



# Acta de Informe de Gestión

CONFIDENCIAL | DOCUMENTO

Agosto de 2018

**FORMATO ÚNICO**  
**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**  
**(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:

Luis Fernando Mejía Alzate

B. CARGO:

Director General

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL):

Departamento Nacional de Planeación

D. CIUDAD Y FECHA:

Bogotá D.C., 17 de agosto de 2018

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:

13 de mayo de 2017

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

Retiro

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

6 de agosto de 2018

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN<sup>1</sup>:**

Mediante el Decreto 767 del 12 de mayo de 2017 Luis Fernando Mejía fue encargado de las funciones de Director General del Departamento Nacional de Planeación a partir del 13 de dicho mes, situación que fue refrendada mediante nombramiento en propiedad en virtud del Decreto 835 del 22 de mayo de 2017. Entre los cambios institucionales durante el periodo en que ha ejercido la dirección se resaltan la modificación a la estructura institucional del Departamento Nacional de Planeación mediante el Decretos 2189 y 2190 de 2017 y la reglamentación de aspectos del funcionamiento del Consejo de Política Económica y Social (CONPES) mediante el Decreto 1869 de 2017. También, se destaca el apoyo a la liquidación del Fondo Nacional de Regalías (FNR) iniciada en 2012 y finalizada el 30 de junio de 2018<sup>2</sup>.

Durante el periodo del 13 de mayo de 2017 al 6 de agosto de 2018 habían sido aprobados por el CONPES 59 documentos, de los cuales 38 son de política pública. En este último grupo se destacan: el documento 3900 que declaró de importancia estratégica la línea 1 del Metro de Bogotá, el 3902 que declaró de importancia estratégica el proyecto de RegioTram para conectar la capital con el

---

<sup>1</sup> Información preparada por la Dirección General.

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 129 de la Ley 1530 de 2012, el artículo 1 del Decreto 4972 de 2011, el Decreto 1912 de 2014 y el Decreto 2179 de 2017.

occidente, el 3915 que dio lineamientos para el desarrollo sostenible de la región del macizo colombiano, el 3918 que establece la estrategia para la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el país, el 3919 que establece la política nacional de edificaciones sostenibles, el 3920 sobre la política de explotación de datos (big data) y el 3926 que actualiza la política nacional de explotación de tierras tras 25 años de la última expedición de una política en este sentido.

En cuanto a desarrollo de temas misionales en el periodo se resaltan varios logros. En temas territoriales se resalta la implementación del plan de choque para aprobación de regalías, el cual logró, en el segundo semestre de 2017, la aprobación récord para un período comparable de \$ 7,3 billones.

Se continuó la implementación del programa POT modernos hasta llegar, a la fecha, a 9 departamentos y 61 municipios en etapa de diagnóstico; y se apoyó el desarrollo del catastro multipropósito y el proyecto de ley en este sentido presentado ante el Congreso de la República.

En lo referente al Programa Nacional de Servicio al Ciudadano se realizaron 10 Ferias de servicio al ciudadano (7 en 2017 y 3 en 2018) y hay 1 programada próximamente. Además, se continuó con la implementación de Centros de Servicio al Ciudadano (CIS) tras la apertura del de Chaparral en enero de 2017 y se espera la apertura de uno más en Tumaco en el segundo semestre de 2018 y dos adicionales en Pitalito y Corozal.

Frente al cumplimiento de los ODS, se resalta el avance que significó la expedición del documento CONPES 3918 que fija las metas trazadoras para 16 objetivos y da los lineamientos para su seguimiento.

En el período también se dio cierre a la Misión de Crecimiento Verde que provee los lineamientos para un crecimiento económico compatible con un uso responsable de los recursos naturales. El documento CONPES de esta misión se encuentra en proceso de revisión.

En temas sectoriales, uno de los aspectos más importantes para mejorar la eficiencia del gasto público fue la depuración del Sisbén mediante cruces de bases de datos que permitió eliminar 543 mil registros de personas fallecidas o de altos ingresos. En la misma línea de mejorar la focalización de los subsidios, se inició la implementación de Sisbén IV en el segundo semestre de 2017 con la aplicación de encuestas en 680 mil hogares en 186 municipios; se espera que el nuevo Sisbén sea usado a partir de 2020.

Por último, en materia de mejora normativa, y siguiendo las recomendaciones de la OECD, se continuó con el desarrollo del Sistema único de consulta pública (SUCOP) que permite la consulta y comentarios a los proyectos de regulación del Estado colombiano; esta herramienta se suma al avance contenido en el Decreto 270 de febrero de 2017 que reglamenta la participación ciudadana en proyectos de regulación y establece un período mínimo de consulta de 15 días.

La información presentada previamente se detalla en el anexo 1, Informe de Gestión del Sector Planeación al Congreso de la República para el periodo 2014 – 2018. Adicionalmente, se anexa el documento Colombia Productiva y Sostenible: un propósito de todos”.

### **3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS<sup>3</sup>:**

A continuación, se detalla la situación de los recursos por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período comprendido entre el 13 de mayo de 2017 y el 31 de julio del presente año<sup>4</sup>:

---

<sup>3</sup> Información suministrada por la Subdirección Financiera del DNP el 28 de agosto de 2018.

<sup>4</sup> Es importante aclarar que por lineamiento del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Contaduría General de la Nación los estados financieros de la entidad se preparan, firman y publican con una periodicidad mensual (mes vencido), por lo cual se presenta con fecha de corte a 31 de julio de 2018. Adicionalmente, de acuerdo con lo definido por las entidades

## A. Recursos Financieros<sup>5</sup>:

### Departamento Nacional de Planeación

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 1 de enero al 31 de julio	
<b>Activo Total</b>	<b>585.136</b>
• Corriente	297.905
• No Corriente	287.231
<b>Pasivo Total</b>	<b>24.869</b>
• Corriente	23.409
• No Corriente	0
<b>Patrimonio</b>	<b>561.727</b>

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 1 del mes de enero y el 31 del mes de julio	
Ingresos Operacionales	326.226
Gastos Operacionales	262.008
Costos de Venta y Operación	0
<b>Resultado Operacional<sup>0</sup></b>	<b>64.218</b>
Ingresos Extraordinarios	3.662
Gastos Extraordinarios	0
<b>Resultado No operacional</b>	<b>3.662</b>
<b>Resultado Neto</b>	<b>67.880</b>

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 13 del mes de mayo y el día 31 del mes de diciembre	
<b>Activo Total</b>	<b>157.402</b>

previamente mencionadas, los estados financieros presentados tienen en cuenta tanto los recursos que maneja la entidad por el Presupuesto General de la Nación como por el Sistema General de Regalías.

<sup>5</sup> En cumplimiento de lo previsto en los artículos 16, 19 y 20 del Decreto 4972 de 2011 y el artículo 4 del Decreto 2179 de 2017, los bienes, derechos y obligaciones remanentes del Fondo Nacional de Regalías, liquidado, previamente determinados por el liquidador, fueron transferidos a la Nación - Departamento Nacional de Planeación.

