

CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

1. OBJETIVO	Facilitar los procesos que se deben llevar a cabo para brindar una adecuada coordinación, articulación, armonización y consolidación de las temáticas que trata los instrumentos de planeación para suplir necesidades de los grupos de interés.								
2. ALCANCE	Inicia con la identificación de la necesidad de manera creativa e innovadora, continúa con la planificación y ejecución de la manera como será prestado el servicio y finaliza con la obtención de resultados.								
3. RESPONSABLE	Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia								
4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES		7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos			Externos	Internos	Externos	Internos
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Grupos de Valor 	<ul style="list-style-type: none"> Alta Dirección Grupo de Planeación PR-PG Planeación y gestión orientada a resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Nacional de Desarrollo Normatividad aplicable Necesidades y expectativas 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación estratégica Resultados de la Evaluación del Desempeño Institucional 	P	<p>Identificar las necesidades de coordinación y articulación que se llevarán a cabo entre las diferentes entidades y el DNP de una forma planeada dando cumplimiento a la normatividad vigente y las necesidades de los grupos de valor. Ver procedimiento PT-PG-03 Formulación de la planeación institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Institucional publicado Plan de acción de las dependencias misionales publicado 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción de las dependencias misionales 	<ul style="list-style-type: none"> Grupos de valor 	<ul style="list-style-type: none"> Alta Dirección Oficina de Control Interno
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Entidades del orden nacional y territorial 	<ul style="list-style-type: none"> Director Técnico del DNP líder del tema o quien delegue Dirección General Secretaría Técnica del CONPES 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud para elaborar un documento CONPES Programa de Gobierno Documentos de visión de largo plazo y estudios de planificación y desarrollo Direcciones de Gobierno Necesidades de Política Pública o programa Agenda de políticas Direcciones de Gobierno Procedimientos misionales que apliquen 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados o balance del PND vigencia anterior Lineamientos para la elaboración del PND Solicitud para elaborar un documento CONPES 	H	<p>Coordinación y articulación en la formulación instrumentos de planeación</p> <p>Se lidera y gestiona la confluencia de actores en la integración, armonización y consolidación de instrumentos de planeación a nivel institucional, sectorial o regional.</p> <p>Para la coordinación en la elaboración y publicación del Plan Nacional de Desarrollo. Ver procedimiento PT-CA-01 Elaboración Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Para la elaboración, gestión y aprobación de los documentos CONPES. Ver procedimiento PT-CA-02 Elaboración de documentos CONPES.</p> <p>Para coordinar el ejercicio de formulación de políticas públicas o programas que se generan en el DNP. Ver procedimiento PT-CA-03 Formulación e implementación de políticas y programas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan Nacional de Desarrollo. Documentos CONPES publicado en el sitio web del DNP Política pública o programa aprobado 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Nacional de Desarrollo. Documento CONPES versión aprobada Política pública o programa aprobado 	<ul style="list-style-type: none"> Presidencia Congreso de la República Entidades del orden nacional y territorial Organismos de control. Grupos Étnicos Consejo Nacional de Planeación Ciudadanía en General 	<ul style="list-style-type: none"> Direcciones Técnicas Dirección General Secretaría Técnica del CONPES



CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

1. OBJETIVO		Facilitar los procesos que se deben llevar a cabo para brindar una adecuada coordinación, articulación, armonización y consolidación de las temáticas que trata los instrumentos de planeación para suplir necesidades de los grupos de interés.							
2. ALCANCE		Inicia con la identificación de la necesidad de manera creativa e innovadora, continúa con la planificación y ejecución de la manera como será prestado el servicio y finaliza con la obtención de resultados.							
3. RESPONSABLE		Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia							
4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES		7. SALIDAS		8. CLIENTE	
Externos	Internos	Externos	Internos			Externos	Internos	Externos	Internos
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional Ministerios Directores Departamentos administrativos Organos autónomos que conforman el PGN CONFIS Representantes legales EICE y SEM Establecimientos Públicos de Orden Nacional 	<ul style="list-style-type: none"> Direcciones técnicas Profesionales y contratistas DIFP Oficina Asesora Jurídica 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Nacional de Desarrollo Plan Financiero Documento de presupuesto de las EICE y SEM Normatividad Aplicable Información certificada 	<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos Procedimientos y Manuales Reporte de cálculo de los excedentes Financieros y Utilidades Conceptos de consistencia jurídica. Conceptos técnicos. Bases de Datos. 	H	<p>Gestión de portafolios (PGN, SGR, SGP, Propios territoriales y crédito) Se gestionan las acciones para la confluencia de los actores en la armonización y consolidación de los portafolios de inversión, que contribuyan en la construcción efectiva de los PPPP planteados.</p> <p>Para realizar el Plan Operativo Anual de Inversiones, priorizando el cumplimiento del Plan Purianual de Inversión Ver procedimiento PT-CA-04 Programación presupuestal de la Inversión del PGN.</p> <p>Para conceputar sobre el cupo de inversión de inversión anual de las Empresas Industriales y Comerciales del estado –EICE- y Sociedades de Economía Mixta –SEM . Ver procedimiento PT-CA-05 Programación presupuestal de las EICE y SEM.</p> <p>Para la preparación de la liquidación y recomendar al CONPES la distribución de excedentes financieros de las EICE no societarias- y los Establecimientos Públicos del orden nacional, señalando el monto a transferir a la Nación y a las entidades Ver procedimiento PT-CA-06 Liquidación y Distribución de excedentes Financieros y Destinación de Utilidades.</p> <p>Para distribuir los recursos del Sistema General de Regalías (SGR) entre asignaciones, beneficiarios y conceptos de gasto. Ver procedimiento PT-CA-07 Distribución del Sistema General de Regalías.</p> <p>Para la distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) entre los Departamentos, Distritos, Municipios y Resguardos Indígenas del país, así como a las áreas no municipalizadas de los departamentos de Amazonas, Guainía y Vaupé. Ver procedimiento PT-CA-08 Distribución del Sistema General de Participaciones.</p> <p>Para promover la coordinación interinstitucional orientada a la concertación, suscripción, implementación y cierre de los pactos territoriales. Ver procedimiento PT-CA-09 Pactos Territoriales.</p> <p>Para la distribución de los recursos de funcionamiento del SGR. Ver procedimiento PT-CA-10 Distribución del Sistema General de Regalías Funcionamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documento CONPES de POAI Documento de Presupuesto Regionalizado Documento de presupuesto EICE Y SEM Documento Conpes de Distribución de Excedentes. Documento Conpes de Distribución de utilidades. Plan de recursos del Sistema General de Regalías. Documento de distribución de los recursos del SGP Minuta suscrita del pacto territorial Cierre del pacto territorial 	<ul style="list-style-type: none"> Ministerios Directores Departamentos administrativos Organos autónomos que conforman el PGN CONFIS Ministerio de Hacienda y Crédito Público Representantes legales EICE y SEM Congreso de la República Organo o entidad beneficiaria del SGR Secretaría Técnica de la Comisión Rectora. 		
<ul style="list-style-type: none"> Entes de Control 	<ul style="list-style-type: none"> DNP Oficina de Control Interno Dependencias ejecutoras de los procedimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad aplicable 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos y Manuales 	V	<p>Realizar seguimiento y verificar el cumplimiento de los resultados esperados a través de los mecanismos utilizados para tal fin. Ver procedimiento PT-ED-01 Seguimiento al modelo de planeación institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Información pública, actualizada y accesible. Informe de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de gestión Reportes 	<ul style="list-style-type: none"> Entes de Control Ciudadanía en general 	<ul style="list-style-type: none"> PR-ED Proceso Evaluación del Desempeño Institucional Alta Dirección

CARACTERIZACIÓN PROCESO DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

1. OBJETIVO		Facilitar los procesos que se deben llevar a cabo para brindar una adecuada coordinación, articulación, armonización y consolidación de las temáticas que trata los instrumentos de planeación para suplir necesidades de los grupos de interés.										
2. ALCANCE		Inicia con la identificación de la necesidad de manera creativa e innovadora, continúa con la planificación y ejecución de la manera como será prestado el servicio y finaliza con la obtención de resultados.										
3. RESPONSABLE		Subdirectores Generales, Directores técnicos, Coordinadores de Grupo o jefes de dependencia										
4. PROVEEDORES		5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES				7. SALIDAS		8. CLIENTE		
Externos	Internos	Externos	Internos					Externos	Internos	Externos	Internos	
• Entes de Control	• DNP • Oficina de Control Interno	• Normativa aplicable • Informes de auditorías Externas	• Informes de auditorías Internas • Informes de Gestión • Oportunidades de Mejora • Resultados de Auditoría • Resultados de evaluación de la gestión Institucional	A	Formular e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora como resultado de las actividades de seguimiento y evaluación. Ver procedimiento PT-ED-05 procedimiento Formulación y seguimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.				• Planes de mejora institucional	• Acciones Preventivas, correctivas y de Mejora	• Entes de Control • Ciudadanía en general	• PR-PG Proceso de Planeación y Gestión Orientada a resultados
9. MEDICION Y SEGUIMIENTO				10. DOCUMENTOS DE REFERENCIA								
SEGÚN PLAN DE ACCIÓN VIGENTE				<ul style="list-style-type: none"> • PT-CA-01 Elaboración Plan Nacional de Desarrollo • PT-CA-02 Elaboración documentos CONPES • PT-CA-03 Formulación e implementación de políticas y programas • PT-CA-04 Programación presupuestal de la Inversión del PGN • PT-CA-05 Programación presupuestal de las EICE y SEM • PT-CA-06 Liquidación de Excedentes y Utilidades. • PT-CA-07 Distribución SGR • PT-CA-08 Distribución SGR • PT-CA-09 Pactos territoriales. • PT-CA-10 Distribución SGR- funcionamiento. 								
11. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO		12. PROCESOS SOPORTE		13. RIESGOS ASOCIADOS								
VER NORMOGRAMA		TODOS LOS PROCESOS		SEGÚN MAPA DE RIESGOS VIGENTE								
ELABORÓ		REVISÓ				APROBÓ						
Nombre: Elizabeth Erazo		Nombre: Camilo Cortés Mora				Nombre: Luis Alberto Rodríguez Ospino						
Cargo: Profesional Especializado-GP		Cargo: Coordinador Grupo de Planeación - Administrador SIG				Cargo: Director General						
Firma: Original firmado		Firma: Original firmado				Firma: Original firmado						