



PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
(VACANTES REGISTRADAS OPEC)



El futuro es de todos
DNP
Departamento Nacional de Planeación

SGDTH

VACANTES										PLAN DE ACCIÓN											
Cantidad	Dependencia	Grupo Funcional	Denominación	Código	Grado	Perfil del Cargo	Requisitos		Competencias			Proceso			Novedades	Costos (Nómina, Selección, Otros)	Programación de Actividades				
							Estudios	Experiencia	Esenciales o Funcionales	Complementarias	Estimulo	Motivación	Apoyo	Entrenamiento			Nombre Actividad	Tempo	Responsable		
1	OCI	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ASESOR	1020	13	Orientar a la Oficina y participar en la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno y en la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo, de conformidad con las normas legales vigentes.	Estudios	Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Normas y procedimientos para la elaboración de planes de mejoramiento. 2. Normas y procedimientos de contratación pública. 3. Normas de Auditoría o Auditoría como un tema general. 4. Plan Nacional de Desarrollo. 5. Planeación estratégica. 6. Administración Pública. 7. Formación, seguimiento y evaluación a proyectos. 8. Sistema de Gestión de Calidad. 9. Modelo Estándar de Control Interno. 10. Olímpica Básica.	Complementarias	• Compromiso con la organización • Transparencia • Orientación al usuario y al ciudadano • Flexibilidad • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio				X	Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$ 8.347.843	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	ASESOR	1020	13	Asesorar y orientar el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas sectoriales en temas relacionados con el funcionamiento e institucionalidad del mercado laboral y las políticas de generación de empleo e ingresos, a través del análisis de información estadística, el desarrollo de documentos técnicos y el acompañamiento a las Entidades del sector.	Estudios	Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Manejo de paquetes estadísticos para operar de bases de datos (SAS, Stata, SPSS, Excel, Access, Fopro, entre otros) 2. Procesamiento de encuestas de hogares 3. Conocimiento de Teorías del mercado laboral y desempeño del mismo 4. Procesamiento de grandes bases de datos asociadas a censos 5. Construcción de indicadores sintéticos que sirvan de insumo al sistema de información gerencial del sector para la toma de decisiones. 6. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes. 7. Diseño de indicadores del mercado laboral, de evaluación y seguimiento de las metas de la política de formación para el trabajo y de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. 8. Plan Nacional de Desarrollo 9. Planeación estratégica 10. Administración Pública 11. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 12. Sistema de Gestión de Calidad 13. Modelo Estándar de Control Interno 14. Olímpica Básica	Complementarias	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa				X	Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$ 8.347.843	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SGS	DIRECCION DE INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	ASESOR	1020	13	Asesorar y proponer al Director de Innovación y Desarrollo Empresarial el estudio y trámite de asuntos técnicos que permitan definir las políticas relacionadas con el desarrollo empresarial a nivel nacional y regional, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicable.	Estudios	Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Política de competitividad y productividad 2. Análisis y evaluación de políticas públicas 3. Manejo y evaluación de indicadores 4. Aspectos generales del Presupuesto General de la Nación 5. Principios generales de contratación pública 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 10. Sistemas de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Olímpica Básica	Complementarias	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa				X	Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$ 8.347.843	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	D.JSG	GRUPO DE GOBIERNO	ASESOR	1020	13	Brindar asistencia técnica para la formulación, evaluación y seguimiento de las políticas, planes, programas, y proyectos de inversión, así como la elaboración de estudios relacionados con los sectores de: Presidencia, Interior, Relaciones Exteriores, la Rama Legislativa, la Organización Electoral, los Organismos de Control y aquellas del sector de Inclusión Social y Reconciliación que tengan relación con las temáticas del grupo, además de sus entidades adscritas y vinculadas, de conformidad con lo dispuesto en la constitución las leyes y demás normas vigentes para tal fin.	Estudios	Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Procesos de formulación del Plan Nacional de Desarrollo y programación presupuestal de la inversión nacional. 2. Estructura, funcionamiento y marco normativo básico del sector a cargo 3. Metodología general para identificación, preparación y evaluación de proyectos 4. Políticas públicas en los temas a cargo 5. Métodos cuantitativos y/o cualitativos de investigación 6. Construcción de indicadores de seguimiento y evaluación 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistemas de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Olímpica Básica	Complementarias	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa				X	Pensión.	\$ 8.347.843	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE SALUD	ASESOR	1020	13	Asesorar en la elaboración, concertación, seguimiento y evaluación de las políticas, programas y proyectos del sector Salud, Familia y Niñez, Discapacidad, Seguridad Alimentaria y Nutricional, para promover el desarrollo equitativo de la sociedad.	Estudios	Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Formulación y evaluación de proyectos de inversión social 2. Formulación y evaluación de políticas públicas 3. Marco normativo en temas relacionados con familia y niñez, discapacidad, envejecimiento, seguridad alimentaria y nutricional, salud sexual y reproductiva y salud mental. 4. Diseño de indicadores sociales 5. Salud pública 6. Planeación y desarrollo social 7. Manejo social del riesgo 8. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes. 9. Plan Nacional de Desarrollo 10. Sistema general de seguridad social en salud 11. Planeación pública 12. Planeación estratégica 13. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 14. Sistema de Gestión de Calidad 15. Modelo Estándar de Control Interno 16. Olímpica Básica	Complementarias	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa				X	Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$ 8.135.506	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE EDUCACION	ASESOR	1020	13	Asesorar en el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas y proyectos del sector educativo en los niveles de educación formal (básica, media y superior) y no formal, de acuerdo con los lineamientos establecidos para tal fin.	Estudios	Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo del sector educativo 2. Política sectorial en educación terciaria 3. Sistema presupuestal de los recursos de inversión del Presupuesto General de la Nación 4. Plan Nacional de Desarrollo 5. Manejo de paquetes estadísticos (SPSS, SAS o STATA). 6. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 7. Administración pública 8. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 9. Sistemas Integrados de Gestión 10. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 11. Olímpica Básica	Complementarias	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa				X	Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$ 8.135.506	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)																	
1	DIES	SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE	ASESOR	1020	12	<p>Asesorar la elaboración de políticas en el sector transporte para mejorar el suministro y servicio de la infraestructura sectorial, de tal forma que se promueva el desarrollo económico y social del país, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Derecho y Afines; Economía, Administración.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Cuarenta y un (41) meses de experiencia profesional relacionada	1.Marco normativo general del sector transporte. 2.Estatuto de contratación pública 3.Sistema presupuestal colombiano 4.Estructura organizacional del sector transporte 5.Plan Nacional de Desarrollo 6.Planeación estratégica 7.Administración pública 8.Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 9.Sistema de Gestión de Calidad 10.Modelo Estándar de Control Interno 11.Olimpíada Básica	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. • Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa 	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	7.613.882	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	OAJ	GRUPO DE ASUNTOS JUDICIALES	ASESOR	1020	12	<p>Asesorar y apoyar el trámite de los asuntos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica e intervenir en los procesos judiciales y extrajudiciales y procedimientos administrativos del Departamento Nacional de Planeación, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Cuarenta y un (41) meses de experiencia profesional relacionada	1. Derecho Constitucional, especialmente en temas relacionados con el régimen económico y de la hacienda pública. 2. Derecho Administrativo. 3. Hacienda Pública. 4. Derecho Procesal. 5. Derecho Tributario. 6. Normativa que establece las funciones del Departamento Nacional de Planeación. 7. CONPES. 8. Planeación de Desarrollo. 9. Planeación estratégica. 10. Administración pública. 11. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. 12. Sistema de Gestión de Calidad 13. Modelo Estándar de Control Interno 14. Olimpíada básica	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. • Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa 	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	7.613.882	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DG	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ASESOR	1020	11	<p>Asesorar a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas - DSEPP en el diseño, conceptualización, metodologías, estrategias y procedimientos que permitan consolidar el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -Sinergia- en el sector público colombiano contribuyendo al logro de los objetivos de la Entidad.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Administración; Economía; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con el cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -SINERGIA- 3. Instrumentos metodológicos utilizados para realizar el seguimiento a las políticas públicas en Colombia 4. Ley Orgánica del Plan de Desarrollo 5. Normatividad, manuales y guías metodológicas del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIPP) 6. Conceptos relacionados con el seguimiento y la evaluación de las políticas públicas 7. Planeación estratégica 8. Administración pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Olimpíada básica	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. • Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa 	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	7.249.221	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SGRDCC	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y CAMBIO CLIMÁTICO	ASESOR	1020	9	<p>Analizar políticas, planes, programas y proyectos ambientales y de gestión del riesgo para orientar las solicitudes sectoriales hacia un desarrollo sostenible, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Administración; Economía; Geología; Otros Programas de Ciencias Naturales.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Ventiséis (26) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Políticas Ambientales Nacionales 3. Marco normativo vigente sobre medio ambiente y gestión del riesgo 4. Planeación estratégica 5. Administración pública 6. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. 7. Administración Pública 8. Modelo Estándar de Control Interno 9. Olimpíada Básica	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con la organización • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Orientación al usuario y al ciudadano • Flexibilidad • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	6.630.024	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDRS	SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y FINANCIAMIENTO AGROPECUARIO RURAL	ASESOR	1020	9	<p>Preparar políticas, planes, programas y proyectos nacionales planes relacionados con la política Sanitaria y Fitosanitaria y de inocuidad de alimentos, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Ventiséis (26) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Medidas técnicas Sanitarias y Fitosanitarias y de inocuidad de alimentos 2. Política Sanitaria y Fitosanitaria aplicable a las actividades agropecuarias y sus dinámicas de mercado. 3. Marco normativo doméstico e internacional referente a la materia de su competencia. 4. Metodologías de investigación y diseño de políticas. 5. Diseño y presupuestación, evaluación y seguimiento de programas y proyectos. 6. Planeación estratégica 7. Administración Pública 8. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 9. Sistemas de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Olimpíada Básica	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. • Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa 	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	6.630.024	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DIFP	DIFP-SUBDIRECCIÓN DE INVERSIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA Y LA DEFENSA NACIONAL.	ASESOR	1020	8	<p>Asesorar, proponer y participar en las acciones requeridas para la programación, modificación y seguimiento de la inversión pública nacional de las secciones de infraestructura y defensa nacional, según las disposiciones normativas establecidas para tal fin.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Ventitín (21) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo sobre Presupuesto General de la Nación 2. Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano 3. Gestión de la Inversión Pública 4. Plan Nacional de Desarrollo 5. Planeación estratégica 6. Administración Pública 7. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 8. Sistema de Gestión de Calidad 9. Modelo Estándar de Control Interno 10. Olimpíada Básica	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con la organización • Transparencia • Orientación al usuario y al ciudadano • Flexibilidad • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	6.308.715	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DEE	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS	ASESOR	1020	8	<p>Asesorar a la Dirección de Estudios Económicos en la selección y la divulgación de publicaciones y seminarios técnicos relacionados con los ámbitos macroeconómico, financiero, monetario, cambiario y fiscal además de la preparación de la información técnica que publica la Dirección de Estudios Económicos según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Economía, Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Educación.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Ventitín (21) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Estatuto Orgánico del Presupuesto 2. Plan Financiero 3. Plan Operativo Anual de Inversiones 4. Plan Nacional de Desarrollo 5. Manejo de hojas electrónicas 6. Economía Internacional 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 13. Olimpíada avanzada	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con la organización • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Orientación al usuario y al ciudadano • Flexibilidad • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	X			Terminación del Servicio. Inclusión en nómina por Pensión.	\$	6.308.715	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH

		<p style="text-align: center;">PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)</p>																	
1	DIFP	GRUPO DE FINANCIAMIENTO TERRITORIAL	ASESOR	1020	8	Asesorar a la Dirección de Inversión y Finanzas Públicas en los aspectos relacionados con la distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones, para el cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento Nacional de Planeación.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadísticas y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Otras Ingenierías. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Políticas públicas en descentralización fiscal 2. Marco Constitucional y normativo del Sistema General de Regalías, Presupuesto Público y de Transferencias 3. Finanzas públicas territoriales 4. Metodologías de evaluación de las políticas públicas 5. Metodologías para el análisis financiero de las Entidades Territoriales 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Sistemas de Gestión de Calidad 9. Modelo Estándar de Control Interno 10. Administración Pública 11. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	6.308.715	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	OAJ	GRUPO DE ASUNTOS JUDICIALES	ASESOR	1020	8	Asesorar y apoyar el trámite de los asuntos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica e intervenir en los procesos judiciales y extrajudiciales y procedimientos administrativos del Departamento Nacional de Planeación, de acuerdo con la normatividad vigente.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta o matrícula Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Derecho Constitucional especialmente en temas relacionados con el régimen económico y de la hacienda pública. 2. Derecho Administrativo. 3. Derecho Tributario. 4. Hacienda Pública. 5. Normativa que establece las funciones del Departamento Nacional de Planeación. 6. CONPES. 7. Plan Nacional de Desarrollo. 8. Planeación estratégica 9. Administración pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. 11. Sistema de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Ofimática básica.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	6.308.715	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDRS	SUBDIRECCION DE PRODUCCION Y DESARROLLO RURAL	ASESOR	1020	7	Preparar políticas, planes, programas y proyectos nacionales tendientes a promover el desarrollo rural sostenible, particularmente en los asuntos relacionados con el ordenamiento de los agro-ecosistemas productivos, cambio climático y adecuación de tierras, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Agronomía; Zootecnia; Antropología; Artes Liberales; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Medicina Veterinaria; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Química y Afines; Química y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Educación. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo relacionado con Tierras, pobreza y vivienda rural 2. Marco normativo sobre políticas públicas nacionales 3. Diseño de instrumentos de política 4. Metodologías de investigación y diseño de programas y proyectos 5. Plan Nacional de Desarrollo 6. Planeación estratégica 7. Administración Pública 8. Sistema de Gestión de Calidad 9. Modelo Estándar de Control Interno 10. Ofimática Básica	• Compromiso con la organización • Orientación al usuario y al ciudadano • Flexibilidad • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio	X		Terminación del Servicio. Inclusión en nómina por Pensión.	\$	5.764.758	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDRS	SUBDIRECCION DE PRODUCCION Y DESARROLLO RURAL	ASESOR	1020	7	Preparar políticas, planes, programas y proyectos nacionales tendientes a promover el desarrollo rural sostenible, particularmente en los asuntos relacionados con el ordenamiento de los agro-ecosistemas productivos, cambio climático y adecuación de tierras, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Agronomía; Zootecnia; Antropología; Artes Liberales; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Medicina Veterinaria; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Química y Afines; Química y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Educación. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Desarrollo rural sostenible 2. Marco normativo sobre políticas públicas nacionales y diseño de instrumentos de política 3. Marco normativo sobre desarrollo rural sostenible 4. Metodologías de investigación y diseño de programas y proyectos 5. Diseño y presupuestación de planes, programas y proyectos 6. Metodologías para evaluación y seguimiento sobre desarrollo rural sostenible 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistema de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.764.758	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDTS	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL	ASESOR	1020	7	Asesorar la planeación y organización de estrategias para capacitar, acompañar y asistir a las entidades territoriales en la ejecución de políticas e instrumentos de fortalecimiento de la gestión pública territorial, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Antropología, Artes liberales; Economía; Administración; Derecho y Afines; Sociología; Trabajo Social y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Contaduría Pública; Arquitectura; Ingeniería Química y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Otras Ingenierías; Educación; Matemáticas, Estadística y Afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Instrumentos de planificación territorial 2. Marco normativo sobre la planificación territorial 3. Políticas del Plan de Desarrollo en el tema de descentralización 4. Herramientas de gerencia pública 5. Planeación estratégica 6. Administración Pública 7. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 8. Sistemas Integrados de Gestión 9. Modelos Integrados de Planeación y Gestión 10. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.764.758	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	DDE	SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD, INTERNACIONALIZACION Y COMPETENCIA	ASESOR	1020	7	Asesorar el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas que sean de competencia de la Subdirección de Productividad, Internacionalización y competencia mediante la elaboración de estudios y documentos técnicos la emisión de conceptos y el seguimiento y evaluación del presupuesto de inversión de la nación y de las Entidades públicas del orden nacional, de conformidad con lo dispuesto en la constitución, las leyes y demás normas vigentes para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Psicología; Matemáticas, Estadísticas y Afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo aduanero y arancelario 2. Política de competitividad y productividad 3. Política comercial y de inversión extranjera 4. Análisis y evaluación de políticas públicas 5. Aspectos generales del Presupuesto General de la Nación 6. Métodos cuantitativos aplicados a las políticas públicas 7. Manuales de clasificación industrial y arancelaria 8. Plan Nacional de Desarrollo 9. Planeación estratégica 10. Administración Pública 11. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 12. Sistema de Gestión de Calidad 13. Modelo Estándar de Control Interno 14. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.764.758	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SCFAR	SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION Y FINANCIAMIENTO AGROPECUARIO RURAL	ASESOR	1020	7	Preparar políticas, planes, programas y proyectos nacionales relacionados con los temas de comercio doméstico y externo, desarrollo y aplicación de instrumentos de política comercial, inversión extranjera en el sector agropecuario y financiamiento e instrumentos financieros para el sector agropecuario, de acuerdo a los procedimientos e instrucciones impartidas.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Agronomía; Antropología, Artes Liberales; Trabajo Social y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Química y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Educación. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo de comercio exterior y de financiamiento agropecuario 2. Metodologías de investigación y diseño de políticas 3. Diseño de instrumentos de política 4. Planeación estratégica 5. Planeación estratégica 6. Administración Pública 7. Sistema de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno 9. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Fallecimiento tutelar	\$	5.764.758	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH



PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
(VACANTES REGISTRADAS OPEC)



DNP
Departamento
Nacional de Planeación

SGDTH

1	SG	GRUPO DE PLANEACION	ASESOR	1020	6	<p>Asesorar a la Secretaría General en la planeación y el seguimiento a la gestión institucional, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicable.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Marco normativo de la Entidad y del sector 3. Cadena de valor 4. Rendición de cuentas 5. Sistema para el seguimiento a proyectos de inversión y normas vigentes relacionadas 6. Planeación estratégica 7. Administración pública 8. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 9. Sistema de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	DDRS	SUBDIRECCION DE PRODUCCION Y DESARROLLO RURAL	ASESOR	1020	6	<p>Preparar políticas, planes, programas y proyectos nacionales tendientes a promover el desarrollo rural sostenible, particularmente en los asuntos relacionados con proyectos de desarrollo rural generación de ingresos, y la seguridad alimentaria, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Desarrollo rural sostenible. 2. Marco normativo sobre políticas públicas nacionales y diseño de instrumentos de política 3. Marco normativo sobre desarrollo rural sostenible 4. Metodologías de investigación y diseño de programas y proyectos 5. Diseño y presupuestación de planes, programas y proyectos 6. Metodologías para evaluación y seguimiento sobre desarrollo rural sostenible 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistemas de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DIES	SUBDIRECCION DE MINAS Y ENERGIA	ASESOR	1020	6	<p>Asesorar la formulación y seguimiento de las políticas y la regulación económica, del sector minero energético del país, para la presentación y seguimiento del plan de desarrollo sectorial, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Marco legal de los servicios públicos domiciliarios colombiano 2. Marco legal de minas 3. Regulación de hidrocarburos 4. Análisis de proyectos de minas y energía 5. Mecánica Política, Relaciones Internacionales, Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Química y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Educación; Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria y Afines. 6. Normatividad ambiental asociada al sector minero energético 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación Estratégica 9. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 10. Administración Pública 11. Sistema de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDE	SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD, INTERNACIONALIZACION Y COMPETENCIA	ASESOR	1020	6	<p>Asesorar el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas que sean de competencia de la Subdirección de Productividad, Internacionalización y Competencia mediante la elaboración de estudios y documentos técnicos, la emisión de conceptos y el seguimiento y evaluación del presupuesto de inversión de la nación y de las Entidades públicas del orden nacional, de conformidad con lo dispuesto en la constitución, las leyes y demás normas vigentes para tal fin.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Marco normativo aduanero y arancelario 2. Política de competitividad y productividad 3. Política comercial y de inversión extranjera 4. Aspectos generales del Presupuesto General de la Nación 5. Métodos cuantitativos aplicados a las políticas públicas 6. Manuales de clasificación industrial y arancelaria 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistemas de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SG	GRUPO DE PLANEACION	ASESOR	1020	6	<p>Orientar y asesorar a la Secretaría General en la programación del presupuesto y la gestión de modificaciones y autorizaciones al mismo del Sector Administrativo de Planeación, y en el proceso de rendición de cuentas de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicable.</p> <p>Tarjeta profesional o matrícula en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Normas vigentes sobre planeación en el Estado 3. Guía práctica anteproyecto de presupuesto 4. Manual de procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional – BPIN 5. SIF Nación y SIRECI 6. Planeación estratégica 7. Administración Pública 8. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 9. Sistemas de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE SALUD	ASESOR	1020	6	<p>Asesorar en el diseño, formulación y evaluación de políticas, planes y programas del sector salud, en especial aquellos relacionados con la Salud Pública, familia y niñez, mediante estudios e investigaciones que soporten la toma de decisiones, así como del seguimiento de los recursos de inversión asignados en el presupuesto general de la nación al sector familia y niñez.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Políticas, planes, programas y proyectos referentes al sector salud 2. Manejo del sistema del banco de programas y proyectos de inversión nacional para inscribir y hacer modificaciones de los proyectos de inversión. 3. Manejo de paquetes estadísticos (Excel, Stata, SPSS, Matlab, SAS o R) 4. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes 5. Plan Nacional de Desarrollo 6. Planeación estratégica 7. Administración Pública 8. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 9. Sistema de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE PRESUPUESTO	ASESOR	1020	6	<p>Asesorar estudios y realizar evaluaciones financieras, para su debida recomendación y aplicación en actos administrativos y contables que se genere, de acuerdo con las disposiciones normativas establecidas para tal fin.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Plan General de Contabilidad Pública 2. Régimen de Contabilidad Pública 3. Aplicativos específicos contables 4. Estatuto Tributario 5. Sistema documental de archivo 6. Contabilidad de Proyectos de Inversión 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistemas de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDU	SUBDIRECCION DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	ASESOR	1020	6	<p>Realizar análisis y seguimiento al desarrollo urbano del país, con énfasis en indicadores urbanos, sector financiero de vivienda y construcción, de acuerdo con los objetivos del Gobierno Nacional, las disposiciones normativas establecidas y con la oportunidad requerida.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Políticas públicas en materia de desarrollo urbano y vivienda 2. Sistemas de financiación de vivienda 3. Elaboración del Plan Nacional de Desarrollo o de Ordenamiento Territorial 4. Elaboración de estudios técnicos sobre el mercado y financiación de vivienda, desarrollo y planeación urbana. 5. Herramientas de análisis cuantitativas 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 10. Sistemas de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Ofimática Básica</p>	<p>Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa</p>	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

