

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

<b>1. OBJETIVO</b>	Fortalecer las capacidades técnicas de entidades públicas del orden nacional y territorial en temas propios de la misionalidad del DNP
<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de las necesidades de asistencia técnica, continua con el asesoramiento, acompañamiento y capacitación tanto por oferta como por demanda y termina con la verificación del cumplimiento de los resultados esperados y la implementación de acciones de mejora.
<b>3. RESPONSABLE</b>	Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia

4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES	7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos		Externos	Internos	Externos	Internos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno Nacional</li> <li>• Grupos de Valor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta Dirección</li> <li>• Grupo de Planeación</li> <li>• <b>PR-PG Planeación y gestión orientada a resultados.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Nacional de Desarrollo</li> <li>• Normatividad aplicable</li> <li>• Necesidades y expectativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación estratégica</li> <li>• Resultados de la Evaluación del Desempeño Institucional</li> </ul>	<p>p</p> <p>Identificar las necesidades de asistencia técnica que se llevaran a cabo para brindar apoyo en la generación de capacidades técnicas, conceptuales, procedimentales, tecnológicas y las demás requeridas para mejorar la eficiencia en del desarrollo de PPPP de temas que competen a los grupos de valor. Ver procedimiento <b>PT-PG-03 Formulación de la planeación institucional.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico Institucional publicado</li> <li>• Plan de acción de las dependencias misionales publicado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción de las dependencias misionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de valor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta Dirección</li> <li>• Oficina de Control Interno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades del orden nacional nivel central y descentralizado</li> <li>• Entidades territoriales</li> <li>• Órganos de Control</li> <li>• Universidades Públicas y Privadas</li> <li>• Consejos Comunitarios</li> <li>• Comunidades de Base</li> <li>• Representantes Indígenas</li> <li>• Entidades Habilitadas</li> <li>• Ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependencias Misionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidencias y requerimientos</li> <li>• Solicitudes de las Entidades Territoriales</li> <li>• Solicitud de la entidad del sector</li> <li>• Anuncios de misión exploratoria realizada por los bancos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuales y procedimientos</li> <li>• Sistemas de Información</li> </ul>	<p>H</p> <p><b>Asesoramiento en aspectos de competencia del DNP (Demanda)</b> Orientar y recomendar a partir de un conocimiento previo, a los distintos grupos de valor en los temas de su competencia, en respuesta a sus consultas, necesidades, inquietudes y problemas.</p> <p>Para gestionar las incidencias tecnológicas se tendrá en cuenta el procedimiento <b>PT-AT-01 mesa de ayuda.</b></p> <p>Para la atención de los requerimientos solicitados por los grupos de valor sobre los temas misionales que requieran fortalecer o mejorar las capacidades técnicas. Ver procedimiento <b>PT-AT-02 Asesoramiento en aspectos de competencia del DNP.</b></p> <p>Para atender las necesidades relacionadas con la estructuración de las operaciones de crédito externo de la nación y sus garantizados para la financiación de proyectos de inversión. Ver procedimiento <b>PT-AT-03 Contratación de créditos externos y sus garantizados.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso Cerrado</li> <li>• Asesorías ejecutadas</li> <li>• Contrato de préstamo firmado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso Cerrado</li> <li>• Asesorías ejecutadas</li> <li>• Contrato de préstamo firmado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades del orden nacional nivel central y descentralizado</li> <li>• Entidades territoriales</li> <li>• Órganos de Control</li> <li>• Universidades Públicas y Privadas</li> <li>• Consejos Comunitarios</li> <li>• Comunidades de Base</li> <li>• Representantes Indígenas</li> <li>• Entidades Habilitadas</li> <li>• Ciudadanía</li> <li>• Banca Multilateral y Bilateral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependencias Misionales</li> </ul>

