



**AUTORIDAD DEL SUBPROCESO:** Director de Estudios Económicos

**LIDER DEL SUBPROCESO:** Director de Estudios Económicos

**MACROPROCESO:** Prospectiva Estratégica

**PROCESO:** Elaboración de informes, estudios y/o investigaciones del DNP.

**OBJETIVO:** Implementar modelos a través del procesamiento de información obtenida en fuentes oficiales, para apoyar la toma de decisiones de política del Gobierno Nacional.

**ALCANCE:** Inicia con la planeación para la aplicación o elaboración del modelo requerido y finaliza con la incorporación de sus resultados al Estudio y/o Investigación.

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
Subdirector General Sectorial (Proceso Elaboración de informes, estudios y/o investigaciones DNP)  Directores Técnicos	Plan de Acción de la DEE  Necesidad de aplicar un modelo	1. Planificar la aplicación o elaboración del modelo	Director DEE	De acuerdo con la necesidad identifica el tipo de modelo a utilizar. Si el modelo existe y no requiere ajustes se procede a su aplicación <b>Ver actividad 4</b> De lo contrario verifica si es necesario:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un nuevo Modelo</li> <li>Actualizar un Modelo existente en el DNP, con nuevos módulos o variables</li> <li>Adquirir un modelo existente y adaptarlo a la necesidad a satisfacer</li> </ul> <p><b>Nota 1:</b> En los casos que se requiera contratación esta se realiza con recursos ordinarios o de crédito externo.</p> <p><b>Nota 2:</b> Cuando el desarrollo del modelo se hace a través de contratación se establece un Plan de Trabajo</p>	Modelo seleccionado  Solicitud de contratación  Plan de Trabajo	Funcionario o consultor  Ordenador del Gasto (Proceso Contratación de Bienes, Servicios y Obras)
Director DEE  Coordinador Grupo de Contratación (Proceso Contratación de Bienes, Servicios y Obras)	Modelo seleccionado  Plan de Trabajo  Contrato Legalizado	2. Identificar, recopilar y consolidar información	Funcionario o consultor designado para el desarrollo del modelo	Identifica la información necesaria para el desarrollo del modelo y realiza la gestión pertinente para su consecución ante la dependencia o entidad que la disponga. Recopila la información y la consolida de acuerdo con el alcance y los objetivos del Estudio y/o Investigación.	Información consolidada	Funcionario o consultor designado para el desarrollo del modelo
Director DEE  Funcionario o consultor	Modelo seleccionado  Información consolidada	3. Elaborar y autorizar el uso del modelo	Funcionario o consultor designado para el desarrollo del modelo  Director, funcionarios y	Elabora versión preliminar del modelo de acuerdo con el objetivo y el alcance del estudio y/o investigación. Lo somete a discusión en el seminario de seguimiento de la DEE, conformado por su Director, funcionarios y consultores, quienes hacen comentarios y observaciones.  Si el modelo requiere ajustes los realiza y lo somete nuevamente a discusión en el seminario.	Formato F-GDH-09 "Control de Asistencia" diligenciado (R)	Funcionario o consultor designado para el desarrollo del modelo



## ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE MODELOS

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
			consultores DEE	El Director de la DEE revisa la versión final del Modelo elaborado o ajustado y autoriza su uso.  <b>Nota 3:</b> Si el Director de la DEE lo considera necesario, el archivo magnético en donde se almacenan los entregables del modelo, situado en el disco privado de la dependencia, tendrá clave de acceso.	Modelo autorizado	
Director, funcionarios y consultores DEE	Modelo aprobado	4. Aplicar el modelo y analizar resultados	Funcionario o consultor designado para el desarrollo del modelo	Aplica el modelo de acuerdo con el objetivo del estudio y/o investigación correspondiente. Analiza los resultados obtenidos para presentarlos al Director DEE quien los revisa para su incorporación al estudio y/o investigación	Resultados de la aplicación del modelo <b>(R)</b>	Director Técnico  Funcionario o consultor
Funcionario o consultor designado para el desarrollo del modelo	Resultados de la aplicación del modelo	5. Incorporar resultados	Funcionario o consultor designado para el desarrollo del modelo	Incorpora al estudio y/o investigación correspondiente los resultados del modelo.  <b>Nota 4:</b> Si el modelo es realizado por medio de contratación solicitar al contratista el Manual Operativo del Modelo.	Estudio y/o Investigación (Entregable parcial o final)  Manual Operativo del Modelo <b>(R)</b>	Subdirector General Sectorial (Proceso Elaboración de informes, estudios y/o investigaciones DNP)  Director Técnico

REVISÓ:	2015	03	27	APROBÓ:	2015	03	27
Briseida Delgado Martinez <b>Asesora</b> Dirección de Estudios Económicos	(Firma)			Gabriel Armando Piraquive Galeano <b>Director de Estudios Económicos</b>	(Firma)		