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 13 del mes de mayo y el día 31 del mes de diciembre	
• Corriente	130.048
• No Corriente	27.354
<b>Pasivo Total</b>	<b>22.196</b>
• Corriente	14.802
• No Corriente	7.394
<b>Patrimonio</b>	<b>135.206</b>

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 13 del mes de mayo y el día 31 del mes de diciembre	
Ingresos Operacionales	378.286
Gastos Operacionales	332.747
Costos de Venta y Operación	0
<b>Resultado Operacional</b>	<b>45.539</b>
Ingresos Extraordinarios	7.886
Gastos Extraordinarios	3.099
<b>Resultado No operacional</b>	<b>4.787</b>
<b>Resultado Neto</b>	<b>50.326</b>

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

## B. Bienes Muebles e Inmuebles

### DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de julio	
Terrenos	0
Edificaciones	21.635
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo	244
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	572

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de julio	
Equipos de Comunicación y Computación	3.081
Equipo de transporte, traccion y elevación	581
Bienes Muebles en Bodega	22
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	6.528

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día 13 del mes de mayo y el día 31 del mes de diciembre	
Terrenos	0
Edificaciones	21.972
Construcciones en curso	0
Maquinaria y Equipo	291
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	583
Equipos de Comunicación y Computación	3.074
Equipo de transporte, traccion y elevación	793
Bienes Muebles en Bodega	84
Redes, Líneas y Cables	0
Plantas, Ductos y Túneles	0
Otros Conceptos	7.183

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

**NOTA:** en los estados financieros del DNP con corte al 30 de julio de 2018 se encuentran contenidos los derechos y obligaciones recibidad del extinto FNR.

En el anexo 2 del presente informe se presenta el detalle de los inventarios de la entidad y sus responsables.

#### 4. PLANTA DE PERSONAL<sup>6</sup>:

A continuación se detalla la planta de personal del DNP para el periodo definido entre el 13 de mayo e 2017 y el 6 de agosto de 2018:

CONCEPTO	TOTAL # DE CARGOS DE PLANTA	# CARGOS PROVISTOS	# CARGOS VACANTES
<b>Cargos de Libre nombramiento y remoción:</b>			
A la fecha de inicio	91	87	4
A la Fecha de retiro	96	83	13
Variación porcentual	5%	-5%	225%
<b>Cargos de Carrera Administrativa:</b>			
A la fecha de inicio	313	274	39
A la Fecha de retiro	291	270	21
Variación porcentual	-7%	-1%	-46%

Fuente: Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del DNP.

De igual manera, se incluye el detalle de la planta temporal de la entidad la cual es financiada mediante recursos del Sistema General de Regalías.

CONCEPTO	TOTAL # DE CARGOS DE PLANTA	# CARGOS PROVISTOS	# CARGOS VACANTES
<b>Cargos de Libre nombramiento y remoción:</b>			
A la fecha de inicio	15	13	2
A la Fecha de retiro	15	12	3
Variación porcentual	0	-8%	50%
<b>Cargos de Carrera Administrativa:</b>			
A la fecha de inicio	0	0	0
A la Fecha de retiro	0	0	0
Variación porcentual	0	0	0

Fuente: Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del DNP.

<sup>6</sup> Información suministrada por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del DNP.

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN <sup>7</sup>

En la presente sección se hace referencia a los proyectos de inversión que ha ejecutado el DNP para el periodo en mención:

### Departamento Nacional de Planeación

Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día <u>13</u> del mes de <u>mayo</u> y el día <u>31</u> del mes de <u>diciembre</u>				
DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO (marque "X")	EN PROCESO (marque "X")	
Desarrollo implementación y mantenimiento de servicios de tecnologías de información y comunicaciones en el departamento nacional de planeación	Dotar a la entidad con una adecuada infraestructura tecnológica que permita la continuidad y disponibilidad de los servicios de tic a todas las dependencias del departamento con un enfoque orientado a la satisfacción del usuario (interno y externo) como apoyo al cumplimiento de su misión.		x	9.900.000.000
Diseño y articulación de los instrumentos, estrategias, lineamientos y demás requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de la política pública de protección social a nivel nacional	Diseñar y articular los instrumentos, estrategias, lineamientos y demás requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de la política pública de protección social.		x	20.000.000.000
Implementación del programa nacional de eficiencia al servicio del ciudadano	Asegurar que la administración pública disponga de un modelo de eficiencia administrativa y servicio al ciudadano proactivo y con capacidad de garantizar el acceso de los ciudadanos, en todo el territorio nacional y a través de distintos canales, a los trámites y servicios de la administración pública con principios de información completa y clara, eficiencia, transparencia, consistencia, calidad, oportunidad en el servicio, y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas de cada colombiano		x	9.999.604.372
Fortalecimiento de la planeación y coordinación de las políticas e inversión pública para la gestión del desarrollo territorial nacional	Promover un mayor impacto de las políticas e inversión pública, elaborando herramientas y arreglos institucionales que fortalezcan las capacidades de gestión pública de los diferentes niveles de gobierno y demás actores del desarrollo territorial.		x	52.027.520.000
Fortalecimiento de la planeación estratégica sectorial de largo plazo nacional	Fortalecer la planeación y orientación de políticas públicas sectoriales, así como de programas y proyectos estratégicos para el desarrollo económico y social del país.		x	17.599.000.000

<sup>7</sup> Información suministrada por el Grupo de Planeación del DNP.



Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día _13_ del mes de _mayo_ y el día _31_ del mes de _diciembre				
DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO (marque "X")	EN PROCESO (marque "X")	
Apoyo técnico para la implementación de las estrategias de la política logística nacional	Optimizar los procesos de distribución física de bienes, garantizando su correcta articulación con el territorio y su conectividad con las redes de transporte y con los nodos de comercio exterior, contribuyendo a mejorar la competitividad del país.		x	4.562.983.008
Apoyo a la implementación de la política de transporte urbano en los municipios de la estrategia de vivienda y ciudad amables nacional	Apoyar a los municipios del país que hacen parte de la estrategia de vivienda y ciudades amables, con herramientas técnicas que puedan ser adoptadas por los mismos con el fin de optimizar sus condiciones de movilidad		x	1.253.391.484
Apoyo a entidades públicas nacionales, para programas y proyectos para el desarrollo económico, social, de convergencia y desarrollo regional a nivel nacional- [Distribución previo concepto DNP]	Apoyar con recursos disponibles a entidades que presenten iniciativas que se orienten a mejorar los niveles de desarrollo económico, social, de convergencia y desarrollo regional del país, complementando las acciones de política del PND.		x	30.000.000.000
Fortalecimiento del sistema nacional de evaluación y de gestión de resultados - sinergia en el nivel nacional y territorial	Fortalecer el sistema nacional de evaluación de gestión y resultados - sinergia - con el fin de garantizar el proceso de seguimiento y evaluación determinando el avance y los logros de las intervenciones públicas adelantadas por el gobierno nacional		x	9.546.459.459
Fortalecimiento capacidades técnicas e institucionales para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas de desarrollo empresarial nacional	Fortalecer las capacidades técnicas e institucionales en los niveles nacional y territorial para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas de desarrollo empresarial		x	1.608.768.602
Fortalecimiento de la gestión institucional y organizacional del departamento nacional de planeación nacional	Optimizar el desempeño institucional del DNP		x	1.447.000.000
Apoyo al desarrollo de proyectos a través del fondo regional para los contratos plan	Mejorar la articulación entre los diferentes niveles de gobierno para la ejecución de los contratos plan		x	150.075.525.296
Fortalecimiento de las capacidades del sector	Fortalecer las capacidades del sector público para fomentar procesos de		x	500.000.000

Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el día <u>13</u> del mes de <u>mayo</u> y el día <u>31</u> del mes de <u>diciembre</u>				
DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO (marque "X")	EN PROCESO (marque "X")	
público para fomentar procesos de innovación pública y social	innovación pública y social en el diseño, implementación y evaluación de programas, servicios y políticas públicas.			
Implementación del programa de gestión documental PGD en el ciclo vital del documento	Implementar el programa de gestión documental PGD en el ciclo vital del documento		x	473.027.908
<b>TOTAL APROPIACIÓN INICIAL</b>				<b>308.993.280.129</b>

Fuente: Grupo de Planeación del DNP.

