>

<b>4.</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPATE</b>
	<p>En caso de empate, la Entidad Compradora agotará los factores de desempate establecidos en los numerales 1 al 11 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y art 3 del Decreto 1860 de 2021, con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una u otra queden ubicadas en el primer lugar.</p>
<b>4.1.</b>	<p><b>1. PREFERIR LA OFERTA DE BIENES O SERVICIOS NACIONALES FRENTE A LA OFERTA DE BIENES O SERVICIOS EXTRANJEROS.</b></p> <p>Se entiende por servicio de origen nacional aquellos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia.</p> <p>a) Lo anterior será verificado del certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas. b) Para personas naturales se verificará con la copia de la cédula de ciudadanía, de extranjería o visa de residente, si es el caso.</p> <p>Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.</p>
<b>4.2.</b>	<p><b>PREFERIR LA PROPUESTA DE LA MUJER CABEZA DE FAMILIA, MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR O DE LA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE; O, LA DE UN PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR MUJERES CABEZA DE</b></p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p><b>FAMILIA, MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O PERSONAS JURÍDICAS EN LAS CUALES PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE.</b></p> <p>La acreditación para este factor se hará de la siguiente manera según el caso correspondiente.</p> <p><b>A. Mujer cabeza de familia:</b> Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya.</p> <p>La condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.</p> <p>Por tanto, para acreditar esta condición se deberá adjuntar a la propuesta declaración por parte de la mujer ante notario, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso, junto con la copia de los documentos de identidad. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección.</p> <p><b>B. Mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar:</b></p> <p>Se acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. De acuerdo con lo anterior deberá adjuntar copia de la medida de protección que establezca la medida de protección procedente, la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena, según se el caso.</p> <p>Copia de los documentos de identidad.</p> <p><b>C. En caso de personas jurídicas</b></p> <p>En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los LITERALES anteriores.</p> <p><b>D. En el caso de los proponentes plurales,</b></p> <p>Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas anteriormente en este numeral.</p> <p><b>Nota:</b> De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>
--	--

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022**

<b>4.3.</b>	<p><b>PREFERIR LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE QUE ACREDITE EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY QUE POR LO MENOS EL DIEZ POR CIENTO (10%) DE SU NÓMINA ESTÁ EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD A LA QUE SE REFIERE LA LEY 361 DE 1997,</b></p> <p>Dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</p> <p>Deberá acreditar esta situación presentando los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Certificación vigente expedida por la Oficina del Ministerio del Trabajo respectiva.</li> <li>b) El proponente debe adjuntar a su oferta el Anexo n.º. <u>  XXX  </u> “Acreditación de vinculación laboral de personas en condiciones de Discapacidad”, formato que debe estar suscrito por la persona natural o por Representante Legal de la persona jurídica que acredita el personal con discapacidad y el revisor fiscal o quien haga sus veces en la respectiva jurisdicción, según sea el caso, en donde se evidencie que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta sea inferior a un año y se manifestó el compromiso de mantener vinculado a dicho personal por un lapso igual al de la contratación.</li> </ol> <p><b>Si la oferta es presentada por un proponente plural</b>, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p>
<b>4.4.</b>	<p><b>PREFERIR LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE QUE ACREDITE LA VINCULACIÓN EN MAYOR PROPORCIÓN DE PERSONAS MAYORES QUE NO SEAN BENEFICIARIOS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O DE SOBREVIVENCIA Y QUE HAYAN CUMPLIDO EL REQUISITO DE EDAD DE PENSIÓN ESTABLECIDO EN LA LEY.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proponente debe adjuntar a su oferta el Anexo “Acreditación de vinculación de personas mayores” (certificación bajo la gravedad de juramento) la cual debe estar suscrita por la persona natural o por Representante Legal de la persona jurídica, o revisor fiscal según sea el caso, manifestando que las personas relacionadas no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.</li> </ul> <p>Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso.</p> <p>Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>El tiempo de vinculación en la planta referida, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En el caso de los oferentes plurales</b>, el representante del mismo deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada una de las personas vinculadas.</li> </ul> <p>En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.</p> <p>La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.</p>
4.5.	<p><b>PREFERIR LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL OFERENTE QUE ACREDITE, EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, QUE POR LO MENOS DIEZ POR CIENTO (10%) DE SU NÓMINA PERTENECE A POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALANQUERA, RROM O GITANAS.</b></p> <p>Para lo cual el proponente deberá adjuntar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Certificación expedida por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalando las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación, nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.</li> <li>b. Certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida,</li> <li>c. Certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</li> </ol>

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p><b>En el caso de los proponentes plurales</b>, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p><b>Nota:</b> Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proponente deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>
4.6.	<p><b>PREFERIR LA PROPUESTA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN O DE LA PERSONA JURÍDICA EN LA CUAL PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE; O, LA DE UN PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN, Y/O PERSONAS JURÍDICAS EN LAS CUALES PARTICIPE O PARTICIPEN MAYORITARIAMENTE.</b></p> <p>Se adjuntará alguno de estos documentos según corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.</li> <li>b. Certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual.</li> <li>c. El certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración</li> <li>d. U otro documento que para el efecto determine la ley</li> <li>e. Copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</li> </ol> <p><b>En el caso de las personas jurídicas</b>, el representante legal o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados antes citados, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p><b>Tratándose de proponentes plurales</b>, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados señalados en los literales de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</p> <p><b>Nota:</b> Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, con el literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proponente deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>
<b>4.7</b>	<p><b>PREFERIR LA OFERTA PRESENTADA POR UN PROPONENTE PLURAL</b> siempre que se cumplan los siguientes literales</p>
<b>4.7.1</b>	<p><b><u>Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración.</u></b></p> <p>Para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del artículo 2.2.1.2.4.2.17 adicionado al decreto 1082 de 2015, por el decreto 1860 de 2021;</p> <p><i>(...) Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.</i></p> <p><b>Para el caso de la mujer cabeza de familia:</b> Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya.</p> <p><i>La condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. Por tanto, para acreditar esta condición se deberá adjuntar a la propuesta declaración por parte de la mujer ante notario, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso, junto con la copia de los documentos de identidad. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección.</i></p> <p><b>Para el caso de personas en proceso de reincorporación o reintegración</b> Se adjuntará alguno de estos documentos según corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.</li> <li>b. Certificado que expida el Comité Operativo para la Dejaración de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual.</li> <li>c. El certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración</li> <li>d. U otro documento que para el efecto determine la ley</li> <li>e. Copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</li> </ol> <p><b>En el caso de las personas jurídicas,</b> el representante legal o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados antes citados, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p><i>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados señalados en los literales de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</i></p> <p><b><u>O por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, se acreditará de la siguiente manera:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado bajo la gravedad de juramento expedido por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo en el cual acrediten, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración.</li> <li>- Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.</li> </ul>
4.7.2.	<b>El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</b>
4.7.3	<p><b>En relación con el integrante numeral 4.7.1 del presente documento</b> ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 4.7.1, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p><b>NOTA</b> Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>
4.8	<b>PREFERIR LA OFERTA PRESENTADA POR UNA MIPYME O COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES; O UN PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES.</b>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>a. Preferir la oferta presentada por una Mipyme: lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4<sup>4</sup> del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015<sup>5</sup>.</p> <p>b. <b>Se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales</b>, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.</p> <p><b>Tratándose de proveedores plurales</b>, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas anteriormente de este numeral.</p> <p>En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p> <p>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
<b>4.9</b>	<b>PREFERIR LA OFERTA PRESENTADA POR EL PROPONENTE PLURAL CONSTITUIDO POR MICRO Y/O PEQUEÑAS EMPRESAS, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES.</b>

