



1. OBJETIVO	Suministrar y mantener la infraestructura informática existente y planeada a través de la capacidad, disponibilidad y continuidad, con el propósito de soportar la operación y el cumplimiento de metas de la entidad.
2. ALCANCE	Inicia desde la identificación de necesidades tecnológicas, implementación de soluciones que respondan a estas necesidades acorde con la arquitectura de referencia, siguiendo con la gestión de plataformas tecnológicas, soporte a usuarios, gestión de seguridad de la información en su componente tecnológico, y finalizando con el seguimiento de actividades planificadas.
3. RESPONSABLE	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES	7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos		Externos	Internos	Externos	Internos
<ul style="list-style-type: none"> • MINTIC • DAFP • DAPRE • SIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Planeación y Gestión Orientada a resultados • Gestión de TIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa aplicable • Políticas de Gobierno Digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan estratégico Institucional. • Plan de Acción Institucional • Plan Estratégico de Tecnologías. PETI. • Resultados de evaluación y Mejora. • Riesgos, amenazas y vulnerabilidades. • Solicitudes de necesidades por parte de las dependencias en materia de equipos de cómputo y ofimática 	<p>Planeación de TIC Periodicamente se realiza el diagnóstico de las necesidades relacionadas con las tecnologías de la información, se identifican las necesidades de infraestructura física y tecnológica requerida para el adecuado control de la información.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción de la dependencia • Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (PETI). • Plan del Componente de Seguridad de la Información (Plan de Seguridad y Privacidad de la Información) 		<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de Planeación y Gestión Orientada a resultados
<ul style="list-style-type: none"> • Convenios interinstitucionales • Cooperación internacional • Misiones de Banca 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y colaboradores de la entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes provenientes de otras entidades estatales u organismos de cooperación o multilaterales 	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos de soporte o Incidentes 	<p>Servicios de TIC Atender los requerimientos de soporte técnico en materia tecnológica a usuarios a nivel interno y externo</p> <p>Ver Procedimiento PT-TI-01 Atención a requerimientos en servicios TIC</p> <p>Para los incidentes de seguridad de la información que estén al alcance de la OTSI, esta oficina coordinará las acciones que se requieran para solucionar el incidente</p> <p>Los incidentes se gestión de acuerdo con el Procedimiento de PT-TI-01 Atención a requerimientos en servicios TIC 5,1 Gestión de Incidentes Informáticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos y necesidades tecnológicas atendidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos y necesidades tecnológicas atendidas. • Incidentes de seguridad Atendidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores externos identificados 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y colaboradores de la entidad.

1. OBJETIVO	Suministrar y mantener la infraestructura informática existente y planeada a través de la capacidad, disponibilidad y continuidad, con el propósito de soportar la operación y el cumplimiento de metas de la entidad.
2. ALCANCE	Inicia desde la identificación de necesidades tecnológicas, implementación de soluciones que respondan a estas necesidades acorde con la arquitectura de referencia, siguiendo con la gestión de plataformas tecnológicas, soporte a usuarios, gestión de seguridad de la información en su componente tecnológico, y finalizando con el seguimiento de actividades planificadas.
3. RESPONSABLE	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES	7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos		Externos	Internos	Externos	Internos
<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores de servicios tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Gestión de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios Tecnológicos (Internet, firewall, antivirus, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura Tecnológica y servicios 	<p>Administración de plataforma Coordinar los servicios de mantenimiento de TIC, administrar la infraestructura tecnológica sobre la cual se soportan los sistemas de información del DNP (Servidores, Redes y Bases de Datos)</p> <p>Ver Procedimiento PT-TI-02 Administración de plataforma</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura tecnológica con soporte y disponible • Plan de mantenimiento preventivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de servicios de TIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de servicios de TIC
	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y colaboradores de la entidad. 		<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativas o solicitudes de desarrollo y mantenimiento 	<p>Diseño y desarrollo de TIC</p> <p>Cuando el planteamiento surgido en una dependencia del DNP busca atender una necesidad de negocio mediante la implementación de una solución tecnológica generando una nueva capacidad o servicio tecnológico o cambio a uno existente, y el Subcomité institucional de Gobierno Digital o la OTSI lo viabiliza, en esta fase nace la iniciativa y se convierte en proyecto, siendo necesario la creación del repositorio en la herramienta de Gestión de Desarrollo de Software.</p> <p>Ver Procedimiento PT-TI-03 Ciclo de vida de Sistemas de Información</p> <p>En la fase de explotación los ajustes y mejoras necesarias durante el periodo de operación para la actualización de los sistemas de información y la plataforma tecnológica, y con el objeto de garantizar la evolución, soporte y sostenibilidad de los sistemas de información se elabora el plan de trabajo para su mantenimiento con base en las necesidades de la dependencia líder.</p> <p>Ver Procedimiento 5.1 Procedimiento Diseño Y/O Desarrollo de Proyectos de TIC -Mantenimiento de Servicios de TIC / Sistemas de Información</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Viabilidad de la Iniciativa • Proyectos Ejecutados • Catalogo de Servicios • Plan de trabajo 		<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y colaboradores de la entidad.



