



Departamento  
Nacional de Planeación



# EVALUACIÓN A LA GESTIÓN JUNIO 2024

Oficina de Control Interno - DNP

Agosto, 2024



1. ASPECTOS EVALUADOS
2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES
3. META FÍSICA
4. GESTIÓN CONTRACTUAL
5. GESTIÓN PRESUPUESTAL
6. ACUERDOS DE GESTIÓN
7. ANEXO

# 1. ASPECTOS EVALUADOS



# 1. ASPECTOS EVALUADOS

Avance de los productos, servicios, definidos en los planes de acción y verificación de sus evidencias de acuerdo con los criterios DNP

Gestión contractual Verificación de la suscripción de las necesidades contractuales de acuerdo con lo programado.

## Gestión Presupuesta

Verificación de la apropiación vigente por dependencia, analizando los recursos comprometidos y obligados.

META  
FÍSICA



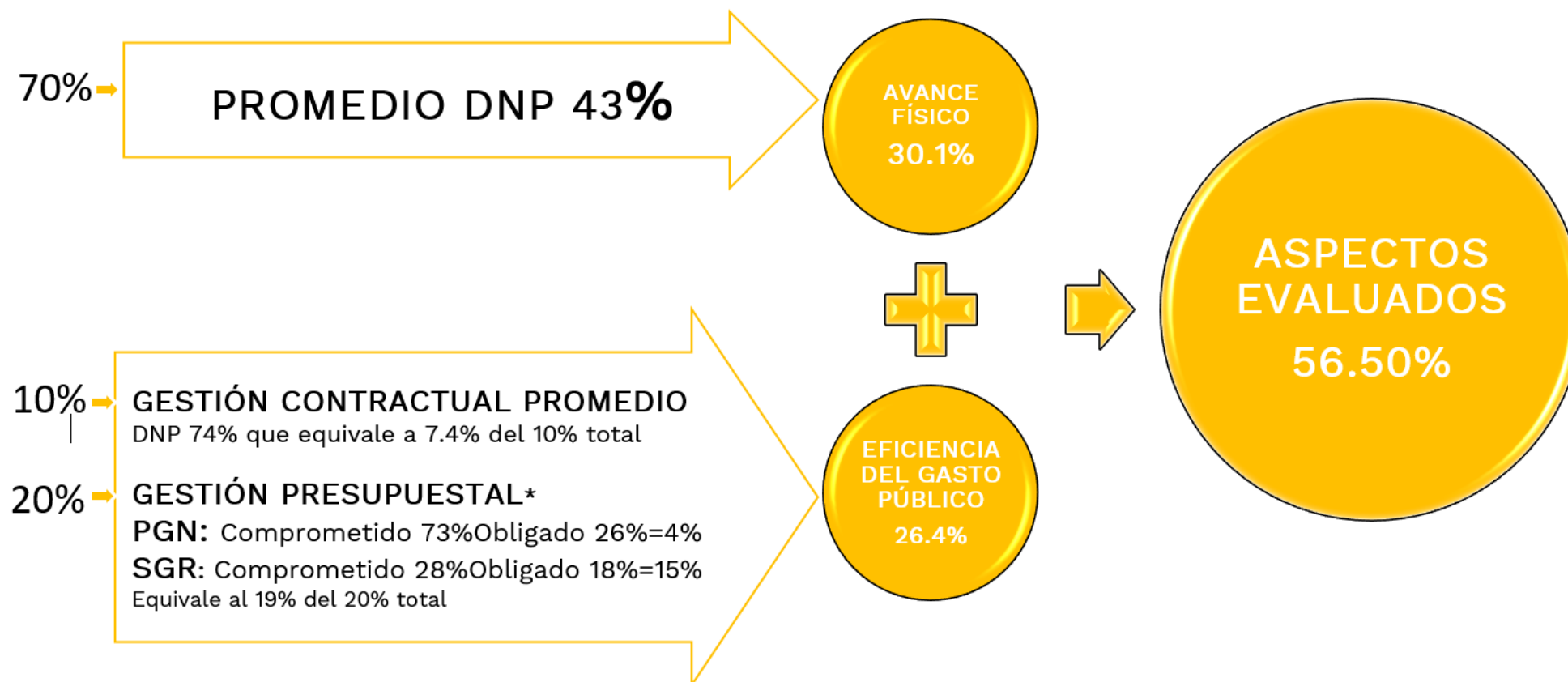
EFICIENCIA  
DEL  
GASTO  
PÚBLICO



ASPECTOS  
EVALUADOS  
Junio 30

# Evaluación por dependencias 2024

Corte: 30/06/2024

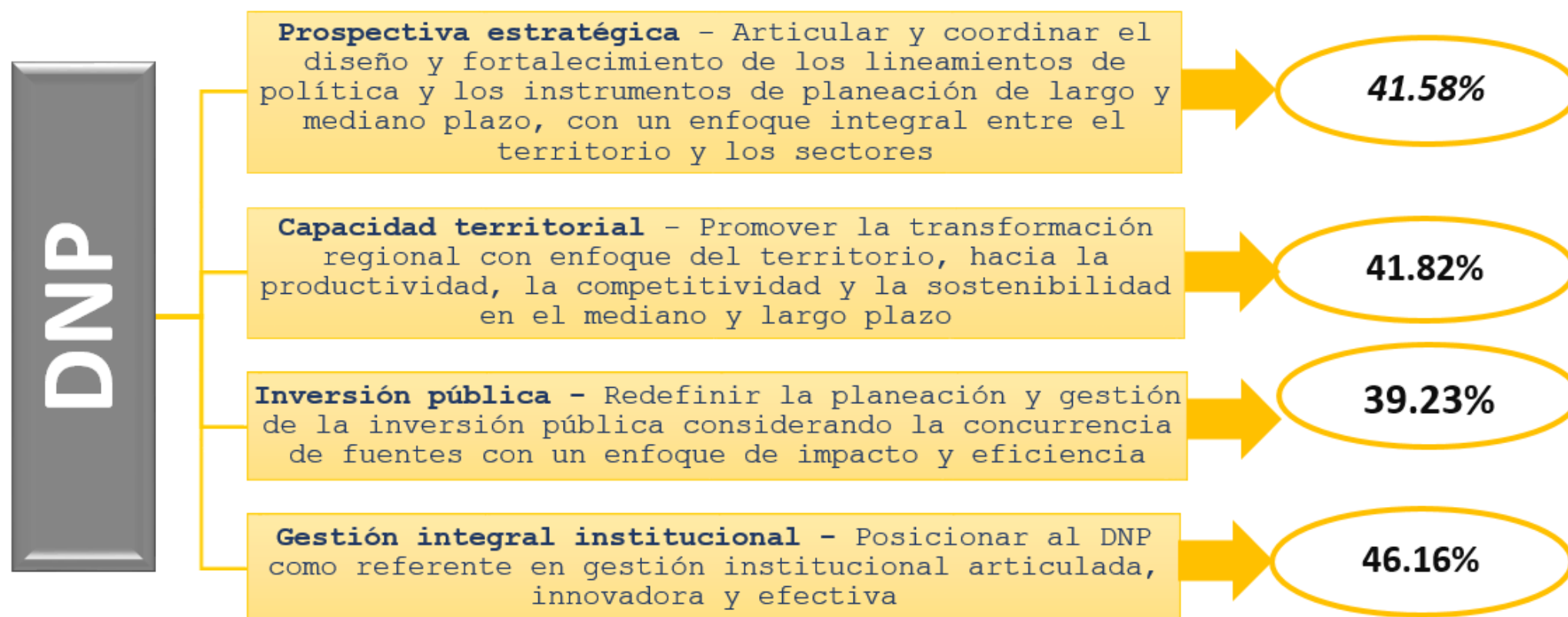


\*Los cálculos se realizan en proporción a la apropiación vigente DNP: fuente PGN 86% (\$1.055.954.487.796) y SGR 14% (\$171.197.877.479) y los recursos obligados a 30/06/2024

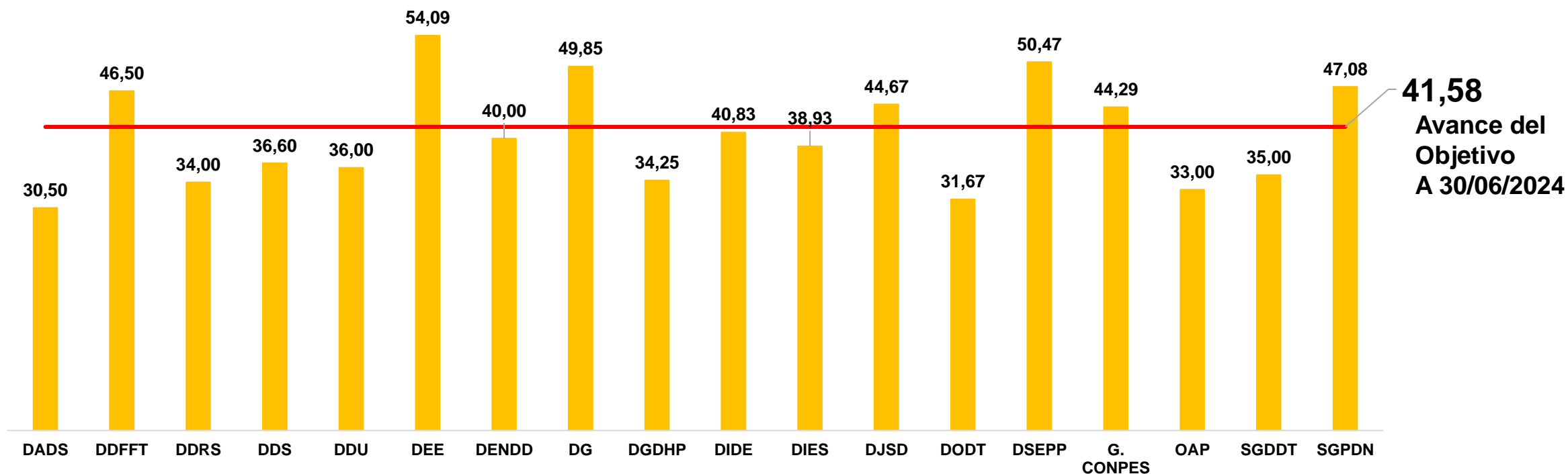
# 2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES



## 2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

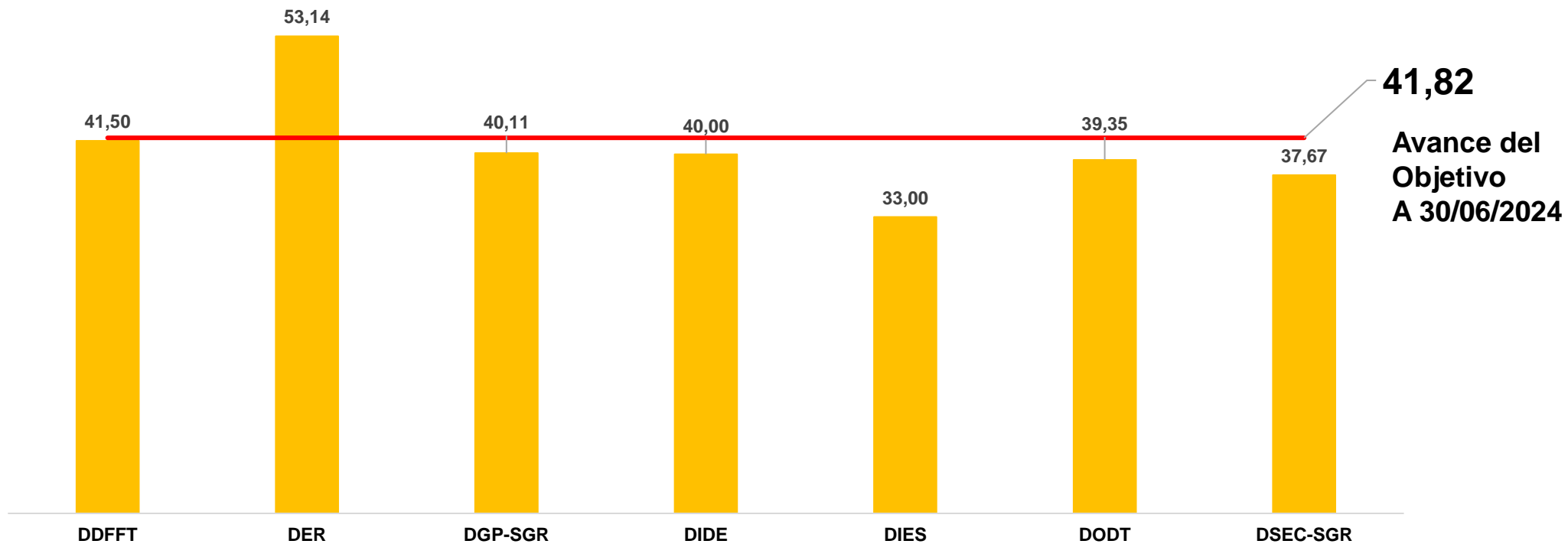






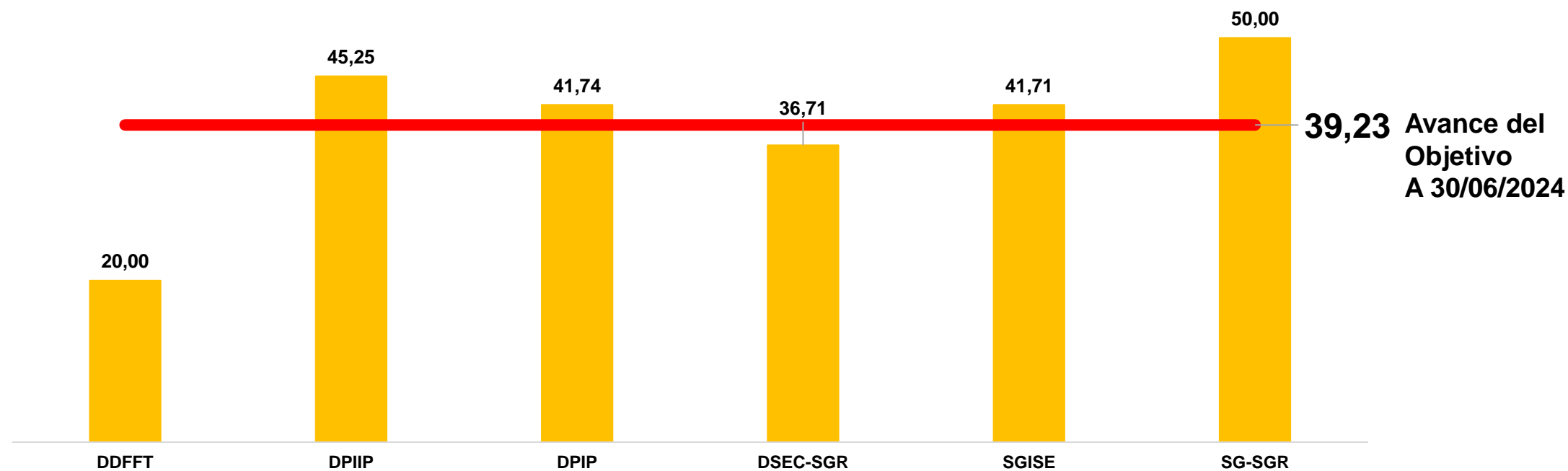
Prospectiva estratégica - *Articular y coordinar el diseño y fortalecimiento de los lineamientos de política y los instrumentos de planeación de largo y mediano plazo, con un enfoque integral entre el territorio y los sectores, mostraron un avance entre el 30,5% y 54,09% por las 18 dependencias que le aportan a este Objetivo a junio 30.*

## Capacidad Territorial



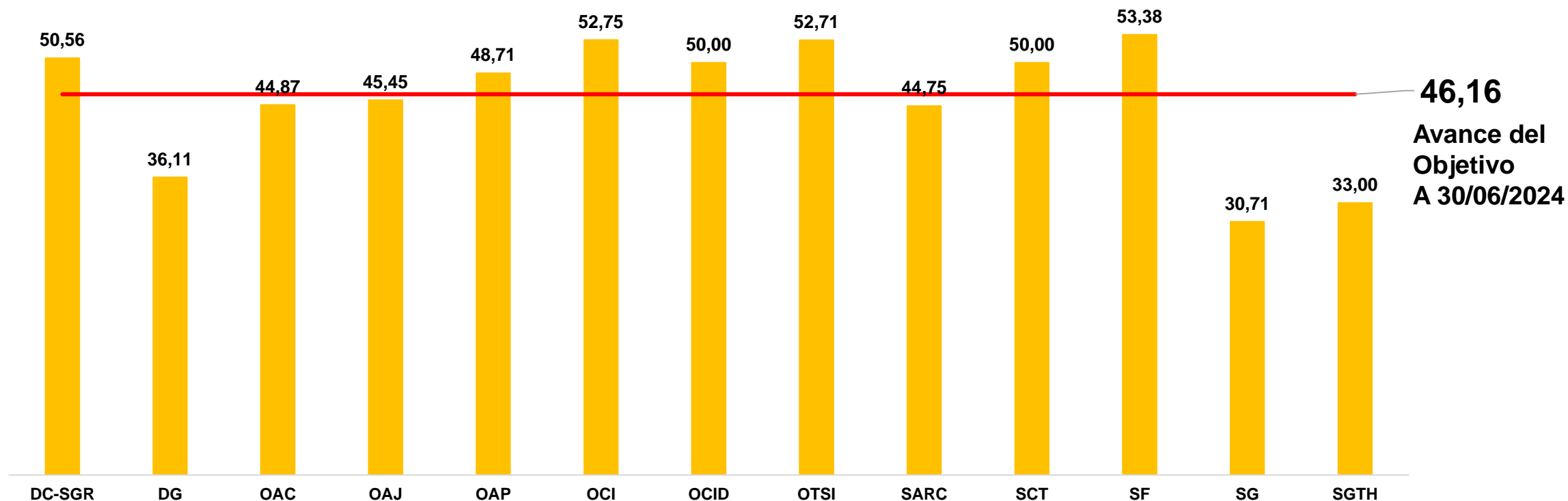
**Capacidad Territorial:** Promover la transformación regional con enfoque del territorio, hacia la productividad, la competitividad y la sostenibilidad en el mediano y largo plazo, mostró avances entre el 33% y 53,14%, a junio 30 por parte de las 7 dependencias con productos relacionados que le aportan a este Objetivo.

## Inversión pública



*Inversión pública -Redefinir la planeación y gestión de la inversión pública considerando la concurrencia de fuentes con un enfoque de impacto y eficiencia, mostraron avances entre el 20% y 50% por parte de las 6 dependencias que le aportan a este Objetivo a junio 30 de 2024.*

## Gestión integral institucional



Gestión integral institucional - Posicionar al DNP como referente en gestión institucional articulada, innovadora y efectiva, mostró avances entre el 30,71% y 53,38%, por las 13 dependencias que le aportan a este Objetivo.

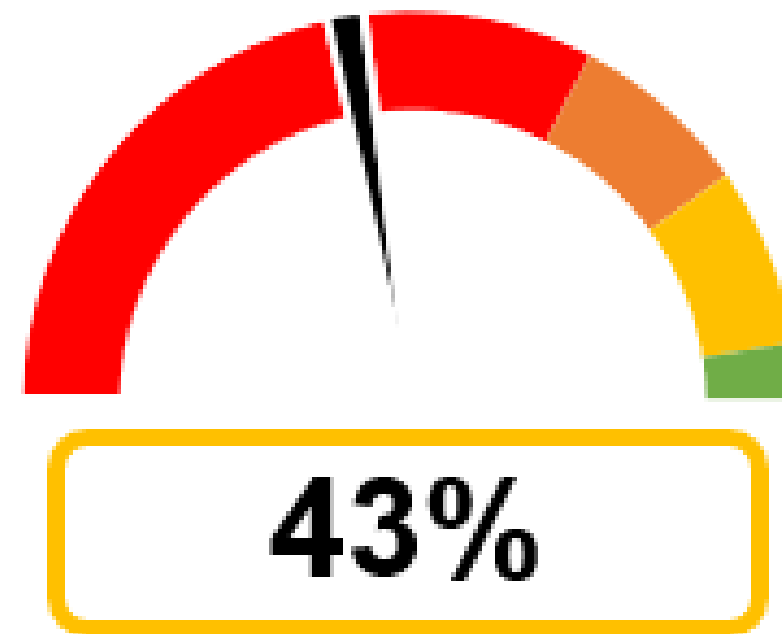
# **3. META FÍSICA**



# AVANCES DE LA GESTIÓN

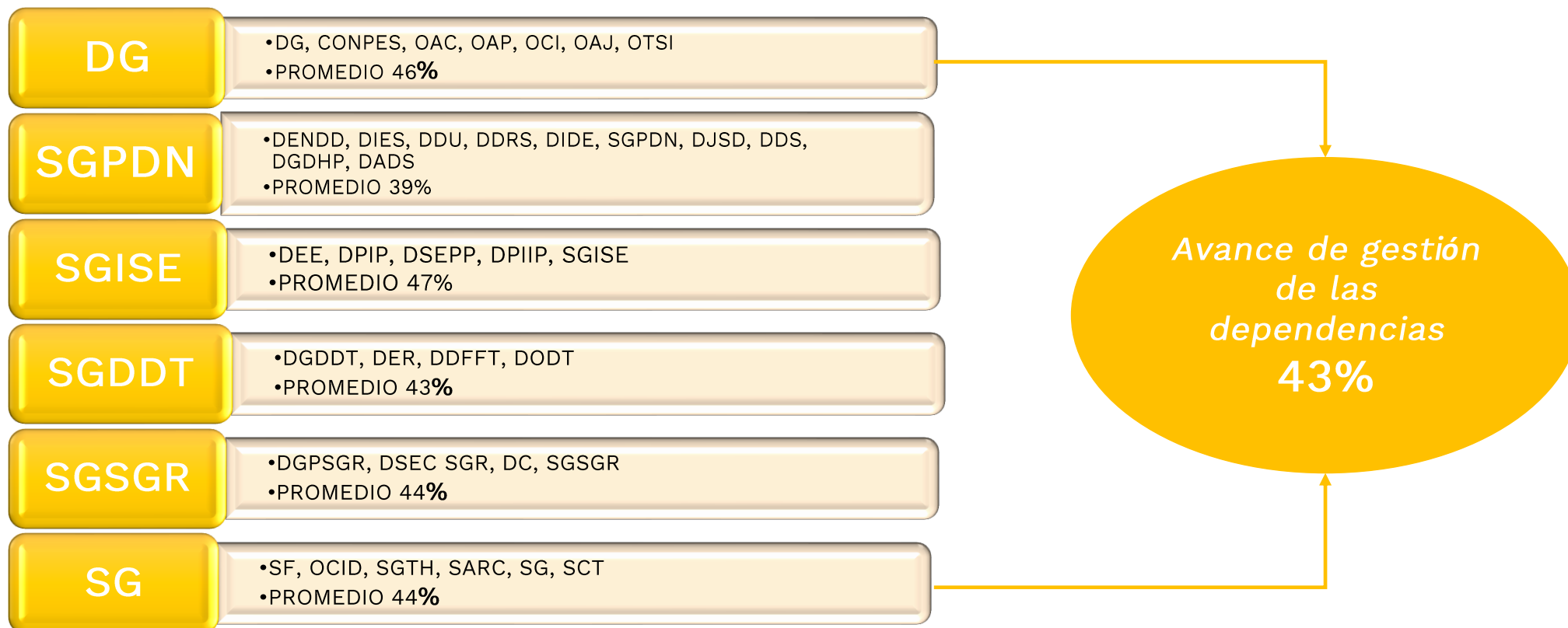
## Meta Física DNP

Según los 36 planes de acción de la entidad, se programaron 352 productos y 1060 entregables, para 2024, registrando un avance en su ejecución del 43%.

