



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

## SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

CÓDIGO: PM-EP-SR

PAG 1 DE 2  
VERSIÓN: 5

**AUTORIDAD DEL SUBPROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**LIDER DEL SUBPROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**MACROPROCESO:** Prospectiva Estratégica

**PROCESO:** Evaluaciones Estratégicas de Políticas Públicas

**OBJETIVO:** Gestionar la socialización de los resultados de las evaluaciones a través de los canales oficiales para que sean conocidos por los tomadores de decisión y los grupos de interés y sirvan de insumo para la mejora de las intervenciones del Estado.

**ALCANCE:** Comienza con la presentación de la evaluación y finaliza con la publicación y socialización de los resultados de la misma.

| PROVEEDOR.   | ENTRADAS.   | ACTIVIDAD.  | RESPONSABLE.                                       | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.  | SALIDAS.  | CLIENTES.   |
|--|---|---|--|---|---|---|
| Líder de la evaluación<br><br>(Subproceso: Ejecución de la Evaluación) | Productos de la evaluación  | 1. Gestionar la socialización de los resultados de la evaluación                        | Líder de la evaluación<br><br>Direcciones técnicas | Gestiona la presentación de los resultados de la evaluación por parte del consultor, con la participación de la dirección técnica y entidades involucradas.   | Formato de control de asistencia de la socialización o su equivalente (R) | Líder de la evaluación<br><br>Director DSEPP<br><br>Entidades responsables de la ejecución de la política<br><br>DNP y demás entidades involucradas e interesadas |
| Líder de la evaluación<br><br>Director de la DSEPP                     | Formato de control de asistencia de la socialización o su equivalente<br><br>Productos de la evaluación | 2. Acompañar la identificación de las recomendaciones que la entidad podría implementar | Líder de la evaluación                             | Realiza una reunión con los involucrados, en la que, a partir del Plan de Transferencia e Implementación de Recomendaciones, se identifican aquellas que la entidad podría implementar de acuerdo a las restricciones existentes.<br><br><b>Nota 1:</b> Algunos tipos de evaluación por su naturaleza, no necesariamente cuentan con un Plan de Transferencia e Implementación de Recomendaciones, en estos casos no se realiza esta actividad. | Formato de control de asistencia o su equivalente<br><br>(R)              | Entidades responsables de la ejecución de la política   |
| Líder de la evaluación<br><br>Consultor                                | Productos de la evaluación  | 3. Publicar y socializar los resultados de la evaluación                                | Director de la DSEPP<br><br>Líder de la evaluación | Publica los resultados de la evaluación: informe final y demás documentos que puedan producirse en torno a la evaluación en el portal de SINERGIA Evaluaciones y en los demás canales establecidos por la DSEPP.  | Informe final de la evaluación publicado en la página Web de              | Ministerios;<br>Departamentos administrativos<br>Entes de control   |



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

## SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

CÓDIGO: PM-EP-SR

PAG 2 DE 2  
VERSIÓN: 5

| PROVEEDOR.   | ENTRADAS.  | ACTIVIDAD.                                       | RESPONSABLE.                                       | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.   | SALIDAS.                   | CLIENTES.  |
|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
|  |  |  |  |  | SINERGIA<br>(R)            | Entidades de Estado<br>Grupos de interés<br>Direcciones técnicas DNP<br>Ciudadanía |
| Líder de la evaluación<br><br>Director de la DSEPP | Productos de la evaluación (informe de resultados y PTIR –en caso que exista-) | 4. Enviar memorando para el uso de la evaluación | Director de la DSEPP<br><br>Líder de la evaluación | Envía un memorando a las direcciones técnicas involucradas para que realicen las gestiones necesarias a efectos de que la entidad ejecutora de la política utilice los resultados de las evaluaciones. | Memorandos enviados<br>(R) | Direcciones técnicas del DNP   |

| REVISÓ:  | 2016    | 07 | 08 | APROBÓ:   | 2016    | 07 | 08 |
|--|---------|----|----|---|---------|----|----|
| <i>Norma Gómez</i><br><b>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del Grupo de Evaluaciones</b> | (Firma) |    |    | <i>Felipe Castro</i><br><b>Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas</b> | (Firma) |    |    |