



GESTIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS

PROCESO: Gestión de la Información, Conocimiento e Innovación

1. OBJETIVO:	Gestionar las fases de operación estadística para garantizar la calidad de la información estadística generada en el Departamento Nacional de Planeación.
2. ALCANCE:	Inicia con la detección y análisis de las necesidades de información continua con el diseño, la construcción, recolección, procesamiento, el análisis y finaliza con la difusión de la información.
3. RESPONSABLE:	Subdirecciones Generales, Direcciones Técnicas, Coordinadores de Grupo o Jefes de Dependencia
4. CONDICIONES GENERALES Y/O POLITICAS DE OPERACION:	<p>(1) La entidad asegura la disponibilidad de los recursos técnicos, tecnológicos, informáticos, financieros y humanos para el desarrollo de la operación estadística.</p> <p>(2) Cada etapa de la Operación Estadística culminará con una evaluación.</p> <p>(3) Para la profundización de orientaciones técnicas, en los formatos establecidos para la aplicación de este procedimiento, se incluyen las instrucciones básicas de focalización y diligenciamiento. Adicionalmente, las dependencias responsables de operaciones estadísticas, podrán utilizar los conceptos armonizados o estandarizados que dispone el DANE y/o el SEN en sus sitios web.</p> <p>(4) El DNP, implementa los mecanismos necesarios para garantizar que los datos recolectados de las fuentes y la información estadística producida, se conserve de manera confidencial conforme a la normatividad vigente de protección de datos personales y los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales de Naciones Unidas y las políticas de Seguridad de la Información internas.</p> <p>(5) Los riesgos de la operación estadística se identifican y gestionan dentro de la F-GP-01 Matriz Integral de Gestión de Riesgos, asociados al proceso de Gestión de la Información, Conocimiento e Innovación.</p> <p>(6) La creación, actualización y/o eliminación de los formatos relacionados en este procedimiento, así como su versionamiento se controlara de acuerdo lo dispuesto en el M-PG-03 Manual para la Elaboración y Control de documentos del SIG, el registro de la información será controlada por la dependencia.</p> <p>(7) La auditoría interna de la Operación Estadística se realizará de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el comité de Control Interno y su ejecución será de acuerdo a lo dispuesto en el procedimiento de PT-ED-03 Planeación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan Anual de Auditorías (PAA)</p>

FLUJO (flujograma)

FLUJO (flujograma)	ACTIVIDAD				P	C
	Entradas	Descripción	Responsable	Salidas		
Inicio						
1. Detectar y analizar las necesidades de información estadística	<ul style="list-style-type: none"> Plan Nacional de Desarrollo Planeación Estratégica Plan de Acción Institucional Planes de Mejora Peticiones, Quejas, Reclamos o Solicitudes Encuestas de satisfacción de usuarios Plan Estadístico Nacional Normatividad Vigente Documento CONPES de política 	<p>Identificar los usuarios internos y externos que requieran la información estadística relacionada con los temas de competencia del DNP, así como sus necesidades específicas, estas pueden derivarse de los planes de acción, planes de mejora, solicitudes directas de los grupos de valor u otras fuentes.</p> <p>A partir de esto, se debe definir el objetivo y alcance de la operación estadística a realizar.</p> <p>Se deben identificar los conceptos básicos, variables a considerar, indicadores estadísticos y clasificaciones requeridas y los resultados esperados.</p> <p>Se debe realizar la exploración de las posibles fuentes de datos, así como de los aspectos metodológicos, operativos y logísticos básicos a tener en cuenta para el diseño de la operación.</p> <p>A partir de lo anterior se realiza un diagnóstico preliminar del marco estadístico a desarrollar.</p> <p>Esta actividad concluye con la definición del cronograma de fases a desarrollar, la identificación de recursos humanos y tecnológicos requeridos y la identificación del presupuesto a asignar para la operación estadística. Toda la información anterior se documenta en el F-GI-13 Plan General de Operaciones Estadísticas.</p>	<p>Subdirectores Generales, Directores Técnicos, Coordinadores de Grupo y/o Jefes de Dependencias</p> <p>Funcionario y/o contratista de la dependencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> F-GI-13 Plan General de la Operaciones Estadísticas diligenciado (R) 		X
2. Diseñar la Operación Estadística	<ul style="list-style-type: none"> F-GI-13 Plan General de la Operaciones Estadísticas diligenciado 	<p>Estructurar técnicamente la operación estadística, para esto se debe elaborar la ficha y documento metodológico teniendo en cuenta los referentes nacionales e internacionales. Esto se debe registrar en los Formatos F-GI-12 Documento Metodológico de la Operación Estadística y F-GI-14 Ficha Metodológica de la Operación Estadística, los cuales contienen las orientaciones para su diligenciamiento.</p> <p>Estos documentos podrán ser actualizados cuando se lleve a cabo algún rediseño o teniendo en cuenta los resultados de la evaluación parcial de las fases del proceso estadístico.</p>	<p>Funcionario y/o contratista de la dependencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> F-GI-12 Documento Metodológico de la Operación Estadística diligenciado (R) F-GI-14 Ficha Metodológica de la Operación Estadística diligenciado (R) 		
3. Construir la Operación Estadística	<ul style="list-style-type: none"> F-GI-12 Documento Metodológico de la Operación Estadística diligenciado F-GI-14 Ficha Metodológica de la Operación Estadística diligenciado 	<p>Construir, desarrollar y realizar pruebas de los instrumentos y/o herramientas, así como los procesos y actividades, siguiendo las especificaciones del diseño, hasta el punto en que están listos para la puesta en funcionamiento. Esta actividad es parte fundamental del proceso estadístico dado que en ella se elaboran los insumos necesarios para la ejecución de las demás fases del modelo.</p>	<p>Funcionario y/o contratista de la dependencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Soporte de aprobación de la fase diseño y construcción. Instrumentos y/o herramientas para la aplicación de la Operación Estadística validados y aprobados (R) Informe de hallazgos de la evaluación al diseño y construcción. 		X
4. Recolectar o acopiar los datos	<ul style="list-style-type: none"> F-GI-12 Documento Metodológico de la Operación Estadística diligenciado F-GI-14 Ficha Metodológica de la Operación Estadística diligenciado Instrumentos y/o herramientas para la aplicación de la Operación Estadística validados y aprobados 	<p>Ejecutar todas las acciones planeadas, diseñadas y construidas en las actividades 2 y 3, con el fin de obtener los datos que permitirán generar la información estadística que satisfaga las necesidades identificadas.</p> <p>En esta actividad se realiza la preparación, ejecución, cierre y evaluación de la recolección o acopio de acuerdo con la metodología establecida.</p>	<p>Funcionario y/o contratista de la dependencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informe final de recolección o acopio Bases de datos recolectados o acopiados Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de recolección o acopio. 		
5. Procesar los datos	<ul style="list-style-type: none"> F-GI-12 Documento Metodológico de la Operación Estadística diligenciado F-GI-14 Ficha Metodológica de la Operación Estadística diligenciado Informe final de recolección o acopio Bases de datos recolectados o acopiados 	<p>Esta actividad permite garantizar el adecuado procesamiento de los datos de entrada y su preparación para ser analizados y difundidos como resultados estadísticos, a través de la integración, clasificación, verificación y transformación de los datos.</p> <p>La fase de procesamiento debe ocurrir de forma reiterada, dependiendo de la regularidad en que se requieran los resultados estadísticos.</p> <p>En esta actividad pueden ser aplicada a datos recopilados a través de encuestas, de registros administrativos u otras fuentes de datos.</p>	<p>Funcionario y/o contratista de la dependencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos final Base de datos agregados finales Base de datos anonimizada (R) Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de procesamiento de datos. 		