<sup>4</sup> Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera: Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

<sup>5</sup> Decreto 1074 de 2015: PARÁGRAFO. Para la aplicación de los incentivos del sistema de compras y contratación pública, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo aclaren, modifiquen o adicionen.

"Decreto 1082 de 2015- Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Modificado por el Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021- Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**PARÁGRAFO 2.** Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

**PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

**PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>a. Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.</p> <p>b. Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.</p> <p>Tratándose de proveedores plurales, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
<b>4.10</b>	<p><b>PREFERIR AL OFERENTE QUE ACREDITE DE ACUERDO CON SUS ESTADOS FINANCIEROS O INFORMACIÓN CONTABLE CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR, POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) DEL TOTAL DE PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES POR CONCEPTO DE PROVEEDURÍA DEL OFERENTE, REALIZADOS DURANTE EL AÑO ANTERIOR</b> para lo cual:</p> <p>a. El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.</p> <p>b. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8 del artículo 35 del Decreto 2069 de 2020;</li> <li>- La Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y</li> <li>- Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</li> </ul> <p><b>En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales</b>, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>
<b>4.11</b>	<p><b>PREFERIR LAS EMPRESAS RECONOCIDAS Y ESTABLECIDAS COMO SOCIEDAD DE BENEFICIO E INTERÉS COLECTIVO O SOCIEDAD BIC, DEL SEGMENTO MIPYMES.</b></p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	<p>Para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo 2.2.1.2.4.2.17</p>
<b>4.12</b>	<p><b>UTILIZAR UN MÉTODO ALEATORIO PARA SELECCIONAR EL OFERENTE, MÉTODO QUE DEBERÁ HABER SIDO PREVISTO PREVIAMENTE EN LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.</b></p> <p>Por último, de persistir el empate, se hará un sorteo mediante el método de suerte y azar, en el que se utilizarán los centavos del valor de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, indicador económico que expresa el valor promedio diario de la tasa de cambio entre el peso colombiano y el dólar norteamericano<sup>6</sup>; para lo cual el DNP ordenará a los Proponentes con Ofertas empatadas en el orden alfabético según el nombre registrado. Una vez ordenados, EL DNP asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.</p> <p>Seguidamente, EL DNP tomará la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre del Proceso de Contratación y la divide entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. Realizados estos cálculos, el DNP seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), EL DNP seleccionará al Proponente con el mayor número asignado. Este procedimiento se repetirá en caso de que persistan empates entre Proponentes.</p> <p><b>Nota 1:</b> La acreditación de los criterios de desempate, deberán ser presentados y acreditados junto con la propuesta el día del cierre del proceso señalado en el cronograma del proceso. Por lo anterior y dado que estos documentos no son subsanables toda vez que sirven para la comparación de las ofertas en caso de empate, en el evento que se alleguen con posterioridad a esta fecha, no se tendrán en cuenta.</p> <p><b>Nota 2</b> En la plataforma del SECOP II no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas</p>

5.	<b>CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA</b>
5.1	Cuando NO haya sido presentada en la fecha y lugar (PLATAFORMA SECOP II) señalada en el plazo de presentación de OFERTAS y con extemporaneidad a la hora indicada en el cronograma del presente proceso de selección
5.2	Cuando el objeto social de la persona jurídica PROPONENTE, la actividad comercial de la persona natural comerciante o el objeto social de alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal no esté relacionado con el objeto de la presente contratación.
5.3	Cuando el PROPONENTE o alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal se

<sup>6</sup> <https://www.superfinanciera.gov.co/inicio/informes-y-cifras/cifras/establecimientos-de-credito/informacion-periodica/diaria/tasa-de-cambio-representativa-del-mercado-trm-60819>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

	encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes.
<b>5.4</b>	Cuando existan varias OFERTAS presentadas por el mismo PROPONENTE para este mismo proceso de selección (Por sí o por interpuesta persona), solo se tendrá en cuenta la primera oferta en el tiempo, de acuerdo con la hora y fecha señalada en la plataforma SECOP II con respecto al respectivo proceso.
<b>5.5</b>	Cuando el valor ofertado supere el valor del presupuesto oficial estimado y/o el valor por cada ítem propuesto en el estudio de mercado dentro de este proceso de selección.
<b>5.6</b>	Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, para lo cual se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la presente invitación pública.
<b>5.7</b>	Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
<b>5.8</b>	Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre(n) con antecedentes en el reporte del Sistema de Registro de Sanciones y Causas de inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría como inhabilitado para contratar con el Estado.
<b>5.9</b>	Cuando al proponente o alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal se le compruebe hechos constitutivos de corrupción.
<b>5.10</b>	Cuando existan inconsistencias en alguno de los documentos presentados y que no hayan sido debidamente aclarados.
<b>5.11</b>	Cuando se identifique en la oferta económica presentada, que existen posibles precios artificialmente bajos, y una vez el DNP solicite al proponente la sustentación de estos, los argumentos presentados por este no sean suficientes o válidos para la Entidad.
<b>5.12</b>	Las demás contempladas en la Constitución Política Nacional y la ley.

<b>6.</b>	<b>REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN</b>
<b>6.1</b>	<p><b>IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:</b></p> <p>Copia de la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece debidamente actualizado, conforme a la normativa vigente.</p> <p>Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto, Resolución 000114 del 21 de diciembre de 2020, emitida por la DIAN.</p>
<b>6.2</b>	<p><b>CERTIFICACIÓN BANCARIA:</b></p> <p>Un <b>certificado original o copia</b> expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular que debe corresponder a la persona jurídica, persona natural, unión temporal o consorcio del proponente y su número de identificación, a través de la cual el DNP efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir en el evento que le sea adjudicado.</p>

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

<b>6.3</b>	<p><b>FORMATO PARA REGISTRO DE CUENTA BENEFICIARIO:</b></p> <p>Formato para registro de cuenta beneficiario. (Persona natural: Formato Diligenciado F-SF-01 Información Personal y tributaria, Persona jurídica Diligenciado F-SF-02 Información Personal y tributaria.</p>
<b>6.4</b>	<p><b>HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.</b></p> <p>El contratista deberá presentar diligenciado y firmado el Formato de Hoja de Vida de la Función Pública para persona natural o jurídica, según sea el caso.</p>
<b>6.5</b>	<p><b>DECLARACIÓN JURAMENTADA BIENES Y RENTAS</b></p> <p>El oferente adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de lo señalado en la Ley 2013 de 2019, que señala que las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos deberán publicar en el aplicativo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública:</p> <p>1) El reporte PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS</p> <p>2) La declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.</p> <p>Nota: Tenga en cuenta que el registro de esta información debe hacerse a nombre de quien será el contratista, es decir, si es persona natural o persona jurídica, el registro de la información debe ser directamente proporcional a su naturaleza jurídica.</p> <p>Para el cumplimiento de este punto debe registrarse en el siguiente link:  <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/">https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/</a></p>

Firma a través del SECOP II

#### SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA

Preparó: Marisol Olivera Garrido, Abogada Contratista Subdirección de Contratación  
 Revisó: Jonnathan Montoya Sáenz, Abogado Contratista Subdirección de Contratación  
 Aprobó: Johanna Paola Restrepo Sierra, Subdirectora de Contratación

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

### ANEXO n.º

#### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Bogotá D.C.,

Señores

**Departamento Nacional de Planeación**

Ciudad.

**Asunto:** Proceso de Selección DNP-MC-\_\_\_\_\_cuyo objeto consiste en  
 “\_\_\_\_\_”

El/Los suscrito (s) \_\_\_\_\_ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de mínima cuantía hacemos la siguiente OFERTA y en caso de que **EL DNP** nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en el SECOP II la (s) Adenda (s) y aceptamos su contenido.
5. Que hemos verificado en el SECOP II los documentos de preguntas y respuestas y aceptamos su contenido.
6. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
7. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos Técnicos Mínimos establecidos en el **Anexo n.º. \_\_\_** de la invitación a presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima. (cuando aplique)
8. Que, en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.
9. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
10. Que, en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022**

11. Que nos comprometemos a garantizar que los bienes o servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por el DNP.
12. Que el valor de nuestra OFERTA es el relacionado en la plataforma SECOP II.
13. Que la validez de la oferta es de (letras y números) días
14. Que autorizo al Departamento Nacional de Planeación (DNP) para que realice la notificación electrónica de los actos administrativos que se surtan durante el presente proceso de selección, a través de la plataforma electrónica SECOP II.
15. Me acojo al criterio diferencial de MiPymes: Si\_\_ No \_\_

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante \_\_\_\_\_  
Nit o Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

### ANEXO. n.º

### REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

#### A. “ACTIVIDADES Y CONDICIONES MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”

N°	SERVICIO	DURACION	INCREMENTO IPC 2023	INCREMENTO IPC 2024	COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	CANTIDAD ESTIMADA	DICIEMBRE 16 AL 31 DE 2022		ENERO 1 A JUNIO 30 DE 2023		
									VALOR UNITARIO PROMEDIO COTIZADO	VALOR TOTAL	CANTIDAD ESTIMADA	VALOR UNITARIO CON INCREMENTO DE IPC	VALOR TOTAL ESTIMADO 2022
EXÁMENES DE INGRESO	1 Examen médico de ingreso con análisis osteomuscular y cardiovascular (intramural)	Máximo 40 minutos	107.2	10420	\$ 28.292	\$ 25.400	\$ 33.100	20	\$ 28.931	\$ 578.620	155	\$ 30.991	\$ 4.803.605
	2 Consulta psicológica de ingreso (intramural)	30 minutos	107.2	10420	\$ 42.321	\$ 52.700	\$ 45.900	20	\$ 46.974	\$ 939.480	155	\$ 50.319	\$ 7.799.445
	3 Glicemia pre prandial (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 5.619	\$ 24.100	\$ 14.050	20	\$ 14.590	\$ 291.800	155	\$ 15.629	\$ 2.422.495
	4 Colesterol Total (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 6.968	\$ 12.900	\$ 16.800	20	\$ 12.223	\$ 244.460	155	\$ 13.093	\$ 2.029.415
	5 Colesterol alta densidad (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 10.226	\$ 17.500	\$ 22.750	20	\$ 16.825	\$ 336.500	155	\$ 18.023	\$ 2.793.565
	6 Colesterol baja densidad (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 10.226	\$ 17.500	\$ 22.750	20	\$ 16.825	\$ 336.500	155	\$ 18.023	\$ 2.793.565
	7 Triglicéridos (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 7.866	\$ 12.900	\$ 16.800	20	\$ 12.522	\$ 250.440	155	\$ 13.414	\$ 2.079.170
	8 Optometría (intramural)	15 minutos	107.2	10420	\$ 18.146	\$ 20.600	\$ 26.800	20	\$ 21.849	\$ 436.980	155	\$ 23.405	\$ 3.627.775
	9 Audiometría ocupacional (intramural)	15 minutos	107.2	10420	\$ 19.479	\$ 13.900	\$ 20.950	0	\$ 18.110	\$ 0	2	\$ 19.399	\$ 38.798
	10 Examen psicosenométrico (intramural) incluye optometría, audiometría, Glucosa en Suero, Colesterol de alta, baja, Total, Examen psicosenométrico y Examen ocupacional	No aplica	107.2	10420	\$ 158.884	\$ 133.600	\$ 199.300	0	\$ 163.928	\$ 0	2	\$ 175.600	\$ 351.200
EXÁMENES PERIÓDICOS	11 Examen médico periódico (intramural)	40 minutos	107.2	10420	\$ 28.292	\$ 25.400	\$ 33.100	0	\$ 28.931	\$ 0	26	\$ 30.991	\$ 805.766
	12 Glicemia pre prandial (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 5.619	\$ 24.100	\$ 14.050	0	\$ 14.590	\$ 0	26	\$ 15.629	\$ 406.354
	13 Colesterol Total (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 6.968	\$ 12.900	\$ 16.800	0	\$ 12.223	\$ 0	26	\$ 13.093	\$ 340.418
	14 Colesterol alta densidad (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 10.226	\$ 17.500	\$ 22.750	0	\$ 16.825	\$ 0	26	\$ 18.023	\$ 468.598
	15 Colesterol baja densidad (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 10.226	\$ 17.500	\$ 22.750	0	\$ 16.825	\$ 0	26	\$ 18.023	\$ 468.598
	16 Triglicéridos (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 7.866	\$ 12.900	\$ 16.800	0	\$ 12.522	\$ 0	26	\$ 13.414	\$ 348.764
	17 Frotis de garganta con cultivo positivo (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 6.742	\$ 70.300	\$ 47.100	0	\$ 41.381	\$ 0	4	\$ 44.327	\$ 177.308
	18 KOH de uñas (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 6.742	\$ 10.100	\$ 13.150	0	\$ 9.997	\$ 0	4	\$ 10.709	\$ 42.836
	19 Coprológico (intramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 7.023	\$ 10.100	\$ 13.150	0	\$ 10.091	\$ 0	4	\$ 10.809	\$ 43.236
	20 Optometría (intramural)	15 minutos	107.2	10420	\$ 18.146	\$ 20.600	\$ 26.800	0	\$ 21.849	\$ 0	22	\$ 23.405	\$ 514.910
	21 Audiometría ocupacional (intramural)	15 minutos	107.2	10420	\$ 19.479	\$ 13.900	\$ 20.950	0	\$ 18.110	\$ 0	22	\$ 19.399	\$ 426.778
OTRAS ACTIVIDADES	22 Examen de retro (intramural)	20 minutos	107.2	10420	\$ 28.292	\$ 25.400	\$ 33.100	9	\$ 28.931	\$ 260.379	50	\$ 30.991	\$ 1.549.550
	23 Examen reingreso post incapacidad (intramural)	30 minutos	107.2	10420	\$ 52.641	\$ 80.800	\$ 105.100	0	\$ 79.514	\$ 0	10	\$ 85.175	\$ 851.750
	24 Consulta por medicina ocupacional - práctica deportiva (intramural) incluye: Examen médico ocupacional, Espirometría ATS, citológico de orina, Hemograma.	30 minutos	107.2	10420	\$ 168.139	\$ 259.400	\$ 185.200	0	\$ 204.246	\$ 0	55	\$ 218.788	\$ 12.033.340
	25 Día médico ocupacional actividad extramural (seguintes)	Día	107.2	10420	\$ 646.674	\$ 850.000	\$ 1.167.150	0	\$ 906.912	\$ 0	6	\$ 971.484	\$ 5.828.904
	26 Asesoría individual por psicología - Psicosocial (teleorientación)	40 minutos	107.2	10420	\$ 54.130	\$ 47.065	\$ 71.100	0	\$ 57.432	\$ 0	55	\$ 61.521	\$ 3.383.655
	27 Asesoría grupal por psicología y asesorías al SGSST en el componente psicosocial (virtual)	1 hora	107.2	10420	\$ 217.036	\$ 47.065	\$ 142.000	0	\$ 135.367	\$ 0	23	\$ 145.005	\$ 3.335.115
	28 Análisis de Puesto de Trabajo - psicosocial: para determinación de origen y para seguimiento a recomendaciones (Extramural)	No aplica	107.2	10420	\$ 654.714	\$ 1.373.000	\$ 1.785.100	0	\$ 1.270.958	\$ 0	1	\$ 1.361.450	\$ 1.361.450
	29 Asesoría médico especialista (al SGSST y actividades grupales de formación en temas de salud) - Virtual	1 hora	107.2	10420	\$ 217.036	\$ 929.456	\$ 1.556.700	0	\$ 901.064	\$ 0	35	\$ 965.220	\$ 33.782.700
	30 Programa hábitos nutricionales: charlas alimentación y estilos de vida saludable con profesional de la salud. Virtual	hasta 2 horas por charla	107.2	10420	\$ 217.036	\$ 102.000	\$ 1.556.700	0	\$ 625.245	\$ 0	2	\$ 669.762	\$ 1.339.524
	<b>VALORES POR VIGENCIA</b>									\$	<b>3.675.159</b>	\$	<b>96.248.587</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL CONTRATO</b>									\$		\$	<b>99.923.746</b>	

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS:

Para la ejecución de los servicios, el CONTRATISTA deberá tener en cuenta las siguientes características:

1. La Entidad especificará los requerimientos específicos: tipo de examen ocupacional, laboratorios, paraclínicos u otras valoraciones que apliquen y que se encuentren contempladas en el contrato; así como las funciones del cargo.
2. En la tabla relacionada anteriormente, se especifican los servicios que la entidad requerirá de manera intramural, extramural, a través de tele orientación, o virtual. La solicitud de las actividades se hará a través del supervisor del contrato, con el coordinador operativo o quien haga sus veces, designado por el CONTRATISTA.

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

3. La realización de los exámenes ocupacionales practicados, incluirán las recomendaciones que apliquen para cada caso.
4. El acompañamiento del psicólogo especialista en salud ocupacional incluirá apoyo psicosocial y apoyo en el seguimiento de casos incluidos en el sistema de vigilancia epidemiológica psicosocial los cuales serán indicados por la Entidad, frente a los cuales deberá emitir las recomendaciones pertinentes tanto para el trabajador como para la Entidad según aplique.
5. La asesoría del psicólogo especialista en salud ocupacional incluirá actividades que se consideren pertinentes para el cuidado de la salud de los trabajadores, incluyendo Incluye APT psicosocial, talleres grupales o capacitaciones en temas de salud mental enmarcados la prevención y control del riesgo psicosocial, elaboración de entregables enfocados a socializar acciones individuales generales asociadas a la prevención del Riesgo Psicosocial.
6. El acompañamiento del médico especialista en salud ocupacional o medicina del trabajo incluirá la valoración y apoyo en el seguimiento de casos incluidos en los diferentes sistemas de vigilancia epidemiológica, los cuales serán verificados por el médico asesor y la Entidad, al respecto el profesional deberá emitir las recomendaciones pertinentes tanto para el trabajador como para el DNP.
7. La asesoría del médico especialista en salud ocupacional o medicina del trabajo incluirá actividades que se consideren pertinentes para el cuidado de la salud de los trabajadores como mesas laborales, acompañamiento en jornadas especiales de salud, actividades de capacitación o formación en temas enfocados al cuidado de la salud, así como asesoría en temas de medicina preventiva y del trabajo, elaboración de diagnóstico de condiciones de salud y morbilidad, clasificación de la población por nivel de riesgo, y custodia de las historias clínicas.
8. La oportunidad para la realización de los exámenes médicos ocupacionales, laboratorios clínicos y paraclínicos deberá ser de 48 horas.
9. La oportunidad para la entregar de los resultados de exámenes clínicos y paraclínicos deberá ser de 24 horas.
10. La oportunidad para la asesoría y/o acompañamiento del médico especialista en salud ocupacional o medicina del trabajo, y del psicólogo especialista en salud ocupacional deberá ser de 7 días calendario.
11. En todas las modalidades de examen médico ocupacional, la valoración deberá hacer énfasis en los riesgos a los que estará o está expuesto el funcionario o contratista, información que será provista por la Entidad. Para el caso de los exámenes médicos de ingreso, el certificado de aptitud deberá ser entregado a la persona examinada y remitido al correo electrónico del supervisor del contrato o estar disponible para descargar de la herramienta con que cuente el proveedor del servicio, el mismo día de la realización del examen médico ocupacional.
12. Para el caso de los exámenes de retiro y reintegro post incapacidad, deberá entregarse el resultado de la valoración en las mismas condiciones.

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		<b>2022</b> AAAA	<b>12</b> MM	<b>05</b> DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

13. La custodia de la historia generada en el desarrollo de las diferentes actividades del contrato, en todo caso corresponderá el proveedor del servicio (contratista).
14. El examen médico de ingreso con los paraclínicos que corresponde deberá ser tomado en una sola sede.
15. El formato de la historia médica ocupacional y el diagnóstico de salud deberá ser proporcionado y utilizado por el oferente en cada atención individual que realice y deberá contener como mínimo los requisitos establecidos en la Resolución 2346 de 2007, lo cual será verificado por la Entidad. En todo caso, deberá especificar los Sistemas o Programas en los que la entidad debe incluir al funcionario o contratista, así como las recomendaciones que apliquen según sea el caso.

#### B. EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

**EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR PARA LA ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CON MÍNIMO EL SIGUIENTE EQUIPO DE TRABAJO:**

Profesional	Formación requerida	Experiencia requerida	Soportes	Otros requisitos
<b>1. Un (1) Médico (a) que realizará asesoría y acompañamiento al Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo</b>	-Título profesional en Medicina -Especialización en Medicina del Trabajo o Salud Ocupacional	Experiencia mínima de tres (3) años, en la práctica clínica de exámenes médicos ocupacionales y en asesorías a programas de Salud Ocupacional o Sistemas de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.	- Diploma y/o acta de grado de pregrado en Medicina - Diploma y acta de grado de pregrado en especialización - Certificaciones de experiencia en las que se pueda evidenciar lo solicitado.	- Registro Único del Talento Humano en Salud - Tarjeta profesional - Licencia en Salud Ocupacional o en Seguridad y Salud en el trabajo Vigente
<b>2. Dos (2) Médicos para la realización de todos los exámenes médicos descritos en el anexo técnico</b>	-Título profesional en Medicina -Especialización en Medicina del Trabajo o Salud Ocupacional	Experiencia mínima de tres (3) años, en la realización de exámenes médicos ocupacionales.	- Diploma y/o acta de grado de pregrado en Medicina - Diploma y acta de grado de pregrado en especialización - Certificaciones de experiencia en las que se pueda evidenciar lo solicitado.	- Registro Único del Talento Humano en Salud - Tarjeta profesional - Licencia en Salud Ocupacional o en Seguridad y Salud en el trabajo Vigente
<b>3. Un (1) Psicólogo (a) para asesoría por psicosocial</b>	-Título profesional en psicología -Especialización en salud o psicología ocupacional	Experiencia mínima de dos (2) años, en la práctica de la psicología clínica y mínimo de dos (2) años en actividades relacionadas con el manejo del riesgo psicosocial.	- Diploma y/o acta de grado de pregrado en Psicología - Diploma y acta de grado de pregrado en especialización - Certificaciones de experiencia en las que se pueda evidenciar lo solicitado.	- Registro Único del Talento Humano en Salud - Tarjeta profesional - Licencia en Salud Ocupacional o en Seguridad y Salud en el trabajo Vigente
<b>4. Un (1) Optómetra</b>	-Título profesional en Optometría	Experiencia mínima de tres (3) años, en práctica clínica de su profesión.	- Diploma y/o acta de grado de pregrado en Optometría - Certificaciones de experiencia en las que se	- Registro Único del Talento Humano en Salud - Tarjeta profesional - Licencia en Salud Ocupacional o en

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

Profesional	Formación requerida	Experiencia requerida	Soportes	Otros requisitos
			pueda evidenciar lo solicitado.	Seguridad y Salud en el trabajo Vigente
<b>5. Un (1) Fonoaudiólogo</b>	- Título profesional en Fonoaudiología	Experiencia mínima de tres (3) años, en práctica clínica de su profesión.	- Diploma y/o acta de grado de pregrado en Fonoaudiología - Certificaciones de experiencia en las que se pueda evidenciar lo solicitado.	- Registro Único del Talento Humano en Salud - Tarjeta profesional - Licencia en Salud Ocupacional o en Seguridad y Salud en el trabajo Vigente
<b>6. Un (1) Bacteriólogo (a)</b>	- Título profesional en Bacteriología	Experiencia mínima de tres (3) años, en práctica clínica de su profesión.	- Diploma y/o acta de grado de pregrado en Bacteriología - Certificaciones de experiencia en las que se pueda evidenciar lo solicitado.	- Registro Único del Talento Humano en Salud
<b>7. Dos (2) Auxiliares de Enfermería para la toma de muestras de laboratorio y una (1) de apoyo al médico, en las jornadas extramurales (en las instalaciones del DNP)</b>	- Título de formación como auxiliar de enfermería	Experiencia mínima de un (1) año en actividades de apoyo asistencial, toma de muestras.	- Diploma de formación como auxiliar - Certificaciones de experiencia	- Registro único del Talento Humano en Salud

#### **REGLAS APLICABLES AL EQUIPO DE TRABAJO:**

1. Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo, previa autorización del DNP. El nuevo miembro del equipo de trabajo propuesto debe contar con calidades iguales o superiores a las presentadas en la propuesta respecto del miembro del equipo que se reemplaza.
2. Para efectos de la ejecución del contrato será el **ADJUDICATARIO**, quien aporte al supervisor las hojas de vida con soportes de formación y experiencia de los profesionales requeridos en el equipo de trabajo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aprobación de la póliza.

EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR PARA **LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (\*\*)**, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA CADA PROFESIONAL REQUERIDO:

1. Copia del título profesional y de postgrado y actas de grado.
2. Copia de los certificados laborales o contractuales expedidos por la entidad contratante o actas de liquidación que acrediten la experiencia, las cuales deben contener mínimo la siguiente información:
  - Nombre del contratante o empleador.
  - Nombre del contratista o empleado.
  - Objeto y/o descripción del contrato o del cargo ocupado\*.

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

- Funciones o actividades del contratista o empleado.
- Fecha de inicio del contrato o del ejercicio del cargo (dd/mm/aa).
- Fecha de terminación del contrato o del ejercicio del cargo (dd/mm/aa).
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.

\*Si del objeto del contrato certificado se desprende con total certeza cuales fueron las actividades ejecutadas, y que con éstas se demuestra o no el cumplimiento de la experiencia requerida, no es necesario que en el contenido de la certificación se describa de manera separada las funciones o actividades del contratista o empleado.

3. **En los casos que determine la ley** se deberá aportar la tarjeta profesional o matrícula profesional, Registro de Inscripción vigente ante la Secretaría Distrital, Licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y los demás que se señalan en el respectivo literal del presente numeral, sin perjuicio que el **DNP** pueda verificar su validez en los sistemas de información disponibles para el efecto.
4. **Para el caso de extranjeros** se deberá tener la visa de trabajo correspondiente que permita desempeñar la profesión, ocupación, actividad laboral u oficio en Colombia, deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos para los nacionales colombianos, consagrados en las normas vigentes, y acreditará los documentos respectivos tales como la convalidación de títulos, el permiso o licencia provisional, matrícula, tarjeta profesional o constancia de experiencia, expedido por los Consejos Profesionales o autoridad competente según corresponda.

En caso de no diligenciarse o no encontrarse en los documentos aportados las fechas de inicio, terminación del contrato y expedición de la certificación con día, mes y año, el **DNP** tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, y el último mes del año como mes de inicio y el primer mes del año como mes de finalización.

Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir, que no se contará más de una vez el tiempo de experiencia válida para una misma persona.

5. **La experiencia profesional requerida** se contará teniendo en cuenta el Art. 229 del Decreto-Ley 019 de 2012.

**Nota 1:** En el evento que los certificados presentados por el equipo de trabajo sean expedidos por las mismas personas naturales o jurídicas proponentes o integrante del equipo de trabajo, se deberá declarar bajo la gravedad del juramento, la autenticidad de la información contenida en el certificado.

**Nota 2:** El personal asignado del equipo de trabajo para la ejecución del contrato podrá participar en varias de las actividades siempre y cuando cumpla con los requisitos de perfil y experiencia.

**Nota 3:** En ejercicio de lo señalado en el Artículo 26 de la Constitución Política de Colombia, los proponentes que presenten dentro de su equipo de trabajo personas que hayan cursado carreras profesionales o postgrados en el exterior, deberán presentar los títulos debidamente convalidados.

El trámite para la convalidación de títulos otorgados por instituciones de educación superior extranjeras o por instituciones legalmente reconocidas por la autoridad competente del respectivo país, para expedir títulos de educación

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

superior, se encuentra establecido en la [Resolución 20797 del 09 de octubre de 2017](#) del Ministerio de Educación Nacional, por lo tanto, para que sea reconocido el título previamente deberá estar debidamente convalidado.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 842 de 2003, podrán ser matriculados en el Registro Profesional de Ingenieros y obtener tarjeta profesional, para poder ejercer la profesión en el territorio nacional, quienes hayan obtenido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos, situación que debe ser avalada por el ICFES o por el organismo que se determine para tal efecto. Así mismo, quienes hayan adquirido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia no haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos; siempre y cuando hayan obtenido la homologación o convalidación del título académico ante las autoridades competentes, conforme con las normas vigentes sobre la materia.

En general todos los títulos obtenidos en el extranjero deberán ser convalidados ante el Ministerio de Educación Nacional.

Los títulos convalidados en vigencia de las Resoluciones y Actos Administrativos anteriores a la Resolución 010687 del 9 de octubre de 2019 del Ministerio de Educación Nacional, gozan de plena validez, para lo tanto bastará aportar el acto administrativo a través del cual se resuelve la solicitud de convalidación.

### C. ENTREGAS

El contratista deberá hacer las siguientes entregas durante el contrato:

1. Un informe al vencimiento de cada mes de ejecución del contrato junto con la base de datos correspondiente, en los que se indique documento de identidad del funcionario o contratista, nombre, fecha y valor de la actividad, tipo de examen practicado y recomendaciones a las que haya lugar.

Así mismo se requerirá la relación de las demás actividades contempladas en el contrato, que fueron ejecutadas en el periodo, indicando cantidad de participantes por actividad y valor.

2. Presentar bimestralmente una base datos con los funcionarios de la entidad que se practicaron durante el periodo examen de ingreso o de retiro, consulta psicológica de ingreso, examen médico por cambio de ocupación; que permita filtrar datos de identificación, Sistema (s) de Vigilancia Epidemiológica (SVE) o programas en los que se deben incluir, concepto, así como las restricciones y/o recomendaciones individuales a que hubiere lugar. En la base de datos se deberá incluir la siguiente información:

- a) N° de identificación del funcionario.
- b) Nombre del funcionario
- c) Cargo
- d) Nombre de la dependencia a la que pertenece o pertenecerá según sea el caso.
- e) Tipo de evaluación o actividad realizada
- f) Fecha de la evaluación o de ejecución de la actividad
- g) Sistemas del cuerpo afectados
- h) Nivel de riesgo cardiovascular en que se encuentra la persona de acuerdo con la valoración médica practicada, resultados de laboratorios y aplicación de anexo cardiovascular.

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

- i) Concepto y recomendaciones si aplica (se deberán tener en cuenta los hallazgos en las valoraciones por optometría, audiometría y espirometría cuando aplique).
  - j) SVE y/o programas en los que se debe incluir al trabajador de acuerdo con los sistemas con los que cuenta la entidad: Biomecánico, Psicosocial, Programa Estilos de Vida y Entorno Saludable, promoción y prevención (conservación visual, conservación auditiva, esquema de vacunación para adultos, entre otras según aplique)
  - k) Recomendaciones para el funcionario en los casos que aplique
  - l) Recomendaciones para la entidad en los casos que aplique.
3. Un informe correspondiente a la práctica de los exámenes médicos periódicos, en un tiempo no mayor a un mes contado a partir de la fecha de terminación de las valoraciones médicas. El CONTRATISTA deberá hacer entrega de informe separando los datos correspondientes a funcionarios y contratistas de la entidad, participantes en esta actividad.

Así mismo se deberá adjuntar una base de datos de funcionarios y contratistas con la siguiente información, la cual será entregada al médico asignado para asesorar al GSST del DNP, así como para hacer los seguimientos que corresponda:

- a) N° de identificación.
- b) Nombre
- c) Denominación (funcionario o contratista según aplique)
- d) Nombre de la dependencia a la que pertenece.
- e) Fecha de la evaluación
- f) Tipo de evaluación practicada
- g) Sistemas del cuerpo afectados
- h) Nivel de riesgo cardiovascular en que se encuentra la persona de acuerdo con la valoración médica practicada, resultados de laboratorios y aplicación de anexo cardiovascular.
- i) Concepto y recomendaciones si aplica, de acuerdo con las valoraciones por optometría, audiometría y espirometría cuando aplique.
- j) SVE y/o programas en los que se debe incluir al trabajador de acuerdo con los sistemas con los que cuenta la entidad: Biomecánico, Psicosocial, Programa Estilos de Vida y Entorno Saludable, promoción y prevención (conservación visual, conservación auditiva, esquema de vacunación para adultos, entre otras según aplique)
- k) Recomendaciones para el funcionario en los casos que aplique
- l) Recomendaciones para la entidad en los casos que aplique.

En este informe, además se deberá incluir lo correspondiente a los demás exámenes médicos ocupacionales practicados durante la vigencia, diagnóstico de morbilidad de la entidad, de conformidad con los resultados de los exámenes médicos de ingreso, periódicos (servidores públicos y contratistas), post incapacidad, seguimientos médicos.

**Nota:** Para complementar la información correspondiente a los contratistas, el DNP aportará una base de datos en la que se encuentran registradas las recomendaciones sugeridas en el examen pre ocupacional aportado por los contratistas de la entidad.

4. Informe con base de datos y encuestas diligenciadas en las fechas pactadas con el Supervisor del contrato, respecto a la satisfacción del servicio prestado en las actividades examen médico ocupacional de ingreso y periódico.

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022 AAAA	12 MM	05 DD

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

**CONFIDENCIALIDAD:** El contratista y su personal, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrán revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

El contratista se obligará a utilizar la información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y/o legales vigentes, y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia, y a abstenerse de disponer de bases de datos individuales a favor de entidades públicas o privadas diferentes, reconociendo que en desarrollo del contrato pueden llegar a tener acceso a información de carácter privado o protegida por el derecho fundamental del Habeas Data establecido en el artículo 15 de la Constitución Política.

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

### ANEXO n.º

#### MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra oferta para el presente invitación, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la oferta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

### ANEXO n.º COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito a saber: \_\_\_\_\_ (representante legal o apoderado), domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, quien obra en calidad de (representante legal o apoderado) en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre del proponente), tal como consta en (Certificado de existencia y representación legal o documento de constitución), quien en adelante se denominará el Proponente, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO DE ORIGEN DE FONDOS, LEGALIDAD Y ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El DNP invitó el Proceso de selección de Mínima Cuantía **DNP-MC-\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_** para la celebración de un Contrato cuyo objeto será: “ \_\_\_\_\_ ”

2. Que es interés del Proponente apoyar la acción del Estado Colombiano y del DNP para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, la responsabilidad de rendir cuentas y luchar contra la corrupción.

3. Que el Proponente, se encuentra compuesto por los siguientes integrantes:

(Integrantes del proponente en caso de presentarse como consorcio o unión temporal)

4. Que siendo del interés del Proponente participar en el Proceso de **DNP-MC-\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral, que se regirá por las siguientes cláusulas:

#### CLAUSULA PRIMERA - COMPROMISOS

El Proponente mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Que declara apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente del DNP en propender por el fortalecimiento y el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia en todas sus actuaciones y al momento de rendir cuentas.

Que se compromete a no dar ni ofrecer dinero u otra utilidad de manera directa o indirecta a través de terceros, a ningún funcionario público, ni a sus parientes en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y/o primero civil, ni a persona alguna ya sea natural o jurídica que actúe como funcionario, servidor, empleado, asesor, consultor y/o contratista del DNP, con el fin de influir en la determinación de las condiciones de la presente invitación y/o del Contrato y/o en la evaluación de las ofertas y/o en la adjudicación del presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**.

Que responderá de manera solidaria en caso que un tercero que actúe en su nombre, ya sea como empleado, representante legal, director y/o administrador, un agente comisionista independiente, como asesor y/o como consultor, dé u ofrezca dinero u otra utilidad con el fin de influir en la determinación de las condiciones de la presente invitación pública y/o del Contrato y/o en la evaluación de las ofertas y/o en la adjudicación del presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**.

Que revela de manera clara y en forma total al DNP mediante el diligenciamiento del presente FORMATO y revelará ante cualquier organismo de control que en el momento que así se le solicite, los nombres de todos los beneficiarios de los pagos suyos y/o efectuados en su nombre relacionados por cualquier concepto con el presente Proceso de

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

**Mínima Cuantía DNP-MC-\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**, incluyendo los pagos ordinarios ya realizados, aquellos por realizar, así como los que se propongan hacer en caso de resultar adjudicatarios del presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-\_\_\_\_\_**.

Que revela los gastos y costos asociados a la etapa pre contractual mediante el diligenciamiento del presente FORMATO y revelará ante cualquier organismo de control que en el momento que así se le solicite, entendidos estos como los asociados a actividades tales como la preparación y presentación de la oferta y a la preparación de las observaciones al informe de evaluación, si a ello hubiere lugar.

Que conformará un centro de costos que refleje los gastos en los que se incurra o se prevea incurrir, cualquiera que sea las personas que asuman el costo, o cualquiera que sea su beneficiario. Dicha información deberá ser presentada ante el DNP con la oferta pertinente, a través del diligenciamiento de los cuadros incorporados en el presente documento, que deberá presentarse con la oferta, y actualizarse mediante comunicaciones que se remitirán al DNP, cuando se trate de gastos realizados con posterioridad a la presentación de la oferta y anteriores a la legalización del Contrato, que no hayan sido revelados o previstos al momento de presentación de la oferta.

### CLÁUSULA SEGUNDA – CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El Proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso las consecuencias previstas en la Invitación a Presentar Oferta No. **DNP-MC-\_\_\_\_\_ Mínima Cuantía**, si se comprobare el incumplimiento de cualquiera de los compromisos de origen de fondos, legalidad y anticorrupción.

### CLÁUSULA TERCERA - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

El proponente declara que el origen de los fondos, empréstitos, inversiones, aportes y participaciones económicas a cualquier nivel y concernientes al presente Proceso de **Mínima Cuantía DNP-MC-\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_** son producto de la realización de las siguientes actividades:

Descripción de las actividades \_\_\_\_\_

Y que los mismos, no provienen de actividades ilícitas ni de actividades relacionadas en cualquier forma con el tráfico de estupefacientes, lavado de activos y/o cualquier otra actividad proscrita por la legislación nacional e internacional.

NOTA: Cuando el proponente sea Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad deberá presentar el contenido de este Formato por cada uno de los integrantes.

Firma \_\_\_\_\_

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022**

**ANEXO n.º  
ANTECEDENTES (INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES)**

El suscrito \_\_\_\_\_ (Nombre Representante legal), identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ actuando mi calidad de representante legal de la sociedad \_\_\_\_\_, legalmente constituida, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que a la fecha, ninguno de los socios persona natural que conforman la sociedad que represento, se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado, descritas en la ley en los artículos 8º de la Ley 80 de 1993; 18 de la Ley 1150 de 2007; 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011; 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016, y demás normas que complementen, modifiquen o adicionen causales de inhabilidad o incompatibilidad

La presente certificación se expide a los \_\_\_\_\_ ( ) días del mes de \_\_\_\_\_ dos mil \_\_\_\_\_ ( ) para efectos del proceso de selección que surte el Departamento Nacional de Planeación – DNP y para los fines de la celebración del contrato si a éste hay lugar.

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cédula de Ciudadanía  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cédula de Ciudadanía  
Representante Legal

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		<b>2022</b>	<b>12</b>	<b>05</b>
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

### ANEXO n.º CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR Y HORA
Publicación de estudios previos Invitación a presentar ofertas	05/12/2022	Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Observaciones a la Invitación de mínima cuantía y término para solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.	06/12/2022	Desde - Hasta las Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Término para dar respuesta a las observaciones a la Invitación Pública	09/12/2022	Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Término máximo de expedición de Adenda y publicación de Aviso de limitación o no a MiPymes	09/12/2022	Hasta las 7:00 pm Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Presentación de Ofertas	12/12/2022	Hasta las Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Apertura de sobres	12/12/2022	Hora: Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Informe de presentación de ofertas	12/12/2022	Hora: Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Publicación del informe de evaluación de las ofertas	13/12/2022	Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Presentación de observaciones al informe de evaluación y término preclusivo de subsanación de requisitos habilitantes	14/12/2022	Hasta las Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Aceptación de Oferta	15/12/2022	Se publica en la página <a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Entrega de la garantía	16/12/2022	<a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII
Aprobación de la Garantía única de cumplimiento	16/12/2022	<a href="https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx">https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx</a> SECOPII

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022**

**ANEXOS DESEMPATE  
(VER FORMATOS EN EXCEL )**

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022**

**ANEXO n.º  
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores  
**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**  
 Calle 26 No. 13-19  
 Bogotá D.C.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN** de lo siguiente:

El **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN** actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en la Invitación pública **DNP-MC** \_\_\_\_\_, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas o personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación o personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia.		

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

 <b>DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN</b>	<b>INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>FECHA</b>		
		2022	12	05
		AAAA	MM	DD

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. DNP-MC-035-2022

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en la Invitación pública **DNP-MC** \_\_\_\_\_, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación o personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia.

### Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por el **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN** para la atención al público, la línea de atención nacional PBX: **(601) 381 50** el correo electrónico [notificacionesjudiciales@dnp.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@dnp.gov.co), por “mensaje” del proceso de contratación en la plataforma de SECOPII y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en <https://www.dnp.gov.co/DNPN/Paginas/default.aspx>, disponibles de 8:00 a.m. - 4:30 p.m. jornada continua.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a **DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN** para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en <https://www.dnp.gov.co/transparencia-acceso-a-la-informacion/Paginas/Proteccion-de-Datos-Personales.aspx> y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**Nombre:** [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

**Firma:** [Incluir firma del titular]

**Identificación:** [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

**Fecha:** [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]