Vigencia Fiscal Año <u>2018</u> comprendida entre el día <u>1</u> del mes de <u>enero</u> y el día <u>06</u> del mes de <u>agosto</u>				
DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO (marque "X")	EN PROCESO (marque "X")	
Diseño y articulación de los instrumentos, estrategias, lineamientos y demás requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de la política pública de protección social a nivel nacional	Diseñar y articular los instrumentos, estrategias, lineamientos y demás requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de la política pública de protección social.		x	20.500.000.000
Fortalecimiento de la planeación estratégica sectorial de largo plazo nacional	Fortalecer la planeación y orientación de políticas públicas sectoriales, así como de programas y proyectos estratégicos para el desarrollo económico y social del país.		x	17.599.000.000
Apoyo técnico para la implementación de las estrategias de la política logística nacional	Optimizar los procesos de distribución física de bienes, garantizando su correcta articulación con el territorio y su conectividad con las redes de transporte y con los nodos de comercio exterior, contribuyendo a mejorar la competitividad del país.		x	4.562.983.008
Fortalecimiento del sistema nacional de evaluación y de gestión de resultados - sinergia en el nivel nacional y territorial	Fortalecer el sistema nacional de evaluación de gestión y resultados - sinergia - con el fin de garantizar el proceso de seguimiento y evaluación determinando el avance y los logros de las intervenciones públicas adelantadas por el gobierno nacional		x	9.546.459.459
Fortalecimiento capacidades técnicas e	Fortalecer las capacidades técnicas e institucionales en los niveles nacional y		x	1.608.768.602

Vigencia Fiscal Año <u>2018</u> comprendida entre el día <u>1</u> del mes de <u>enero</u> y el día <u>06</u> del mes de <u>agosto</u>				
DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO (marque "X")	EN PROCESO (marque "X")	
institucionales para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas pública de desarrollo empresarial nacional	territorial para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas de desarrollo empresarial			
Apoyo al desarrollo de proyectos a través del fondo regional para los contratos plan	Mejorar la articulación entre los diferentes niveles de gobierno para la ejecución de los contratos plan		x	140.000.000.000
Fortalecimiento de las capacidades del sector público para fomentar procesos de innovación pública y social	Fortalecer las capacidades del sector público para fomentar procesos de innovación pública y social en el diseño, implementación y evaluación de programas, servicios y políticas públicas.		x	500.000.000
Implementación del programa nacional de eficiencia al servicio del ciudadano	Asegurar que la administración pública disponga de un modelo de eficiencia administrativa y servicio al ciudadano proactivo y con capacidad de garantizar el acceso de los ciudadanos, en todo el territorio nacional y a través de distintos canales, a los trámites y servicios de la administración pública con principios de información completa y clara, eficiencia, transparencia, consistencia, calidad, oportunidad en el servicio, y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas de cada colombiano		x	10.000.000.000
Fortalecimiento de la planeación y coordinación de las políticas e inversión pública para la gestión del desarrollo territorial nacional	Promover un mayor impacto de las políticas e inversión pública, elaborando herramientas y arreglos institucionales que fortalezcan las capacidades de gestión pública de los diferentes niveles de gobierno y demás actores del desarrollo territorial.		x	57.094.210.514
Apoyo a entidades públicas nacionales, para programas y proyectos para el desarrollo económico, social, de convergencia y desarrollo regional a nivel nacional- [Distribución previo concepto DNP]	Apoyar con recursos disponibles a entidades que presenten iniciativas que se orienten a mejorar los niveles de desarrollo económico, social, de convergencia y desarrollo regional del país, complementando las acciones de política del PND.		x	35.093.620.963
Apoyo en el seguimiento y actualización de las políticas públicas mineroenergética, y de infraestructura y	Apoyar a los territorios en el seguimiento de las políticas públicas en los sectores de Minas y Energía, Infraestructura, y servicios de		x	2.000.000.000

Vigencia Fiscal Año <u>2018</u> comprendida entre el día <u>1</u> del mes de <u>enero</u> y el día <u>06</u> del mes de <u>agosto</u>				
DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO (marque "X")	EN PROCESO (marque "X")	
servicios de transporte, nacional	transporte por medio de la generación de documentos y asistencia técnica.			
Servicio de pago de las obligaciones pendientes de los proyectos aprobados por el Consejo Asesor de Regalías Nacional	Apoyar como cabeza de sector planeación y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 4972 del 2011, art. 20 cuando concluya la liquidación del Fondo Nacional de Regalías en Liquidación deberá cubrir las obligaciones que queden pendientes con proyectos en ejecución.		x	25.053.379.037
Apoyo capacidades institucionales para la construcción de paz y el análisis, gestión y transformación de conflictos Nacional	Contribuir a la generación de condiciones propicias para la convivencia pacífica y la gestión de los conflictos sociales que permitan la construcción colectiva de visiones y acciones de paz en los territorios, a través del fortalecimiento de las capacidades nacionales y territoriales para que prevengan y gestionen pacíficamente los conflictos y construyan instrumentos de planeación territoriales para la construcción de paz.		x	301.000.000
Desarrollo implementación y mantenimiento de servicios de tecnologías de información y comunicaciones en el departamento nacional de planeación	Dotar a la entidad con una adecuada infraestructura tecnológica que permita la continuidad y disponibilidad de los servicios de tic a todas las dependencias del departamento con un enfoque orientado a la satisfacción del usuario (interno y externo) como apoyo al cumplimiento de su misión.		x	3.340.526.592
Fortalecimiento de la gestión institucional y organizacional del departamento nacional de planeación nacional	Optimizar el desempeño institucional del DNP.		x	1.259.298.484
Implementación del programa de gestión documental PGD en el ciclo vital del documento	Implementar el programa de gestión documental PGD en el ciclo vital del documento.		x	473.027.908
Servicio de Tecnología de Información y Comunicaciones TIC con disponibilidad y cobertura Nacional	Prestar servicios técnicos de Tic a las áreas de apoyo misional del DNP, así como a los sistemas de gestión que soporte el Departamento con tecnología de punta, procurando cobertura total a los usuarios al maximizar el uso de las herramientas tecnológicas con las que cuenta.		x	6.559.473.408
<b>TOTAL APROPIACIÓN INICIAL</b>				<b>335.491.747.975</b>

Fuente: Grupo de Planeación del DNP.

## 6. OBRAS PÚBLICAS

Durante el periodo del 13 de mayo de 2017 al 28 de junio de 2018 el Departamento Nacional de Planeación no realizó ninguna obra pública.

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES<sup>8</sup>

A continuación, se presenta la ejecución presupuestal del Departamento Nacional de Planeación para el periodo correspondiente a 13 de mayo de 2017 y el 6 de agosto de la presente vigencia.

### Departamento Nacional de Planeación – Presupuesto General de la Nación

#### INGRESOS

Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el 13 de mayo y el 31 de diciembre.			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (millones de pesos)	PORCENTAJE DEL RECAUDO
Aportes de la Nación	366.794,76	185.927,37	50.69%
Recursos Propios	-0-	-0-	-0-
Otros Conceptos	-0-	-0-	-0-

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el 1 de enero y el 6 de agosto			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (millones de pesos)	PORCENTAJE DEL RECAUDO
Aportes de la Nación	392.725,48	121.772,8	31.00%
Recursos Propios	-0-	-0-	-0-
Otros Conceptos	-0-	-0-	-0-

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

#### GASTOS

Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el 13 de mayo y el 31 de diciembre.			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (millones de pesos)	VALOR EJECUTADO (millones de pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCION
Funcionamiento	67.828,97	24.958,95	36,8%
Inversión	298.965,80	73.820,60	24,7%

<sup>8</sup> Información suministrada por la Subdirección Financiera del DNP.

Vigencia Fiscal Año 2017 comprendida entre el 13 de mayo y el 31 de diciembre.			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (millones de pesos)	VALOR EJECUTADO (millones de pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCION
Otros Conceptos	-0-	-0-	-0-

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

Vigencia Fiscal Año 2018 comprendida entre el 1 de enero y el 6 de agosto			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (millones de pesos)	VALOR EJECUTADO (millones de pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCION
Funcionamiento	69.873,61	34.925,1	49.98%
Inversión	322.851,88	86.847,7	26.90%
Otros Conceptos	-0-	-0-	-0-

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

### Departamento Nacional de Planeación – Sistema General de Regalías<sup>9</sup>

#### INGRESOS

Vigencia Fiscal Bienio 2017 – 2018, comprendida entre el 13 de mayo de 2017 y el 6 de agosto de 2018			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (millones de pesos)	PORCENTAJE DEL RECAUDO
Aportes de la Nación	321.654	231.173,8	71.87%
Recursos Propios	-0-	-0-	-0-
Otros Conceptos	-0-	-0-	-0-

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

#### GASTOS

Vigencia Fiscal Bienio 2017 – 2018, comprendida entre el 13 de mayo de 2017 y el 6 de agosto de 2018			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (millones de pesos)	VALOR EJECUTADO (millones de pesos)	PORCENTAJE EJECUTADO
Funcionamiento	321.654	179.541	55.80%
Inversión	-0-	-0-	-0-
Otros Conceptos	-0-	-0-	-0-

Fuente: Subdirección Financiera del DNP.

<sup>9</sup> Hace referencia a los recursos que se han asignado al DNP por el SGR en materia de funcionamiento y del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación (SMSCE).

## 8. CONTRATACIÓN<sup>10</sup>

En el anexo 3 del presente informe se presenta la situación de contratación del Departamento Nacional de Planeación para el periodo comprendido entre el 13 de mayo de 2017 y el 6 de agosto del presente año.

## 9. ESTADO DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD<sup>11</sup>

La Subdirección Administrativa a través del Grupo de Biblioteca y Archivo realiza las actividades de Gestión Documental las cuales son desarrolladas bajo el marco legal establecido de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.

En cumplimiento del Decreto 2609 de 2012, compilado en el Decreto 1080 de 2015, en el año 2014 el DNP diseñó, formuló y publicó el Programa de Gestión Documental (PGD), el cual constituye un instrumento para desarrollar la política de gestión de información que contempla los instrumentos y herramientas que aseguran el tratamiento adecuado de los documentos en ambiente físico y electrónico, así como la interacción del sistema de gestión documental con otros sistemas y modelos de gestión institucional, con miras al mejoramiento de la eficiencia administrativa y la reducción de duplicidad de esfuerzos y recursos en la administración del ciclo de vida de la información.

El PGD debe contar con ocho (8) programas específicos que permitirán lograr las metas y objetivos, asegurando que la entidad cuente con la documentación necesaria y evidenciando su actuar, así como permitiendo cumplir con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión identificando, racionalizando, simplificando y automatizando trámites, procesos, procedimientos coadyuvando en la mejora de los sistemas de organización y recuperación de información, fortaleciendo a su vez la disponibilidad y acceso de los documentos a largo plazo:

- Programa de normalización de formas y formularios electrónicos.
- Programa de documentos vitales o esenciales (asociados al plan de riesgo operativo de la entidad en caso de emergencia).
- Programa de gestión de documentos electrónicos.
- Programa de archivos descentralizados (incluye tercerización de la custodia o la administración).
- Programa de reprografía (incluye los sistemas de fotocopiado, impresión, digitalización y microfilmación).
- Programa de documentos especiales (gráficos, sonoros, audiovisuales, orales, de comunidades indígenas o afrodescendientes, etc.).
- Plan Institucional de Capacitación.
- Programa de auditoría y control.

### Programa de Gestión Documental (PGD) y Herramientas

Durante el 2016, la Subdirección Administrativa formuló un proyecto de inversión cuyo objetivo general consiste en Implementar el Programa de Gestión Documental (PGD) en el ciclo vital del documento, a través del cual se ha realizado la implementación de 6 programas de los 8 específicos previamente relacionados.

En el mismo año, se presentó al Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, hoy de Gestión y Desempeño, la aprobación de metodologías y herramientas que buscan simplificar y mejorar los procedimientos aplicados a la información y documentación del Departamento, tales como:

---

<sup>10</sup> Información suministrada por el Grupo de Contratación del DNP.

<sup>11</sup> Información preparada por la Subdirección Administrativa del DNP.

- Metodologías de organización de archivo de gestión correspondientes a expedientes de Historias Laborales, de Contratos y de las restantes series documentales de las dependencias del DNP, con el fin de oficializar los procedimientos que se llevan a cabo en la creación y conformación de expedientes virtuales y físicos.
- Política de Gestión Documental.
- Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)<sup>12</sup>.

También, como parte de la mejora locativa de las instalaciones se instalaron 4 deshumidificadores que permiten mantener las condiciones óptimas de humedad que exigen las normas para la preservación de documentos, los cuales se encuentran instalados en el Archivo Central, en el Archivo de Gestión y en la Biblioteca.

En el mismo sentido y con el objeto de apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística, para el 2017 se realizaron las siguientes actividades:

- Diagnóstico y consolidación del Programa de Reprografía
- Diseño, elaboración e implementación de los Programas de Documentos Especiales y Vitales o Esenciales.
- Elaboración del Sistema Integrado de Conservación (SIC)<sup>13</sup>, Tablas de Control de Acceso (TCA) y Esquema de Metadatos.
- Actualización de herramientas de gestión documental tales como: Plan Institucional de Archivos (PINAR), Programa de Gestión Documental (PGD) y Reglamento Interno de Archivo (RIA).

Lo anterior, impactó positivamente en las mediciones del Índice de Transparencia Nacional, en el MECI y en el Formato Único de Reportes de Avances de Gestión (FURAG).

En el año 2018 se realizó el proceso para la contratación del diseño, elaboración e implementación de los Programas de Documento Electrónico (Firma electrónico y documento electrónico) y Estandarización de Formas y Formularios Electrónicos, el cual se encuentra en ejecución.

#### Tablas de Retención Documental

La Tabla de Retención Documental (TRD) es la herramienta básica para la organización de archivos, y se constituye en un instrumento ágil y dinámico que permite al DNP normalizar los procesos archivísticos, racionalizar la producción documental, así como facilitar la organización de su acervo documental.

Por mandato legal, las TRD del Departamento Nacional de Planeación se elaboraron en el 2000 y una vez aprobadas por el Archivo General de la Nación (AGN), mediante Acuerdo núm. 006 del 4 de febrero de 2000, fueron adoptadas al interior de la entidad a través de la Resolución núm. 0897 de 2000.

