

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

<b>1. OBJETIVO</b>	Facilitar los procesos que se deben llevar a cabo para brindar una adecuada coordinación, articulación, armonización y consolidación de las temáticas que trata los instrumentos de planeación para suplir necesidades de los grupos de interés.									
<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de la necesidad de manera creativa e innovadora, continúa con la planificación y ejecución de la manera como será prestado el servicio y finaliza con la obtención de resultados.									
<b>3. RESPONSABLE</b>	Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia									
4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES			7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos			Externos	Internos	Externos	Internos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional</li> <li>Grupos de Valor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta Dirección</li> <li>Grupo de Planeación</li> <li><b>PR-PG Planeación y gestión orientada a resultados.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Nacional de Desarrollo</li> <li>Normatividad aplicable</li> <li>Necesidades y expectativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación estratégica</li> <li>Resultados de la Evaluación del Desempeño Institucional</li> </ul>	P	<p>Identificar las necesidades de coordinación y articulación que se llevaran a cabo entre las diferentes entidades y el DNP de una forma planeada dando cumplimiento a la normatividad vigente y las necesidades de los grupos de valor. Ver procedimiento <b>PT-PG-03 Formulación de la planeación institucional.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Estratégico Institucional publicado</li> <li>Plan de acción de las dependencias misionales publicado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de acción de las dependencias misionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos de valor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta Dirección</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional</li> <li>Entidades del orden nacional y territorial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Técnico del DNP líder del tema o quien delegue</li> <li>Dirección General</li> <li>Secretaría Técnica del CONPES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud para elaborar un documento CONPES</li> <li>Programa de Gobierno</li> <li>Documentos de visión de largo plazo y estudios de planificación y desarrollo</li> <li>Directrices de Gobierno</li> <li>Necesidades de Política Pública o programa</li> <li>Agenda de políticas</li> <li>Directrices de Gobierno</li> <li>Procedimientos misionales que apliquen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados o balance del PND vigencia anterior</li> <li>Lineamientos para la elaboración del PND</li> <li>Solicitud para elaborar un documento CONPES</li> </ul>	H	<p><b>Coordinación y articulación en la formulación instrumentos de planeación</b></p> <p>Se lidera y gestiona la confluencia de actores en la integración, armonización y consolidación de instrumentos de planeación a nivel institucional, sectorial o regional.</p> <p>Para la coordinación en la elaboración y publicación del Plan Nacional de Desarrollo. Ver procedimiento <b>PT-CA-01 Elaboración Plan Nacional de Desarrollo.</b></p> <p>Para la elaboración, gestión y aprobación de los documentos CONPES. Ver procedimiento <b>PT-CA-02 Elaboración de documentos CONPES.</b></p> <p>Para coordinar el ejercicio de formulación de políticas públicas o programas que se generan en el DNP. Ver procedimiento <b>PT-CA-03 Formulación e implementación de políticas y programas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Nacional de Desarrollo.</li> <li>Documentos CONPES publicado en el sitio web del DNP</li> <li>Política pública o programa aprobado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Nacional de Desarrollo.</li> <li>Documento CONPES versión aprobada</li> <li>Política pública o programa aprobado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidencia</li> <li>Congreso de la República</li> <li>Entidades del orden nacional y territorial</li> <li>Organismos de control.</li> <li>Grupos Étnicos</li> <li>Consejo Nacional de Planeación</li> <li>Ciudadanía en General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direcciones Técnicas</li> <li>Dirección General</li> <li>Secretaría Técnica del CONPES</li> </ul>	