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

<b>1. OBJETIVO</b>	Fortalecer las capacidades técnicas de entidades públicas del orden nacional y territorial en temas propios de la misionalidad del DNP								
<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de las necesidades de asistencia técnica, continua con el asesoramiento, acompañamiento y capacitación tanto por oferta como por demanda y termina con la verificación del cumplimiento de los resultados esperados y la implementación de acciones de mejora.								
<b>3. RESPONSABLE</b>	Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia								
4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES		7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos			Externos	Internos	Externos	Internos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades del orden nacional nivel central y descentralizado</li> <li>Entidades territoriales</li> <li>Secretarías Técnicas del OCAD</li> <li>Órgano de Control</li> <li>Universidades Públicas y Privadas</li> <li>Consejos Comunitarios</li> <li>Comunidades de Base</li> <li>Representantes Indígenas</li> <li>Entidades Habilitadas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dependencias Misionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa aplicable</li> <li>Plan Nacional de Desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de Información</li> <li>Procedimientos y Manuales</li> <li>Planeación Estratégica</li> </ul>	H	<p><b>Acompañamiento en aspectos misionales de competencia del DNP (Oferta)</b></p> <p>Orientar y recomendar a partir de un conocimiento previo, a los distintos grupos de valor en los temas de su competencia, en respuesta a sus consultas, necesidades, inquietudes y problemas. Ver <b>Procedimiento PT-AT-04 Acompañamiento en aspectos de competencia del DNP.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamientos realizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de la ejecución de los acompañamientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades del orden nacional nivel central y descentralizado</li> <li>Entidades territoriales</li> <li>Órganos de Control</li> <li>Universidades Públicas y Privadas</li> <li>Consejos Comunitarios</li> <li>Comunidades de Base</li> <li>Representantes Indígenas</li> <li>Entidades Habilitadas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dependencias Misionales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades del orden nacional nivel central y descentralizado</li> <li>Entidades territoriales</li> <li>Secretarías Técnicas del OCAD</li> <li>Órganos de Control</li> <li>Universidades Públicas y Privadas</li> <li>Consejos Comunitarios</li> <li>Comunidades de Base</li> <li>Representantes Indígenas</li> <li>Entidades Habilitadas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dependencias Misionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa aplicable</li> <li>Plan Nacional de Desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimientos</li> <li>Procedimientos y Manuales</li> <li>Sistemas de Información</li> </ul>	H	<p><b>Capacitación</b></p> <p>Desarrollar o fortalecer capacidades para mejorar los conocimientos, habilidades y aptitudes de las partes interesadas. Ver procedimiento <b>PT-AT-05 Capacitación en aspectos misionales del DNP.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de resultados de las capacitaciones realizadas y su respectiva evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades del orden nacional nivel central y descentralizado</li> <li>Entidades territoriales</li> <li>Órganos de Control</li> <li>Universidades Públicas y Privadas</li> <li>Consejos Comunitarios</li> <li>Comunidades de Base</li> <li>Representantes Indígenas</li> <li>Entidades Habilitadas</li> <li>Ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dependencias Misionales</li> </ul>

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

<b>1. OBJETIVO</b>	Fortalecer las capacidades técnicas de entidades públicas del orden nacional y territorial en temas propios de la misionalidad del DNP
<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de las necesidades de asistencia técnica, continua con el asesoramiento, acompañamiento y capacitación tanto por oferta como por demanda y termina con la verificación del cumplimiento de los resultados esperados y la implementación de acciones de mejora.
<b>3. RESPONSABLE</b>	Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia

4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES	7. SALIDAS		8. CLIENTE		
Externos	Internos	Externos	Internos		Externos	Internos	Externos	Internos	
• Entes de Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DNP</li> <li>• Oficina de Control Interno</li> <li>• Dependencias ejecutoras de los procedimientos.</li> </ul>	• Normatividad aplicable	• Procedimientos y Manuales	V	Realizar seguimiento y verificar el cumplimiento de los resultados esperados a través de los mecanismos utilizados para tal fin. Ver procedimiento <b>PT-ED-01 Seguimiento al modelo de planeación institucional.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información pública, actualizada y accesible.</li> <li>• Informe de Gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de gestión</li> <li>• Reportes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de Control</li> <li>• Ciudadanía en general</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-ED Proceso Evaluación del Desempeño Institucional</b></li> <li>• Alta Dirección</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de Control</li> <li>• Organismos de certificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de planeación</li> <li>• Control Interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa aplicable</li> <li>• Informes de auditorías Externas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de auditorías Internas</li> <li>• Informes de Gestión</li> <li>• Oportunidades de Mejora</li> <li>• Resultados de Auditoría</li> <li>• Resultados de evaluación de la gestión Institucional</li> </ul>	A	Formular e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora como resultado de las actividades de seguimiento y evaluación. Ver procedimiento <b>PT-ED-05 procedimiento Formulación y seguimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.</b>	• Planes de mejora institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones Preventivas, correctivas y de Mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de Control</li> <li>• Ciudadanía en general</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PR-PG Proceso de Planeación y Gestión Orientada a resultados</b></li> </ul>

<b>9. MEDICION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>
----------------------------------	-------------------------------------

SEGÚN PLAN DE ACCIÓN VIGENTE

- PT-AT-01 Procedimiento mesa de ayuda
- PT-AT-02 Procedimiento Asesoramiento en aspectos de competencia del DNP
- PT-AT-03 Procedimiento Contratación de créditos externos y sus garantizados
- PT-AT-04 Procedimiento Acompañamiento en aspectos de competencia del DNP
- PT-AT-05 Procedimiento Capacitación en aspectos misionales del DNP

<b>11. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO</b>	<b>12. PROCESOS SOPORTE</b>	<b>13. RIESGOS ASOCIADOS</b>
VER NORMOGRAMA	TODOS LOS PROCESOS	SEGÚN MAPA DE RIESGOS VIGENTE

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Lenny Nayibe Leon Vargas / Oscar Andres Núñez	Nombre: Camilo Cortés Mora	Nombre: Luis Alberto Rodríguez Ospino
Cargo: Contratistas Grupo de planeación	Cargo: Coordinador Grupo de Planeación - Administrador SIG	Cargo: Director General
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO