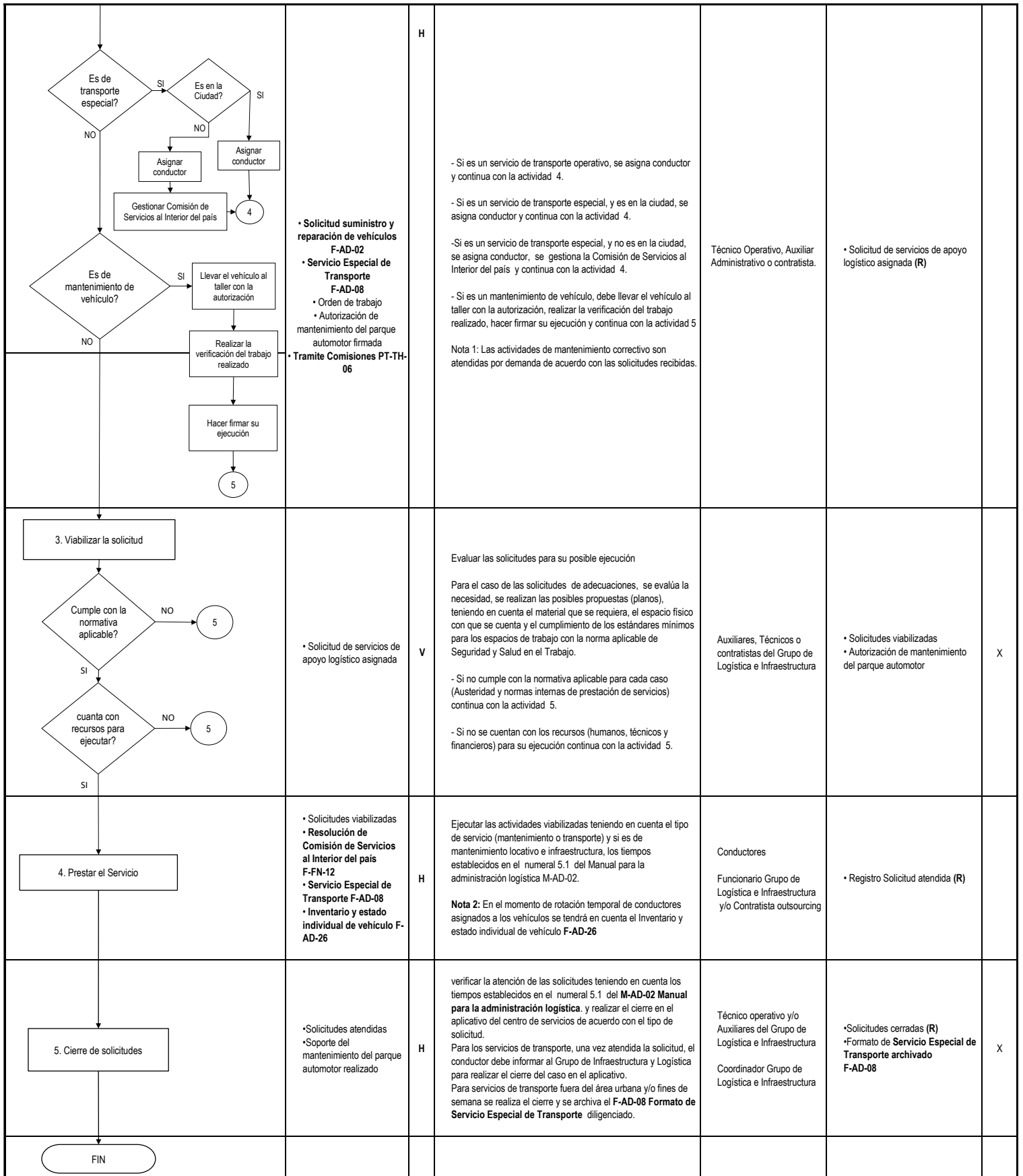




1. OBJETIVO:	Establecer las actividades para la prestación de los servicios de apoyo logístico y administrativo que requiere el DNP para su normal funcionamiento, de acuerdo con las necesidades de las dependencias.
2. ALCANCE:	Inicia con las solicitudes de servicios, la asignación de actividades de apoyo logístico, continúa con la viabilidad, atención, ejecución de las solicitudes requeridas para el normal funcionamiento del DNP y finaliza con el cierre de las solicitudes.
3. RESPONSABLE:	Subdirector Administrativo y Relación con la Ciudadanía, Coordinador Grupo de Logística e Infraestructura
4. CONDICIONES GENERALES Y/O POLITICAS DE OPERACION:	<ul style="list-style-type: none"> Las contenidas en el Manual para la Administración Logística M-AD-02 Las actividades de requerimientos logísticos y trámites administrativos que se ejecuten en el marco de los convenios se realizan conforme sus manuales operativos o parámetros establecidos.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

FLUJO (flujograma)	ACTIVIDAD				P C
	Entradas	Descripción	Responsable	Salidas	
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de mantenimiento menor preventivo y correctivo del parque automotor Solicitudes de transporte Correo electrónico de solicitud servicio de cafetería 	<p>Las solicitudes se realizan a través del aplicativo dispuesto en la Rebeca seleccionando de acuerdo con las categorías definidas en el numeral 5.1 del M-AD-02 Manual para la administración logística. Para el caso de apoyos adicionales de aseo y cafetería, se debe hacer la solicitud mediante correo electrónico.</p> <p>- Si la solicitud es de aseo y cafetería, se presta el servicio y se da por finalizada.</p> <p>- Si es una solicitudes de mantenimiento que es responsabilidad de la Administración del edificio, el funcionario o contratista del Grupo de Logística e Infraestructura informará telefónicamente a la administración para que ésta de respuesta a la solicitud y confirme que fue atendida.</p>	<p>Funcionarios Contratistas Pasantes</p> <p>Auxiliar u operarios de Outsourcing</p>	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de servicios de apoyo logístico (R) Solicitud suministro de mantenimiento F-AD-01 Solicitud suministro y reparación de vehículos F-AD-02 Servicio Especial de Transporte F-AD-08 Servicio de cafetería prestado 	
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de servicios de apoyo logístico Solicitud suministro de mantenimiento F-AD-01 	<p>Asignar las actividades de los servicios de apoyo logístico a cada uno de los responsables teniendo en cuenta si son de mantenimiento, transporte.</p> <p>Para el caso de servicios de mantenimiento locativo, puertas de acceso y mantenimiento de equipo de oficina, telefonía, cerrajería, readecuación de puestos de trabajo, el aplicativo asigna las solicitudes, de acuerdo con el tipo de servicio escogido por el usuario.</p> <p>- Si No es una adecuación, que requiera trasladar o crear un nuevo punto de datos y/o corriente regulada, continua con la actividad 3</p> <p>- Es una adecuación y requiere trasladar o crear un nuevo punto de datos y/o corriente regulada, se socializa la solicitud con la OTSI para su viabilizarían y continua con la actividad 3</p>	<p>Coordinador Grupo de Logística e Infraestructura</p>	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de servicios de apoyo logístico asignada (R) 	