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

<b>1. OBJETIVO</b>	Facilitar los procesos que se deben llevar a cabo para brindar una adecuada coordinación, articulación, armonización y consolidación de las temáticas que trata los instrumentos de planeación para suplir necesidades de los grupos de interés.								
<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de la necesidad de manera creativa e innovadora, continúa con la planificación y ejecución de la manera como será prestado el servicio y finaliza con la obtención de resultados.								
<b>3. RESPONSABLE</b>	Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia								
4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES		7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos			Externos	Internos	Externos	Internos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno Nacional</li> <li>• Ministerios</li> <li>• Directores</li> <li>• Departamentos administrativos</li> <li>• Organos autónomos que conforman el PGN</li> <li>• CONFIS</li> <li>• Representantes legales EICE y SEM</li> <li>• Establecimientos Públicos de Orden Nacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcciones técnicas</li> <li>• Profesionales y contratistas DPIP</li> <li>• Oficina Asesora Jurídica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Nacional de Desarrollo</li> <li>• Plan Financiero</li> <li>• Documento de presupuesto de las EICE y SEM</li> <li>• Normatividad Aplicable</li> <li>• Información certificada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerimientos</li> <li>• Procedimientos y Manuales</li> <li>• Reporte de cálculo de los excedentes Financieros y Utilidades</li> <li>• Conceptos de consistencia jurídica.</li> <li>• Conceptos técnicos.</li> <li>• Bases de Datos.</li> </ul>	<b>H</b>	<p><b>Gestión de portafolios (PGN, SGR, SGP, Propios territoriales y crédito)</b> Se gestionan las acciones para la confluencia de los actores en la armonización y consolidación de los portafolios de inversión, que contribuyan en la construcción efectiva de los PPPP planteados.</p> <p>Para realizar el Plan Operativo Anual de Inversiones, priorizando el cumplimiento del Plan Purianual de Inversión Ver procedimiento <b>PT-CA-04 Programación presupuestal de la Inversión del PGN.</b></p> <p>Para conceptualizar sobre el cupo de inversión de inversión anual de las Empresas Industriales y Comerciales del estado –EICE- y Sociedades de Economía Mixta –SEM. Ver procedimiento <b>PT-CA-05 Programación presupuestal de las EICE y SEM.</b></p> <p>Para la preparación de la liquidación y recomendar al CONPES la distribución de excedentes financieros de las EICE no societarias- y los Establecimientos Públicos del orden nacional, señalando el monto a transferir a la Nación y a las entidades Ver procedimiento <b>PT-CA-06 Liquidación y Distribución de excedentes Financieros y Destinación de Utilidades.</b></p> <p>Para distribuir los recursos del Sistema General de Regalías (SGR) entre asignaciones, beneficiarios y conceptos de gasto. Ver procedimiento <b>PT-CA-07 Distribución del Sistema General de Regalías.</b></p> <p>Para la distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) entre los Departamentos, Distritos, Municipios y Resguardos Indígenas del país, así como a las áreas no municipalizadas de los departamentos de Amazonas, Guainía y Vaupé. Ver procedimiento <b>PT-CA-08 Distribución del Sistema General de Participaciones.</b></p> <p>Para promover la coordinación interinstitucional orientada a la concertación, suscripción, implementación y cierre de los pactos territoriales. Ver procedimiento <b>PT-CA-09 Pactos Territoriales.</b></p> <p>Para la distribución de los recursos de funcionamiento del SGR. Ver procedimiento <b>PT-CA-10 Distribución del Sistema General de Regalías Funcionamiento.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento CONPES de POAI</li> <li>• Documento de Presupuesto Regionalizado</li> <li>• Documento de presupuesto EICE Y SEM</li> <li>• Documento Conpes de Distribución de Excedentes.</li> <li>• Documento Conpes de Distribución de utilidades.</li> <li>• Plan de recursos del Sistema General de Regalías.</li> <li>• Documento de distribución de los recursos del SGP</li> <li>• Minuta suscrita del pacto territorial</li> <li>• Cierre del pacto territorial</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerios</li> <li>• Directores</li> <li>• Departamentos administrativos</li> <li>• Organos autónomos que conforman el PGN</li> <li>• CONFIS</li> <li>• Ministerio de Hacienda y Crédito Público</li> <li>• Representantes legales EICE y SEM</li> <li>• Congreso de la República</li> <li>• Organo o entidad beneficiaria del SGR</li> <li>• Secretaría Técnica de la Comisión Rectora.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DNP</li> <li>• Dependencias ejecutoras de los procedimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad aplicable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos y Manuales</li> </ul>	<b>V</b>	<p>Realizar seguimiento y verificar el cumplimiento de los resultados esperados a través de los mecanismos utilizados para tal fin. Ver procedimiento <b>PT-ED-01 Seguimiento al modelo de planeación institucional.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información pública, actualizada y accesible.</li> <li>• Informe de Gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de gestión</li> <li>• Reportes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entes de Control</li> <li>• Ciudadanía en general</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR-ED Proceso Evaluación del Desempeño Institucional</li> <li>• Alta Dirección</li> </ul>

## CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

<b>1. OBJETIVO</b>	Facilitar los procesos que se deben llevar a cabo para brindar una adecuada coordinación, articulación, armonización y consolidación de las temáticas que trata los instrumentos de planeación para suplir necesidades de los grupos de interés.										
<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de la necesidad de manera creativa e innovadora, continúa con la planificación y ejecución de la manera como será prestado el servicio y finaliza con la obtención de resultados.										
<b>3. RESPONSABLE</b>	Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia										
4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES			7. SALIDAS		8. CLIENTE		
Externos	Internos	Externos	Internos				Externos	Internos	Externos	Internos	
• Entes de Control	• DNP	• Normativa aplicable	• Informes de Gestión • Resultados de evaluación de la gestión Institucional	A	Formular e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora como resultado de las actividades de seguimiento y evaluación.			• Planes de mejora	• Acciones Preventivas, correctivas y de Mejora	• Entes de Control • Ciudadanía en general	• PR-PG Proceso de Planeación y Gestión Orientada a resultados
9. MEDICION Y SEGUIMIENTO				10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA							
SEGÚN PLAN DE ACCIÓN VIGENTE				<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT-CA-01 Elaboración Plan Nacional de Desarrollo</li> <li>• PT-CA-02 Elaboración documentos CONPES</li> <li>• PT-CA-03 Formulación e implementación de políticas y programas</li> <li>• PT-CA-04 Programación presupuestal de la Inversión del PGN</li> <li>• PT-CA-05 Programación presupuestal de las EICE y SEM</li> <li>• PT-CA-06 Liquidación de Excedentes y Utilidades.</li> <li>• PT-CA-07 Distribución SGR</li> <li>• PT-CA-08 Distribución SGP</li> <li>• PT-CA-09 Pactos territoriales.</li> <li>• PT-CA-10 Distribución SGR- funcionamiento.</li> </ul>							
11. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO		12. PROCESOS SOPORTE		13. RIESGOS ASOCIADOS							
VER NORMOGRAMA		TODOS LOS PROCESOS		SEGÚN MAPA DE RIESGOS VIGENTE							
ELABORÓ			REVISÓ			APROBÓ					
Nombre: Ernesto Alberto Rodríguez Rodríguez			Nombre :Ernesto Sandoval Diaz			Nombre:Jhonattan Julian Duque Murcia					
Cargo: Contratista OAP			Cargo: Coordinador Grupo de Planeación - Administrador SIG			Cargo: Director General (E)					
Firma: ORIGINAL FIRMADO			Firma: ORIGINAL FIRMADO			Firma: ORIGINAL FIRMADO					