		<p style="text-align: center;">PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)</p>																			
1	DJSG	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y DEFENSA	ASESOR	1020	6	Asesorar la formulación, evaluación, seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de inversión en los temas de seguridad, defensa, inteligencia estratégica y seguridad ciudadana de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicable.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencias Políticas; Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines.	Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Presupuesto General de la Nación 2. Metodología general para identificación, preparación y evaluación de proyectos 3. Métodos cuantitativos y cualitativos 4. Construcción de indicadores de seguimiento y evaluación 5. Marco normativo 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	GC	GRUPO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	ASESOR	1020	6	Asesorar y asistir al Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas en la divulgación de los planes y proyectos del Departamento Nacional de Planeación a través de los Medios de Comunicación, de acuerdo con las disposiciones institucionales que aplican.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Psicología; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Sociología; Trabajo Social y Afines; Antropología, Artes Liberales, Filosofía, Teología y Afines; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Publicidad y Afines; Diseño.	Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Técnicas de redacción y comunicación organizacional 2. Manejo de medios de comunicación 3. Edición de publicaciones 4. Conceptos económicos 5. Plan Nacional de Desarrollo 6. Planeación Estratégica 7. Administración Pública 8. Metodologías de investigación y diseño de proyectos 9. Sistema de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Ofimática básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SGS	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	ASESOR	1020	6	Orientar el diseño, formulación, seguimiento y aplicación de los planes, programas y políticas del sector social en el marco del Sistema de Protección Social, a través de los procesos técnicos y administrativos propios de la Dirección garantizando el adecuado funcionamiento de la misma.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Sociología; Trabajo Social y Afines; Antropología; Educación.	Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo del sector social 2. Metodologías de evaluación de impacto, gestión, seguimiento y resultados 3. Metodologías para la construcción de indicadores sociales 4. Política social y sistema de protección social 5. Manejo de paquetes estadísticos 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	ASESOR	1020	6	Asesorar el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas sectoriales en temas relacionados con el mercado laboral, seguridad social para los trabajadores y estrategias para promover la calidad del empleo y mejorar el capital humano de la población trabajadora, en el marco de la protección social para los trabajadores.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Contaduría Pública; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Sociología; Trabajo Social y Afines; Antropología; Artes Liberales; Psicología; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Educación.	Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Manejo de paquetes estadísticos para operar bases de datos (SAS, Stata, SPSS, Excel, Access, Fogpro, entre otros) 2. Procesamiento de encuestas de hogares 3. Conocimiento de Teorías del mercado laboral y desempeño del mismo 4. Construcción de indicadores sintéticos que sirvan de insumo al sistema de información gerencial del sector para la toma de decisiones. 5. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes. 6. Diseño de indicadores del mercado laboral, de evaluación y seguimiento de las metas de la política de formación para el trabajo y de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano 7. Planeación estratégica 8. Administración pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDRS	SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO RURAL	ASESOR	1020	6	Preparar políticas, planes, programas y proyectos nacionales tendientes a promover el desarrollo rural sostenible, particularmente en los asuntos relacionados con seguridad alimentaria y el ordenamiento de los agroecosistemas productivos especialmente del sector pesquero, acuícola, de acuerdo con las acciones del Gobierno en materia de articulación y coordinación de políticas públicas.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Agronomía; Zootecnia; Antropología; Artes Liberales; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Medicina Veterinaria; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Química y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Química y Afines; Sociología; Trabajo Social y Afines; Educación; Ingeniería Ambiental; Ingeniería Sanitaria y Afines.	Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Desarrollo agropecuario y rural 2. Marco de políticas públicas nacionales y diseño de instrumentos para el ámbito de desarrollo agropecuario y rural 3. Metodologías para investigación y diseño de programas y proyectos nacionales sobre desarrollo agropecuario y rural 4. Diseño y presupuestación de planes, programas y proyectos, así como metodologías para evaluación y seguimiento sobre desarrollo agropecuario y rural 5. Plan Nacional de Desarrollo 6. Planeación estratégica 7. Administración Pública 8. Sistema de Gestión de Calidad 9. Modelo Estándar de Control Interno 10. Administración de personal 11. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	5.163.475	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDDR	DIRECCIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL	ASESOR	1020	6	Asistir los procesos de capacitación, asistencia técnica y evaluación a los diferentes entes territoriales para la adecuada destinación de sus recursos, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Agronomía; Zootecnia; Antropología; Artes Liberales; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Medicina Veterinaria; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Química y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Química y Afines; Sociología; Trabajo Social y Afines; Educación; Ingeniería Ambiental; Ingeniería Sanitaria y Afines.	Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo de la Descentralización en Colombia 2. Marco normativo del sistema intergubernamental de transferencias 3. Marco normativo del régimen de distribución de competencias Públicas Territoriales 4. Bases de datos 5. Metodologías de evaluación del sistema intergubernamental de transferencias 6. Bases de datos 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 11. Sistema de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Experticia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X			Renuncia Reglamentada e Aceptada. Pensión	\$	5.163.475	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)																			
1	DDS	SUBDIRECCION DE EDUCACION	ASESOR	1020	4	Asesorar el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas y proyectos del sector educativo en los niveles de educación básica y media, bajo los esquemas, procedimientos y normas vigentes.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Psicología; Educación. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo del sector de educación formal 2. Metodologías de evaluación de impacto, gestión, seguimiento y resultados 3. Metodologías para la construcción de indicadores del sector de educación básica y media 4. Manejo de bases de datos 5. Manejo de paquetes estadísticos (SPSS, SAS o STATA). 6. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistemas de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Olímpica Básica	COMUNES: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización POR NIVEL JERARQUICO • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X				Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	4.332.958	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DIFP	SUBDIRECCION DE INVERSIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA Y LA DEFENSA NACIONAL	ASESOR	1020	4	Asesorar, proponer y participar en las acciones requeridas para la programación, modificación y seguimiento de la inversión pública nacional de los sectores de infraestructura y defensa nacional, según las disposiciones normativas establecidas para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Otras Ingenierías. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo sobre Presupuesto General de la Nación 2. Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano 3. Gestión de la Inversión Pública 4. Plan Nacional de Desarrollo 5. Planeación estratégica 6. Administración Pública 7. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 8. Sistema de Gestión de Calidad 9. Modelo Estándar de Control Interno 10. Olímpica Básica	COMUNES: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización POR NIVEL JERARQUICO • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X				Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	4.332.958	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DIFP	SUBDIRECCION DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y LA ADMINISTRACION GENERAL DE ESTADO	ASESOR	1020	4	Asesorar, proponer y participar en las acciones requeridas para la programación, modificación y seguimiento de la inversión pública nacional de los sectores de desarrollo social y administración general del Estado, según las disposiciones normativas establecidas para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Otras Ingenierías. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo sobre presupuesto General de la Nación. 2. Gestión de la Inversión Pública 3. Plan Nacional de Desarrollo 4. Planeación estratégica 5. Administración Pública 6. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 7. Sistema de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno 9. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico: • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X				Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	4.332.958	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DIFP	SUBDIRECCION DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO	ASESOR	1020	4	Asesorar, proponer y participar en las acciones requeridas para la programación, modificación y seguimiento de la inversión pública nacional de los sectores de desarrollo social y administración general del Estado, según las disposiciones normativas establecidas para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Otras Ingenierías. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	Marco normativo sobre presupuesto General de la Nación. 2. Gestión de la Inversión Pública 3. Plan Nacional de Desarrollo 4. Planeación estratégica 5. Administración Pública 6. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 7. Sistemas de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno 9. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico: • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X				Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	4.332.958	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	ASESOR	1020	4	Asesorar a la Subdirección Administrativa en el seguimiento de acciones encaminadas a su direccionamiento estratégico en coordinación con los demás Grupos de Trabajo, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Políticas públicas en el manejo administrativo 2. Normas sobre manejo administrativo de los bienes, propiedad, planta y equipo 3. Normas sobre manejo presupuestal 4. Contratación Pública 5. Manejo de Sistemas de Información 6. Sistema de Gestión de Calidad 7. Modelo Estándar de Control Interno 8. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico: • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X				Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	4.332.958	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH

 El futuro es de todos <small>DNP Departamento Nacional de Planeación</small>		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)										 El futuro es de todos <small>DNP Departamento Nacional de Planeación</small>							
1	DDU	SUBDIRECCION DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	ASESOR	1020	4	Realizar el seguimiento y evaluación al desarrollo de los proyectos de inversión del sector agua y saneamiento financiados con crédito externo que son ejecutados por la Nación o que cuentan con el aval de la misma, con el fin de garantizar su adecuada ejecución, de acuerdo con lo establecido en los contratos de préstamo.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Química y Afines; Arquitectura; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Contaduría Pública; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Ingeniería Química y Afines; Otras Ingenierías; Educación; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines.	Venticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Políticas públicas e indicadores relacionados del sector vivienda y catastro 2. Marco normativo del sector vivienda y catastro 3. Procesamiento de encuestas de hogares y de calidad de vida 4. Manejo del paquete estadístico SAS 5. Plan Nacional de Desarrollo 6. Planeación estratégica 7. Administración Pública 8. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 9. Sistema de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	4.332.958	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDU	SUBDIRECCION DE AGUA Y SANEAMIENTO	ASESOR	1020	4	Realizar el cálculo de indicadores que sirvan de base para la formulación y seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo en los temas de Vivienda y Catastro, en especial el indicador del Déficit Nacional de Vivienda, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Química y Afines; Arquitectura; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Educación.	Venticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo sobre presupuesto general de la Nación 2. Marco normativo sobre prestación de servicios públicos en Colombia 3. Marco normativo sobre tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo en Colombia 4. Formulación y ejecución de políticas públicas 5. Plan Nacional de Desarrollo 6. Planeación estratégica 7. Administración Pública 8. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 9. Sistema de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Olímpica Básica.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	4.332.958	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE SALUD	ASESOR	1020	4	Asesorar en la preparación, programación, seguimiento, evaluación y control de los recursos de inversión asignados en el presupuesto general de la nación al sector salud en la formulación de políticas de inspección, vigilancia y control del sector salud y políticas y programas de salud pública, para apoyar las decisiones de política sectorial	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Contaduría Pública; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Medicina; Salud Pública; Enfermería; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Educación.	Venticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Formulación y evaluación de proyectos de inversión social 2. Teorías del desarrollo y sus vínculos con la salud 3. Protección social, manejo social del riesgo y conceptualización sobre asistencia social 4. Diseño de indicadores sociales 5. Financiamiento del sector salud 6. Economía de la Salud 7. Manejo de paquetes estadísticos (Excel, Stata, SPSS, Matlab, SAS o R) 8. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes 9. Plan Nacional de Desarrollo 10. Planeación estratégica 11. Administración Pública 12. Sistema de Gestión de Calidad 13. Modelo Estándar de Control Interno	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	4.332.958	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	DDE	SUBDIRECCION DE PRODUCTIVIDAD, INTERNACIONALIZACION Y COMPETENCIA	ASESOR	1020	4	Asesorar el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas que sean de competencia de la Subdirección de Productividad, Internacionalización y Competencia mediante la elaboración de estudios y documentos técnicos, la emisión de conceptos y el seguimiento y evaluación del presupuesto de inversión de la nación y de las Entidades públicas del orden nacional, de conformidad con lo dispuesto en la constitución, las leyes y demás normas vigentes para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Educación.	Venticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo aduanero y arancelario 2. Política de competitividad y productividad 3. Política comercial y de inversión extranjera 4. Aspectos generales del Presupuesto General de la Nación 5. Métodos cuantitativos aplicados a las políticas públicas 6. Manuales de clasificación industrial y arancelaria 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistema de Gestión de Calidad 12. Modelo Estándar de Control Interno 13. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Experiencia • Conocimiento del entorno • Construcción de relaciones • Iniciativa	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	4.332.958	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE GENERO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	24	Coordinar y participar en la preparación de estudios e investigaciones que desarrollen la promoción e incorporación de la perspectiva de género y la no discriminación a la diversidad sexual, la formulación de políticas públicas, planes, programas y proyectos y su correspondiente seguimiento, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Psicología; Antropología, Artes Liberales; Educación.	Cuarenta y Tres (43) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Manual de procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional – BPIN 3. Planeación estratégica 4. Administración pública 5. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 6. Sistema de Gestión de Calidad 7. Modelo Estándar de Control Interno 8. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	8.278.300	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE GENERO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	24	Coordinar y participar en la preparación de estudios e investigaciones que desarrollen la promoción e incorporación de la perspectiva de género y la no discriminación a la diversidad sexual, la formulación de políticas públicas, planes, programas y proyectos y su correspondiente seguimiento, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Psicología; Antropología, Artes Liberales; Educación.	Cuarenta y Tres (43) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Manual de procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional – BPIN 3. Planeación estratégica 4. Administración pública 5. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 6. Sistema de Gestión de Calidad 7. Modelo Estándar de Control Interno 8. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	8.278.300	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)										 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación						
1	DDS	SUBDIRECCION DE GENERO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	22	Coordinar y participar en la preparación de estudios e investigaciones que desarrollen la promoción e incorporación de la perspectiva de género y la no discriminación a la diversidad sexual, en la formulación de políticas públicas, planes, programas y proyectos y su correspondiente seguimiento, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicable.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Pública; Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Psicología; Antropología, Artes Liberales; Educación. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veinte y Seis (26) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Manual de procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional – BPIN 3. Planeación estratégica 4. Administración pública 5. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 6. Sistema de Gestión de Calidad 7. Modelo Estándar de Control Interno 8. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$ 7.265.579	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	OTSI	GRUPO DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Promover el desarrollo de proyectos de tecnología que satisfagan los requerimientos y necesidades de la Entidad, aportando en su adopción, adaptación y apropiación, y siguiendo las metodologías, estándares y normatividad existentes y aplicables en el ámbito.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Administración. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas Afines o relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo. 2. Contratación pública. 3. Planeación y ejecución presupuestal. 4. Sistema de Gestión de Calidad –SGC–. 5. Modelo estándar de control interno –MECI–. 6. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. 7. Normatividad en materia de tecnologías de la información y la comunicación –TIC– establecidas por MINTIC. 8. Estándares en materia de prestación de servicios de tecnologías de la información y la comunicación –TIC–. 9. Informática, ofimática y telecomunicaciones. 10. Gestión de la información	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	OTSI	GRUPO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Promover el desarrollo de proyectos de tecnología que satisfagan los requerimientos y necesidades de la Entidad, aportando en su adopción, adaptación y apropiación, y siguiendo las metodologías, estándares y normatividad existentes y aplicables en el ámbito.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Administración. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Contratación Pública 3. Planeación y Ejecución presupuestal 4. Sistema de Gestión de Calidad –SGC–. 5. Modelo estándar de control interno –MECI–. 6. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos. 7. Normatividad en materia de tecnologías de la información y la comunicación –TIC– establecidas por MINTIC. 8. Estándares en materia de prestación de servicios de tecnologías de la información y la comunicación –TIC–. 9. Informática, ofimática y telecomunicaciones. 10. Gestión de la información.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DG	GRUPO DE PROYECTOS ESPECIALES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Apoyar la elaboración de herramientas cuantitativas y cualitativas para la formulación, seguimiento y la evaluación de las políticas públicas en los temas de competencia del Grupo de Proyectos Especiales, de conformidad con lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo y demás normatividad existente para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Matemáticas, Estadística y Afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco Normativo y Jurisprudencial sobre la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado. 2. Marco Normativo sobre paz, desarrollo, reconciliación, justicia transicional, desarme, desmovilización y reintegración. 3. Política social y temas de construcción de paz 4. Metodologías cuantitativas y cualitativas de análisis 5. Política social y temas de construcción de paz 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 10. Sistemas Integrados de Gestión 11. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE PRESUPUESTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Coordinar la programación, seguimiento, ejecución y elaboración de informes de los recursos asignados, de acuerdo con la norma orgánica, Ley de Presupuesto y Ley de Austeridad del gasto.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Contaduría Pública; Economía; Administración; Ingeniería Administrativa y Afines; Educación. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Normas Básicas Estatuto Orgánico de Presupuesto y decretos reglamentarios 2. Manejo operativo de Sistema Integrado de Información Financiera 3. PAC 4. Normas Básicas Estatuto para la contratación pública 5. Planeación estratégica 6. Administración Pública 7. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 8. Sistemas de Gestión de Calidad 9. Modelo Estándar de Control Interno 10. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Analizar, verificar y elaborar el registro de la información financiera en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación y Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, en concordancia con el plan de cuentas aprobado y las resoluciones de la Contaduría General de la Nación.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Contaduría Pública. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan General de Contabilidad Pública 2. Régimen de Contabilidad Pública 3. Aplicativos específicos contables 4. Estatuto Tributario 5. Sistema documental de archivo 6. Contabilidad de Proyectos de Inversión 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Planeación estratégica 9. Administración Pública 10. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 11. Sistemas de Gestión de Calidad y MECI 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)																
1	DIFP	SUBDIRECCION DE PROYECTOS E INFORMACION PARA LA INVERSION PUBLICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Realizar las acciones requeridas para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública, en el área de Capacitación y Asistencia Técnica y de metodologías, en coordinación con los organismos y entidades pertinentes, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos establecidos.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Otras Ingenierías.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Marco normativo sobre Bancos de Programas y Proyectos Estado Orgánico del Presupuesto Metodologías de identificación, preparación y evaluación de Proyectos y Programas Metodologías de evaluación ex post y de seguimiento Teoría de proyectos Procedimientos de los Bancos de Proyectos Territoriales Indicadores de seguimiento y evaluación Plan Nacional de Desarrollo Planeación estratégica Administración Pública Sistema de Gestión de Calidad Modelo Estándar de Control Interno Olimpíada Básica 	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SGDTH	GRUPO ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Elaborar y tramitar la liquidación de nómina de funcionarios y pensionados, cuotas partes y bonos pensionales de la Entidad, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos pertinentes.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Psicología; Administración; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Normatividad en liquidación de nómina y prestaciones sociales del sector público Normatividad en Presupuesto Público Normatividad en Cuotas Partes y Bonos Pensionales Bases de datos Software de nómina Administración Pública Sistemas de Gestión de Calidad -SGC Modelo Estándar de Control Interno -MECI- Olimpíada Básica 	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SGS	SGS DIRECCION DE INNOVACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Participar en la elaboración de indicadores, estudios y documentos técnicos, la recopilación de estadísticas, la emisión de conceptos y el seguimiento y evaluación del presupuesto de inversión de la Nación y de las Entidades públicas del orden nacional relacionadas con los temas de competencia de la Dirección de Innovación y Desarrollo Empresarial, de conformidad con lo dispuesto en la constitución, las leyes y demás normas vigentes para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería de Sistemas Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Política de competitividad y productividad Aspectos generales del Presupuesto General de la Nación Manuales de clasificación industrial y arancelaria Administración y manejo de bases de datos Plan Nacional de Desarrollo Planeación estratégica Administración Pública Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos Sistemas de Gestión de Calidad y MECI Olimpíada Básica 	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Participar en la formulación, implementación y seguimiento de los planes, políticas, programas y proyectos de inversión en los sectores de empleo, para permitir la reducción de los problemas de la generación de empleo y del ingreso.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Contaduría Pública; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Manejo de paquetes estadísticos para operar bases de datos (SAS, Stata, SPSS, Excel, Access, Fogro, entre otros) Procesamiento y manejo de bases de datos Conocimiento de Teoría del mercado laboral y desempeño del mismo Construcción de indicadores sintéticos que sirvan de insumo al sistema de información gerencial del sector para la toma de decisiones. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes Plan Nacional de Desarrollo Planeación estratégica Administración pública Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos Sistema de Gestión de Calidad y MECI Olimpíada Básica 	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	VACANTE	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SGDTH	GRUPO DE ADMINISTRACION DE SALARIOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Brindar soporte profesional a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, apoyando el desarrollo de los diferentes procesos y subprocesos que le sean asignados, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Psicología; Administración; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Normatividad en liquidación de nómina y prestaciones sociales del sector público Normatividad en Presupuesto Público Normatividad en Cuotas Partes y Bonos Pensionales Bases de datos Software de nómina Administración Pública Sistemas de Gestión de Calidad Modelo Estándar de Control Interno Olimpíada Básica 	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 			Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SGDTH	GRUPO DE GESTIÓN DE PERSONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Brindar soporte profesional a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, apoyando el desarrollo de los diferentes procesos y subprocesos que le sean asignados, en especial los referentes a la administración y desarrollo del talento humano, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Psicología; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Economía; Contaduría Pública.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Normatividad sobre administración de personal. Políticas públicas en administración de personal, empleo público y carrera administrativa. Metodologías de investigación en temas de administración de personal y situaciones administrativas. Indicadores de gestión Proceso de vinculación y desvinculación de personal Sistemas de Gestión de Calidad Modelo Estándar de Control Interno -MECI- Olimpíada Básica 	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDS	SUBDIRECCION DE EDUCACION	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Definir y coordinar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, políticas, programas y proyectos de inversión en los sectores de educación, bajo los esquemas, procedimientos y normas vigentes.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Sociología; Trabajo Social y Afines; Psicología; Educación.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Manual de procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional -BPIN Plan de desarrollo Planeación estratégica Administración pública Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos Sistema de Gestión de Calidad y MECI Olimpíada Básica 	<ul style="list-style-type: none"> Comunes: Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

