



MACROPROCESO: Financiamiento Público

PROCESO: Programación Presupuestal de la Inversión del Presupuesto General de la Nación

SUBPROCESO: No aplica

ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
1. realizar el alistamiento del proceso de capacitación	Asesores, profesionales y/o contratistas Subdirección de proyectos e información para la inversión pública	Elaborar la estrategia de capacitación, elaborar el cronograma de capacitaciones por oferta y enviar correo electrónico programando las capacitaciones al capacitador y a los participantes. Nota 1: De ser necesaria la contratación de una entidad educativa ver proceso Contratación de bienes, servicios y obra GC-CT. Nota 2. El cronograma se ajustará con las solicitudes de capacitación por demanda.
2. Actualizar el material de apoyo para las capacitaciones	Asesores, profesionales y/o contratistas Subdirección de proyectos e información para la inversión pública	Actualizar el material de apoyo si es necesario.
3. Realizar las capacitaciones	Asesores, profesionales y/o contratistas Subdirección de proyectos e información para la inversión pública o Entidad educativa contratada	Realizar la capacitación a los usuarios, con los contenidos, fechas y horas previstas. Nota 3: Existen 3 tipos de capacitaciones <ul style="list-style-type: none"> • Charlas: duracion max 4 horas. • Induccion: duracion max 8 horas • Cursos certificados: duración max 30 horas se evalua y se emite certificacion. Nota 4: Existen dos modalidades de curso: <ul style="list-style-type: none"> • Virtual • Presencial
4. Registrar la ejecución de las capacitaciones	Asesores, profesionales y/o contratistas Subdirección de proyectos e	Diligenciar la matriz de capacitación F-DIFP-16 con la información de la ejecución de las capacitaciones. Escanear las listas y guardar en la carpeta asignada.



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

CAPACITACIÓN Y APOYO EN GESTIÓN DE PROYECTOS

CÓDIGO: PP- I01

PÁG 2 DE 2
VERSIÓN: 11

ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
	información para la inversión pública	
5. Realizar seguimiento y verificación a las capacitaciones	Asesores, profesionales y/o contratistas Subdirección de proyectos e información para la inversión pública	Elaborar informes de seguimiento a partir del segundo trimestre de cada año, que contenga los resultados estadísticos de las capacitaciones y su descripción.

REVISÓ:	2018	06	29	APROBÓ:	2018	06	29
Ana Yaneth González Ramírez Subdirectora de Proyectos e Información para la Inversión Pública	(Firma)			Yesid Parra Vera Director de Inversiones y Finanzas Públicas	(Firma)		