



## EVALUACIONES ESTRATÉGICAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS

**AUTORIDAD DEL PROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**LIDER DEL PROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**MACROPROCESO:** Prospectiva Estratégica

**OBJETIVO:** Evaluar las políticas consignadas en el PND y las estratégicas que lo complementen, mediante la aplicación de herramientas y técnicas de acuerdo con el portafolio de tipos de evaluación de SINERGIA, con el fin de generar información que sirva como insumo para el mejoramiento de las intervenciones del Estado.

**ALCANCE:** Inicia con la selección de la política a evaluar y finaliza con la socialización de los resultados de la evaluación.

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
Ministerios Departamentos administrativos Entidades Direcciones Técnicas DNP	Plan Nacional de Desarrollo  Documentos Conpes  Políticas públicas	1. Priorizar la política o programa a evaluar teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos	Director de la DSEPP  Directores Técnicos  Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones	Identifican las políticas estratégicas que deberán ser evaluadas por el país en la siguiente vigencia. Designan responsables para el desarrollo de cada una de las evaluaciones. <b><u>Ver subproceso Selección de la Política a Evaluar PM-EP-SP</u></b>	X	Agenda anual de evaluaciones aprobada (R)  Comunicación escrita: responsables de la evaluación definidos	Entidades del Estado  Direcciones Técnicas DNP  Ciudadanía
Director de la DSEPP  Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones	Agenda anual de evaluaciones aprobada  Comunicación escrita: responsables de la evaluación definidos	2. Diseñar las evaluaciones priorizadas	Líder de la evaluación  Comité de diseño de la evaluación	Identifican los problemas y necesidades asociados a la política y de acuerdo con ellos propone el alcance de la evaluación a realizar. Establece los lineamientos metodológicos para la evaluación y define un cronograma y el costeo de los recursos necesarios para implementarla. <b><u>Ver subproceso Diseño de la Evaluación PM-EP-DE</u></b>	X	Diseño de la evaluación aprobada (R)	Líder de la evaluación  Funcionarios y Contratistas DSEPP  Entidades del Estado
Líder de la evaluación	Diseño de la evaluación aprobada	3. Gestionar la contratación de la evaluación	Director DSEPP  Líder de la	Elaboran los estudios previos o términos de referencia y acompañan todo el proceso de contratación hasta la firma del contrato. <b><u>Ver proceso Contratación de Bienes y Servicios</u></b>		Comunicación escrita oficial de remisión: solicitud de	Ordenador del gasto (Proceso Contratación de Bienes y Servicios) / Instancia Contratante



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
			evaluación  Asesor Jurídico de la DSEPP  Comité evaluador	<u>GC-CT</u>		contratación con estudios previos o términos de referencia aprobados (R)  Comunicación escrita: informe de calificación de la propuesta técnica (R)	Coordinador Grupo de contratación (Proceso Contratación de Bienes y Servicios) / Instancia contratante
Coordinador Grupo de contratación (Proceso Contratación de Bienes y Servicios) / Instancia contratante	Contrato Legalizado: Obligaciones contractuales  Designación de supervisión	4. Revisar y supervisar la ejecución de la evaluación	Líder de la evaluación  Comité Técnico de Seguimiento  Director de la DSEPP	Supervisan que el consultor adelante la evaluación conforme a lo establecido en el contrato. Verifican la calidad y oportunidad de los productos entregados y gestionan la realización de ajustes en los casos en que lo consideren necesario. <u>Ver subproceso Ejecución de la Evaluación PM-EP-EE</u>		Productos de la evaluación aprobados (R)	Líder de la evaluación  Director de la DSEPP  Involucrados  Coordinador Grupo de contratación (Proceso Contratación de Bienes, Servicios y obras)
Director de la DSEPP  Evaluador	Productos de la evaluación aprobados	5. Publicar y socializar los resultados de la evaluación	Director de la DSEPP  Líder de la evaluación	Gestiona la socialización entre los grupos de interés de los resultados. <u>Ver subproceso Socialización de los Resultados de la Evaluación PM-EP-SR</u>	X	Informe final de la evaluación publicado en la página Web de SINERGIA (R)	Ministerios  Departamentos administrativos  Entes de control  Entidades



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

## EVALUACIONES ESTRATÉGICAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS

CÓDIGO: PM-EP

PÁG 3 DE 3  
VERSIÓN: 7

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
							Grupos de interés Direcciones técnicas DNP Ciudadanía

REVISÓ:	2016	02	24	APROBÓ:	2016	02	24
<i>Norma Gómez</i> <b>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</b>	(Firma)			<i>Felipe Castro</i> <b>Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas</b>	(Firma)		