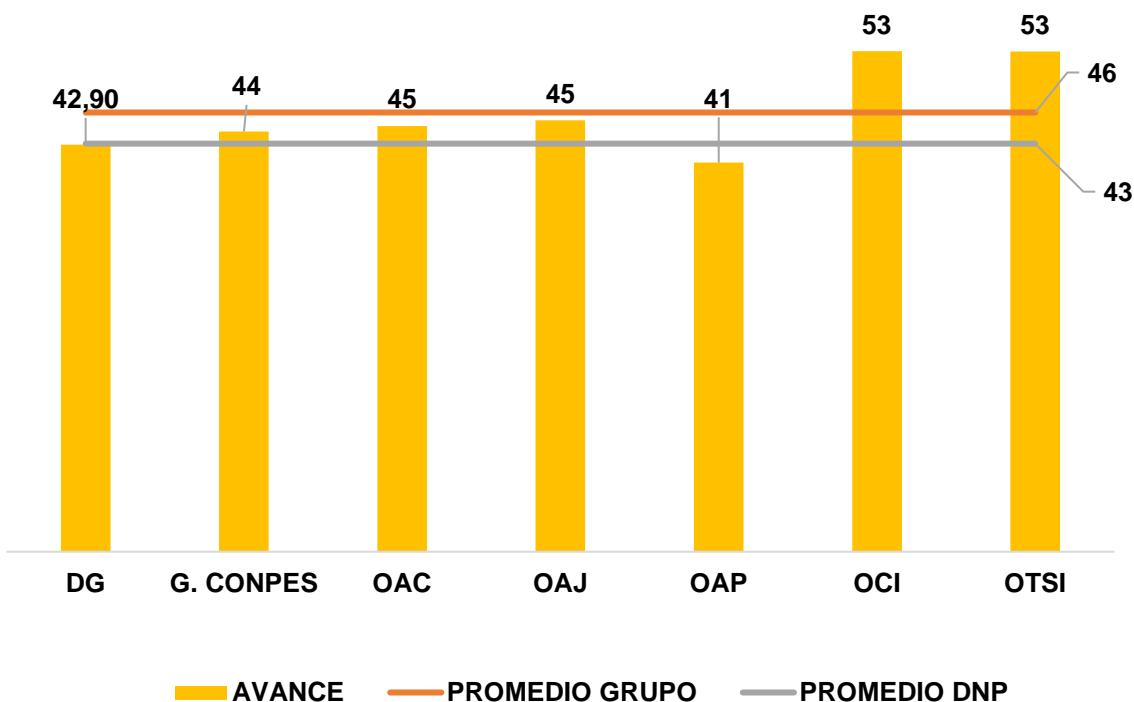


Fuente: Informes de Evaluación a la Gestión OCI – corte junio 30/2024

## Meta Física DNP



# DIRECCIÓN GENERAL



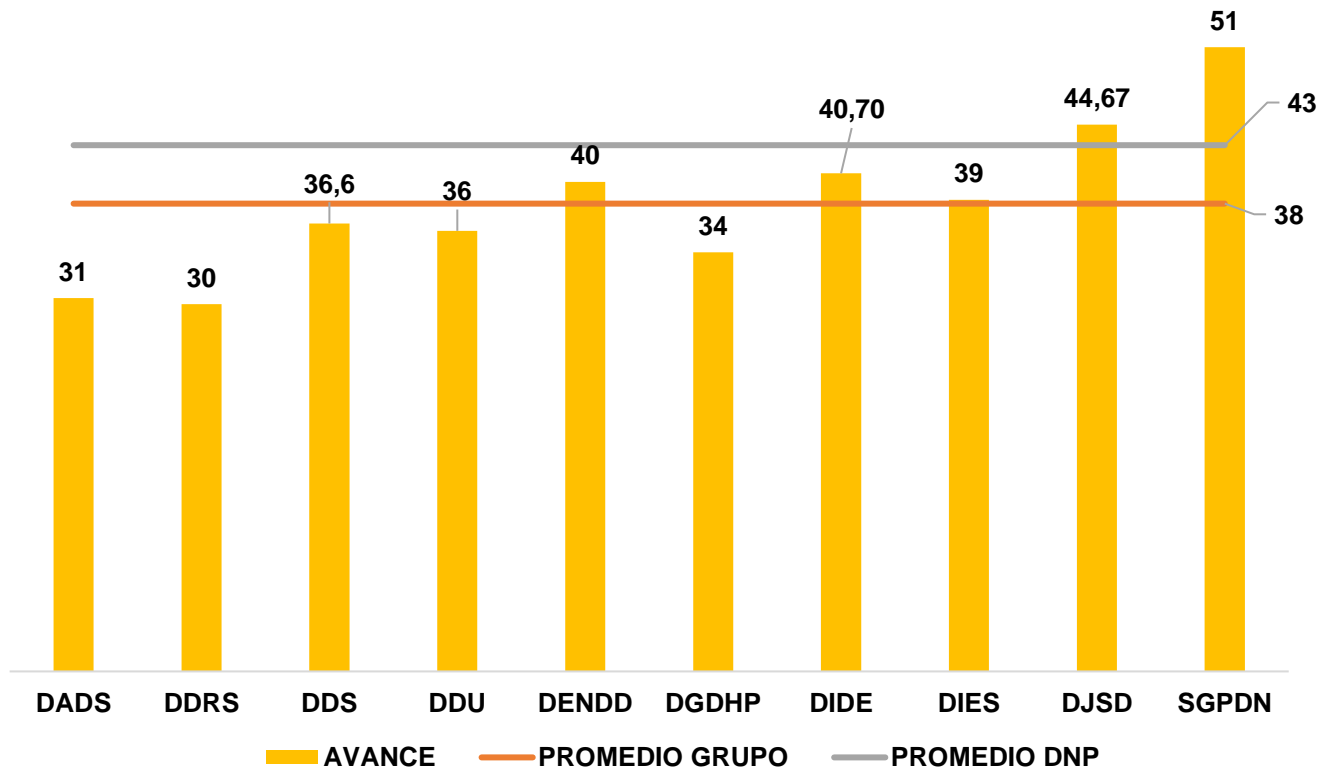
El nivel avance de la Gestión por Dependencias de la entidad fue en promedio de 43%, las dependencias de la DG mostraron un 46% de avance por encima del promedio.

La DG evidenció **avances menores** a lo planificado en los productos: **6075** - Seguimiento a los compromisos generados en el comité directivo mensual del DNP. (RES. 1668 del 2023) y **6047**- Atención de requerimientos del Congreso de la República en temas misionales de la Entidad, además del seguimiento a iniciativas legislativas que impactan al DNP ; al igual que el Grupo CONPES producto **6387**- Atención de requerimientos de soporte sobre la plataforma administrada por el Grupo CONPES y la OTSI productos **6216**- Mantenimiento de la plataforma del DNP, **6232**- Plan especial de gestión de seguridad y privacidad de la información y **6236**-Estructuración de la Arquitectura empresarial del SGR.

Por lo anterior, se recomienda tomar las acciones pertinentes para evitar el riesgo de incumplimiento de compromisos al término de 2024.



# SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROSPECTIVA Y DESARROLLO NACIONAL

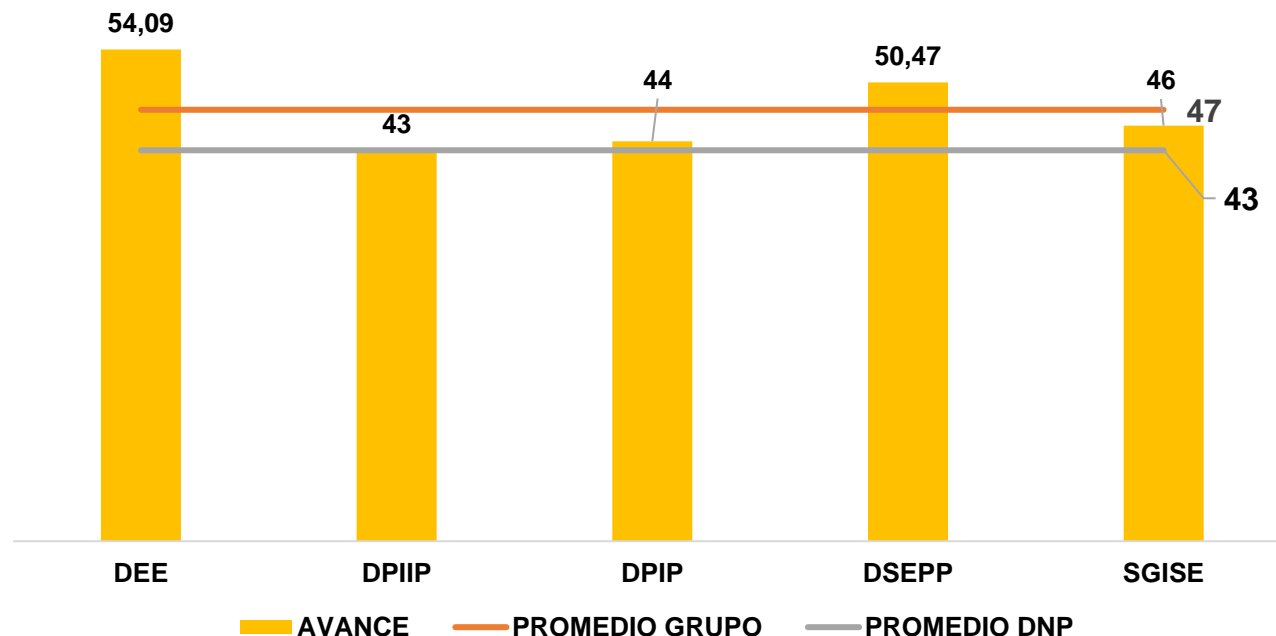


El nivel avance de la Gestión por Dependencias de la entidad fue en promedio de 43%, las dependencias de la SGPDN mostraron un 38% de avance por debajo del promedio.

La SGPDN evidenció **avances superiores a lo planificado** en los productos: **6031**- Guía de prácticas de gestión contractual de proyectos de APP; sin embargo dependencias como la DDRS **no avanzaron conforme a lo previsto** de acuerdo con lo observado en el producto **6043**- Seguimiento a insumos en documentos CONPES que permita la transversalización de las políticas rurales en otros sectores económicos, así como la DDS productos **6421** -Asesoría sobre temas relacionados con el fortalecimiento territorial de la focalización y **6422**- Asesoría en aspectos técnicos de los aplicativos del Sisbén, gestión de cursos virtuales e instrumento de focalización.

Por lo anterior, se recomendó tomar las acciones pertinentes para evitar el riesgo de incumplimiento de compromisos al término de 2024, para aquellos productos con rezago.

# SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIONES , SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

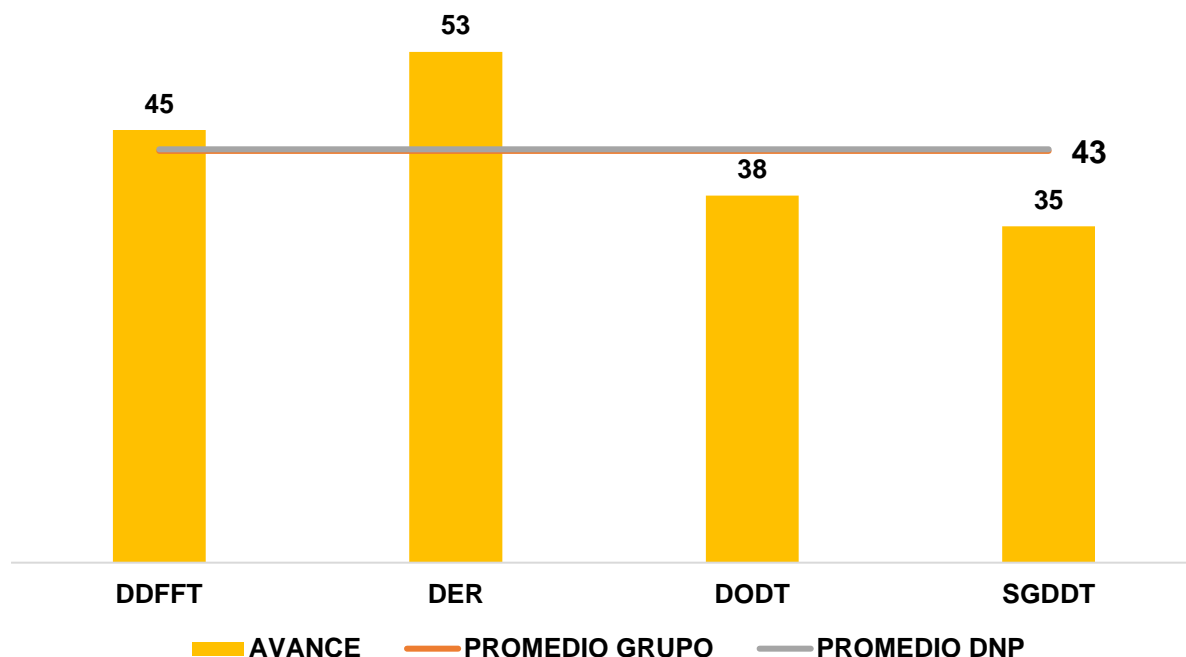


El nivel avance de la Gestión por Dependencias de la entidad fue en promedio de 43%, las dependencias de la SGISE tuvieron un 47% de avance por encima del promedio.

La DPIP evidenció **avances menores** a lo planificado en el producto 6007- Conceptos técnicos de modificaciones y autorizaciones al gasto de inversión del PGN ; también obtuvo **avances superiores** en los productos 6008 Conceptos técnicos de gestión presupuestal de las EICE y SEM, y 6026 Propuesta de reforma al SGP; otras dependencias como la DSEPP mostraron **avances por debajo de lo planificado** debido al producto 6363 Asistencia técnica en instrumentos de evaluación y seguimiento.

Por lo anterior, se recomendó tomar las acciones pertinentes para evitar el riesgo de incumplimiento de compromisos al término de 2024, para aquellos productos con rezago a junio/2024.

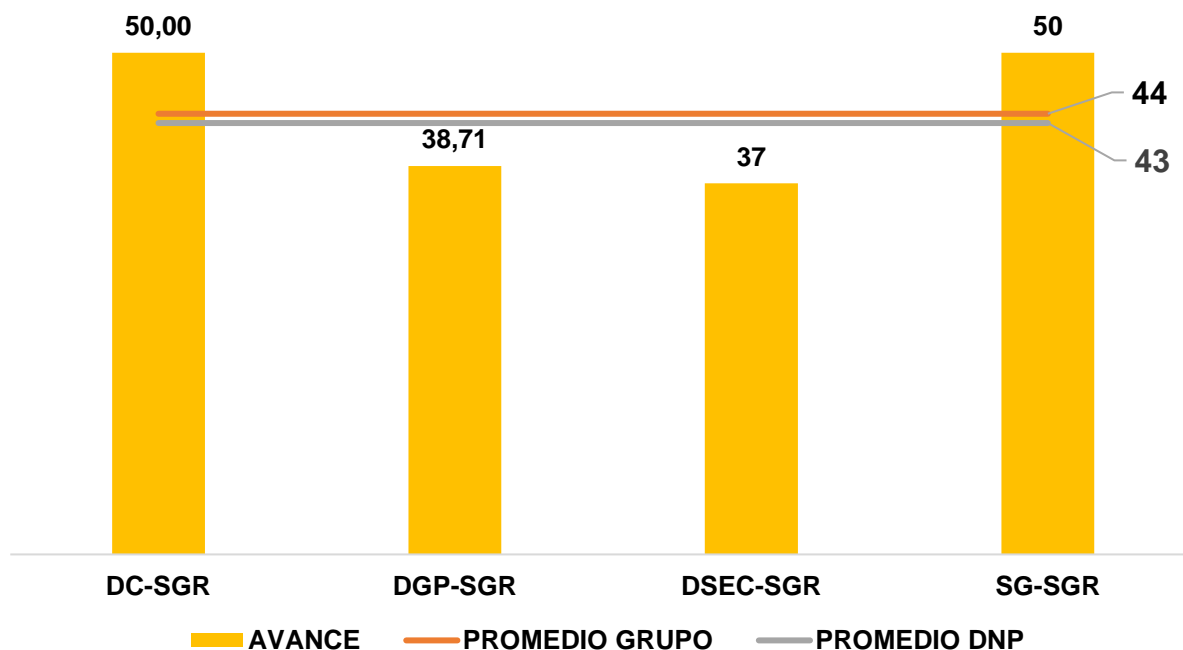
# SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



El nivel avance de la Gestión por Dependencias de la entidad fue en promedio de 43%, las dependencias de la SGDDT mostraron un 43% de avance en promedio.

