



**DIAN**  
**INFORME DE PAGOS REALIZADOS POR LOS ADMINISTRADORES DE RECURSOS**

CÓDIGO: EI-I04

PÁG 1 DE 1  
VERSIÓN: 4

**MACROPROCESO:** Gestión Financiera

**PROCESO:** Análisis, elaboración y presentación de estados contables

**SUBPROCESO:** No aplica

ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
1 Solicitar Información	Coordinador Grupo de Contabilidad	Mediante correo electrónico enviado a los responsables de la administración de recursos, solicita la información de pagos, con el fin de revisar y efectuar el cargue de la información en el aplicativo electrónico de la DIAN.  La solicitud se envía los primeros días de cada mes
2. Enviar información	Administradores de Recursos	Mediante correo electrónico suministran la información de pagos al profesional y/o Coordinador del Grupo de Contabilidad – GC.
3. Consolidar y validar información	Profesional Grupo de Contabilidad	Revisa la información de pagos y hace la validación en el aplicativo de la DIAN.  - Si presenta inconsistencias, solicita a los Administradores de Recursos que realicen las correcciones a la información suministrada, para revisar y validar nuevamente.  - De lo contrario, continúa actividad 4.
4. Ingresar Información	Profesional Grupo de Contabilidad	Una vez validada la información, se transmite a través de la página Web de la DIAN y se firma digitalmente.
5. Confirmar recibido	Profesional Grupo de Contabilidad	Descarga el documento que certifica el recibido por parte de la DIAN.  - Si se presenta alguna inconsistencia, prepara de nuevo la información, <b>regresa a la actividad 4</b> - De lo contrario, guarda en disco (S) el documento descargado.

REVISÓ:	2013	09	30	APROBÓ:	2013	09	30
Marina del Carmen Vaca Montenegro Coordinador Grupo de Contabilidad	(Firma)			Freddy Wilson Olaya Ubaque Subdirector Financiero	(Firma)		