 El futuro es de todos <small>DNP</small> <small>Departamento</small> <small>Nacional de Planeación</small>		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)										 El futuro es de todos <small>DNP</small> <small>Departamento</small> <small>Nacional de Planeación</small>		SGDTH				
1	SA	GRUPO DE CAFETERIA Y APOYO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Liderar la prestación de los servicios de apoyo logístico a las diferentes dependencias de la Entidad, mediante la adquisición y suministro de bienes y servicios para satisfacer las necesidades de los usuarios, y alcanzar resultados institucionales.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Administración, Economía, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Normatividad vigente relacionada con manejo administrativo y presupuestal 2. Estatuto de Contratación Pública 3. Decreto de austeridad del gasto 4. Manejo de Sistemas de Información 5. Plan Nacional de Desarrollo 6. Planeación Estratégica 7. Administración Pública 8. Formación, seguimiento y evaluación de proyectos 9. Sistema de Gestión de Calidad 10. Modelo Estándar de Control Interno 11. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	D.JSG	GRUPO DE GOBIERNO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Prestar apoyo en la formulación, evaluación y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de inversión, así como la elaboración de estudios relacionados con los sectores de: Presidencia, Interior, Relaciones Exteriores, la Rama Legislativa, la Organización Electoral, los Organismos de Control y aquellos del sector de Inclusión Social y Reconocimiento que tengan relación con las temáticas sectoriales, además de sus entidades adscritas y vinculadas, de conformidad con lo dispuesto en la constitución, las leyes y demás normas vigentes para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines, Economía, Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ingeniería Industrial y Afines, Sociología, Trabajo Social y Afines, Geografía, Historia, Educación. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Procesos de formulación del Plan Nacional de Desarrollo y programación presupuestal de la inversión pública. 2. Estructura, funcionamiento y normatividad básica del sector a cargo. 3. Metodología general para la identificación, preparación y evaluación de proyectos. 4. Políticas públicas en los temas a su cargo. 5. Métodos cuantitativos y/o cualitativos de investigación. 6. Construcción de indicadores de seguimiento y evaluación. 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 10. Sistemas de Gestión de Calidad y MECI 11. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	GP	GRUPO DE PLANEACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	15	Participar en la ejecución de las actividades necesarias para mantener y mejorar los Sistemas Integrados de Gestión y demás Sistemas de Gestión Institucional, de conformidad con lo dispuesto en las normas técnicas vigentes y los lineamientos establecidos por el DNP para tal fin.	Título profesional en disciplina académica del núcleo Básico de Conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con evaluación de proyectos. Tarjeta profesional o matrícula en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo de la Entidad y del sector 2. Modelo Estándar de Control Interno para entidades del Estado 3. Norma Isoiec: NTC-GP e ISO 9001 en su versión más reciente 4. Plan Nacional de Desarrollo 5. Planeación estratégica 6. Administración pública 7. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos 8. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 4.481.948	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1		SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	Administrar, controlar, evaluar el desarrollo de los planes, programas y proyectos del sector, y promover y participar en estudios y propuestas relacionados con vivienda, que permitan definir la política de desarrollo urbano, contribuyendo al logro de los objetivos de la dependencia	Título profesional en disciplina académica del núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines, Economía, Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Óptica y Afines, Arquitectura, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Educación, Biología, Microbiología y Afines, Ingeniería	Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Sistemas de información geográfica 2. Plan Nacional de Desarrollo 3. Planeación estratégica 4. Administración Pública 5. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 6. Sistema de Gestión de Calidad 7. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 8. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo	X		Por fallecimiento del Titular	\$ 3.788.145	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	DIFP	SUBDIRECCION DE CREDITO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	Participar en los procesos de autorización, preparación y seguimiento de las operaciones de crédito con la banca bilateral y multilateral, así como en el análisis para endeudamiento de entidades descentralizadas del orden nacional y territorial que contraten las entidades públicas, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines, Economía, Administración, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Mecánica y Afines, Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Políticas y normas relacionadas con endeudamiento público 2. Estructura, funcionamiento, objeto y requisitos de la Banca Bilateral y Multilateral 3. Reglamentos para otorgamiento de créditos de la Banca Bilateral y Multilateral 4. Estructura, funcionamiento, reglamentación y competencias del Consejo Nacional de Política Económica y Social -CONPES- y de la Comisión Interparlamentaria de Crédito Público -CICP- 5. Sistema de Gestión de Calidad -SGC 6. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 7. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SGDTH	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	Brindar soporte profesional a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, apoyando el desarrollo de los diferentes procesos y subprocesos que le sean asignados, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Psicología, Salud Pública, Medicina, Terapias, Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Licencia en Salud Ocupacional o de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en el nivel profesional y curso de capacitación en Sistema en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) virtual de cincuenta (50) horas. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Normas vigentes sobre administración de personal en lo pertinente a los temas de seguridad y la salud en el trabajo. 2. Políticas públicas en administración de personal en lo pertinente a los temas de seguridad y la salud en el trabajo. 3. Normatividad relacionada con seguridad social en salud y riesgos profesionales. 4. Indicadores de Gestión 5. Proceso de contratación estatal y de ejecución presupuestal. 6. Administración Pública 7. Sistemas de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 9. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$ 3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)																	
1	DDS	SUBDIRECCION DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Evaluar y participar en la formulación, implementación y seguimiento de los planes, políticas, programas y proyectos de inversión en los sectores de empleo y seguridad social, en pensiones y riesgos profesionales dentro del marco del Sistema de Protección Social en concordancia con los objetivos, principios y condiciones consignadas en el Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Contaduría Pública; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines.</p> <p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Metodología de evaluación de proyectos de inversión nacional cumpliendo con los estándares de la metodología del Banco de Proyectos de Inversión Nacional -BPN-</p> <p>2. Manejo de paquetes estadísticos: SAS, STATA o SPSS</p> <p>3. Diseño de indicadores del mercado laboral y seguridad social</p> <p>4. Metodologías de investigación, habilidades en redacción y preparación de informes</p> <p>5. Marco normativo del sector empleo y seguridad social</p> <p>6. Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>7. Planeación estratégica</p> <p>8. Administración pública</p> <p>9. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos</p> <p>10. Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>11. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>12. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	DEE	SUBDIRECCION DE ANALISIS FISCAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Realizar estudios, investigaciones y ejercicios de simulación que sirvan para analizar y evaluar los efectos sectoriales y de regulación de diferentes propuestas de política económica, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Cuentas Nacionales</p> <p>2. Manejo de software especializado en la construcción de modelos de equilibrio general computable</p> <p>3. Manejo de software especializado en el análisis de micro simulación</p> <p>4. Metodologías de diseño de modelos de equilibrio general computable</p> <p>5. Metodologías de diseño de modelos de micro simulación</p> <p>6. Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>7. Administración Pública</p> <p>8. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos</p> <p>9. Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>10. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>11. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Implementar las políticas institucionales ejecutando los planes, programas y proyectos que contribuyan al mejoramiento de la Biblioteca y el Archivo del Departamento en apoyo al cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Manejo de Sistemas de información</p> <p>2. Ley general de Archivo</p> <p>3. Acuerdos, Resoluciones y Circulares expedidas para el manejo de la gestión documental en Entidades públicas</p> <p>4. Disposiciones del Gobierno sobre el lineamiento de Cero Papel</p> <p>5. Planeación estratégica</p> <p>6. Administración Pública</p> <p>7. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos</p> <p>8. Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>9. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>10. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SHDN	SUBDIRECCION DE INVERSIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA Y DEFENSA NACIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Contribuir a la gestión del área en las acciones requeridas para la programación, modificación y seguimiento de la inversión pública nacional de los sectores de infraestructura y defensa nacional, según las disposiciones normativas establecidas para tal fin.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Marco normativo sobre Presupuesto General de la Nación</p> <p>2. Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano</p> <p>3. Gestión de la Inversión Pública</p> <p>4. Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>5. Planeación estratégica</p> <p>6. Administración Pública</p> <p>7. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos</p> <p>8. Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>9. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>10. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SG	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Realizar, evaluar, hacer seguimiento y apoyar a la Subdirección Administrativa en los temas presupuestales, seguimiento de proyectos de inversión, sistemas de evaluación, elaboración de planes y de informes a los diferentes entes de control con el fin de cumplir con las normas establecidas, tendientes a alcanzar los resultados institucionales esperados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Políticas públicas en el manejo administrativo</p> <p>2. Normas sobre manejo administrativo de los bienes, propiedad, planta y equipo</p> <p>3. Normas sobre manejo presupuestal</p> <p>4. Contratación pública</p> <p>5. Normas básicas Estatuto Orgánico de Presupuesto y Decretos reglamentarios</p> <p>6. Manejo de Sistemas de información</p> <p>7. Planeación estratégica</p> <p>8. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos</p> <p>9. Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>10. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>11. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DIFP	SUBDIRECCION DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y LA ADMINISTRACION GENERAL DE ESTADO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Contribuir a la gestión del área en las acciones requeridas para la programación, modificación y seguimiento de la inversión pública nacional de los sectores de desarrollo social y administración general del Estado, según las disposiciones normativas establecidas para tal fin.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Marco normativo sobre Presupuesto General de la Nación</p> <p>2. Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano</p> <p>3. Gestión de la Inversión Pública</p> <p>4. Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>5. Planeación estratégica</p> <p>6. Administración Pública</p> <p>7. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos</p> <p>8. Sistema de Gestión de Calidad</p> <p>9. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>10. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	3.788.145	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	OTSI	GRUPO DE PLANEACION Y GESTION DE TIC	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Contribuir en el desarrollo de proyectos de tecnología que satisfagan los requerimientos y necesidades de la Entidad, aportando en su adopción, adaptación y apropiación, y siguiendo las metodologías, estándares y normatividad existentes y aplicables en el ámbito.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas Afines o relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>2. Contratación pública.</p> <p>3. Planeación y ejecución presupuestal.</p> <p>4. Sistemas Integrados de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión</p> <p>5. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos.</p> <p>6. Normativas en materia de tecnologías de la información y la comunicación -TIC- establecidas por MINTIC.</p> <p>7. Estándares en materia de prestación de servicios de tecnologías de la información y la comunicación -TIC-</p> <p>8. Informática, informática y telecomunicaciones.</p> <p>9. Gestión de la información.</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación 	X			Renuncia Reglamentada y Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)																
1	DDTS	SUBDIRECCIÓN DE DECENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO FISCAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Participar la formulación de instrumentos y propuestas que contribuyan al fortalecimiento de la Gestión Pública Territorial, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Antropología, Artes Liberales; Economía; Administración; Derecho y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Contaduría Pública; Arquitectura; Ingeniería Industrial y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Otras Ingenierías; Educación; Matemáticas, Estadística y Afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 	X	Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DG	OFICINA DE CONTROL INTERNO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Realizar la evaluación al Sistema de Control Interno en los temas relacionados con macroprocesos, procesos, subprocesos, administración de riesgos y planes, que conlleven al fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional, de conformidad con las normas legales vigentes.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Derecho Procesal</p> <p>2. Derecho Constitucional.</p> <p>3. Derecho Administrativo.</p> <p>4. Normatividad que establece las funciones del Departamento Nacional de Planeación y del Fondo Nacional de Regalías.</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SGDTH	GRUPO DE DESARROLLO HUMANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Brindar soporte profesional a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, apoyando el desarrollo de los diferentes procesos y subprocesos que le sean asignados, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Psicología; Administración; Ingeniería Industrial, Educación; Derecho y afines; Sociología, Trabajo Social y Afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Normas vigentes sobre Administración de personal, bienestar, incentivos y capacitación</p> <p>2. Proceso de contratación estatal y de ejecución presupuestal</p> <p>3. Administración Pública</p> <p>4. Sistemas de Gestión de Calidad</p> <p>5. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>6. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 		Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DDU	SUBDIRECCIÓN DE AGUA Y SANAMIENTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Realizar el seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas, estudios y proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico para promover el desarrollo del sector, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con el cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Química y Afines; Arquitecturas; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Contaduría Pública; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines; Otras Ingenierías; Física; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con el cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez meses (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Planeación y desarrollo de políticas públicas</p> <p>2. Marco normativo sobre prestación de servicios públicos en Colombia</p> <p>3. Regulación tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo en Colombia</p> <p>4. Funcionamiento de sistemas de acueducto, alcantarillado y disposición final de residuos sólidos</p> <p>5. Regulación de calidad de agua potable y aguas residuales</p> <p>6. Evaluación y seguimiento técnico de infraestructura en el sector</p> <p>7. Modelos de oficina, Internet, Email</p> <p>8. Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>9. Planeación estratégica</p> <p>10. Administración Pública</p> <p>11. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos</p> <p>12. Sistemas de Gestión de Calidad</p> <p>13. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>14. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 	X	Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	3.788.145	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	DDRS	SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Realizar estudios e investigaciones que permitan apoyar la preparación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la producción agropecuaria y el desarrollo rural integral, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Agronomía; Zootecnia; Antropología; Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines; Medicina Veterinaria; Biología, Microbiología y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Química y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Sociología, Trabajo Social y Afines; Educación.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Producción agropecuaria y desarrollo rural sostenible.</p> <p>2. Políticas públicas nacionales y diseño de instrumentos de política sobre producción agropecuaria y desarrollo rural sostenible</p> <p>3. Marco normativo sobre producción agropecuaria y desarrollo rural sostenible</p> <p>4. Preparación y evaluación de proyectos nacionales sobre producción agropecuaria y desarrollo rural sostenible.</p> <p>5. Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>6. Planeación estratégica</p> <p>7. Administración Pública</p> <p>8. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos</p> <p>9. Sistemas de Gestión de Calidad</p> <p>10. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>11. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 	X	Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Brindar soporte profesional a la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, apoyando el desarrollo de los diferentes procesos y subprocesos que le sean asignados, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial, Contaduría, Economía.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Ley 100 de 1993 y normas concordantes</p> <p>2. Marco normativo en materia Tributaria aplicable a Teorías</p> <p>3. Marco normativo sobre manejo de recursos públicos</p> <p>4. Planeación estratégica</p> <p>5. Administración Pública</p> <p>6. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos</p> <p>7. Olímpica Básica</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 	X	Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	3.788.145	VACANTE	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DEE	SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS MACROECONÓMICOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	<p>Contribuir a la gestión de la dependencia en el diseño, desarrollo y coordinación de las políticas, metas, programas y proyectos propios del área, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Economía; Administración; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Contaduría Pública, Educación.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	<p>1. Cuentas Nacionales</p> <p>2. Manejo de software especializado en la construcción de modelos</p> <p>3. Metodologías de diseño de modelos</p> <p>4. Planeación de Desarrollo</p> <p>5. Planeación estratégica</p> <p>6. Administración Pública</p> <p>7. Formulación, seguimiento y evaluación de proyectos</p> <p>8. Sistema de Gestión de Calidad -SGC</p> <p>9. Modelo Estándar de Control Interno -MECI-</p> <p>10. Olímpica suvizada</p>	<p>Comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experticia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación 	X	Renuncia Reglamentada e Aceptada.	\$	3.788.145	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)																	
1	SGDTH	GRUPO ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Realizar la liquidación de las prestaciones sociales de los funcionarios y ex funcionarios del Departamento Nacional de Planeación, así como prestar apoyo en la liquidación de nómina de los funcionarios y pensionados, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Normatividad vigente sobre Salarios y Prestaciones Sociales 2. Normatividad vigente sobre Seguridad Social 3. Normatividad en el Presupuesto Público 4. Bases de Datos 5. Software de nómina 6. Administración Pública 7. Sistemas de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 9. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	OTSI	GRUPO DE GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Colaborar en el desarrollo de proyectos de tecnología que satisfagan los requerimientos y necesidades de la Entidad, aportando en su adopción, adaptación y apropiación, y siguiendo las metodologías, estándares y normatividad existentes y aplicables en el ámbito.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Administración.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo 2. Contratación Pública 3. Planeación y Ejecución presupuestal 4. Sistema de Gestión de Calidad -SGC 5. Modelo estándar de control interno - MECI- 6. Formación, seguimiento y evaluación de proyectos. 7. Normatividad en materia de tecnologías de la información y la comunicación -TIC- establecidas por MINTIC. 8. Estándares en materia de prestación de servicios de tecnologías de la información y la comunicación -TIC- 9. Informática, telemática y telecomunicaciones. 10. Gestión de la información.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE TESORERÍA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Analizar, registrar y ejecutar los movimientos relacionados con el manejo de los recursos públicos para garantizar el uso eficiente de los mismos, según las medidas y la legislación aplicable.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Contaduría Pública; Administración; Economía; Ingeniería Administrativa y Afines.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Ley 100 de 1993 y normas concordantes 2. Marco normativo sobre manejo de recursos públicos 3. Marco normativo sobre manejo de recursos públicos 4. Planeación estratégica 5. Administración Pública 6. Formación, seguimiento y evaluación de proyectos 7. Sistema de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 9. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Pensión.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	DIES	SUBDIRECCION DE TRANSPORTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Participar en el desarrollo, formulación y seguimiento de políticas en el sector transporte, para la promoción del desarrollo económico y social del país, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Derecho y Afines; Economía; Administración; Arquitectura.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo general del sector transporte 2. Esquema organizacional del sector transporte 3. Plan Nacional de Desarrollo 4. Planeación estratégica 5. Administración pública 6. Formación, seguimiento y evaluación de proyectos 7. Sistema de Gestión de Calidad -SGC 8. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 9. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	DIES	SUBDIRECCION DE TRANSPORTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Participar en el desarrollo, formulación y seguimiento de políticas en el sector transporte, para la promoción del desarrollo económico y social del país, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Derecho y Afines; Economía; Administración; Arquitectura.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo general del sector transporte 2. Esquema organizacional del sector transporte 3. Plan Nacional de Desarrollo 4. Planeación estratégica 5. Administración pública 6. Formación, seguimiento y evaluación de proyectos 7. Sistema de Gestión de Calidad -SGC 8. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 9. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	DIFP	GRUPO DE FINANCIAMIENTO TERRITORIAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Contribuir a la gestión del área en las acciones requeridas para la elaboración e implementación de instrumentos de información para la distribución de las transferencias a las entidades territoriales según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Administración; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuario y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Otras Ingenierías.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco constitucional y normativo de la Descentralización en Colombia 2. Marco normativo del sistema intergubernamental de transferencias 3. Organización del Estado Colombiano, en particular la organización territorial 4. Finanzas Públicas Territoriales 5. Herramientas básicas para el manejo de bases de datos 6. Administración Pública 7. Sistema de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno 9. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	DG	DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Apoyar a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas - DSEPP- en el desarrollo, implementación de los procedimientos relacionados con el seguimiento a metas de gobierno y la evaluación de intervenciones de política pública estratégica que permitan consolidar el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -Sinergia- en el sector público colombiano contribuyendo al logro de los objetivos de la Entidad.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Economía; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Matemáticas, Estadística y Afines.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo. 2. Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados -Sinergia- 3. Conceptos relacionados con el seguimiento y la evaluación de políticas públicas 4. Planeación estratégica. 5. Administración pública 6. Formación, seguimiento y evaluación de proyectos. 7. Sistema de Gestión de Calidad 8. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 9. Olímpica Básica.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DIES	SUBDIRECCION DE MINAS Y ENERGIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	10	Implementar estrategias para realizar el análisis, gestión y evaluación de planes, programas y proyectos de inversión del sector de minas y energía, según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería Mecánica y Afines; Economía; Ingeniería Eléctrica y Afines; Derecho y Afines; Administración; Ciencia Política; Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Telemática y Afines; Química y Afines; Física; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines.	Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo de los servicios públicos domiciliarios colombiano 2. Marco normativo minero 3. Marco normativo en regulación de hidrocarburos 4. Metodologías para evaluación económica y financiera de proyectos 5. Marco normativo ambiental asociado al sector 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración pública 9. Formación, seguimiento y evaluación de proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad -SGC 11. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 12. Olímpica Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización. Por Nivel Jerárquico • Aprendizaje continuo • Experiencia profesional • Trabajo en equipo y colaboración • Creatividad e innovación	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	3.162.357	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)															
1	OTSI	GRUPO DE GESTIÓN DE PLATAFORMA	TECNICO OPERATIVO	3132	18	Aportar en el desarrollo de proyectos de tecnología que satisfagan los requerimientos y necesidades de la Entidad, aportando en su adopción, adaptación y apropiación, y siguiendo las metodologías, estándares y normatividad existentes y aplicables en el ámbito.	Título de formación tecnológica con especialización en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Tres (3) meses de experiencia relacionada.	1. Sistema de Gestión de Calidad - SGC 2. Modelo estándar de control interno - MECI. 3. Normatividad en materia de tecnologías de la información y la comunicación - TIC- establecidas por MIN TIC. 4. Estándares en materia de prestación de servicios de tecnologías de la información y la comunicación - TIC- 5. Informática, telemática y telecomunicaciones. 6. Gestión de la información.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Experiencia técnica • Trabajo en equipo • Creatividad e innovación	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 3.068.818	VACANTE	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SG	GRUPO DE CONTRATACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	17	Apoyar los procesos de contratación y liquidación de contratos celebrados por el Departamento Nacional de Planeación, el Sistema General de Regalías y el Fondo Nacional de Regalías en liquidación según las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos relacionados.	Título de Formación Tecnológica en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Administración; Derecho y Afines; Economía.	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.	1. Contratación Estatal 2. Derecho Constitucional 3. Derecho Administrativo 4. Plan Nacional de Desarrollo 5. Planeación estratégica 6. Administración Pública 7. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 8. Sistema de Gestión de Calidad 9. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 10. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Experiencia técnica • Trabajo en equipo • Creatividad e innovación	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 2.792.588	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SEM	SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS MACROECONÓMICOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	3132	15	Apoyar la Subdirección en la actualización de información sectorial, los índices de precios y los Modelos de pronóstico de la actividad económica agregada y sectorial, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Título de formación tecnológica en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía; Ingeniería Matemáticas, Estadística y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Tres (3) meses de experiencia relacionada	1. Programas econométricos 2. Bases de datos 3. Series estadísticas 4. Metodologías econométricas para el cálculo de pronósticos 5. Elaboración y presentación de informes 6. Manejo de bases de datos 7. Atención al cliente 8. Ofimática avanzada	Comunes: • Compromiso con la organización • Transparencia • Orientación al usuario y al ciudadano • Flexibilidad • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 2.308.791	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE CONTABILIDAD	TECNICO OPERATIVO	3132	13	Apoyar al Grupo de Contabilidad del Departamento Nacional de Planeación en la administración de los sistemas de información y en la elaboración, revisión y análisis de los informes financieros, de conformidad con las normas y estándares establecidos por el Gobierno Nacional.	Título de formación técnica profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Nueve (9) meses de experiencia relacionada.	1. Plan General de Contabilidad Pública 2. Régimen de Contabilidad Pública 3. Aplicativos específicos contables 4. Estatuto Tributario 5. Sistema documental de archivo 6. Ley de Presupuesto 7. Contabilidad de Proyectos de Inversión 8. Plan Nacional de Desarrollo 9. Planeación estratégica 10. Administración Pública 11. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 12. Sistema de Gestión de Calidad 13. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 14. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Experiencia técnica • Trabajo en equipo • Creatividad e innovación	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 2.131.262	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3124	5	Realizar labores de mantenimiento y reparación técnica y apoyo a labores administrativas que se requieran en la Entidad, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicables.	Diploma de Bachiller	Dieciséis (16) meses de experiencia relacionada.	1. Electricidad y cerrajería 2. Electricidad, carpintería y pintura 3. Sistemas de Gestión de Calidad y MECI 4. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Experiencia técnica • Trabajo en equipo • Creatividad e innovación	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 1.180.463	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DG	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	24	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Aprobación de tres (3) años de Educación Superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración; Derecho y Afines; Economía; Contaduría Pública.	Venticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Marco normativo para la ciencia, tecnología e innovación 2. Política de ciencia, tecnología e innovación 3. Aspectos generales del Presupuesto General de la Nación 4. Métodos cuantitativos aplicados a las políticas públicas 5. Manuales de definiciones y metodologías para la construcción de indicadores y estadísticas de Ciencia, Tecnología e Innovación 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 2.518.224	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	DIFP	DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS		0	4210	24	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Aprobación de tres (3) años de Educación Superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración; Derecho y Afines; Economía; Contaduría Pública.	1. Marco normativo para la ciencia, tecnología e innovación 2. Política de ciencia, tecnología e innovación 3. Aspectos generales del Presupuesto General de la Nación 4. Métodos cuantitativos aplicados a las políticas públicas 5. Manuales de definiciones y metodologías para la construcción de indicadores y estadísticas de Ciencia, Tecnología e Innovación 6. Plan Nacional de Desarrollo 7. Planeación estratégica 8. Administración Pública 9. Formulación, seguimiento y evaluación a proyectos 10. Sistema de Gestión de Calidad 11. Modelo Estándar de Control Interno 12. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 2.518.224	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SGDTH	GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		404	23	Administrar las novedades y los reportes que afectan la nómina, aplicando el Sistema de Gestión Documental y los procesos del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo a los procedimientos e instrucciones impartidas.	Aprobación de dos (2) años de Educación Superior de pregrado en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	1. Técnicas de archivo 2. Sistema de Gestión Documental Institucional 3. Gestión Documental 4. Redacción y presentación de documentos 5. Control y administración de agendas 6. Atención al Cliente y comunicación asertiva 7. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$ 2.308.791	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
5	DNP	Planta Global	SECRETARIO EJECUTIVO		4210	23	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Aprobación de dos (2) años de Educación Superior de pregrado en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	1. Gestión Documental 2. Redacción y presentación de documentos 3. Control y administración de agendas 4. Atención al Cliente y comunicación asertiva 5. Software de archivo 6. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización • Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	3. Pensión. 1. Renuncia Regulament e Aceptada.	\$ 2.308.791	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH

		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)																	
1	SA	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	22	Inventariar los bienes, propiedad, planta y equipo de la Entidad para lograr el adecuado control y seguimiento de los mismos, en cumplimiento de las normas conceptuales, técnicas y procedimentales establecidas.	Aprobación de dos (2) años de Educación Superior de pregrado en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Seis (6) meses de experiencia relacionada	<ol style="list-style-type: none"> Manejo de inventarios en las entidades públicas Almacenamiento y manipulación de bienes Normas sobre manejo administrativo y contable de los bienes, propiedad, planta y equipo Manejo de sistemas de información de recursos físicos Manejo de Sistemas de Información Sistemas de Gestión de Calidad y MECI Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	2.090.953	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
6	DNP	Planta Global	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	22	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Aprobación de dos (2) años de Educación Superior de pregrado en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Seis (6) meses de experiencia relacionada.	<ol style="list-style-type: none"> Gestión Documental Redacción y presentación de documentos Control y administración de agendas Atención al Cliente y comunicación asertiva Software de archivo Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		1. Pensión, 3. Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	2.090.953	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Recibir y entregar los bienes que ingresan a la Entidad por propiedad, planta y equipo e inventariar los mismos, para lograr el adecuado control y seguimiento, y así garantizar que la información cumpla con las normas conceptuales, técnicas y procedimentales establecidas, conforme a las metodologías determinadas para ello.	Diploma de Bachiller	No requiere	<ol style="list-style-type: none"> Manejo de inventarios en las entidades públicas Almacenamiento y manipulación de bienes Manejo de sistemas de información de recursos físicos Sistema de Gestión Documental Institucional Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Apoyar los procesos relacionados con el pago de impuestos, adquisiciones de bienes y elementos de consumo y velar por que se lleven a cabo de acuerdo a los procedimientos y normas establecidas.	Diploma de Bachiller	No requiere	<ol style="list-style-type: none"> Normas sobre manejo administrativo, presupuestal y contable Manejo de sistemas de información de recursos físicos Sistema de Gestión Documental Institucional Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Recibir físicamente los bienes que ingresan al Almacén del Departamento llevando a cabo el almacenamiento, custodia, entrega y control de los mismos, así como suministrar los elementos requeridos por las dependencias de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicable.	Diploma de Bachiller	No requiere	<ol style="list-style-type: none"> Manejo de inventarios en las entidades públicas Almacenamiento y manipulación de bienes Manejo de sistemas de información de recursos físicos Sistema de Gestión Documental Institucional Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SG	GRUPO DE GERENCIA NACIONAL DE PACTOS TERRITORIALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller	No requiere	<ol style="list-style-type: none"> Gestión Documental Redacción y presentación de documentos Control y administración de agendas Atención al Cliente y comunicación asertiva Software de archivo Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SG	GRUPO DE CONTRATACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller	No requiere	<ol style="list-style-type: none"> Gestión Documental Redacción y presentación de documentos Control y administración de agendas Atención al Cliente y comunicación asertiva Software de archivo Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SG	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller	No requiere	<ol style="list-style-type: none"> Gestión Documental Redacción y presentación de documentos Control y administración de agendas Atención al Cliente y comunicación asertiva Software de archivo Ofimática Básica 	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

				PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)														
1	SG	GESTIÓN DE PERSONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Gestión Documental 2. Redacción y presentación de documentos 3. Control y administración de agendas 4. Atención al Cliente y comunicación asertiva 5. Software de archivo 6. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE TESORERÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Coordinar el manejo, administración y custodia de los recursos financieros para cumplir con los compromisos adquiridos por el Departamento, con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Normas Básicas Estatuto Orgánico de Presupuesto y decretos reglamentarios 2. Manejo operativo de Sistema Integrado de Información Financiera 3. Sistemas de Gestión de Calidad 4. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 5. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Aplicar los procesos de ordenación garantizando la adecuada disposición y control de los documentos en cada una de las fases de archivo, permitiendo su disponibilidad durante el tiempo de permanencia establecido en las Tablas de Retención y Valoración Documental.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Sistema Gestión Documental Institucional 2. Clasificación de documentos 3. Técnicas de archivo 4. Atención al cliente 5. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina	X	1. Pensión, 1 Renuncia Regulament e Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Aplicar los procesos de ordenación garantizando la adecuada disposición y control de los documentos en cada una de las fases de archivo, permitiendo su disponibilidad durante el tiempo de permanencia establecido en las Tablas de Retención y Valoración Documental.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Sistema Gestión Documental Institucional 2. Clasificación de documentos 3. Técnicas de archivo 4. Atención al cliente 5. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	1. Pensión, 1 Renuncia Regulament e Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE RELACIONAMIENTO CIUDADANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Aplicar los procesos de ordenación garantizando la adecuada disposición y control de los documentos en cada una de las fases de archivo, permitiendo su disponibilidad durante el tiempo de permanencia establecido en las Tablas de Retención y Valoración Documental.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Sistema Gestión Documental Institucional 2. Clasificación de documentos 3. Técnicas de archivo 4. Atención al cliente 5. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	ENCARGO	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO CENTRAL DE CUENTAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Tramitar, analizar las solicitudes de viáticos y gastos de viaje de funcionarios y contratistas y realizar seguimiento a los ordenes de pago, de acuerdo con las disposiciones normativas establecidas.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Manejo operativo del Sistema Integrado de Información Financiera 2. Ley 80 de 1993 3. Estatuto Orgánico de Presupuesto 4. Informática avanzada	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	OTSI	GRUPO DE GESTIÓN DE USUARIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Asistir en el desarrollo de proyectos de tecnología que satisfagan los requerimientos y necesidades de la Entidad, aportando en su adopción, adaptación y apropiación, y siguiendo las metodologías, estándares y normatividad existentes y aplicables en el ámbito.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Sistema de Gestión de Calidad - SGC 2. Modelo estándar de control interno -MECI- 3. Estándares en materia de prestación de servicios de tecnologías de la información y la comunicación -TIC- 4. Informática, ofimática y telecomunicaciones. 5. Gestión de la información.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Renuncia Regulament e Aceptada.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE PRESUPUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Apoyar el registro de información de temas presupuestales y manejar los Sistemas de Información Financiera existentes, establecidos según los procesos y parámetros del Estatuto Orgánico de Presupuesto y sus decretos reglamentarios.	Diploma de Bachiller	No requiere	1. Normas Básicas Estatuto Orgánico de Presupuesto y decretos reglamentarios 2. Manejo operativo de Sistema Integrado de Información Financiera 3. Sistemas de Gestión de Calidad 4. Modelo Estándar de Control Interno -MECI- 5. Ofimática Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

1	SA	GRUPO DE CORRESPONDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	15	Gestionar la correspondencia interna y externa garantizando que los documentos se reciban y se envíen en el tiempo establecido, con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller	No requiere	1.Marco normativo en temas de archivo y correspondencia 2.Marco normativo general contractual y presupuestal 3.Administración pública 4.Planeación estratégica 5.Administración de personal 6.Sistema de Gestión Documental Institucional 7.Software de correspondencia 8.Ofimática Básica	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
6	SA	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	CONDUCTOR MECANICO	4103	15	Conducir los vehículos del Departamento Nacional de Planeación, respetando las disposiciones de tránsito y normas de seguridad establecidas, además de apoyar el recibio y despacho de correspondencia interna y externa de forma oportuna y en el tiempo establecido.	Diploma de Bachiller. Licencia de conducción en categoría: B1, B2, B3, C1, C2 o C3.	No requiere	1.Disposiciones de tránsito 2.Normas de seguridad de tránsito establecidas 3.Básicos de mecánica 4.Clasificación de documentos	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	2. Renuncia Regularment e Aceptada. 3. Pensión	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DNP	Planta Global	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	15	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller.	No requiere	1.Gestión Documental 2.Redacción y presentación de documentos 3.Control y administración de agendas 4.Atención al Cliente y comunicación asertiva 5.Software de archivo 6.Ofimática Básica	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información	X	Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DNP	Planta Global	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	15	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller.	No requiere	1.Gestión Documental 2.Redacción y presentación de documentos 3.Control y administración de agendas 4.Atención al Cliente y comunicación asertiva 5.Software de archivo 6.Ofimática Básica	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información	X	Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	VACANTE	2021	SGDTH
6	DNP	Planta Global	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	15	Administrar la información aplicando el Sistema de Gestión Documental de la Entidad y colaborar con actividades operativas y logísticas en la atención del personal interno y externo que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la dependencia asignada con la oportunidad y confidencialidad requerida.	Diploma de Bachiller.	No requiere	1.Gestión Documental 2.Redacción y presentación de documentos 3.Control y administración de agendas 4.Atención al Cliente y comunicación asertiva 5.Software de archivo 6.Ofimática Básica	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$	1.635.651	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	DG	GRUPO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	11	Clasificar la información relacionada con el Departamento Nacional de Planeación que producen los medios de comunicación escrita nacional y regional y atender las necesidades de información de los funcionarios y personal externo, de acuerdo con los lineamientos impartidos.	Aprobación de cuatro (4) años de Educación Básica Secundaria.	No requiere	1.Técnicas de archivo y selección de información. 2.Software de archivo e inventarios. 3.Administración de documentos de acuerdo con las normas del Archivo General de la Nación.	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$	1.400.462	VACANTE	VACANTE	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	8	Apoyar el recibimiento físico de los bienes que ingresan al Almacén del Departamento, llevando a cabo un buen almacenamiento, custodia, suministro y control de los mismos, así como suministrar los elementos requeridos por las dependencias de acuerdo con los lineamientos, metodologías y normatividad aplicable.	Aprobación de dos (2) años de Educación Básica Secundaria.	Seis (6) meses de experiencia laboral.	1.Técnicas de archivo 2.Sistema de gestión documental 3.Manejo de Sistemas de Información 4.Ofimática Básica	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Renuncia Regularment e Aceptada.	\$	1.109.674	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
2	SA	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	8	Prestar labores de apoyo administrativo a las dependencias del DNP de forma eficiente, cordial, coordinada, oportuna y con actitud de excelencia.	Aprobación de dos (2) años de Educación Básica Secundaria.	Seis (6) meses de experiencia laboral.	1. Operación del manejo de la fotocopiadora y/o escáner. 2. Protocolo en el servicio de atención al cliente. 3. Orden y control de documentos. 4. Ofimática Básica.	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$	1.109.674	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	8	Prestar labores de apoyo administrativo a las dependencias del DNP de forma eficiente, cordial, coordinada, oportuna y con actitud de excelencia.	Aprobación de dos (2) años de Educación Básica Secundaria.	Seis (6) meses de experiencia laboral.	1. Operación del manejo de la fotocopiadora y/o escáner. 2. Protocolo en el servicio de atención al cliente. 3. Orden y control de documentos. 4. Ofimática Básica.	Comunes: •Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X	Pensión.	\$	1.109.674	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH

 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación		PLAN ANUAL DE VACANTES 2021 30/12/2021 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (VACANTES REGISTRADAS OPEC)										 El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación		SGDTH					
1	SA	GRUPO DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	8	Prestar el servicio de Cafetería y Aseo para la atención del cliente externo e interno en forma eficiente, cordial, coordinada y oportuna.	Aprobación de dos (2) años de Educación Básica Secundaria.	Seis (6) meses de experiencia laboral.	1. Operación del manejo de la fotocopadora y/o escáner. 2. Protocolo en el servicio de atención al cliente. 3. Orden y control de documentos. 4. Otimística Básica.	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Pensión.	\$	1.109.674	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6	Prestar labores de apoyo administrativo a las dependencias del DNP con oportunidad y eficiencia.	Aprobación de Educación Básica Primaria	Veinte (20) meses de experiencia laboral.	1. Gestión Documental 2. Redacción y presentación de documentos 3. Atención al Cliente y comunicación asertiva 4. Otimística Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	956.878	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6	Prestar labores de apoyo administrativo a las dependencias del DNP con oportunidad y eficiencia.	Aprobación de Educación Básica Primaria	Veinte (20) meses de experiencia laboral.	1. Gestión Documental 2. Redacción y presentación de documentos 3. Atención al Cliente y comunicación asertiva 4. Otimística Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	956.878	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SF	GRUPO DE PRESUPUESTO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6	Apoyar en el manejo y digitalización de la correspondencia interna y externa del Departamento Nacional de Planeación, el Sistema General de Regalías y el Fondo Nacional de Regalías en liquidación, siguiendo el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	Aprobación de Educación Básica Primaria	Veinte (20) meses de experiencia laboral.	1. Gestión Documental 2. Redacción y presentación de documentos 3. Atención al Cliente y comunicación asertiva 4. Otimística Básica	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	956.878	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
1	SA	GRUPO DE CAFETERIA Y APOYO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6	Prestar el servicio de Cafetería y Aseo para la atención del cliente externo e interno en forma eficiente, cordial, coordinada y oportuna.	Aprobación de Educación Básica Primaria.	Veinte (20) meses de experiencia laboral.	1. Operación del manejo y uso de utensilios de cafetería 2. Manipulación de insumos de cafetería y aseo 3. Protocolo en el servicio de atención al cliente	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	956.878	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH
4	SA	GRUPO DE CAFETERIA Y APOYO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4064	6	Prestar el servicio de Cafetería y Aseo para la atención del cliente externo e interno en forma eficiente, cordial, coordinada y oportuna.	Aprobación de Educación Básica Primaria.	Veinte (20) meses de experiencia laboral.	1. Operación del manejo y uso de utensilios de cafetería 2. Manipulación de insumos de cafetería y aseo 3. Protocolo en el servicio de atención al cliente	Comunes: • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Transparencia • Compromiso con la organización Por Nivel Jerárquico • Manejo de la información • Adaptación al cambio • Disciplina • Relaciones Interpersonales • Colaboración	X		Renuncia Regulamentada y Aceptada.	\$	956.878	Provisión Temporal	PROVISIONAL	2021	SGDTH