6. DEFINICIONES	
Áreas comunes	Zonas o áreas de las instalaciones del DNP de uso común como son escaleras, auditorios, salas de espera, pasillos, parqueaderos y terrazas.
Aromatización	Aplicación de ambientador en un recinto, el producto posee perfume u olor agradable persistente y no nocivo para la salud.
Aspirar	Es un sistema de limpieza para eliminar mediante la aspiración la suciedad suelta y polvo. Es una de las tareas del mantenimiento diario. Se usa en la absorción de líquidos y aspirado de polvo en alfombras, muebles y cortinas. Aspirar a fondo implica aspirar toda la superficie, haya suciedad visible o no, con éste se elimina también la suciedad invisible, cosa imprescindible para el mantenimiento de alfombras.
Barrer	Es una técnica mediante la cual se reúne suciedad suelta relativamente gruesa, con un cepillo y movimientos de empuje de atrás hacia adelante. El barrido es aplicable tanto en el mantenimiento diario como periódico y generalmente se aplica en suelos rugosos y desiguales, como el hormigón, los adoquines, las aceras, etc. La herramienta que se utiliza es la escoba. En las grandes superficies se aconseja el empleo de máquinas aspiradores industriales. Al terminar la labor retire las señalizaciones y asegúrese que el área de trabajo quede limpia y ordenada.
Brigadas especiales	Grupo de operarias de aseo a quienes se le asigna el desarrollo de actividades de limpieza de áreas o lugares donde no se realiza el aseo diariamente, o según las necesidades o solicitudes de lo requerido por el DNP como es la limpieza de vidrios, persianas, sillas, mesas de salas de juntas, el sellado de un piso, el decapado, el lavado de la alfombra de un piso y otros.
Brillar	Tratamiento de pisos mediante productos adecuados para obtener nitidez y brillo del objeto o superficie a que se aplique.
Decapar	Eliminación por métodos físico-químicos de todo tipo de suciedad y residuos adheridos al piso.
Descanecar	Sacar la basura que se encuentra depositada en las canecas.
Desempolvar	Eliminación de polvo depositado en superficies o elementos situados por encima del suelo, mediante la utilización de sistemas manuales hasta obtener la eliminación de trazas de polvo, suciedad, hilos, etc.
Desinfectar	Reducción de los microorganismos presentes en el medio ambiente, por medio de agentes químicos y/o físicos, a un nivel que no comprometa la inocuidad del alimento y la salud humana. Consiste en mantener un control natural de microorganismos. Su eliminación completa se denomina esterilización.
Desmanchar	Eliminación de manchas de superficies textiles o plásticas. Eliminación de pinturas, adhesivos y chicles. Hacer desaparecer estos elementos, con los procedimientos más adecuados, de cualquier superficie.
Diluir	Mezcla de un sólido o de un producto concentrado con agua para obtener una distribución homogénea de los componentes.
Fregado	Eliminación de la suciedad adherida, grasas, manchas, etc., mediante acción manual o máquina para lavar y la utilización de detergentes o jabones adecuados hasta obtener una superficie libre de residuos, manchas, huellas y en general de cualquier suciedad adherida.
Implementos	Elementos necesarios para realizar la prestación del servicio de aseo como son escobas blandas y duras, baldes plásticos, bayetillas blancas, traperos, señales de precaución, sabras, bolsas para la basura, escalera, haraganes de piso, churruscos, Bonet, bolsa para aspiradora, pad o disco, paños absorbentes, canecas, espátulas atomizadores y otros.
Limpieza	Remoción de residuos de materia prima y producto procesado en los equipos, pisos, paredes, etc. con suciedad en general presente y algún tipo específico de incrustación.
Mantenimiento correctivo	se refiere al mantenimiento que se efectúa de manera inmediata con el propósito de dar respuesta a problemas o daños en las instalaciones, los cuales inciden en el ambiente laboral.
Mantenimiento correctivo de vehículos	Se efectúa cuando se presentan fallas mecánicas no previsible en los mantenimientos preventivos de vehículos con el propósito de garantizar el buen funcionamiento y permanente servicio de los mismos.
Mantenimiento locativo preventivo	Hace referencia al mantenimiento que se debe hacer con el fin de verificar el estado general de las instalaciones para prevenir posibles daños y aumentar la vida útil de las mismas, reduciendo los costos por concepto de mantenimiento correctivo.
Mantenimiento preventivo de vehículos	Se efectúa con el propósito de garantizar el buen funcionamiento y permanente servicio de los vehículos al servicio del DNP, reduciendo los costos por mantenimiento correctivo.
Maquinaria y equipo	Aparatos o equipamiento de funcionamiento electrónico y/o manual necesarios para el desarrollo de las actividades del servicio como la aspiradora, lavadoras de tapete, hidro lavadoras, maquina rotativa, carros exprimidores, entre otros.
Pisos blandos	Son aquellos pisos que por sus características del tipo de superficie se consideran blandos como son los pisos en madera, cauchos, vinilos, alfombras, etc.
Pisos duros	Son aquellos pisos que poseen ciertas características de rigidez y resistencia a la abrasión, al desgaste o al rayado como son el mármol, la baldosa, el gres, granito etc.
Productos	Materias prima necesaria para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio de aseo como son el champú para alfombras, desengrasantes, jabón multiusos, varsol, neutralizante para sellados de piso, desinfectantes, creolina, detergente en polvo, sellantes, cera emulsionada, jabón limpiavidrios, lustra muebles, alcohol, removedor, jabón para manos, ambientadores, papel higiénico, jabón lavaplatos.
Sellado	Tratamiento de superficies con productos químicos auto brillantes.
Servicio de transporte	Se refiere al servicio que se brinda a todos los funcionarios y/o Contratistas que lo requieren en el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.
Servicios generales	Hace referencia al mantenimiento de la planta física (redes eléctricas, redes hidráulicas, iluminación, redes telefónicas, hidrosanitarias y cerrajería), telefonía, mantenimiento de sistema de acceso y equipos de oficina.
Suministro de combustible	Dotar al vehículo del combustible necesario para garantizar su movilización.
Trapear	Consiste en la eliminación de suciedad ligeramente adherida a la superficie. Con ayuda de un trapeo. Es una tarea del mantenimiento diario. Este método de limpieza será empleado en los espacios llamados "húmedos" como suelos de PVC, linóleo, piedra lisa, etc. es decir, para los espacios secos, aunque han de ir precedidos de una eliminación de suciedad y/o polvo. Puede usarse aplicación de producto por aspersión con atomizador, sumergir del trapeo en el líquido. Para trapear se debe disponer de balde, agua y el producto de limpieza. Al finalizar la labor, retire las señalizaciones y asegúrese que el área de trabajo quede limpia y ordenada.
Vaciado	Eliminación de residuos líquidos que quedan en recipientes para disposición final.

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS

NOMBRE	Código
Manual para la Administración Logística	M-AD-02
Solicitud suministro de mantenimiento	F-AD-01
Solicitud suministro y reparación de vehículos	F-AD-02
Servicio Especial de Transporte	F-AD-08
Control de suministro de gasolina por la estación de servicio	F-AD-25
Inventario y estado individual de vehículo	F-AD-26
Resolución de Comisión de Servicios al Interior del país	F-FN-12
Trámite Comisiones	PT-TH-06

8. CONTROL DE CAMBIOS		
Versión:	Fecha	Descripción
8	31/10/2020	Se actualiza proceso y pasa a procedimiento de acuerdo con el nuevo modelo de operación por procesos de la entidad
9	25/03/2022	Se actualiza el nombre de la Dependencia de acuerdo con el Decreto 1893 de 2021 y los nombres y responsables de los grupos de acuerdo con la Resolución 0530 de 2022.
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Lenny Nayibe Leon Vargas / Gabriel Alberto Moreno Alemán	Nombre: Lina Alexandra Lozada Forero	Nombre: Javier Rodríguez Hernández
Cargo: Contratista OAP / Profesional Especializado	Cargo: Coordinador Grupo de Logística e Infraestructura	Cargo: Subdirector Administrativo y Relacionamento con la Ciudadanía
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO