



BENEFICIARIO CUENTA

CÓDIGO: PS-I03

PÁG 1 DE 2
VERSIÓN:0

MACROPROCESO: Gestión Financiera

PROCESO: Control y seguimiento a la ejecución de recursos financieros

SUBPROCESO: Pagos

ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
1. Solicitar la creación, modificación o activación del Beneficiario Cuenta	Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Subdirectora Administrativa Jefe de Contratación	Solicita la creación, modificación o activación del beneficiario cuenta diligenciando el Formato creación de beneficiario cuenta F-SF-04 , adjuntando los documentos soporte.
2. Autorizar la creación de Beneficiario Cuenta	Subdirector Financiero	<p>Revisa la documentación soporte y autoriza la creación del beneficiario cuenta mediante la firma del Formato creación de Beneficiario Cuenta F-SF-04, envía a Grupo Central de Cuentas.</p> <p>Nota 1: Para la creación de la cuenta bancaria de los acuerdos Marco de Colombia Compra Eficiente, solo se solicitará el soporte del Acto Administrativo, la certificación bancaria y la impresión de la verificación de la cuenta bancaria del Portal de la misma entidad.</p> <p>Nota 2: Para la creación de la cuenta bancaria de los funcionarios sólo se solicitará el formato Creación Beneficiario Cuenta F-SF-04 y certificación bancaria.</p>
3. Crear Beneficiario Cuenta	Funcionario Grupo Central de Cuentas	<p>Recibe los documentos, revisa la información suministrada diligenciando el Formato Lista de Chequeo Creación Beneficiario Cuenta F-SF-05 dependiendo el tipo de beneficiario, ingresa los datos en los sistemas de información financiera y envía los documentos al Coordinador del Grupo de Presupuesto para la validación del beneficiario.</p> <p>Nota 3: En caso de ausencia del Coordinador del Grupo de Presupuesto, los documentos los revisa el Coordinador del Grupo de Contabilidad o de Central de Cuentas</p>



BENEFICIARIO CUENTA

CÓDIGO: PS-I03

PÁG 2 DE 2
VERSIÓN:0

4. Validar beneficiario Cuenta

Coordinador Grupo de Presupuesto

o

Coordinador Grupo Central de Cuentas

Ingresa al SIIF, valida los datos de beneficiario cuenta en el sistema y si hay inconsistencias solicita los ajustes correspondientes.

Nota 4: Los documentos se conservan en el Grupo Central de Cuentas.

REVISÓ:

2018

05

28

APROBÓ:

2018

05

28

Yaneth Liliana Enriquez
Coordinadora Grupo de Central de Cuentas

(Firma)

Flor Zulian Salamanca Díaz
Subdirectora Financiera

(Firma)