La DER evidenció **avances superiores a lo planificado** en el producto 6206- Entidades Territoriales asistidas técnicamente de acuerdo con la política de asistencia técnica y el Modelo de Llegada a territorio del DNP.

# SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

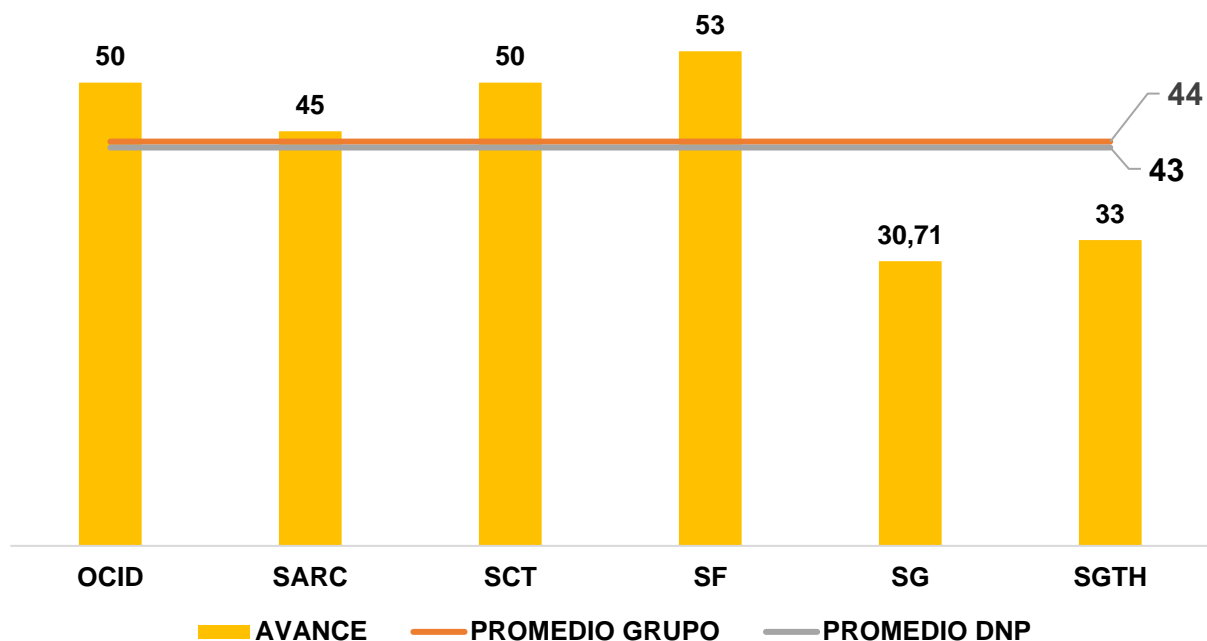


El nivel avance de la Gestión por Dependencias de la entidad fue en promedio de 43%, las dependencias de la SG SGR mostraron un 44% de avance por encima del promedio.

La DGP evidenció **avances menores a lo planificado** en el producto 6303- Solicitudes atendidas para el asesoramiento en el marco de las actividades de asistencia técnica a las entidades beneficiarias del Sistema General de Regalías.

Por lo anterior, se recomendó tomar las acciones pertinentes para evitar el riesgo de incumplimiento de compromisos al término de 2024.

# SECRETARÍA GENERAL



El nivel avance de la Gestión por Dependencias de la entidad fue en promedio de 43%, las dependencias de la SG mostraron un 44% de avance por encima del promedio.

La SARC evidenció **avances menores a lo planificado** en el producto 6291 - Informe de gestión sobre la ejecución de eventos institucionales a través del operador logístico, mientras que la SF **obtuvo avances superiores** en los productos 6058 Análisis, elaboración y presentación de estados contables - DNP, producto 6079 Informes de Auditoria Banca Multilateral (Revisión y Validación y 6381 - Requerimientos de Apoyo a la gestión institucional prestado - Pagos; otras dependencias como la SG **mostraron avances por debajo de lo planificado** debido al producto 6158 Estructurar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad, se recomendó tomar las acciones pertinentes para evitar el riesgo de incumplimiento de compromisos al término de 2024 en aquellos productos con rezago.

## DEBILIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS Y RECOMENDACIONES

Meta  
Física

1. Debilidad en los **Planes de trabajo que no incluyen aspectos como presupuesto, Plan de Comunicaciones o responsables de las actividades planteadas**, de acuerdo a lo establecido por las políticas internas de operación.
2. **Diferencias entre la información reportada en SISGESTIÓN sobre el nivel de avance de los servicios por demanda y las evidencias analizadas por la OCI**, por lo cual se recomendó tomar acciones encaminadas a fortalecer los controles detectivos que permitan asegurar la coherencia entre lo gestionado por la dependencia y el reporte sobre el nivel de avance en SISGESTIÓN.

## DEBILIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS Y RECOMENDACIONES

### Meta Física

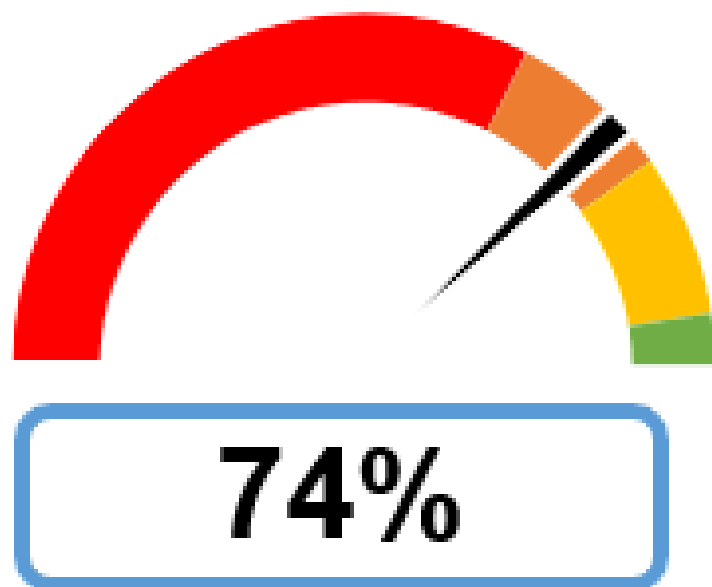
3. Se recomienda implementar productos y entregables retadores que den cuenta del propósito fundamental de los **servicios por demanda** especialmente frente a la meta establecida, en consideración a que todos los servicios solicitados deben ser atendidos, ya que en caso contrario se podría generar materialización del riesgo de incumplimiento normativo (Ver PQRSD).
4. **Finalización de entregables con posterioridad a la fecha planificada**, por lo cual se recomendó fortalecer los puntos de control implementados, que aseguren el cumplimiento de los entregables de conformidad con lo planificado en el plan de acción y los objetivos institucionales.
5. Debilidades en el cálculo del nivel de avance de productos por entregables, donde la ponderación en SISGESTION debe asignar el valor residual (decimales) al último entregable, de conformidad con los criterios definidos en el "Manual para el seguimiento de la planeación institucional", por lo tanto, se recomendó ajustar la parametrización del sistema acorde con las políticas internas de operación.

# **4. GESTIÓN CONTRACTUAL**



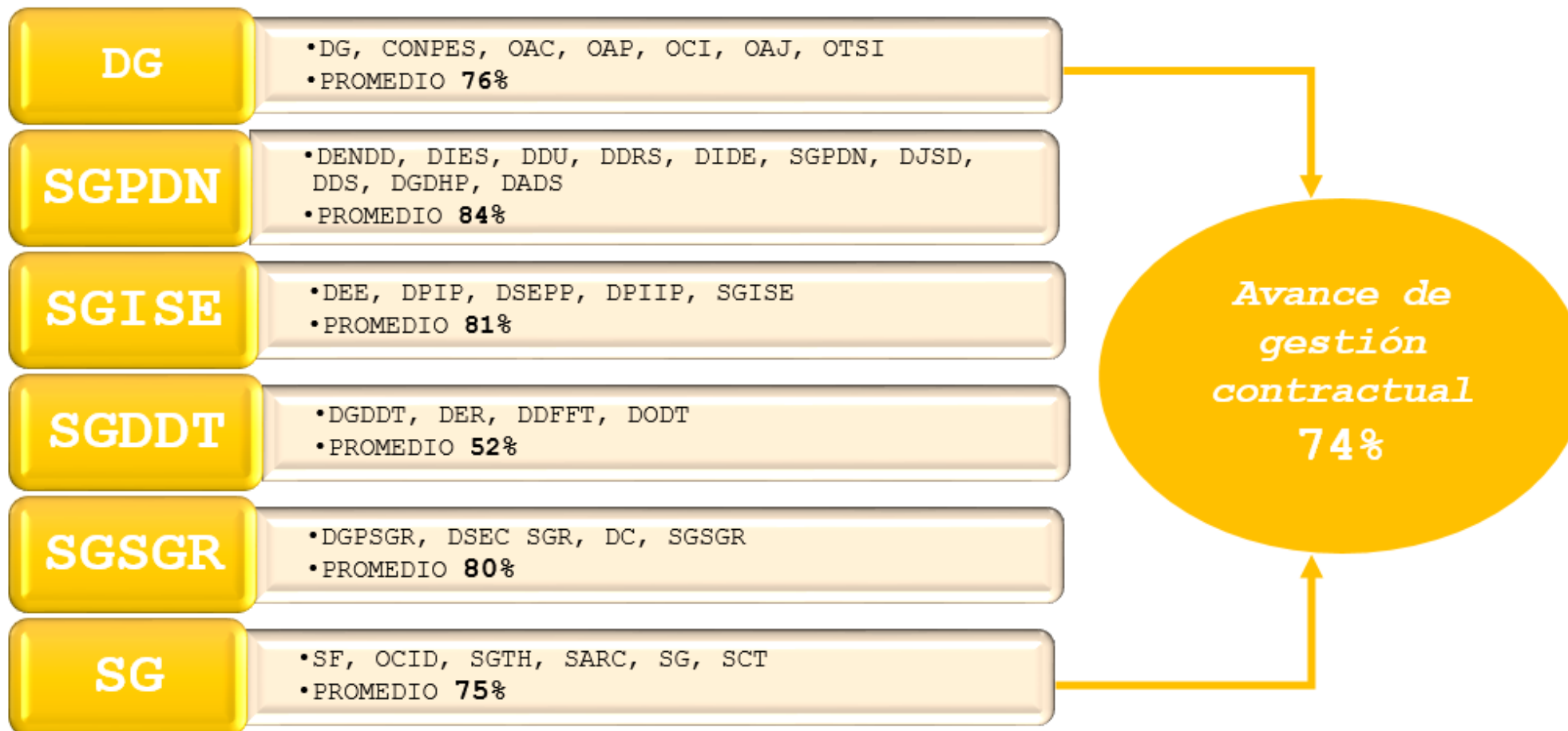


# GESTIÓN CONTRACTUAL

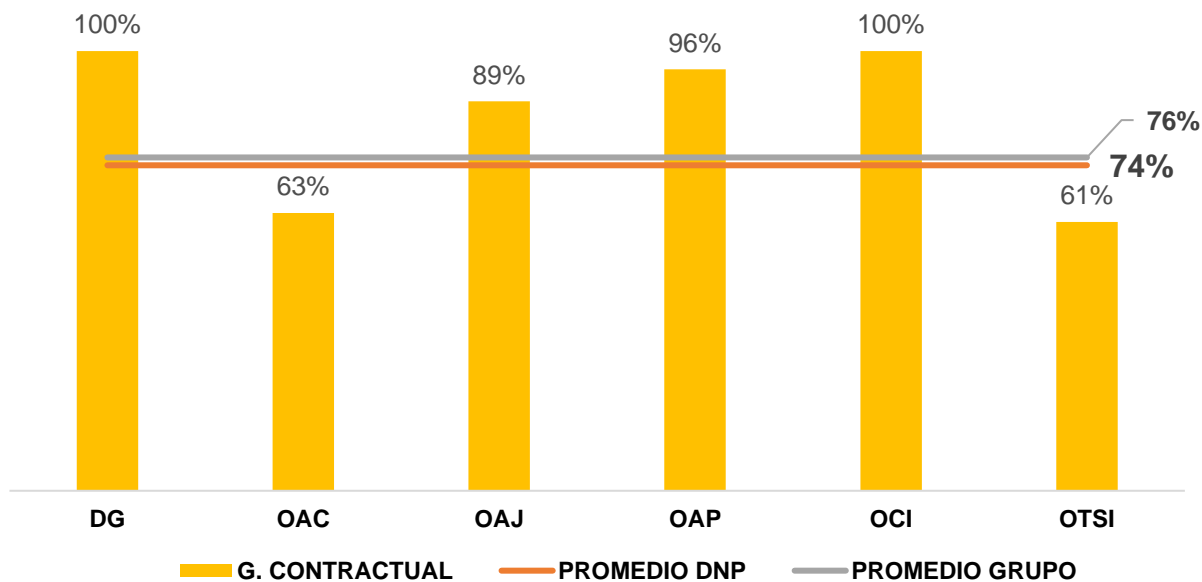


De las 1402 necesidades planeadas (Plan Anual de Adquisiciones) para la ejecución del plan de acción, se han contratado 1044 necesidades, evidenciando una gestión contractual promedio en el DNP de 74%.

# GESTIÓN CONTRACTUAL

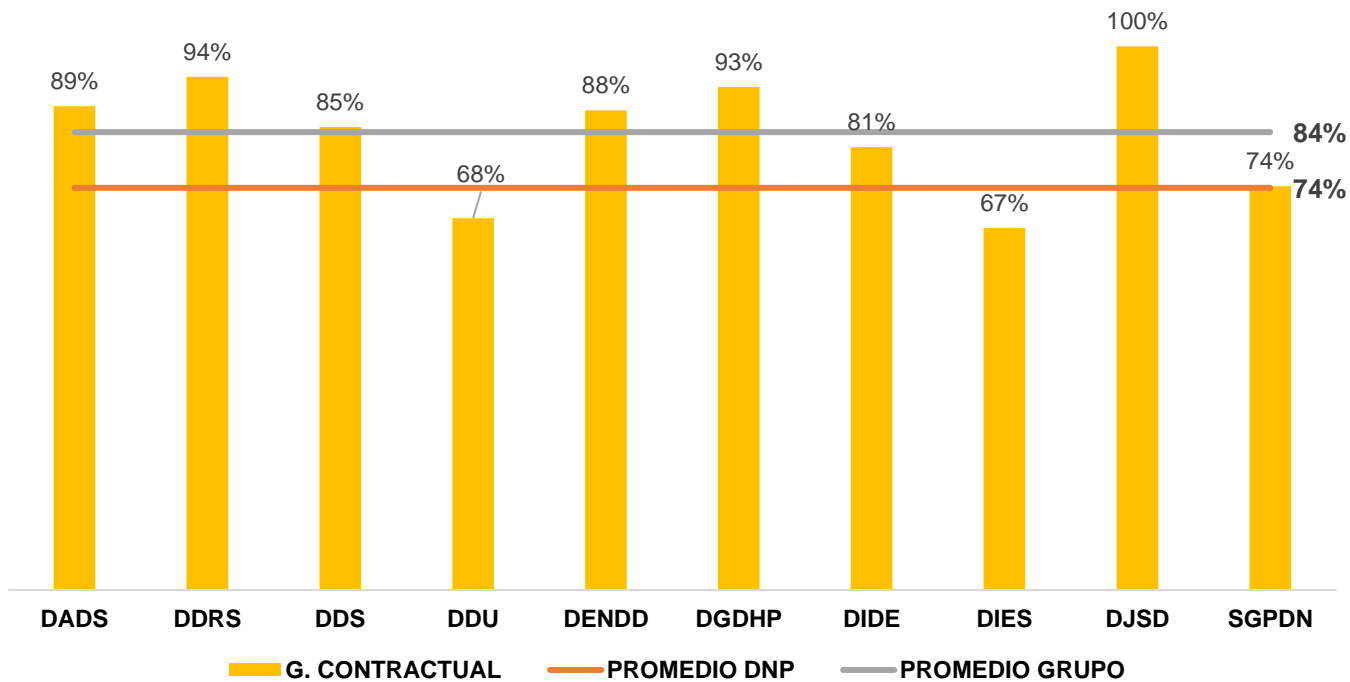


# DIRECCIÓN GENERAL



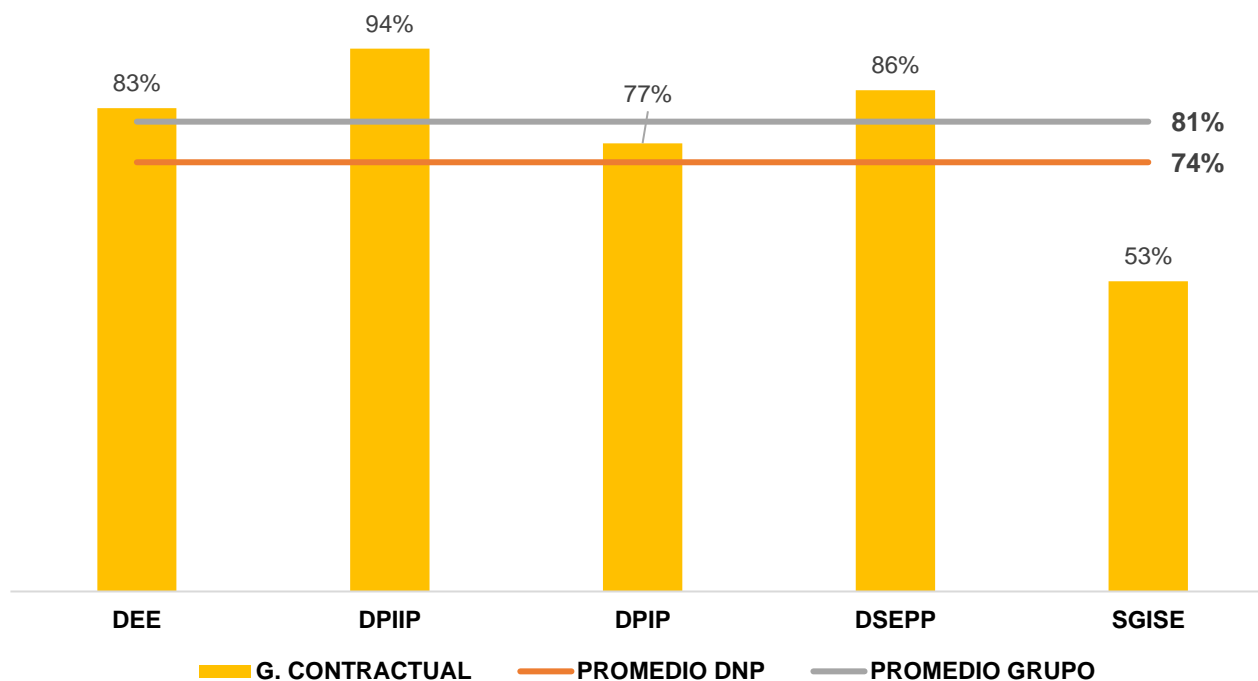
Las 7 dependencias de la DG, identificaron 223 necesidades, de las cuales se han cubierto 169, evidenciando una gestión contractual de 76%, por encima del promedio general (74%).

# SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROSPECTIVA Y DESARROLLO NACIONAL



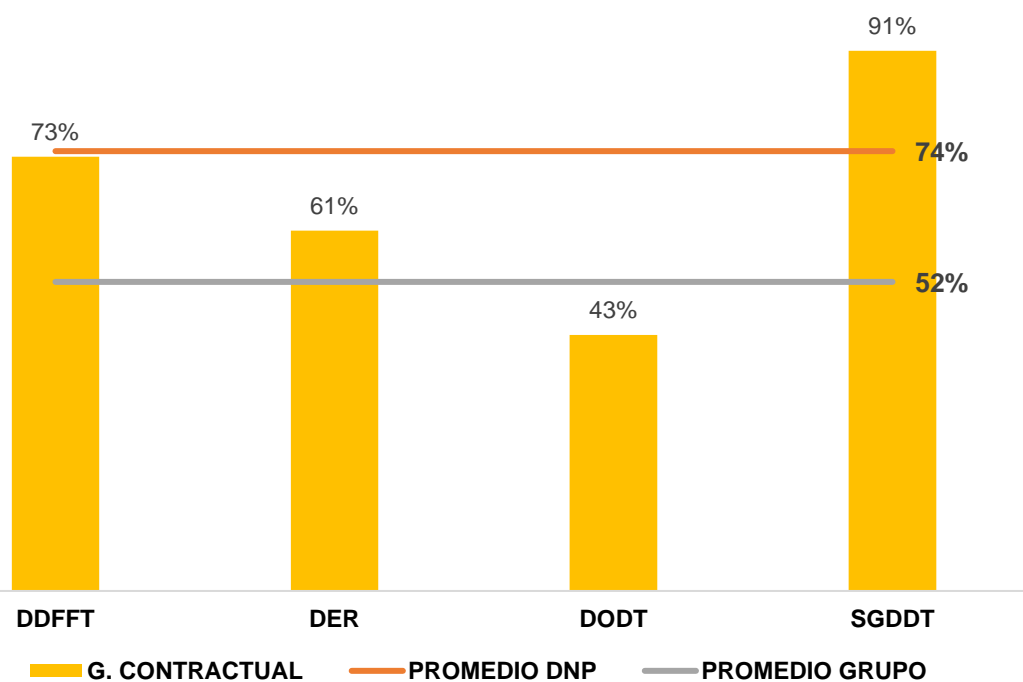
Las 10 dependencias de la DGPDN, identificaron 457 necesidades, de las cuales se han suscrito contratos para 385 las necesidades identificadas, evidenciando una gestión contractual de 84%, por encima del promedio.

# SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIONES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Las 5 dependencias de la SGISE identificaron 236 necesidades, de las cuales se han suscrito contratos para 191 de las necesidades identificadas, evidenciando una gestión contractual de 81%, por encima del promedio.

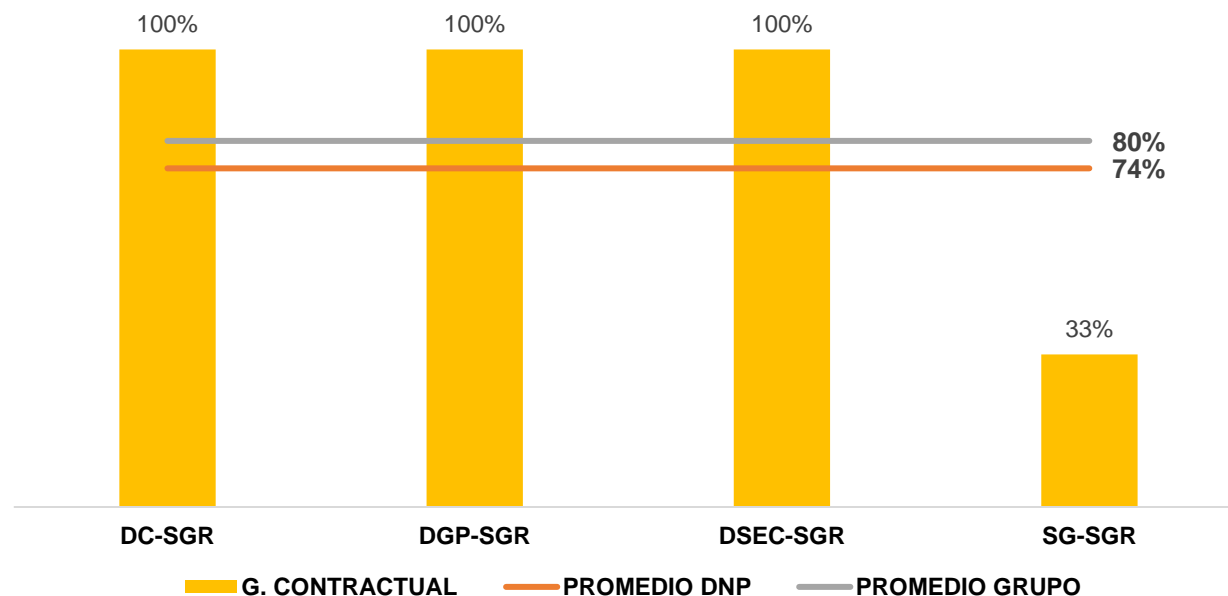
# SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL



Las 4 dependencias de la SGDDT, identificaron 284 necesidades, de las cuales se han suscrito contratos para 147. El nivel de avance en la gestión contractual es de 52%, por debajo del promedio general.

