



SELECCIÓN DE LA POLÍTICA A EVALUAR

CÓDIGO: PM-EP-SP

PAG 1 DE 3
VERSIÓN: 5

AUTORIDAD DEL SUBPROCESO: Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

LIDER DEL SUBPROCESO: Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

MACROPROCESO: Prospectiva Estratégica

PROCESO: Evaluaciones Estratégicas de Políticas Públicas

OBJETIVO: Definir la agenda anual de evaluaciones a políticas de carácter estratégico, mediante un proceso de discusión con todos los sectores, para priorizar aquellas que serán evaluadas en la siguiente vigencia

ALCANCE: Inicia con la identificación de las necesidades de evaluación del país para la siguiente vigencia y finaliza con la definición y publicación de la agenda de políticas a evaluar.

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
<p>Ministerios</p> <p>Departamentos administrativos</p> <p>Entidades</p> <p>Direcciones Técnicas DNP</p>	<p>Plan Nacional de Desarrollo-PND</p> <p>Documentos Conpes</p> <p>Políticas públicas</p>	<p>1. Identificar las necesidades en materia de evaluación</p>	<p>Director DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p> <p>Directores Técnicos</p>	<p>Identifican las políticas con alta incidencia según los objetivos planteados en el PND</p> <p>Nota: En el proceso de priorización y selección de evaluaciones, las entidades ejecutoras discuten con las direcciones técnicas del DNP y establecen cuáles son las políticas con pertinencia para ser evaluadas, teniendo en cuenta criterios como los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La política es estratégica para el país (PND, CONPES, reducción de la pobreza, Acceso a la OECD, ODS, etc.). • La evaluación de la política es oportuna (existe información y/o la coyuntura de la política hace necesaria su evaluación). • La política tiene una cobertura y/o un nivel de inversión amplio. 	<p>Políticas identificadas para ser evaluadas</p>	<p>Director DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p> <p>Funcionarios y Contratistas DSEPP</p>
<p>Director DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p> <p>Directores Técnicos</p>	<p>Políticas identificadas para ser evaluadas</p>	<p>2. Definir la propuesta de agenda anual de evaluaciones</p>	<p>Director DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p> <p>Directores Técnicos</p>	<p>A partir de la identificación realizada, seleccionan las intervenciones públicas que se propondrán para hacer parte de la agenda anual de evaluaciones y justifican la pertinencia y oportunidad de los temas propuestos para ser evaluados</p>	<p>Propuesta de agenda anual de evaluaciones</p>	<p>Director de la DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p>



SELECCIÓN DE LA POLÍTICA A EVALUAR

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
<p>Director DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</p>	<p>Propuesta de agenda anual de evaluaciones</p>	<p>3. Presentar la propuesta de agenda anual de evaluaciones</p>	<p>Director de la DSEPP</p>	<p>Realizan una reunión para discutir y aprobar la propuesta de agenda anual de evaluaciones con la alta dirección.</p> <p>Nota 1: El director de la DSEPP o su delegado podrán ajustar la agenda de acuerdo con la necesidad del Gobierno de incluir o remover temas. El proceso para la modificación de la agenda requerirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta firmada por el Director de Seguimiento y evaluación de políticas públicas o su delegado en donde se justifique la actualización requerida. Actualizar la agenda de evaluaciones. Publicar la actualización de la agenda en la página web de Sinergia. Enviar la agenda actualizada a los sectores involucrados en el cambio de la agenda. 	<p>Correo electrónico a nombre del Director del DNP aprobando la agenda (R)</p> <p>Agenda anual de evaluaciones aprobada (R)</p> <p>Acta de actualización de la agenda (cuando aplique)</p>	<p>Director de la DSEPP</p> <p>Director General o su designado</p>
<p>Director de la DSEPP</p>	<p>Agenda anual de evaluaciones aprobada</p>	<p>4. Publicar y socializar la agenda anual de evaluaciones</p>	<p>Director de la DSEPP</p>	<p>Publica la agenda anual de evaluaciones aprobada, en la página Web del Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados (SINERGIA). Envía la agenda a los ministros y copia a viceministros, jefes de planeación y responsables de las políticas a evaluar.</p>	<p>Agenda anual de evaluaciones aprobada publicada en la página Web SINERGIA (R)</p> <p>Comunicación escrita: agenda anual de evaluaciones</p>	<p>Ministerios, Departamentos administrativos</p> <p>Entes de Control</p> <p>Entidades del Estado</p> <p>Direcciones Técnicas DNP</p> <p>Ciudadanía</p>
<p>Director de la DSEPP</p>	<p>Agenda anual de evaluaciones aprobada</p>	<p>5. Asignar Líder de la evaluación</p>	<p>Director de la DSEPP</p> <p>Contratista de apoyo</p>	<p>Designan los funcionarios o contratistas de la DSEPP que se encargarán de coordinar el proceso de evaluaciones estratégicas, a partir del subproceso de diseño, para cada una de las evaluaciones aprobadas en la agenda anual.</p>	<p>Comunicación escrita: responsables de la evaluación</p>	<p>Funcionarios y Contratistas DSEPP, Líder de la evaluación</p>



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

SELECCIÓN DE LA POLÍTICA A EVALUAR

CÓDIGO: PM-EP-SP

PAG 3 DE 3
VERSIÓN: 5

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	SALIDAS.	CLIENTES.
			en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones	Podrá actualizarse la designación de líderes de evaluación, según lo considere pertinente el contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones.	definidos (R)	(Subproceso Diseño de la Evaluación)

REVISÓ:	2016	07	08	APROBÓ:	2016	07	08
<i>Norma Gómez</i> Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones	(Firma)			<i>Felipe Castro</i> Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	(Firma)		