FLUJO (flujograma)						
FLUJO (flujograma)	ACTIVIDAD					P C
	Entradas	Descripción	Responsable	Salidas		
	<ul style="list-style-type: none"> F-GI-12 Documento Metodológico de la Operación Estadística diligenciado F-GI-14 Ficha Metodológica de la Operación Estadística diligenciado Archivos o bases de datos Base de datos final Base de datos agregados finales Base de datos anonimizada 	H Verificar la coherencia y la consistencia de los resultados con el fin de asegurar su calidad y posibilitar el análisis. Para el análisis se pueden emplear métodos y procedimientos de investigación cuantitativos o cualitativos y así asegurar que la información producida está lista para su uso y posterior difusión.	Funcionario y/o contratista de la dependencia	<ul style="list-style-type: none"> Cuadros de resultados oficiales Informe de resultados oficiales (R) Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de análisis de datos. 	X	
	F-GI-12 Documento Metodológico de la Operación Estadística diligenciado F-GI-14 Ficha Metodológica de la Operación Estadística diligenciado PT-GC-01 Divulgación de Información <ul style="list-style-type: none"> Cuadros de resultados oficiales Informe de resultados oficiales 	H Disponer a los usuarios la información estadística generada como resultado de la operación estadística, a través de los medios de divulgación establecidos por la dependencia, que incluye todas las actividades asociadas con su respectiva documentación de soporte permitiendo a los usuarios acceder y usar los macrodatos, metadatos y los microdatos producidos y publicados. Los productos estadísticos para la difusión deben ser: cuadros de salida, series históricas, macrodatos (datos agregados), y documentos de referencia. Además se puede incluir: notas técnicas o metodológicas, microdatos anonimizados, herramientas de visualización de datos (Que incluyen: mapas temáticos, geoportales, servicios geográficos, tablas dinámicas, cuadros de mando).	Funcionario y/o contratista de la dependencia	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre las actividades de promoción realizadas. Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de difusión de la información estadística. 		
	F-GI-14 Ficha metodológica de la operación estadística F-GI-12 Documento metodológico de la operación estadística <ul style="list-style-type: none"> Informe de hallazgos en la evaluación al diseño y construcción. Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de recolección o acopio. Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de procesamiento de datos. Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de análisis de datos. Informe de hallazgos de la evaluación de la fase de difusión de la información estadística. Cuadros de resultados oficiales Informe de resultados oficiales (R) PT-ED-05 Formulación y seguimiento de APCM	V Determinar el cumplimiento de los objetivos (basados en las necesidades de información) en contraste con los resultados de la operación estadística, teniendo presente los criterios metodológicos definidos en la actividad de diseño y la suma de los aportes de las evaluaciones parciales realizadas en desarrollo de las actividades. Se consolida el informe final de evaluación, el cual permite identificar y priorizar las posibles acciones de mejora y plantear un plan de acción o mejora que se ejecutará en las siguientes aplicaciones del proceso estadístico de acuerdo con el procedimiento PT-ED-05 Formulación y seguimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Funcionario y/o contratista de la dependencia	<ul style="list-style-type: none"> Informe final de evaluación de la Operación Estadística (R) 		
6. DEFINICIONES						
Operación estadística	Conjunto de procesos y actividades que comprende la identificación de necesidades, diseño, construcción, recolección/acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación, el cual conduce a la producción de información estadística sobre un tema de interés nacional y/o territorial					
Proceso estadístico	Conjunto sistemático de actividades encaminadas a la producción de estadísticas, entre las cuales están comprendidas: la detección de necesidades de información, el diseño, la construcción, la recolección, el procesamiento, el análisis, la difusión y la evaluación					
Información estadística	Conjunto de resultados y la documentación que los soporta, los cuales se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características sobre un elemento, fenómeno u objeto de estudio					
Estadística	Disciplina científica que se ocupa de la obtención, orden y análisis de un conjunto de datos con el fin de obtener explicaciones y predicciones sobre fenómenos observados					
Calidad estadística	Es el cumplimiento de las propiedades que debe tener el proceso y el producto estadístico, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios					
7. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS						
NOMBRE					Código	
Documento Metodológico de la Operación Estadística					F-GI-12	
Plan General de la Operación Estadística					F-GI-13	
Ficha Metodológica de la Operación Estadística					F-GI-14	
8. CONTROL DE CAMBIOS						
Versión:	Fecha	Descripción				
0	20/09/2022	Se crea el procedimiento con el fin de dar línea para la elaboración y ejecución de las operaciones estadísticas				
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ		
Cargo: Diana Carolina Santiago / Elizabeth Erazo		Nombre: Laura Pabón / Yenny Carolina Rozo Gomez / Yesid Parra / Amparo García Montaña		Nombre: Laura Pabón / Yenny Carolina Rozo Gomez / Yesid Parra / Amparo García Montaña		
Cargo: Contratista OAP / Profesional Especializado OAP		Cargo: Subdirectora General de Prospectiva y Desarrollo Nacional (E) / Subdirectora General de Descentralización y Desarrollo Territorial (E) / Subdirector General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación (E) / Subdirectora General del Sistema General de Regalías.		Cargo: Subdirectora General de Prospectiva y Desarrollo Nacional (E) / Subdirectora General de Descentralización y Desarrollo Territorial (E) / Subdirector General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación (E) / Subdirectora General del Sistema General de Regalías.		
Firma: ORIGINAL FIRMADO		Firma: ORIGINAL FIRMADO		Firma: ORIGINAL FIRMADO		