



PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL

AUTORIDAD DEL PROCESO: Director (a) de Desarrollo Social

LIDER DEL PROCESO: Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida.

MACROPROCESO: Prospectiva Estratégica

OBJETIVO: Realizar el procesamiento, consolidación y publicación de la Base Nacional Certificada del SISBEN y de información sociodemográfica, con el propósito de contar con un instrumento de focalización del gasto público social y con el cálculo de indicadores sociodemográficos, necesarios para la construcción de la política pública social del país.

ALCANCE: Inicia con la definición de las directrices temáticas para diseñar la metodología para consolidar las bases de datos y finaliza con la publicación de la información.

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
Entidades del gobierno Director (a) Dirección de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Normatividad vigente Necesidad de procesar y consolidar información social	1. Definir directrices	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Definir las directrices temáticas para diseñar la metodología que se implementará para procesar y consolidar la información social a partir de lo definido en la normatividad vigente. - Si es para SISBEN continua con la actividad 2 a la 11. Las actividades de la 12 a la 15 se desarrollan de acuerdo a lo definido por la ley. - Si es para SISD continua con la actividad 12.		Directrices para SISBEN Directrices para SISD	Director (a) de Desarrollo social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Metodología actual del SISBEN	2. Evaluar la metodología actual del SISBEN	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Revisar y evaluar la metodología actual del Sisben para diseñar la nueva (actualización conceptual, estadística y tecnológica).		Documento con resultados de la evaluación (R)	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS) Director (a) de Desarrollo Social
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Documento con resultados de la evaluación	3. Diseñar la nueva metodología	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Diseñar la nueva metodología (actualización conceptual, estadística), a partir de los resultados de la evaluación.		Documento con nueva metodología (R)	Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Documento con nueva metodología	4. Realizar el diseño y prueba pre-piloto del instrumento	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Realizar prueba pre-piloto al instrumento, a partir de la selección de una muestra poblacional.		Documento con resultado de prueba pre-piloto del instrumento de	Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y



PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
						focalización	Calidad de Vida (DDS)
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Documento con resultado de prueba pre-piloto del instrumento de focalización	5. Realizar ajustes al instrumento de focalización	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Identificar fallas y errores para ajustar el instrumento de focalización a partir de los resultados de la prueba pre-piloto.		Instrumento de focalización ajustado	Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Instrumento de focalización ajustado	6. Diseñar documentación asociada al instrumento de focalización	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Diseñar los documentos metodológicos, a partir del instrumento de focalización ajustado y validado.		Documentación asociada al instrumento (R)	Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Instrumento de focalización ajustado Documento con resultados de la evaluación Documentación asociada al instrumento Documento con nueva metodología	7. Diseñar o ajustar el software	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Diseñar o ajustar el software para la captura de la información y documentación asociada al software. Teniendo en cuenta la metodología definida, el instrumento ajustado y la documentación asociada.		Software SISBEN Documentación asociada al software	Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Software SISBEN Documentación asociada al	8. Realizar prueba piloto	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Seleccionar la muestra poblacional y realizar la prueba piloto para evaluar el comportamiento en campo de la implementación conjunta del instrumento, el software de captura de la información, la documentación asociada al software y a la metodología.		Resultado de la prueba piloto del instrumento (R)	Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y



PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
	software Instrumento de focalización ajustado					Software en la primera versión Documentación asociada al software actualizada	Calidad de Vida (DDS)
Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Resultado de la prueba piloto del instrumento Software en la primera versión Documentación asociada al software actualizada	9. Validar ajustes	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Realizar las correcciones pertinentes y aprobar la versión final del instrumento de focalización, el software y los documentos asociados a la nueva metodología.		Documentación aprobada asociada a la nueva metodología. Instrumento de Focalización Software de captura de la información	Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Subdirector de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Instrumento de Focalización Software de captura de la información Documentación aprobada asociada a la nueva metodología.	10. Realizar capacitaciones	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Preparar y ejecutar el plan de capacitaciones en las entidades territoriales, en relación a los procesos que involucran la implementación del nuevo instrumento de focalización.		Oficio informativo (R) Lista de asistencia capacitaciones (R)	Municipios y Distritos Director (a) de Desarrollo Social Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Municipios y Distritos	Base de datos del barrido SISBEN	11. Consolidar, validar y depurar la información de implementación del instrumento	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Consolidar las bases de datos del barrido de los municipios y distritos, para adelantar los procesos que permiten el cálculo de puntaje. Implementar el software del instrumento de focalización para iniciar la fase de demanda (actualizaciones, correcciones,		Bases de datos del barrido validada Oficio con Base Bruta del	Municipios y Distritos Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
		de focalización		inclusiones o retiros de la base). Este software permitirá el envío de la Base Bruta Municipal o Distrital, según la periodicidad establecida en la normatividad vigente.		municipio con puntajes calculados y software ajustado (R)	
Municipios y Distritos Entidades del Orden Nacional	Base Bruta Municipal o Distrital del SISBEN Oficio o correo electrónico remitido de la Entidad con Información Social	12. Recibir la Información	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Recopilar la información a consolidar: - Para la consolidación de la Base Nacional Certificada del instrumento de focalización, se recibe de los municipios y distritos, a través de los medios dispuestos por el DNP, la información de las novedades reportadas por los municipios. - Para la consolidación de información demográfica y actualización del Sistema de Indicadores Sociodemográficos (SISD), periódicamente se recopila información de entidades como el DANE, entre otras, y cuando sea necesario podrá consultar al interior de la Dirección de Desarrollo Social.	X	Registro de Bases de Datos suministrada para SISBEN Estructura del Banco de Fuentes Primarias (BFP)	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)
Subdirector de Promoción Social y Calidad de Vida	Registro de Bases de Datos suministrada para SISBEN Estructura del Banco de Fuentes Primarias (BFP)	13. Verificar la consistencia de la Información	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Revisar la información recopilada y verificar su consistencia para consolidar la base bruta nacional del instrumento de focalización Revisar la información recopilada, verificando que sea consistente para consolidar el Banco de Fuentes Primarias – BFP para SISD. Si se encuentran inconsistencias en la información reportada para el SISD, solicita a las entidades emisoras o responsables de la información el ajuste correspondiente.	X	Base bruta del SISBEN Bases Brutas de la encuesta (SISD) Comunicación con solicitud de ajuste en caso de ser requerido (R)	Subdirector de Promoción Social y Calidad de Vida Entidad correspondiente del Gobierno Central y Entidades Territoriales
Entidad del Gobierno Central Subdirector de Promoción Social y Calidad de Vida	Base bruta del SISBEN Bases Brutas de la encuesta (SISD)	14. Procesar Información	Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)	Procesar y aplicar los controles de calidad de la información para obtener la Base Nacional Certificada del SISBEN Procesar la información para obtener las bases de datos de acuerdo con la metodología definida para SISD.		Base Nacional Certificada del SISBEN Bases Procesadas del BFP	Subdirector de Promoción Social y Calidad de Vida



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
<p>Subdirector de Promoción Social y Calidad de Vida</p> <p>Ciudadanía en general</p> <p>Entidades solicitantes</p> <p>Procesos interesados del DNP</p>	<p>Base Nacional Certificada del SISBEN</p> <p>Bases Procesadas del BFP</p> <p>Comunicación escrita con solicitud de información</p> <p>Correo electrónico con formato F-DDS-01 diligenciado</p>	<p>15. Publicar información</p>	<p>Subdirector (a) de Promoción Social y Calidad de Vida (DDS)</p>	<p>Publicar en el Portal Web del Sisbén la Base Nacional Certificada y enviar a las entidades territoriales y a las entidades del orden nacional la base con la última información publicada.</p> <p>Publicar en la página del DNP la presentación con los indicadores de pobreza y el documento de análisis de pobreza monetaria y pobreza multidimensional.</p> <p>Nota 1: Para solicitudes de las bases del BFP por parte de las Direcciones Técnicas, se debe diligenciar el formato F-DDS-01 "Solicitud para entrega de información del Banco de Fuentes Primarias -BFP".</p> <p>Nota 2: Se debe mantener la reserva estadística de la información suministrada de SISBEN y SISD, salvo casos excepcionales.</p>	<p>X</p>	<p>Publicación de la Base Nacional Certificada en el Portal Web SISBEN / DNP (R)</p> <p>Correo electrónico con Base Nacional Certificada del SISBEN (R)</p> <p>Oficio remisorio con Base Nacional Certificada del SISBEN (R)</p> <p>Comunicación escrita con Indicadores Socio demográficos (R)</p> <p>Correo electrónico con bases del BFP con link (R)</p>	<p>Ciudadanos</p> <p>Entidades Territoriales</p> <p>Entidades del Orden Nacional</p> <p>Direcciones técnicas del DNP</p>



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL

CÓDIGO: PM –PC

PAG 6 DE 6
VERSIÓN: 06

REVISÓ:	2015	10	16	APROBÓ:	2015	10	16
Alejandro Mateus Amaya Subdirector de Promoción Social y Calidad de Vida.	(Firma)			Alejandra Corchuelo Marmolejo Directora de Desarrollo Social	(Firma)		