1. OBJETIVO	Suministrar y mantener la infraestructura informática existente y planeada a través de la capacidad, disponibilidad y continuidad, con el propósito de soportar la operación y el cumplimiento de metas de la entidad.
2. ALCANCE	Inicia desde la identificación de necesidades tecnológicas, implementación de soluciones que respondan a estas necesidades acorde con la arquitectura de referencia, siguiendo con la gestión de plataformas tecnológicas, soporte a usuarios, gestión de seguridad de la información en su componente tecnológico, y finalizando con el seguimiento de actividades planificadas.
3. RESPONSABLE	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES	7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos		Externos	Internos	Externos	Internos
	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión de TIC 		<ul style="list-style-type: none"> Informes y Reportes 	<p>V</p> <p>Analizar Informes y Reportes</p> <p>Se efectúan reuniones periódicas de seguimiento a los servicios TIC brindados por la OTSI, en donde se analizan los informes y reportes generados por la Herramienta de Gestión de Servicios de TIC, y de ser necesario, se establecen mejoras para los servicios de TIC ofrecidos por la Dependencia.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Informes y compromisos (cuando aplique) 		<ul style="list-style-type: none"> Proceso Evaluación de Desempeño Institucional colaboradores de la entidad.
	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión de TIC 		<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Oportunidades de Mejora Resultados de Auditoría Resultados de evaluación de la gestión Institucional 	<p>A</p> <p>Aplicación del Proceso Evaluación de Desempeño Institucional</p>		<ul style="list-style-type: none"> Necesidades Acciones Preventivas, correctivas y de Mejora 		<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Planeación y Gestión Orientada a resultados Proceso Evaluación de Desempeño Institucional



1. OBJETIVO	Suministrar y mantener la infraestructura informática existente y planeada a través de la capacidad, disponibilidad y continuidad, con el propósito de soportar la operación y el cumplimiento de metas de la entidad.
2. ALCANCE	Inicia desde la identificación de necesidades tecnológicas, implementación de soluciones que respondan a estas necesidades acorde con la arquitectura de referencia, siguiendo con la gestión de plataformas tecnológicas, soporte a usuarios, gestión de seguridad de la información en su componente tecnológico, y finalizando con el seguimiento de actividades planificadas.
3. RESPONSABLE	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES	7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos		Externos	Internos	Externos	Internos

9. MEDICION Y SEGUIMIENTO	10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento Plan de Acción • Indicadores Gestión de TIC 	<ul style="list-style-type: none"> * Manual Operativo del Componente de Seguridad de la Información * Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (PETI). * Plan del Componente de Seguridad de la Información (Plan de Seguridad y Privacidad de la Información) * Lineamientos Vigentes MINTIC

11. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO	12. PROCESOS SOPORTE	13. RIESGOS ASOCIADOS
<p style="text-align: center;">VER NORMOGRAMA</p>	PR-PG Planeación y gestión orientada a resultados PR-CT Gestión contractual PR-AD Gestión Administrativa PR-GC Gestión de Comunicaciones PR-FN Gestión Financiera PR-ED Evaluación del Desempeño Institucional	<p style="text-align: center;">SEGÚN MAPA DE RIESGOS VIGENTE</p>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Carmen Elena Rivera Salamanca	Nombre: Claudia Angelica Benamy Paez / Carlos Alberto Ferrer Infante / Cristian Eduardo Oviedo Rodríguez	Nombre: José Alfredo Ruiz Peralta
Cargo: Profesional Especializado OTSI	Cargo: Asesor OTSI / Coordinador GGS -OTSI / Contratista OAP	Cargo: Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO