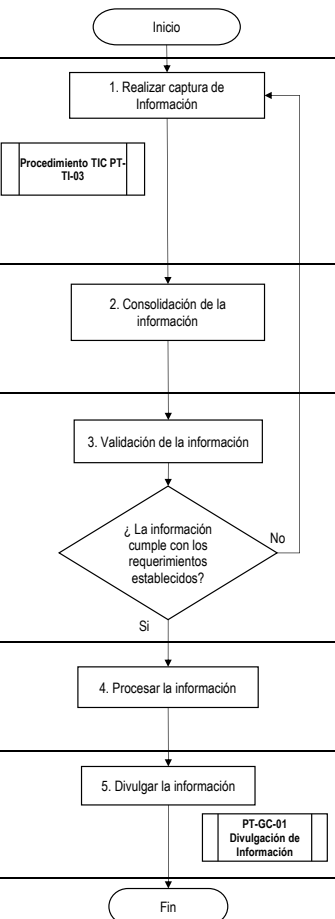
 <b>Departamento Nacional de Planeación - DNP</b>	<b>PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN</b>				
<b>PROCESO:</b> Gestión de la información, conocimiento e innovación					
<b>1. OBJETIVO:</b>	Realizar la captura, procesamiento, consolidación y publicación de la información con el fin de aportar a la toma de decisiones, garantizando la integridad y disponibilidad de la información.				
<b>2. ALCANCE:</b>	Inicia con la captura de información continua con el procesamiento y finaliza con la divulgación de la información.				
<b>3. RESPONSABLE:</b>	Subdirecciones Generales, Direcciones técnicas, coordinadores de grupo o jefes de dependencia				
<b>4. CONDICIONES GENERALES Y/O POLITICAS DE OPERACION:</b>	Para el caso del Sisben las estipuladas en el <b>Manual Operativo Sisben M-GI-02</b> Para las solicitudes de las bases de datos del Banco de Fuentes Primarias (BFP) por parte de las Direcciones Técnicas, se debe diligenciar el formato <b>F-GI-01 "Solicitud para entrega de información del Banco de Fuentes Primarias- BFP"</b> Para el caso del procesamiento y consolidación de la verificación de requisitos de legales se tendrá en cuenta lo establecido en el Manual de Seguimiento a las Inversiones del SGR M-SP-01				
5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO					
FLUJO (flujograma)	ACTIVIDAD				P C
	Entradas	Descripción	Responsable	Salidas	
					
Inicio 1. Realizar captura de información Procedimiento TIC PT-TI-03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de Información utilizados</li> <li>Procedimiento capacitación</li> <li>Procedimiento de TIC</li> </ul>	P Se realiza captura de información de acuerdo a los mecanismos y/o instrumentos diseñados y establecidos por la dependencia.  Cuando se requieran ajustes o desarrollos con componente tecnológico se realiza de acuerdo con el procedimiento <b>PT-TI-03 Diseño y Desarrollo proyectos TIC</b> . En los casos que se requiera entrenamiento y/o capacitación al equipo técnico que realizara la captura de información este se ejecutara conforme a las especificaciones técnicas de la dependencia y cuando aplique se hará de acuerdo con el <b>procedimiento de capacitación PT-AT-05</b> .	Funcionarios o contratistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes</li> <li>Bases de Datos</li> </ul>	
2. Consolidación de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes</li> <li>Base de datos</li> </ul>	H Se realiza la consolidación de la información reportada por cada una de las partes interesadas. Se revisa la información recopilada, verificando que sea consistente y cumpla con los filtros de calidad.	Funcionarios o contratistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos consolidadas y/o Informes ( R )</li> </ul>	X
3. Validación de la información ¿La información cumple con los requerimientos establecidos? Si / No	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos consolidadas</li> <li>Informes</li> </ul>	H Se realiza validación de la información consolidada, la cual se puede realizar de manera presencial con el fin de constatar la información, o se pueden realizar cruces de bases de datos con entidades externas para validar la información reportada.  Cuando la información relacionada no se encuentra, es inconsistente o esta incompleta se devuelve a la actividad 1, de lo contrario continua con la actividad 4.	Funcionarios o contratistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de asistencia</li> <li>Base de datos definitiva</li> <li>Comunicación con solicitud de ajuste en caso de ser requerido ( R )</li> </ul>	X
4. Procesar la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos definitivas</li> </ul>	H Se procesa la información para realizar el análisis y obtener los resultados previstos desde la etapa inicial.	Funcionarios o contratistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos certificadas y/o procesadas y/o Índices de resultados y/o tableros de control ( R )</li> </ul>	
5. Divulgar la información PT-GC-01 Divulgación de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos certificadas y/o procesadas</li> <li>Índices de resultados</li> </ul>	H Divulgar y/o publicar el informe con los resultados del seguimiento, según requerimientos o especificaciones técnicas y normativas.	Funcionarios o contratistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación de las bases de datos certificadas y/o procesadas y/o Comunicaciones y/o informes ( R )</li> </ul>	
Fin					
6. DEFINICIONES					
<b>Captura de información</b>	Eficacia y eficiencia en la extracción de la información que necesita como documentos en papel y documentos electrónicos, faxes, formularios en papel o electrónicos, correos electrónicos, bases de datos y aplicaciones de terceros.				
<b>Verificación</b>	Comprobación selectiva de la información reportada en relación con las respectivas fuentes de información.				
<b>Consolidación de la Información</b>	Consiste en la agrupación de la información recopilada a partir de los criterios establecidos por el DNP.				
<b>Indicador</b>	Dato o información que sirve para conocer o valorar las características y la intensidad de un hecho o para determinar su evolución futura.				
<b>Base de datos</b>	Una base de datos es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.				
<b>Informes de análisis</b>	Comprende la preparación de informes con el análisis de la información reportada por los órganos y actores para la toma de decisiones a que hubiere lugar.				
7. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS					
NOMBRE		Código			
Solicitud para entrega de información del Banco de Fuentes Primarias-BFP		F-GI-01			
Manual Operativo Sisben		M-GI-02			
Manual de Seguimiento a las Inversiones del SGR		M-SP-01			
8. CONTROL DE CAMBIOS					
Versión:	Fecha	Descripción			
7	20/11/2020	Se actualiza de acuerdo al nuevo modelo de operación por procesos y se amplía su aplicación para otras dependencias.			
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo: Johan Pineda		Nombre: Amparo García/ Daniel Gómez/ Olga Romero/ Gabriel Piraquive/ Yesid Parra/ Jose Linares/ Javier Caicedo		Nombre: Amparo García/ Daniel Gómez/ Olga Romero/ Gabriel Piraquive/ Yesid Parra/ Jose Linares/ Javier Caicedo	
Cargo: Contratista Grupo de Planeación		Cargo: Subdirectora General Territorial/ Subdirector General Sectorial/ Director DSEPP/ Director DEE/ Director DIFP/ Coordinador GPE/ Coordinador GME		Cargo: Subdirectora General Territorial/ Subdirector General Sectorial/ Director DSEPP/ Director DEE/ Director DIFP/ Coordinador GPE/ Coordinador GME	
Firma: ORIGINAL FIRMADO		Firma: Original Firmado		Firma: Original Firmado	