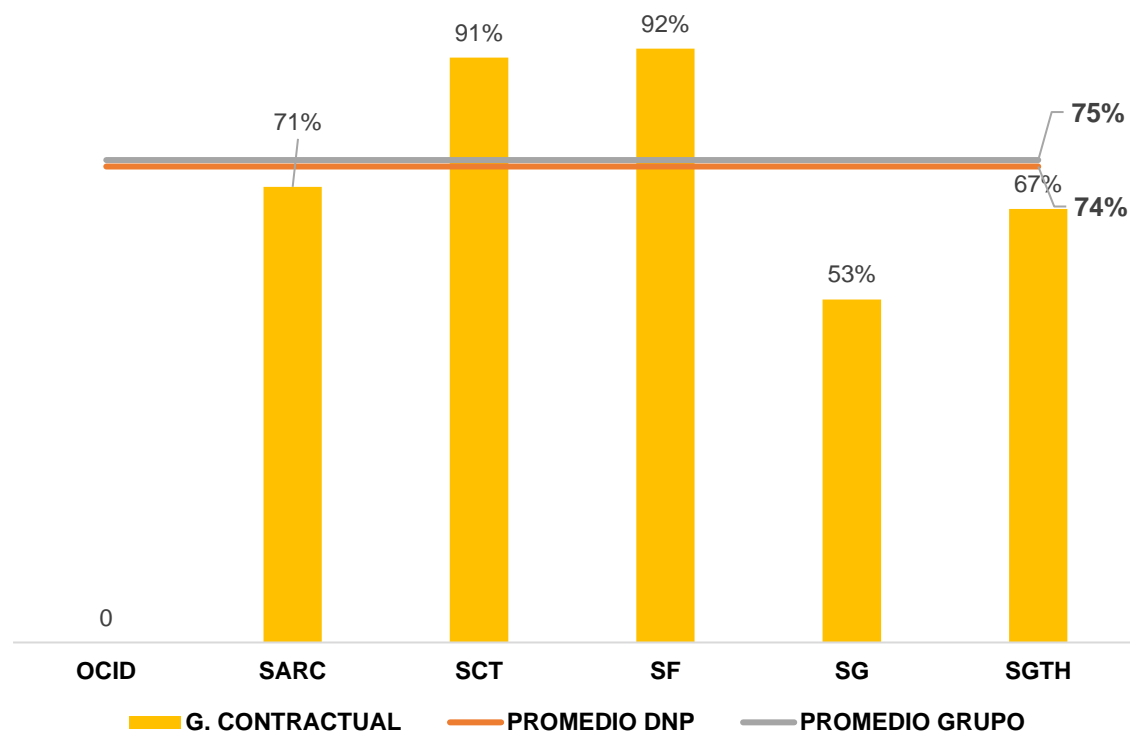
La gestión contractual de la DODT está por debajo del promedio de la entidad (74%) ya que 93 de las 103 necesidades pendientes de suscribir, son financiadas con recursos de Banca Multilateral (Contratos de Préstamo BIRF n.º 8937-CO y BID n.º 4856/OC-CO) las cuales tienen relación con el Proyecto de Catastro Multipropósito y en articulación con el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026, por lo cual se recomendó fortalecer los controles en la gestión contractual.

# SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS



Las 4 dependencias de la SGSGR, identificaron 10 necesidades, de las cuales se han suscrito contratos para 8, el nivel de avance en la gestión contractual es de 80%, por encima del promedio general (74%).

# SECRETARÍA GENERAL



Las 6 dependencias de la SG, identificaron 192 necesidades, de las cuales se han suscrito contratos para 144, el nivel de avance en la gestión contractual es de 75%, por encima del promedio general.

La OCID no tiene necesidades contractuales identificadas para esta vigencia.



## DEBILIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS Y RECOMENDACIONES

### Gestión Contractual

1. Dado la suscripción de contratos con posterioridad a la fecha planificada, se recomendó fortalecer los puntos de control y monitoreo por las dependencias, con el fin de **solicitar oportunamente a la SCT el inicio de los procesos de contratación** de las necesidades y minimizar la afectación en la ejecución de los productos y entregables planificados.
2. Monitorear permanentemente la ejecución de los contratos establecidos, a fin de **gestionar de manera oportuna posibles eventos como retrasos en la ejecución de actividades** que pueden impactar el cumplimiento de productos del plan de acción, objetivos institucionales y metas de la dependencia.
3. Diferencias entre la información registrada en el PABS (SIGGESTIÓN) sobre las necesidades contractuales identificadas por la dependencia y las cargadas por la entidad en SECOP, por lo tanto, se recomendó, establecer puntos de control que contribuyan a mantener conciliada la información del plan anual de adquisiciones en la fecha de corte mensual, de manera que la información publicada se encuentre actualizada y sea conforme con registros en SIGGESTIÓN.

## DEBILIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS Y RECOMENDACIONES

### Gestión Contractual

4. Se evidenció un avance de 38% del total previsto para 2024 y la terminación anticipada de 4 contratos, para el Proyecto de Catastro Multipropósito, financiado con recursos de Banca Multilateral (Contratos de Préstamo BIRF n.º 8937-CO y BID n.º 4856/OC-CO), en consecuencia **se recomendó fortalecer el seguimiento y monitoreo a la gestión contractual, con el fin de evitar el incumplimiento de productos** del Plan de Acción.
5. Fortalecer los controles implementados, que permitan monitorear la gestión contractual que asegure el desarrollo de los productos en términos de calidad, coherencia y consistencia, permitiendo el logro de las metas previstas para la vigencia y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

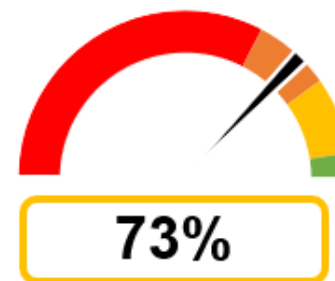
# **5. GESTIÓN PRESUPUESTAL**



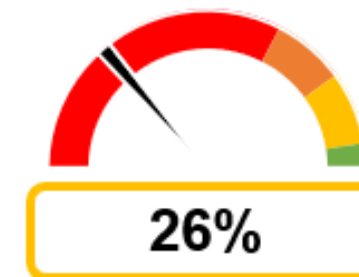
## GESTIÓN PRESUPUESTAL - PGN

El presupuesto vigente para la entidad en 2024 (**30/06/2024**), fue de \$1.055.954\* millones de los cuales se ha comprometió el **73%** (\$766.056 millones) y obligó **26%** (\$270.640 millones), se evidenciaron recursos no comprometidos por \$289.898 millones (27%).

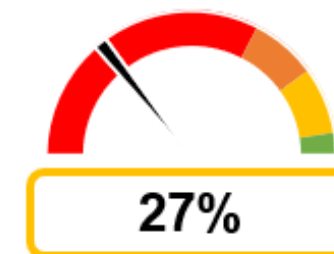
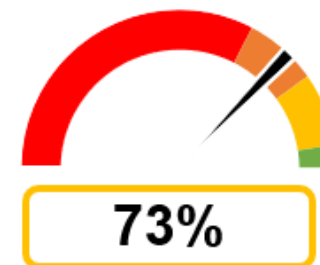
### COMPROMETIDO



### OBLIGADO



A **30/07/2024** el presupuesto vigente para la entidad fue de \$ 1.080.432\*\* millones de los cuales se ha comprometió el **73%** (\$7788.013 millones) y obligado el **27%** (\$290.851 millones), se evidenciaron recursos no comprometidos por \$292.419 millones (27%).



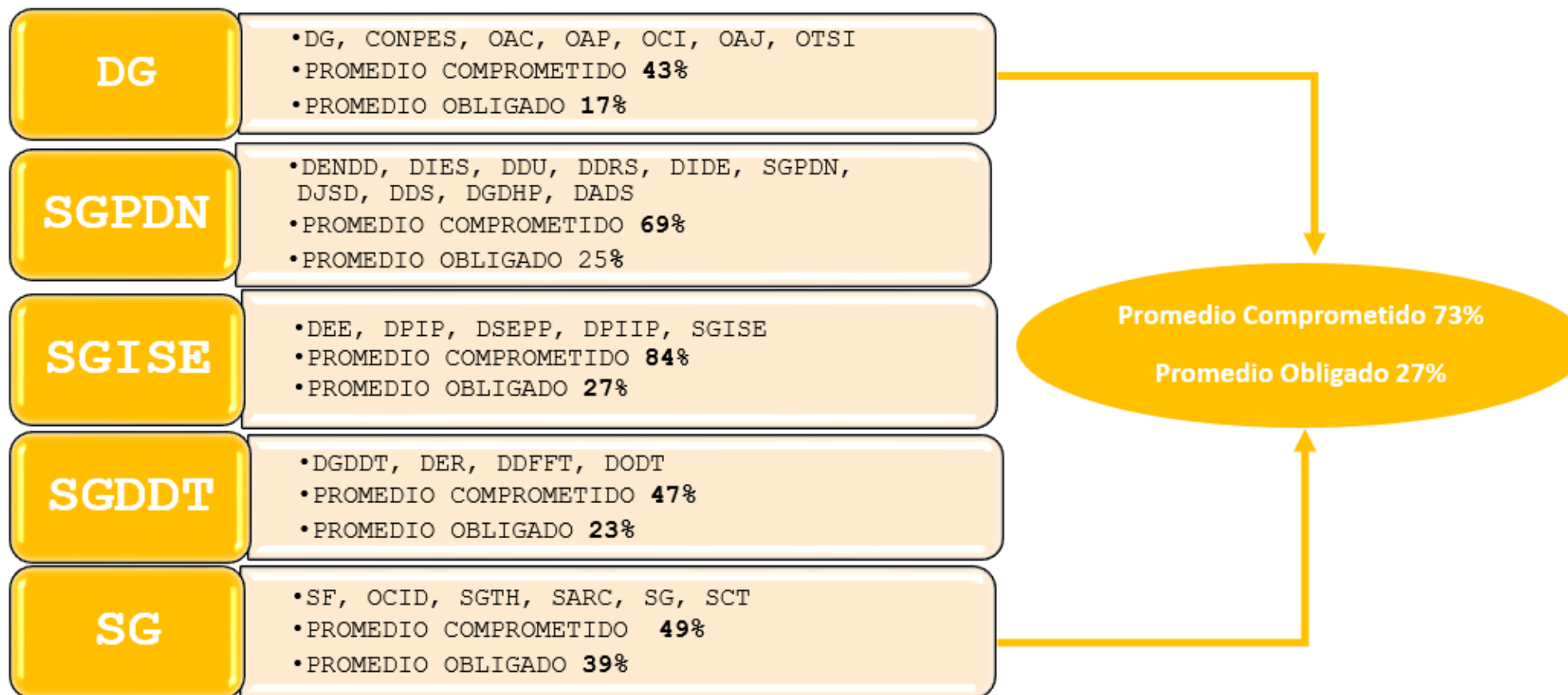
Se observaron recursos bloqueados que ascienden a \$73,541 millones a partir de lo dispuesto en el decreto 766 de 2024.

\*Para el resultado de la Gestión presupuestal Institucional, se ajustó el total de la apropiación vigente descontando los recursos pendientes por distribuir de \$114.7078 millones, disminuyendo de \$1.170.661 millones a \$1.055.954 millones como base del análisis a 30/06/2024.

\*\*Se ajustó el total de la apropiación vigente descontando los recursos pendientes por distribuir de \$90.228 millones, disminuyendo de \$1.170.661 millones a \$1.080.432 millones como base del análisis a 31/07/2024.

# AVANCES DE LA GESTIÓN

## GESTIÓN PRESUPUESTAL PGN 2024\*

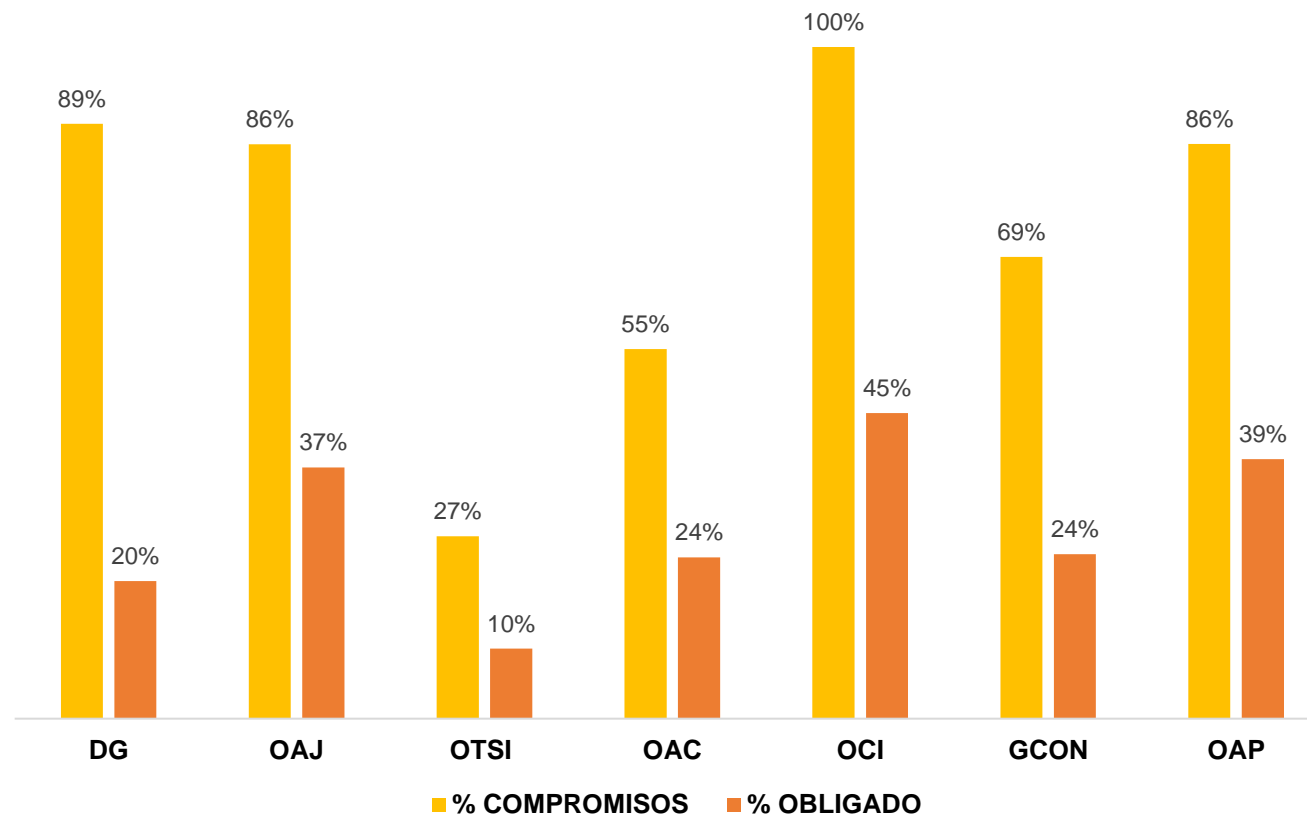


\*Corte 31/07/2024

## GESTIÓN PRESUPUESTAL DIRECCIÓN GENERAL PGN

El total de la apropiación vigente para las dependencias que hacen parte de la DG es de \$56.282 millones de los cuales se han comprometido \$24.053 millones (43%), y obligado \$9.405 millones (17%)

Se observaron recursos no comprometidos por \$32.229 millones equivalente al 57% de la apropiación vigente.

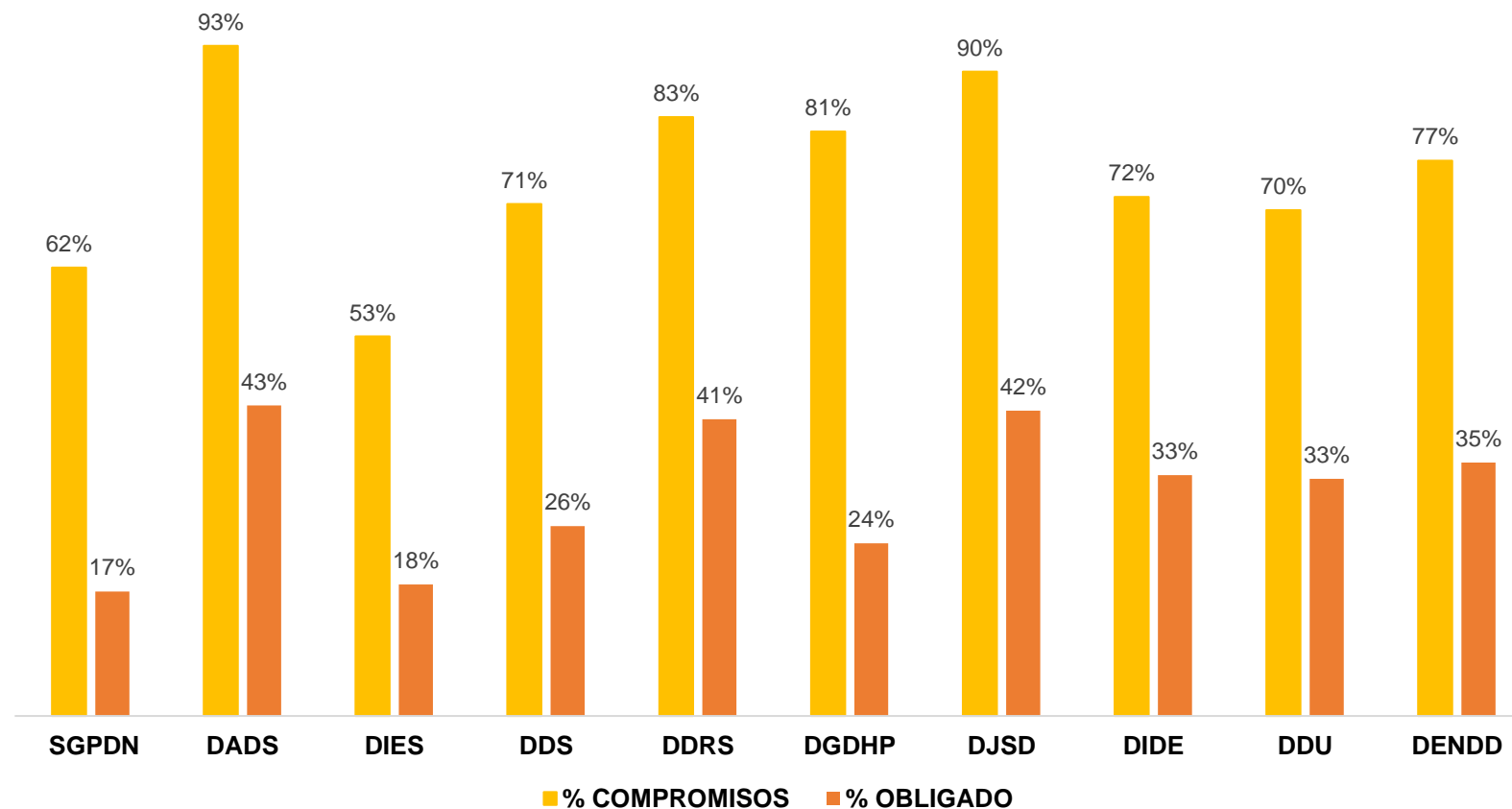


# AVANCES DE LA GESTIÓN

GESTIÓN PRESUPUESTAL SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROSPECTIVA Y DESARROLLO NACIONAL PGN

El total de la apropiación vigente para las dependencias que hacen parte de la SGPDN es de \$90.765 millones de los cuales se han comprometido \$62.294 millones (69%), y obligado \$22.392 millones (25%)

Se observaron recursos no comprometidos por \$28.471 millones equivalente al 31% de la apropiación vigente.

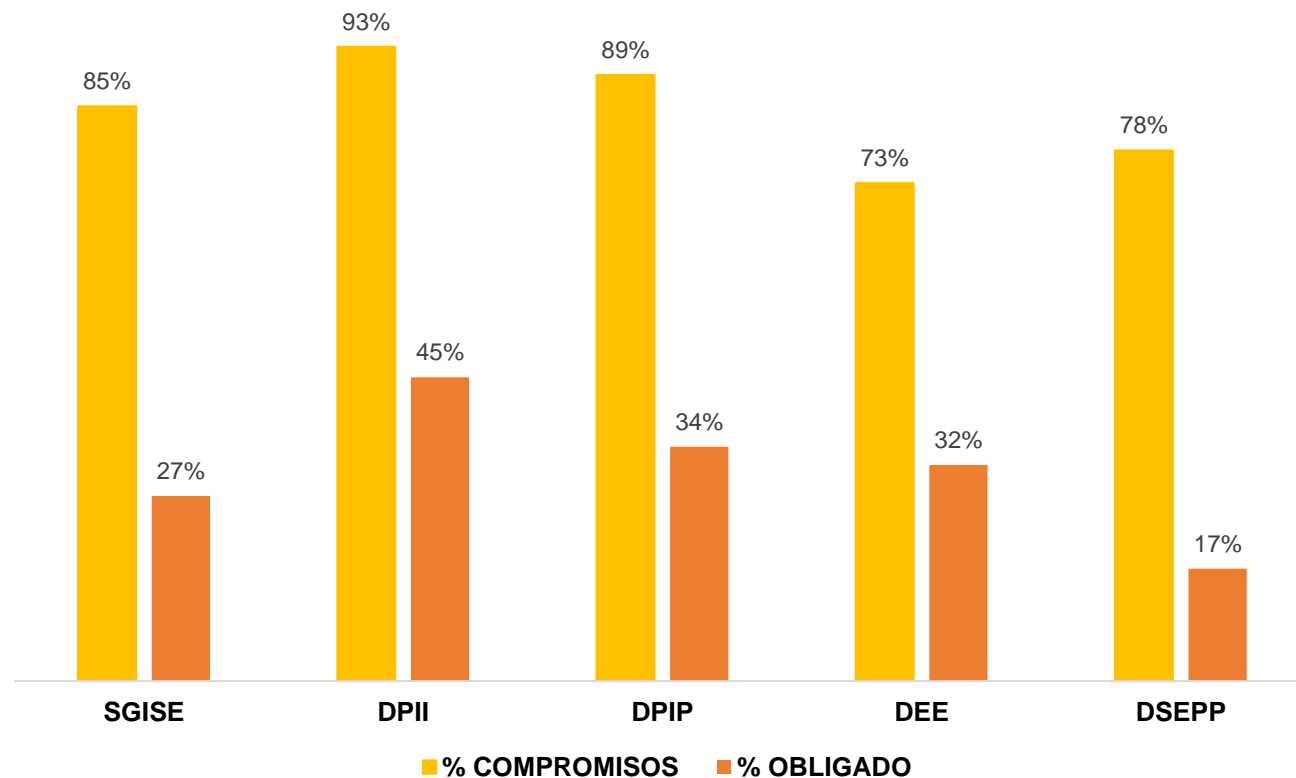


# AVANCES DE LA GESTIÓN

## GESTIÓN PRESUPUESTAL SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIONES SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El total de la apropiación vigente para las dependencias que hacen parte de la SGISE es de \$728.808 millones de los cuales se han comprometido \$615.667 millones (84%), y obligado \$198.341 millones (27%)

Se observaron recursos no comprometidos por \$113.140 millones equivalente al 16% de la apropiación vigente.



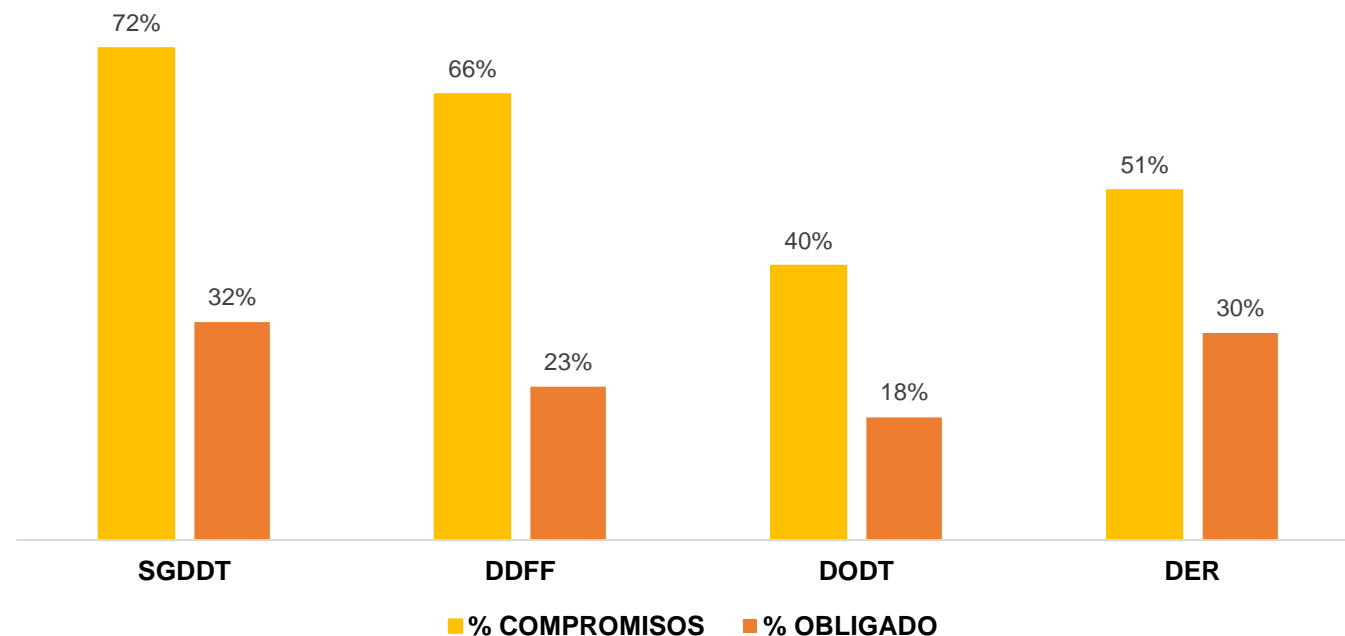


# AVANCES DE LA GESTIÓN

## GESTIÓN PRESUPUESTAL SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

El total de la apropiación vigente para las dependencias que hacen parte de la SGDDT es de \$46.911 millones de los cuales se han comprometido \$22.229 millones (47%), y obligado \$10.675 millones (23%)

Se observaron recursos no comprometidos por \$24.682 millones equivalente al 43% de la apropiación vigente.

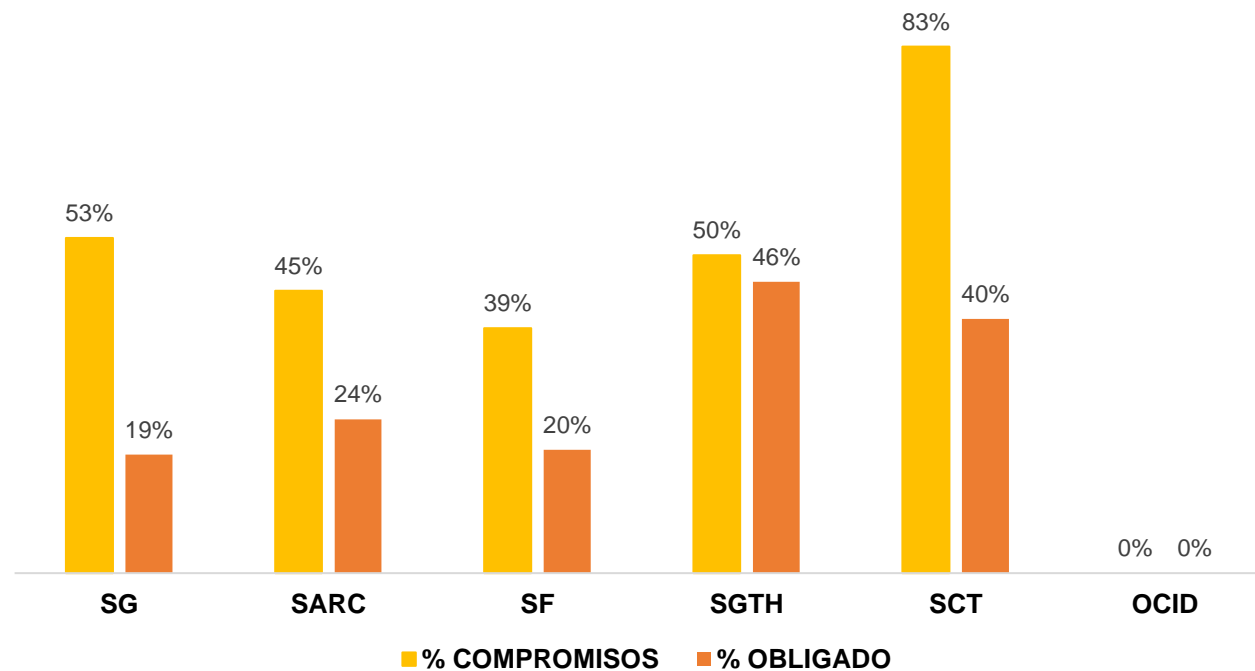


# AVANCES DE LA GESTIÓN

## GESTIÓN PRESUPUESTAL SECRETARÍA GENERAL

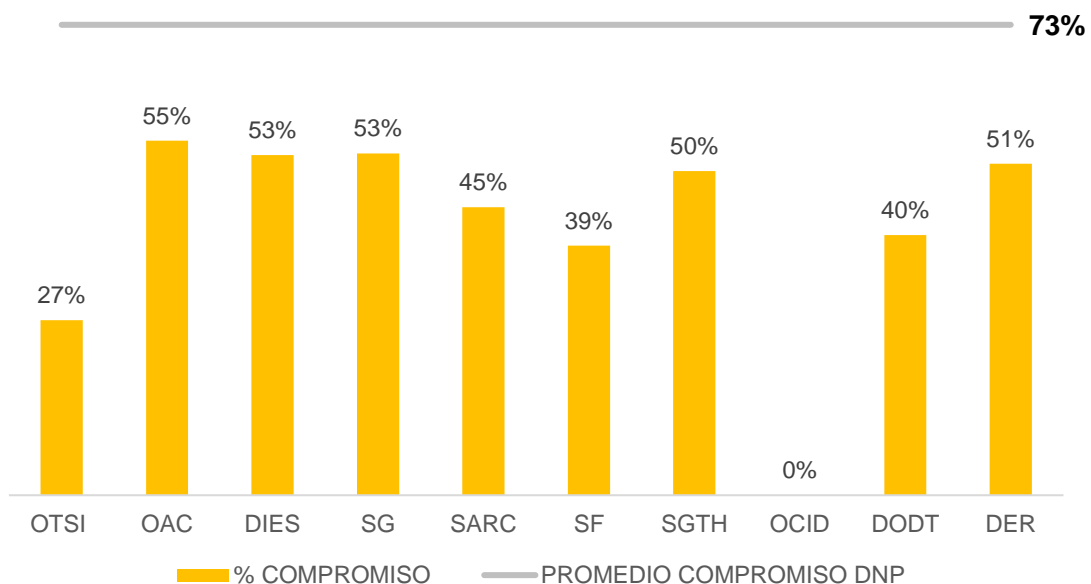
El total de la apropiación vigente para las dependencias que hacen parte de la SG es de \$129.914 millones de los cuales se han comprometido \$63.768 millones (49%), y obligado \$50.036 millones (39%)

Se observaron recursos no comprometidos por \$66.145 millones equivalente al 51% de la apropiación vigente.



## GESTIÓN PRESUPUESTAL – PGN\*

### AVANCE RECURSOS COMPROMETIDOS JULIO 31 /2024



DEPENDENCIA	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS	SALDO POR COMPROMETER
OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - OTSI	\$ 38.926.344.000	\$ 10.567.201.284	\$ 28.359.142.716
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES - OAC	\$ 3.800.104.015	\$ 2.091.355.211	\$ 1.708.748.804
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y ENERGIA SOSTENIBLE - DIES	\$ 24.146.789.188	\$ 12.747.522.634	\$ 11.399.266.554
SECRETARIA GENERAL - SG	\$ 2.470.383.444	\$ 1.310.189.667	\$ 1.160.193.777
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA- SARC	\$ 28.967.215.381	\$ 12.944.340.588	\$ 16.022.874.793
SUBDIRECCION FINANCIERA - SF	\$ 9.980.153.460	\$ 3.866.741.108	\$ 6.113.412.352
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - SGTH	\$ 84.953.148.356	\$ 42.729.673.100	\$ 42.223.475.256
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - OCID	\$ 40.000.000	\$ -	\$ 40.000.000
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL - DODT	\$ 26.354.395.689	\$ 10.634.559.258	\$ 15.719.836.431
DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA REGIONAL - DER	\$ 14.178.464.332	\$ 7.293.661.995	\$ 6.884.802.337

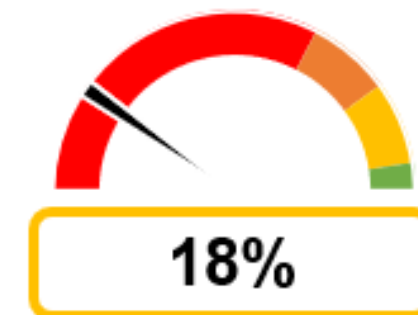
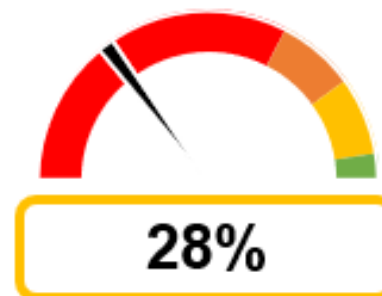
\* Dependencias con porcentaje de recursos comprometidos inferior al 50%

## GESTIÓN PRESUPUESTAL - SGR

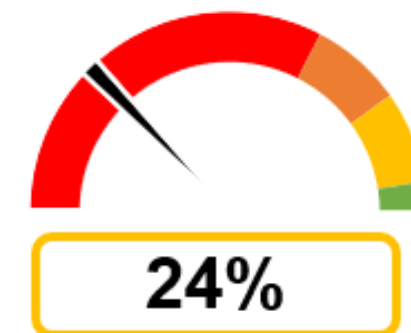
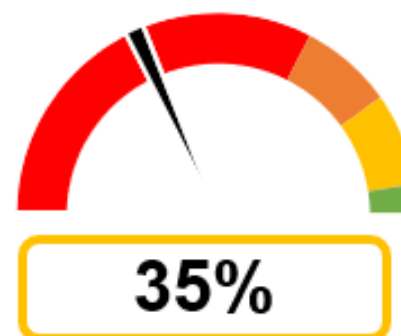
## COMPROMETIDO

## OBLIGADO

La apropiación vigente a junio 30 ascendió a \$171.197 millones, se comprometieron \$47.392 millones **(28%)** y obligaron \$31.429 millones **(18%)** millones, con recursos no comprometidos por \$ 123.805 millones es decir el 72% de la apropiación vigente.



A julio 31 la apropiación vigente ascendió a \$171.262 millones, se han comprometido \$59.490 millones **(35%)** y obligado \$41.364 millones **(24%)** millones con recursos no comprometidos por \$111.771 millones es decir el 65% de la apropiación vigente.



## DEBILIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS Y RECOMENDACIONES

### Gestión Presupuestal

1. Seguir fortaleciendo los puntos de control que permitan monitorear continuamente la gestión presupuestal que contribuyan a comprometer y obligar los recursos asignados de conformidad con lo programado y las obligaciones contractuales para el logro de los productos y servicios, toda vez que se identificó que a **31/07/2024 se registran recursos no comprometidos** por fuente PGN que ascienden a \$292.419 millones (**27%**) y por fuente SGR \$111.771 millones es decir el **65%**.
2. Soportar la ejecución presupuestal bajo el esquema de medición, seguimiento y evaluación permanente, identificando riesgos y estableciendo controles efectivos que permitan asegurar el cumplimiento de la gestión institucional y presupuestal de las dependencias, en términos de oportunidad y calidad.

# **6. ACUERDOS DE GESTIÓN**



## DEBILIDADES DE CONTROL IDENTIFICADAS Y RECOMENDACIONES

### Acuerdos de Gestión

1. Se recomendó atender los criterios relacionados en la Circular Externa 100-004-2024 del Departamento Administrativo de la Función Pública del 7 de febrero de 2024, donde establecen los criterios para la implementación del nuevo modelo de gerencia pública y de acuerdos de gestión hacia la gerencia pública 4.0 establecidos: Pilar 1 Productividad Social 70%, Pilar 2 Construcción Integridad 10%, Pilar 3 Gestión Cultural 10% y Pilar 4 Desarrollo personas y equipos 10%, así como disponer en el archivo (ORFEO) los soportes que evidencian el cumplimiento de la normativa y criterios internos de operación.
2. Fortalecer los controles detectivos que permitan asegurar la realización oportuna de las evaluaciones al momento del retiro de su superior jerárquico a los Gerentes Públicos, en cumplimiento de la normativa aplicable y las disposiciones de operación interna del DNP.

# **7. ANEXO**





No.	RADICADO	DEPENDENCIA	No.	RADICADO	DEPENDENCIA
1	20243400120253	DADS – Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible	19	20243400125393	SG SGR – Subdirección General SGR
2	20243400120983	OAC- Oficina Asesora de Comunicaciones	20	20243400125453	SARC – Subdirección Administrativa y de Relacionamento con la Ciudadanía
3	20243400121723	OAP-Oficina Asesora de Planeación	21	20243400125463	DENDD - Dirección Economía Naranja y Desarrollo Digital
4	20243400121823	DDRS – Dirección de Desarrollo Rural Sostenible	22	20243400125563	DODT - Dirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
5	20243400122083	SGTH – Subdirección de Gestión del Talento Humano	23	20243400125673	SGDDT – Subdirección General de Descentralización y Desarrollo Territorial
6	20243400122513	DSEC SGR -Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control - SGR	24	20243400125703	DDFF- Dirección de Descentralización y Fortalecimiento fiscal territorial
7	20243400122543	OCID- Oficina de Control Interno Disciplinario	25	20243400126353	DDU - Dirección de Desarrollo Urbano
8	20243400122643	SCT- Subdirección de Contratación	26	20243400126393	OAJ - Oficina Asesora Jurídica
9	20243400122653	OCI – Oficina de Control Interno	27	20243400126403	DER -Dirección de Estrategia Regional
10	20243400123293	DGDHP - Dirección de Gobierno, DDHH y Paz	28	20243400126543	DPIP - Dirección de Programación de Inversiones Públicas
11	20243400123533	DDS – Dirección de Desarrollo Social	29	20243400126703	DEE – Dirección de Estudios Económicos
12	20243400123543	DIDE – Dirección de Innovación y Desarrollo Empresarial	30	20243400127013	CONPES – Grupo CONPES
13	20243400123573	SF- Subdirección Financiera	31	20243400127023	DGP SGR - Dirección de Gestión y Promoción del SGR
14	20243400123643	DG – Dirección General	32	20243400127253	SG - Secretaría General
15	20243400124703	DIES - Dirección de Infraestructura y Energía Sostenible	33	20243400127783	DJSD - Dirección de Justicia, Seguridad y Defensa
16	20243400124793	DPIIP -Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública	34	20243400127823	DC- Dirección Corporativa
17	20243400124873	OTSI - Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	35	20243400127913	DSEPP - Dirección de Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas
18	20243400125213	SGPDN - Subdirección General de Prospectiva y Desarrollo Nacional	36	20243400129403	SGISE- Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación