



## DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

**AUTORIDAD DEL SUBPROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**LÍDER DEL SUBPROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**MACROPROCESO:** Prospectiva Estratégica

**PROCESO:** Evaluaciones Estratégicas de Políticas Públicas

**OBJETIVO:** Diseñar la evaluación para las políticas incluidas en la agenda anual de evaluaciones que de acuerdo con su viabilidad sean posibles de ser diseñadas, especificando su alcance, a través del uso de herramientas y técnicas que garanticen la pertinencia, oportunidad y la eficacia del proceso de evaluación.

**ALCANCE:** Comienza con la identificación de los actores involucrados en el desarrollo de la evaluación y finaliza con la validación de los lineamientos metodológicos específicos de evaluación que se aplicarán en cada caso.

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
<p>Director de la DSEPP (Subproceso Selección de la Política a Evaluar)</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones (Subproceso Selección de la Política a Evaluar)</p>	<p>Agenda anual de evaluaciones aprobada</p> <p>Comunicación escrita: responsables de la evaluación definidos</p>	<p>1. Realizar reunión de inicio con el Comité de diseño de la evaluación.</p>	<p>Líder de la evaluación</p>	<p>Realiza una reunión con los involucrados de la política a evaluar y con los actores determinantes en el desarrollo de la evaluación.</p> <p>Expone de manera detallada las actividades del proceso de Evaluaciones Estratégicas de Políticas Públicas y los tipos de evaluación, así mismo definen junto con los involucrados, reglas, roles y responsabilidades.</p>	<p><b>Formato de control de asistencia F-GDH-09 (R)</b></p>	<p>Líder de la evaluación</p> <p>Comité de diseño de la evaluación</p>
<p>Líder de la evaluación</p>	<p>Agenda anual de evaluaciones aprobada</p>	<p>2. Recopilar información relacionada con la política a evaluar</p>	<p>Líder de la evaluación</p> <p>Comité de diseño de la evaluación</p>	<p>Recopilan toda la información relacionada con la política a evaluar, para ampliar o precisar los aspectos que se conocen de la misma.</p>	<p>Información de la política recopilada</p>	<p>Líder de la evaluación</p> <p>Comité de diseño de la evaluación</p>
<p>Líder de la evaluación</p>	<p>Información de la política recopilada</p>	<p>3. Elaborar la cadena de valor de la política</p>	<p>Líder de la evaluación</p>	<p>Identifican los insumos, procesos, productos y resultados de la política a evaluar.</p>	<p>Cadena de valor de la política</p>	<p>Líder de la evaluación</p> <p>Comité de diseño de</p>



## DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
			Comité de diseño de la evaluación			la evaluación
Líder de la evaluación	Cadena de valor de la política	4. Identificar los problemas y las necesidades asociadas a la cadena de valor	Líder de la evaluación Comité de diseño de la evaluación	Identifican los cuellos de botella o restricciones que generan fallas en el encadenamiento necesario para alcanzar los resultados esperados, en cada uno de los eslabones de la cadena de valor	Cuellos de botella identificados	Líder de la evaluación Comité de diseño de la evaluación
Líder de la evaluación	Cadena de valor de la política Cuellos de botella identificados	5. Definir el alcance de la evaluación	Líder de la evaluación Comité de diseño de la evaluación	Definen el alcance estableciendo, el tipo de evaluación, el objetivo general, los objetivos específicos, los componentes, las preguntas orientadoras y los lineamientos metodológicos que se deberán tener en cuenta para el desarrollo de la evaluación. Describe el alcance de la evaluación en una presentación que consolida las actividades anteriores.	Presentación del alcance de la evaluación	Líder de la evaluación Comité de diseño de la evaluación
Líder de la evaluación	Presentación del alcance de la evaluación	6. Revisar el alcance de la evaluación	Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones Líder de la evaluación	Se reúnen y revisan el alcance de la evaluación.  En caso de que se presenten observaciones, el Líder de la evaluación realiza los ajustes pertinentes en la presentación del alcance de la evaluación.	<b>Formato de control de asistencia F-GDH-09 con la revisión del alcance</b>	Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones Líder de la evaluación Comité de diseño de la evaluación
Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones Líder de la evaluación	Presentación del alcance de la evaluación	7. Definir el cronograma, el recurso humano y el costo de la evaluación	Líder de la evaluación Comité de diseño de la evaluación	Definen el cronograma, los perfiles apropiados y la cantidad de personas necesarias para el desarrollo de la evaluación, así como los costos asociados a la consultoría.	Cronograma, equipo de trabajo y costo de la evaluación.	Líder de la evaluación Comité de diseño de la evaluación



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
Líder de la evaluación	<p>Cadena de valor de la política</p> <p>Cuellos de botella identificados</p> <p>Presentación del alcance de la evaluación.</p> <p>Cronograma, equipo de trabajo y costo de la evaluación</p>	8. Elaborar presentación del diseño de la evaluación	Líder de la evaluación	Consolida en una presentación la cadena de valor, los cuellos de botella identificados, el alcance, el cronograma, el equipo de trabajo y el costo de la evaluación.	Presentación del diseño de la evaluación	<p>Líder de la evaluación</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p> <p>Comité de diseño de la evaluación</p>
Líder de la evaluación	Presentación del diseño de la evaluación	9. Aprobar el diseño de la evaluación	<p>Director de la DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p> <p>Directores técnicos del DNP</p> <p>Directivos de las entidades responsable de la ejecución de la política</p>	Aprueban el diseño de la evaluación, velando por la consistencia entre los cuellos de botella identificados, el alcance y el costo de la evaluación.	Diseño de la Evaluación aprobado <b>(R)</b>	<p>Líder de la evaluación</p> <p>Comité de diseño de la evaluación</p>
Líder de la evaluación	Diseño de la evaluación aprobado	10. Identificar la necesidad de contratación	Líder de la evaluación	Identifica las necesidades de contratación de conformidad con el diseño de la evaluación aprobado identificando estudios previos o especificaciones técnicas conforme a las	Necesidad de Contratación identificada	Grupo de contratación del DNP



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

## DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

CÓDIGO: PM-EP-DE

PÁG 4 DE 4  
VERSIÓN: 4

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
			Director de la DSEPP  Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones	directrices definidas por modalidad de contratación.		(Proceso Contratación de bienes y Servicios)

REVISÓ:	2016	07	08	APROBÓ:	2016	07	08
Norma Gómez <b>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</b>	(Firma)			Felipe Castro <b>Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas</b>	(Firma)		