



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

## SEGUIMIENTO AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

CÓDIGO: SE-PN

PÁG 1 DE 5  
VERSIÓN: 8

**AUTORIDAD DEL PROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**LIDER DEL PROCESO:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

**MACROPROCESO:** Seguimiento, control y Evaluación de Políticas, Planes, Programas y Proyectos

**OBJETIVO:** Generar información de calidad sobre el seguimiento a los avances del Plan Nacional de Desarrollo -PND- y principales programas y políticas de Gobierno para la toma de decisiones, a través de la canalización de información proveniente de los sectores.

**ALCANCE:** Inicia con la concertación de los indicadores durante la formulación del Plan Nacional de Desarrollo y finaliza con la elaboración de productos de seguimiento.

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PCC	SALIDAS	CLIENTES
Director General DNP (Proceso Elaboración, socialización y publicación del Plan Nacional de Desarrollo)  Director DSEPP  Direcciones y Subdirecciones Técnicas DNP  Grupo de Proyectos Especiales DNP  Entidades Públicas  Presidente de la República	Bases Plan Nacional de Desarrollo -PND-  Indicadores, metas y resultados cuatrienio anterior  Decreto 1082 de 2015	1. Concertar y definir la batería de indicadores del PND con las entidades responsables (indicadores, metas cuatrienales y metas anuales)	Director DSEPP  Contratista de apoyo en las labores de coordinación del grupo de de Seguimiento  Sectorialistas DSEPP	Realizan un acompañamiento técnico y acuerdan con las Entidades cabeza de sector, Direcciones y Subdirecciones Técnicas del DNP y Presidencia de la República, los indicadores (incluyendo líneas base, metas cuatrienales y metas anuales), a incluir en el Plan Nacional de Desarrollo.	X	Batería de Indicadores concertada	Entidad cabeza de sector



PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PCC	SALIDAS	CLIENTES
Entidad cabeza de sector	Batería de Indicadores concertada	2. Revisar y registrar en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno los indicadores y metas de los sectores	Director DSEPP  Contratista de apoyo en las labores de coordinación del grupo de Seguimiento y Sectorialistas, Asesor tecnológico DSEPP	Revisan la información reportada por las entidades responsables, a través de las fichas técnicas, y registran los indicadores en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno. Teniendo en cuenta el procedimiento descrito en la sección 3.3.2, actividad 1 de la “Guía metodológica para el seguimiento y la evaluación a políticas públicas”, disponible en la página web de Sinergia: <a href="https://sinergia.dnp.gov.co/portaldnp/">https://sinergia.dnp.gov.co/portaldnp/</a>		Indicadores incluidos en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno con información reportada en la web <b>(R)</b>	Entidades Públicas  Presidencia de la República  Sectorialistas DSEPP  Ciudadanía
Grupo de Seguimiento y Asesor tecnológico DSEPP  Entidades Públicas	Programa y/o solicitudes de capacitación	3. Realizar capacitaciones	Contratista de apoyo en las labores de coordinación del grupo de Seguimiento, Sectorialistas y Asesor tecnológico DSEPP	Realizan jornadas de capacitación a las Entidades sobre el manejo y operación del Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno a: Coordinadores Sectoriales, Gerentes de Meta, y otras personas interesadas en el manejo del Sistema.		Listas de asistencia a jornadas de capacitación.	Entidades Públicas  Ciudadanía  Presidencia de la República
Entidades cabeza de sector (Coordinadores Sectoriales)  Gerentes de Meta	Información cuantitativa y cualitativa de avance sobre los indicadores registrados en el Sistema	4. Revisar la consistencia y oportunidad de la información	Contratista de apoyo en las labores de coordinación del grupo de de Seguimiento y Sectorialistas DSEPP	Revisan la consistencia y oportunidad de la información registrada por los Gerentes de Meta en el Sistema de seguimiento a metas de gobierno, así como los resultados y porcentajes de avance respecto a las metas de la vigencia y del cuatrienio.  Si se presenta alguna inconsistencia comunican las observaciones a los Coordinadores Sectoriales o Gerentes de Meta y, si la situación lo requiere, se realizan reuniones con las Entidades y las Direcciones Técnicas del DNP correspondientes.	X	Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno con información actualizada y de calidad <b>(R)</b>  Informe trimestral de seguimiento a las metas del Plan Nacional de Desarrollo	Entidades Públicas  Presidencia de la República  Ciudadanía



PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PCC	SALIDAS	CLIENTES
				<p>Analizan la información sectorial en el marco de los avances del Plan Nacional de Desarrollo y elaboran un Informe de seguimiento trimestral.</p> <p><b>Nota 1:</b> Los Gerentes de Meta son los encargados del registro de la información de avance de los indicadores en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, y deben asegurar la calidad y veracidad de dicha información.</p> <p>Las Oficinas de Control Interno fortalecen el proceso de reporte de información al Sistema y velan por el cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 en las Entidades.</p> <p>Las Oficinas de Planeación de las Entidades cabeza de sector son responsables de la validación definitiva de la información.</p>			
Entidades cabeza de sector (Coordinadores Sectoriales)	Solicitud de cambio en registros de Sistema	5. Analizar solicitudes de ajuste por parte de las entidades responsables en indicadores y programas del Sistema	Contratista de apoyo en las labores de coordinación del grupo de de Seguimiento y Sectorialistas DSEPP	<p>Reciben y analizan las solicitudes de las entidades responsables sobre modificación de las características del indicador consignadas en las fichas técnicas del mismo, como: (a) Nombre del indicador (b) Metas, (c) Fórmula de cálculo, (d) Tipo de acumulación, (e) Periodicidad, (f) Gerentes de Meta, entre otros. Si la modificación se presenta sobre los literales (a) y (c), solicitan concepto a la Dirección Técnica del DNP correspondiente y <b>continúa actividad 6.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la modificación se presenta sobre los literales (d) al (f) se da respuesta a la Entidad y <b>continúa actividad 7.</b></li> </ul>		<p>Solicitud de concepto técnico <b>(R)</b></p> <p>Respuesta de concepto técnico por parte de la dirección técnica del DNP <b>(R)</b></p>	<p>Direcciones Técnicas DNP</p> <p>Presidencia de la República</p> <p>Sectorialistas o Asesor tecnológico DSEPP</p> <p>Entidades cabeza de sector (Coordinadores Sectoriales)</p>
Direcciones Técnicas DNP	Respuesta de concepto técnico por parte de la dirección técnica	6. Emitir concepto técnico	Director DSEPP Contratista de apoyo en las labores de	<p>Analizan el concepto remitido por la Dirección Técnica y da respuesta a la Entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la modificación es viable, <b>continúa actividad 7</b></li> </ul>	X		



PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PCC	SALIDAS	CLIENTES
	del DNP		coordinación del grupo de Seguimiento y Sectorialistas DSEPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si se requieren justificaciones adicionales sobre la modificación, se solicitan a la Entidad y se analiza nuevamente (<b>ver actividad 5</b>)</li> <li>- De lo contrario, se informa a la Entidad que no es viable realizar la modificación.</li> </ul> <p><b>Nota 2:</b> De ser necesario se realiza una consulta a la Presidencia de la República con el fin de aprobar o rechazar las solicitudes de modificaciones relacionadas con los literales (a) al (c) con base en el concepto de la Dirección Técnica del DNP.</p>		Concepto técnico y respuesta a la entidad <b>(R)</b>	Entidades cabeza de sector
Sectorialistas DSEPP	Concepto técnico y respuesta a la entidad	7. Realizar cambios de registros en el Sistema	Sectorialistas o Asesor tecnológico DSEPP	Incorporan los ajustes en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno con base en el concepto enviado a la entidad.		Sistema con información a metas de gobierno actualizada <b>(R)</b>	Entidades Públicas Presidencia de la República Ciudadanía
Entidades Públicas	<p>Sistema con información a metas de gobierno actualizada</p> <p>Documentos de seguimiento sectorial y evaluaciones de Políticas Públicas de anteriores PND</p> <p>Información financiera</p>	8. Elaborar informes de seguimiento	Contratista de apoyo en las labores de coordinación del grupo de Seguimiento y Sectorialistas DSEPP	<p>Periódicamente se elaboran informes de seguimiento sobre los avances de las políticas y programas de Gobierno. Anualmente, se publican los siguientes documentos: <b>Balance de Resultados del PND</b> y el <b>Informe del Presidente al Congreso</b>. Ver sección 3.3.3 de la "Guía metodológica para el seguimiento y la evaluación a políticas públicas", disponible en la página web de Sinergia: <a href="https://sinergia.dnp.gov.co/portaldnp/">https://sinergia.dnp.gov.co/portaldnp/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elabora y se publica el Balance de Resultados en la página web de Sinergia.</li> <li>- Se elabora y se publica el Informe del Presidente al Congreso en el cual se presentan los resultados de los compromisos del Gobierno. <b>Ver Subproceso Elaboración Informe del Presidente al Congreso SE-PN-IP</b></li> </ul>	X	<p>Balance de Resultados del PND</p> <p>Informe del Presidente al Congreso <b>(R)</b></p>	<p>Ciudadanía</p> <p>Congreso de la República</p> <p>Presidencia de la República</p> <p>Entidades Públicas</p>



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

## SEGUIMIENTO AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

CÓDIGO: SE-PN

PÁG 5 DE 5  
VERSIÓN: 8

REVISÓ:	2018	03	14	APROBÓ:	2018	03	14
<p><i>Oscar Ismael Sánchez Romero</i> <b>Contratista de apoyo en las labores de coordinación del grupo de Seguimiento</b></p> <p>(Firma)</p>				<p><i>Felipe Castro Pachón</i> <b>Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas</b></p> <p>(Firma)</p>			