



AUTORIDAD DEL SUBPROCESO: Director de Descentralización y Desarrollo Regional

LIDER DEL SUBPROCESO: Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Territorial

MACROPROCESO: Prospectiva Estratégica

PROCESO: Elaboración de informes, estudios y/o investigaciones del DNP

OBJETIVO: Elaborar documentos técnicos sobre ordenamiento y desarrollo territorial en el país, los cuales incluyan entre otros aspectos, las particularidades étnicas, fronteras y marítimas, con base en análisis sectoriales e integrales utilizando información georeferenciada, pública, privada, nacional e internacional; para formular propuestas sobre ordenamiento y desarrollo territorial.

ALCANCE: Inicia con la recopilación de la información requerida para elaborar documentos técnicos que sirvan de base para la formulación de propuestas de políticas de ordenamiento y desarrollo territorial y finaliza con la difusión de los documentos técnicos.

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
Director de Descentralización y Desarrollo Regional Presidencia de la Republica Congreso de la República Ministerios Municipios, Departamentos Organismos Internacionales (Banco Mundial, Naciones Unidas, BID y otras) Academia Organización para la	Objetivo y alcance preliminar del documento de Ordenamiento y Desarrollo Territorial Marco normativo Planes Nacionales de Desarrollo Recomendaciones relacionadas con el ordenamiento y el desarrollo territorial	1.Recopilar información	Profesional Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Recopila información respecto a condiciones y características del territorio (tendencias demográficas; grupos poblacionales; capacidades económicas, sociales, culturales y ambientales; particularidades geográficas, etc.) de las diversas fuentes que la provean.	Información consolidada para los Documentos de trabajo	Profesional Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
Cooperación y el Desarrollo Económicos - OCDE						
Profesional Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Información Consolidada para los Documentos de trabajo	2.Analizar información	Profesional Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Analiza la información en cuanto a situación actual, tendencias y experiencias nacionales e internacionales que sirvan para la discusión, análisis sistemático y definición de propuestas sobre ordenamiento y desarrollo territorial.	Documentos propuesta derivados del análisis	Profesional Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
Profesional Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Documentos propuesta derivados del análisis	3.Elaborar y validar Documentos	Profesional Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Elabora documentos para el ordenamiento y el desarrollo territorial, a partir del análisis de la información nacional e internacional disponible, las políticas y lineamientos del Gobierno Nacional sobre la materia, propuestas de las entidades territoriales y organizaciones sociales en materia de: distribución de competencias, creación de entidades territoriales, asociatividad, desarrollo fronterizo y marítimo, reconocimiento y protección a la diversidad étnica, promoción del desarrollo económico local y regional, etc. Nota 1: Estas propuestas son elaboradas y revisadas de manera coordinada con las Direcciones Técnicas del DNP y con los Ministerios y demás Entidades involucradas.	Documentos finales Control de Asistencia (R)	Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	Documentos finales	4. Revisar y aprobar Documentos Finales	Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Territorial Director de Descentralización y Desarrollo Regional	Revisan y aprueban las propuestas definidas en materia de ordenamiento y desarrollo territorial, y solicitan modificaciones y ajustes según sea el caso. Los documentos propuesta pueden ser insumos para la formulación de políticas. Ver Proceso PM- EC “Elaboración de documentos CONPES” . Nota 2: Sí el documento es requerido por uno de los clientes, se hace entrega del mismo, previo análisis de la solicitud.	Documentos aprobados (R)	Director de Descentralización y Desarrollo Regional



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
Director de Descentralización y Desarrollo Regional	Documentos aprobados	5. Informar y enviar los documentos técnicos	Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Territorial Director de Descentralización y Desarrollo Regional	Socializa los documentos aprobados a diferentes entidades e instancias a través de los diferentes medios institucionales. Nota 3: Remite el documento aprobado a la Dirección General para contribuir al proceso de elaboración de informes, estudios y/o investigaciones del DNP, junto con el formato F-DG-02 al correo documentosyestudios@dnps.gov.co	Oficio o correo o enlace web	Dirección General Subdirección General Territorial Subdirección General Sectorial Direcciones técnicas– DNP Entidades Nacionales Entidades Territoriales Instancias de Planificación y Ordenamiento Organismos Internacionales Organismos de Control Corporaciones Públicas ONG's Sociedad civil



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

DOCUMENTOS TECNICOS DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL

CÓDIGO: PM-EE-OT

PÁG 4 DE 4
VERSIÓN: 8

REVISÓ:	2018	04	25	APROBÓ:	2018	04	25
Simón Mesa Acosta Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Territorial (E)	(Firma)			Javier Ignacio Perez Burgos Director de Descentralización y Desarrollo Regional	(Firma)		