Es importante considerar que por las constantes modificaciones de estructura y funciones que se han presentado para el DNP, las TRD han sido objeto de permanente actualización, de tal forma que

---

<sup>12</sup> PINAR: Instrumento para la planeación de la función archivística

<sup>13</sup> SIC: Conjunto de planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital



las series y subseries documentales aseguren la conservación de los expedientes que las dependencias generan en el desarrollo de sus funciones.

En este sentido, en diciembre del 2014 en cumplimiento de lo establecido por el Acuerdo núm. 004 de 2013 y demás normas reglamentarias, el DNP consciente de la importancia de la información para la toma de decisiones y la gestión administrativa, presenta a consideración del AGN la propuesta de actualización de TRD, proceso que, tras tres años de trámite, no fue aprobado por el AGN; por lo cual durante el 2017 a través del contrato de implementación del PGD se realizó el levantamiento de información que permitió actualizar las TRD del Departamento, las cuales estaban proyectadas para ser radicadas ante el AGN al inicio del 2018.

Sin embargo, con ocasión del Decreto 2189 del 23 de diciembre de 2017, mediante el cual se modificó la estructura del DNP, se debió reiniciar el proceso de levantamiento de información para la nueva actualización de las TRD, el cual se espera culminar en el segundo semestre del 2018 con el fin de ser presentadas al Comité de Gestión Institucional y Desempeño para surtir el trámite de convalidación ante el Archivo General de la Nación.

De igual manera, el año anterior se actualizó el Formato de Tabla de Retención Documental F-GBIBA-09 en el cual se identifica el tipo de soporte de los documentos (papel o electrónico) y el nivel de seguridad (público, clasificado y reservado), tal como lo exige la normatividad.

#### Conformación y organización del archivo

Con el apoyo de herramientas tecnológicas alineadas con la política de cero papel y de sostenibilidad ambiental, se realiza la conformación de expedientes, teniendo en cuenta los diferentes medios por los que se reciben y generan documentos en el DNP, facilitando la consulta y la atención oportuna de requerimientos.

Es así como para las vigencias del 2014 al 2017 y para el 2018 con corte a agosto 6, se crearon los siguientes expedientes electrónicos (cumplen todo el ciclo vital en soporte electrónico), físico/virtual (documentos físicos que se digitalizan) e híbridos (mezcla de soportes electrónicos y físicos):

<b>Año</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Expedientes	26.715	24.258	24.345	20.618	15.518

La organización del archivo físico de gestión se realiza en forma centralizada por parte del Grupo de Biblioteca y Archivo a través de un contrato tercerizado, con una producción anual de aproximadamente 170 metros lineales por vigencia, equivalentes a cerca de 680 cajas a las cuales se les aplican las actividades archivísticas de clasificación, ordenación, descripción, registro en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) y almacenamiento en las respectivas unidades de conservación (caja y carpeta).

A la fecha el acervo documental de la Entidad asciende a aproximadamente 32.828 cajas, equivalentes a 8.207 metros lineales conformado además de la documentación propia del DNP por archivo de la Comisión Nacional de Regalías y su Liquidación, Consejos Regionales de Planificación (CORPES), Fondo Nacional de Regalías y su Liquidación, Consejo Nacional de Planeación entre otros. Del total de cajas, se encuentran en custodia tercerizada 16.470 cajas (50%), las cuales cuentan con las condiciones técnicas exigidas en la normatividad vigente en lo relacionado con la infraestructura de los depósitos de archivo.

Así mismo, se cuenta con 10.895 cajas (33%) en el archivo central, de las cuales 5.271 cajas están siendo incorporadas a dicho archivo como producto de la liquidación del Fondo Nacional de Regalías el pasado 30 de junio; y 5.463 cajas (17%) de archivo de gestión que pasan a ser archivo central y

que se encuentran pendientes de transferencia primaria programada para el segundo semestre del 2018.

Respecto de las transferencias secundarias, durante el 2017 se iniciaron los procesos de preparación y organización de la documentación objeto de esta transferencia al AGN; para lo cual se deberán remitir los documentos del archivo central del DNP, a las instalaciones del AGN, de conformidad con las Tablas de Valoración Documental (TVD) aprobadas por dicho ente rector de las políticas archivísticas en Colombia.

Dentro de acciones emprendidas, se elaboró el Plan de Transferencia Documental Secundaria, se identificaron las series, subseries y/o asuntos documentales aplicando los tiempos de retención, la disposición final consistente en la conservación total de conformidad con lo establecido en la TVD y los cuadros de clasificación documental.

#### Eliminación documental

En la vigencia 2017 se realizó el proceso de aplicación de Tabla de Valoración Documental cuyo resultado fue la eliminación de 1.708 cajas, es decir 427 metros lineales de archivo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 15 del Acuerdo núm. 04 de 2013.

#### Retos

- Convalidación de las Tablas de Retención Documental ante el Archivo General de la Nación (AGN).
- Realizar la transferencia secundaria al AGN.
- Implementación de los Programas específicos del PGD relacionados con la Gestión de Documentos Electrónicos y la Normalización de Formas y Formularios Electrónicos.
- Continuar con la implementación de la firma digital para la firma de comunicaciones oficiales, tanto para para los oficios externos como para los comunicados internos, integrado en una segunda fase con el documento electrónica y las plantillas normalizadas.

## **10. SISTEMAS INFORMATIVOS Y/O APLICATIVOS<sup>14</sup>**

A continuación, se describen los sistemas de Información, aplicativos, portales de uso público e interno del DNP, así como los discos de red del DNP y el procedimiento para obtener acceso a los mismos:

### **1. ATLAS DE EXPANSIÓN URBANA COLOMBIA**

Descripción: Portal del Programa del Programa Nacional de POT Modernos y la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional que permite a la ciudadanía y grupos de interés comparar el crecimiento poblacional de diferentes ciudades tanto con el país como con el planeta. El Atlas cuenta con información para las ciudades y su área de influencia. La dirección web es: <http://atlasexpansionurbanacolombia.org/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

---

<sup>14</sup> Información suministrada por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información del DNP.

## 2. BIBLIOTECA

Descripción: Sistema de información del Grupo de Biblioteca y Archivo de la Subdirección Administrativa que permite a la ciudadanía y grupos de interés la búsqueda de libros y revistas del Departamento Nacional de Planeación. La dirección web es: <https://biblioteca.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

## 3. CIUDADANOS VISIBLES

Descripción: Permite a la ciudadanía y grupos de interés registrar las propuestas, ideas, quejas y opiniones de los colombianos para convertirlas en proyectos de inversión y desarrollo alineados con los planes de los Concejos Territoriales de Planeación (CTP) y de gobierno local. La dirección web es: <http://ciudadanosvisibles.dnp.gov.co/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden realizar el autoregistro en el enlace <http://ciudadanosvisibles.dnp.gov.co/auth?r=my> para reportar necesidades, hacer comentarios y administrar los reportes que ha realizado.

## 4. CONTRATOS PLAN

Descripción: Sistema de información del Programa Contratos Plan. Un Contrato Plan para la Paz es un instrumento de planeación para el desarrollo territorial que se materializa mediante un acuerdo de voluntades entre los diferentes niveles de gobierno. Los Contratos Plan para la Paz buscan la coordinación interinstitucional e intergubernamental con los diferentes entes territoriales en pro del desarrollo regional. El sistema es accedido por las entidades que han formulado Contratos Plan. La dirección web es: <https://saga.dnp.gov.co/contratosplan/Default.aspx>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado al Gerente del Programa Contratos Plan ([sbeltran@dnp.gov.co](mailto:sbeltran@dnp.gov.co)) y a la Coordinación de Planeación ([hmoreno@dnp.gov.co](mailto:hmoreno@dnp.gov.co), [ccapachero@dnp.gov.co](mailto:ccapachero@dnp.gov.co)). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, entidad, contrato, fecha hasta la cual tendrá acceso y el perfil requerido (Consulta o transacción).

## 5. CONTROL DEL SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES TERRITORIALES (ET)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Vigilancia de las Regalías para el apoyo las actividades de registro de Proyectos a ser financiados con recursos de Regalías del FNR, Escalonamiento y FAE. La dirección web es: <http://selar.dnp.gov.co/et/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a la mesa de ayuda [infosgr@dnp.gov.co](mailto:infosgr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, y fecha hasta la cual tendrá acceso. En caso de no informar la fecha se asignará al 31 de diciembre del año en curso.

## 6. CURSOS VIRTUALES

Descripción: Sistema de Información de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano para acceder a los cursos ofrecidos por la entidad. La dirección web es: <https://cursosvirtuales.dnp.gov.co>

Procedimiento: Este sistema de información es de uso exclusivo de los servidores públicos y contratistas del DNP quienes acceden con su usuario institucional.

## 7. CURSOS VIRTUALES SUIFP

Descripción: Sistema de Información de Dirección de Inversiones y Finanzas Pública (DIFP) para fortalecer los conceptos fundamentales de la teoría de proyectos presentes en los instrumentos utilizados por esta dirección técnica en la formulación de los proyectos de inversión pública. La dirección web es: <https://aprendizaje.dnp.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que acceden al sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [capacitadifp@dnp.gov.co](mailto:capacitadifp@dnp.gov.co), indicando nombre, cédula, dependencia, entidad y correo electrónico.

## 8. DISCOS DE RED

Descripción: El Departamento Nacional de Planeación cuenta con los siguientes discos de red O (Información Pública), R (Bases de datos), T (Aplicaciones Antiguas), I (Disco de DVR), S (Disco Privado de las dependencias).

Procedimiento: Estos recursos son de uso exclusivo para los servidores públicos y contratistas del DNP, y de uso interno en la entidad, los usuarios que requieren acceso debe diligenciar el formato Cuadro actualización accesos y permisos al disco de red (F-OI-01) publicado en la intranet <http://larebeca/SGC/formatos/Paginas/gestion-de-tic.aspx>, el mismo debe ser firmado, escaneado y enviado al correo [centrodeservicios@dnp.gov.co](mailto:centrodeservicios@dnp.gov.co). Los servidores públicos y contratistas del DNP acceden con su usuario institucional.

## 9. ENCUESTAS SMCE

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Vigilancia de las Regalías para las encuestas de evaluación de proyectos que ya están en operación. La dirección web es: <http://encuestas.dnp.gov.co/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a la mesa de ayuda [infosgr@dnp.gov.co](mailto:infosgr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, y fecha hasta la cual tendrá acceso. En caso de no informar la fecha se asignará al 31 de diciembre del año en curso.

## 10. FERIAS NACIONALES DE SERVICIO AL CIUDADANO

Descripción: Sistema de Información del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano para registrar las Ferias Nacionales del Servicio al Ciudadano, que es un espacio que permite a las Entidades Públicas del Orden Nacional vinculadas al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano y a las entidades del orden municipal, realizar un acercamiento a la comunidad con el fin de informar sobre sus servicios, trámites, programas y campañas; logrando así abrir un espacio de participación e

integración ciudadana y generando una imagen más favorable de la Administración Pública, a través de la realización de trámites y la prestación de servicios en un solo espacio. La dirección web es: <https://fnsc.dnp.gov.co/feriasdnp/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado al Coordinador de las Ferias Nacionales del Servicio al Ciudadano ([acuenca@dnp.gov.co](mailto:acuenca@dnp.gov.co)). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, correo electrónico, celular, teléfono, cargo, función del servidor y nivel del servidor.

#### 11. FICHAS E INDICADORES TERRITORIALES (FIT)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para la aplicación de Fichas e Indicadores Territoriales, este sistema es un espacio donde se exponen de manera sencilla y práctica estadísticas regionales, departamentales y municipales del territorio colombiano. La información es recopilada y construida por el Departamento Nacional de Planeación y otras entidades externas de carácter nacional. La dirección web es: <https://ddtspr.dnp.gov.co/fit>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

#### 12. FINANZAS DEL CLIMA

Descripción: Portal de la Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible que permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer la gestión del Comité de Gestión Financiera del Sisclima que es una instancia de coordinación interinstitucional y diálogo público privado sobre finanzas climáticas; cuya visión en financiamiento climático consiste en incorporar sistemáticamente criterios de cambio climático en los ciclos de planeación, ejecución y evaluación económica y financiera de Colombia, a fin de garantizar el flujo necesario de recursos financieros públicos, privados y de cooperación internacional para cumplir las metas nacionales en adaptación y mitigación del cambio climático, de manera sostenible y escalable para lograr un desarrollo compatible con el clima. La dirección web es: <https://finanzasdelclima.dnp.gov.co/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 13. FONDO DNP FONADE ICETEX

Descripción: Sistema de Información de la Secretaría General para la postulación, verificación, evaluación y seguimiento de becas académicas. La dirección web es: <https://portalsaga.dnp.gov.co/SitePages/fdi.aspx>.

Procedimiento: Los servidores públicos del DNP pueden inscribirse en el sistema con su usuario institucional.

#### 14. GESTIÓN DE PROYECTOS - SMSCE

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Vigilancia de las Regalías para la recolección, consolidación, análisis y verificación permanente de información de la administración y ejecución de los recursos del SGR. La dirección web es: <http://dr.dnp.gov.co>, <http://drspr.sgr.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a la mesa de ayuda [infosgr@dnpc.gov.co](mailto:infosgr@dnpc.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, y fecha hasta la cual tendrá acceso. En caso de no informar la fecha se asignará al 31 de diciembre del año en curso.

#### 15. GESTIÓN DE PROYECTOS FNR (GESPROY, CUENTAS)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Vigilancia de las Regalías para capturar la información de básica de los proyectos a ser financiados con recursos del FNR, Escalonamiento o FAEP, involucrando el proceso desde la inscripción del proyecto hasta la asignación y giros de los recursos. Entre otros datos se capturan valores, nombre del proyecto, entes presentadores, ente ejecutor, fuentes de financiación, ministerio asignado, tipo de proyecto, sector, subsector, tipo de subsector, requisitos, asignación de recursos y desembolsos. Registro de Proyectos, Evaluación Documental, Viabilización, Priorización, Asignación de Recursos, Giros, Generación Distribución de los recursos de Escalonamiento Carbón e Hidrocarburos. La dirección web es: <https://drso.dnp.gov.co>. <http://drforms.dnp.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a la mesa de ayuda [infosgr@dnpc.gov.co](mailto:infosgr@dnpc.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, y fecha hasta la cual tendrá acceso. En caso de no informar la fecha se asignará al 31 de diciembre del año en curso.

#### 16. GESTIÓN DNP

Descripción: Sistema de información del Grupo de Planeación para la presentación de información de la gestión administrativa del DNP relacionada con el Presupuesto (PGN, SGR), Planes de acción registrados en el Sistema de Información SIGGESTION e Indicadores del Sistema de Información SINERGIA. La dirección web es: <http://vgprepdb/Reports/browse/>

Procedimiento: Este sistema de información es de uso exclusivo de la Alta Dirección y el Grupo de Planeación, quienes acceden con su usuario institucional.

#### 17. GESTIÓN PINES

Descripción: Sistema de Información de Dirección de Infraestructura y Energía Sostenible (DIES) para la gestión pública interinstitucional para la planeación integral de los proyectos de interés nacional y estratégicos. La dirección web es: <http://cplpr.dnp.gov.co/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a la Dirección de Infraestructura y Energía Sostenible (DIES). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, correo electrónico, celular, teléfono y cargo.

#### 18. GESTIÓN WEB

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para capturar la información del reporte que realizan las entidades territoriales, para la evaluación del Desempeño Integral en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia. Este Sistema antes era conocido como el Sistema de captura de Ejecución Presupuestal municipal (SICEP). La dirección web es: <https://portalterritorial.dnp.gov.co/gestionweb>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

#### 19. ÍNDICE DE ACCESO EFECTIVO A LA JUSTICIA

Descripción: Aplicativo de la Dirección de Justicia, Seguridad y Gobierno(DJSG) que permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer los resultados del Índice de Acceso Efectivo a la Justicia. El acceso a la justicia es una pieza fundamental del Estado Social de Derecho por la relación intrínseca que tiene con la reducción de la pobreza y el crecimiento inclusivo. El acceso a la justicia abarca cada aspecto de la cotidianidad, incluyendo la salud, el empleo, la educación, la vivienda y el emprendimiento. La dirección web es:

<http://dnpsig.maps.arcgis.com/apps/Cascade/index.html?appid=b92a7ab2fe6f4a06a6aec88581d6873e>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 20. ÍNDICE MUNICIPAL DE RIESGO DE DESASTRES

Descripción: Aplicativo de la Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible que permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer los resultados del Índice Municipal de Riesgo de Desastres, el cual tiene como objetivo medir a los municipios según el riesgo que tiene la población ante eventos relacionados con inundaciones, flujos torrenciales y movimientos en masa; y comparar a los municipios según sus capacidades para gestionarlo. La dirección web es: <http://dnpsig.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=6d6c29a2b39c4a29b6bdff21f05f323a>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 21. INNOVAMOS

Descripción: Portal de la Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación(DIDE-SCTI) y el MINTIC para centralizar las convocatorias públicas y privadas con el objetivo de lograr mayor articulación de las entidades relacionadas con Ciencia Tecnología e Innovación incentivar el ecosistema de ciencia, innovación y tecnología en Colombia. La dirección web es: <http://www.innovamos.gov.co/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden realizar el autoregistro en el portal para reportar necesidades, hacer comentarios y administrar los reportes que ha realizado.

#### 22. INTRANET

Descripción: Es el espacio virtual destinado para que el Departamento Nacional satisfaga sus necesidades de comunicación interna, utilizando como herramienta de consulta un navegador de internet. La dirección web es: <http://larebeca>

Procedimiento: Este portal es de uso interno del DNP. Los servidores públicos y contratistas del DNP acceden con su usuario institucional. Los delegados web de las áreas se encargan de la actualización de los contenidos.

### 23. KACTUS

Descripción: Software nómina y gestión humana. Atraiga, retenga y potencie su capital humano del DNP.

Procedimiento: Los módulos relacionados con la gestión del Talento Humano son de acceso exclusivo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano del DNP. Las personas que cargan información en el sistema deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a [centrodeservicios@dnp.gov.co](mailto:centrodeservicios@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cédula, dependencia, correo electrónico, y rol que desempeñará.

Los servidores públicos del DNP acceden con su usuario institucional a los módulos de consulta de cuentas, comprobantes de pago, información sobre vacaciones, certificaciones laborales e inscripción a programas de bienestar. La dirección web es: <https://micuentasrh.dnp.gov.co/webkactus/>

### 24. KIT FINANCIERO

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para apoyar el proceso de planeación y programación del ciclo presupuestal con el propósito que las Entidades Territoriales orienten su presupuesto anual hacia resultados. Es un espacio que hace parte del KiTerritorial, en el que los responsables de las administraciones territoriales encargados del proceso de planeación y programación presupuestal podrán encontrar las diferentes herramientas e insumos para abordar este proceso a nivel territorial. La dirección web es: <http://ddtspr.dnp.gov.co/kit-financiero/#/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co) . En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

### 25. KIT TERRITORIAL

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para apoyar a las entidades territoriales en la formulación de su Plan de Desarrollo Territorial, contiene metodologías, formatos y herramientas para la formulación. La dirección web es: <https://portalterritorial.dnp.gov.co/AdmKITTerritorial/MenuPpalKITTer>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co) . En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

### 26. LENGUAJE CLARO

Descripción: Sistema del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano que permite a la ciudadanía y grupos de interés capacitarse en la temática de Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia. La dirección web es: <https://lenguajeclaro.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden realizar el autoregistro para acceder a los contenidos.



## 27. MANUAL DE OFERTA INSTITUCIONAL (MOI)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para presentar a la ciudadanía y los grupos de interés el Manual de Oferta Institucional de todas las entidades del orden nacional y territorial. El Sistema de información es actualizado por parte de las instituciones del nivel nacional, sus entidades adscritas y vinculadas con el fin de ofrecer información actualizada sobre toda la oferta programática del gobierno nacional. La dirección web es: <https://ddtspr.dnp.gov.co/moi>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

## 28. MAPA INVERSIONES

Descripción: Sistema de información de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas que permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer los proyectos y productos en los que se invierten los recursos públicos en el país, los recursos públicos que se invierten en el país, en qué región, departamento o municipio se invierten los recursos públicos del país, como puede la ciudadanía incidir en proyectos financiados con recursos de inversión nacional y la información sobre los proyectos de inversión de paz y posconflicto. La dirección web es: <https://mapainversiones.dnp.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo a la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas ([ygonzalez@dnp.gov.co](mailto:ygonzalez@dnp.gov.co)). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, correo electrónico, celular, teléfono y cargo.

## 29. MAPA REGALÍAS

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas que permite a la ciudadanía y grupos de interés visualizar información del ciclo de las regalías (Producción de los recursos naturales no renovables, presupuestación, distribución, giros, proyectos y ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías -SGR-) de manera Georreferenciada a través de mapas interactivos. La dirección web es: <http://maparegalias.sgr.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas ([clondono@dnp.gov.co](mailto:clondono@dnp.gov.co)). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, correo electrónico, celular, teléfono y cargo.

## 30. METADATOS Y MICRODATOS (ANDA)

Descripción: Sistema de Información de Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) y la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI) que permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer los metadatos y microdatos de la información generada por el DNP. La dirección web es: <https://anda.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden realizar el autoregistro para descargar información.

### 31.OBSERVATORIO CIUDADANO

Descripción: Sistema de información del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano que busca aprovechar las nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones para que la Administración Pública tenga un mayor conocimiento y entendimiento de las realidades ciudadanas. El Observatorio facilita la toma de decisiones de las instituciones, entregando información que permita priorizar acciones y esfuerzos requeridos para brindar una oferta efectiva, eficiente y satisfactoria, y que responda a las necesidades identificadas de la ciudadanía. La dirección web es: <https://observatoriociudadano.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

### 32.OBSERVATORIO DE CIUDADES

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Desarrollo Urbano para generar, compilar, procesar, analizar y difundir información para hacer seguimiento y evaluación a los fenómenos y problemáticas relacionadas con el sistema de ciudades colombiano, con el fin de contribuir a la toma de decisiones asociada a la planeación y la gestión urbana de las entidades territoriales y del Gobierno Nacional en los territorios. La dirección web es: <https://osc.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

### 33.OBSERVATORIO NACIONAL DE LOGÍSTICA

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Infraestructura y Energía Sostenible para capturar, analizar y difundir la información de logística del país, generar los indicadores y el modelo cuantitativo que faciliten la toma eficiente de decisiones en materia de políticas públicas y la priorización de inversiones públicas y privadas, en pro de mejorar la competitividad del país. La dirección web es: <https://onl.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

### 34.PORTAL DEL CNP

Descripción: Portal del Consejo Nacional de Planeación (CNP), es la instancia que cumple la más importante función dentro de la planeación participativa, toda vez que en él confluyen los representantes de las entidades territoriales y de los distintos sectores que integran la sociedad civil, convirtiéndose en el espacio real de participación ciudadana en todas las fases y procesos planificadores del país. Este portal permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer la información acerca del Consejo Nacional de Planeación (CNP). La dirección web es: <https://www.cnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña. La actualización de la información es realizada por el Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas (DG-GCRP).

### 35.PORTAL MRV

Descripción: Sistema de información de la Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible que permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer qué recursos públicos y privados de carácter

nacional e internacional se utilizan en Colombia para la implementación de acciones dirigidas a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y promover la adaptación al cambio climático. La plataforma reporta información de financiamiento climático del Sistema MRV del Financiamiento Climático, una iniciativa del Departamento Nacional de Planeación (DNP) desarrollada en coordinación con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), y en colaboración con el Instituto de Recursos Mundiales (WRI) y su socio técnico el Grupo de Financiamiento para Cambio Climático en América Latina y el Caribe (GFLAC). La dirección web es: <https://mrv.dnp.gov.co/Paginas/inicio.aspx>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

### 36. PORTAL OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Descripción: Portal de la Comisión ODS que está conformada por los Ministros y Directores de las siguientes entidades del Gobierno Nacional: Presidencia de la República, MHCP, DANE, MADS, MRE y DNP, este portal permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer la información acerca de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible y las 169 metas, los usuarios pueden descargar la información de los indicadores nacionales, con sus respectivas desagregaciones en diferentes formatos. La dirección web es: <https://ods.gov.co/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

### 37. PORTAL PAZ Y VICTIMAS

Descripción: Portal del Grupo de Proyectos Especiales que permite a la Ciudadanía y grupos de interés conocer información relevante y de fácil entendimiento para implementar políticas públicas para la construcción de paz y para las víctimas del conflicto armado en los territorios. La dirección web es: <https://pazvictimas.dnp.gov.co/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

### 38. PORTAL TERRITORIAL

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional que promueve la gestión del conocimiento y la interacción entre el Gobierno Nacional y las Administraciones Locales. La dirección web es: <http://portalterritorial.dnp.gov.co/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema deben solicitar la creación del usuario y contraseña, a través del envío de la solicitud desde correo institucional y remitido a [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

### 39. PORTAL WEB DNP

Descripción: Es el medio por el cual el Departamento Nacional de Planeación pública y divulga información a escala nacional e internacional, relacionada con aspectos misionales e institucionales. La dirección web es: [www.dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co)

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña. La actualización de la información es realizada por el Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas (DG-GCRP) y de los delegados web de las dependencias y programas.

#### 40. PORTAL WEB ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL UN PUEBLO, UN PRODUCTO

Descripción: Portal de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para divulgar información del OVOP, que es una estrategia de desarrollo local que se fundamenta en el trabajo de las comunidades, quienes a través de productos (bienes, servicios o eventos) propios o únicos (con marca de origen), se convierten en actores activos en el territorio para la promoción del desarrollo, la solución de sus problemas y el fomento de la equidad. La dirección web es: <https://ovop.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 41. PORTAL WEB OBSERVATORIO DE FAMILIA

Descripción: Portal de la Dirección de Desarrollo Social para informar a la ciudadanía y grupos de interés sobre el Observatorio de Política de Familia, que tiene como objetivo general analizar las dinámicas, situaciones y estrategias de mitigación de riesgos que enfrentan las familias colombianas, con el fin de contribuir a la construcción y mejoramiento de las políticas públicas encaminadas a su fortalecimiento y protección. La dirección web es: <https://observatoriodefamilia.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 42. PORTAL WEB SISBEN

Descripción: Portal de la Dirección de Desarrollo Social para informar a la ciudadanía y grupos de interés sobre el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - Sisben- y permitir la consulta de Puntaje del índice calidad de vida. La dirección web es: <http://www.sisben.gov.co/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 43. PORTAL WEB SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

Descripción: Portal de la Dirección de Vigilancia a las Regalías que permite informar a la ciudadanía y grupos de interés sobre el Sistema General de Regalías. La dirección web es: [www.sgr.gov.co](http://www.sgr.gov.co)

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 44. PRESUP

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Vigilancia de las Regalías para apoyar y manejar la información sobre las solicitudes de desembolsos y presupuesto del Proyecto COL/99/030 - COL11928, COL00073393. La dirección web es: <http://drapps.dnp.gov.co/pd/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [infosgr@dnpc.gov.co](mailto:infosgr@dnpc.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, y fecha hasta la cual tendrá acceso. En caso de no informar la fecha se asignará al 31 de diciembre del año en curso.

#### 45.PROYECTOS TIPO

Descripción: Sistema de información de la Dirección del Sistema General de Regalías que permite informar a la ciudadanía y grupos de interés sobre los Proyectos Tipo que son soluciones estándar de alta calidad para que entidades territoriales que requiera atender una problemática específica lo implemente en su territorio de manera ágil y eficiente. La dirección web es: <https://proyectostipo.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 46.REGISTRO ÚNICO DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS - RUAPP

Descripción: Sistema de Información del Programa de Asociación Público Privadas para que las entidades estatales competentes de orden nacional y territorial que quieran implementar proyectos a través de una Asociación Público-Privada registren las iniciativas tanto públicas como privadas que estén bajo su responsabilidad y/o territorio. La dirección web es: <https://saga.dnp.gov.co/ruapp>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través de una carta enviada al Departamento Nacional de Planeación (DNP). Esta carta deberá ser suscrita por el representante legal, en el caso de una entidad estatal de orden nacional, o por el alcalde o gobernador en el caso de que se trate de una entidad de orden territorial.

#### 47.RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS OCAD

Descripción: Sistema de información de la Dirección del Sistema General de Regalías para el registro de los Órganos Colegiados de Administración y Decisión que son los responsables de definir los proyectos de inversión sometidos a su consideración que se financiarán con recursos del SGR, así como evaluar, viabilizar, aprobar y priorizar la conveniencia y oportunidad de financiarlos y designará su ejecutor. La dirección web es: <http://rendicionocads.cloudapp.net/historicos>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo a la Dirección del Sistema General de Regalías ([mfcepeda@dnpc.gov.co](mailto:mfcepeda@dnpc.gov.co), [jefraile@dnpc.gov.co](mailto:jefraile@dnpc.gov.co)). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, correo electrónico, celular, teléfono y cargo.

#### 48.SEVEN

Descripción: Sistema de Información Administrativo, Financiero y Contratación. La dirección web es: <http://vsevenfe/seven/>

Procedimiento: Este sistema de información es de uso exclusivo de la Subdirección Administrativa. Las personas que cargan información en el sistema deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [centrodeservicios@dnpc.gov.co](mailto:centrodeservicios@dnpc.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cédula, dependencia, correo electrónico, y rol que desempeñará.

#### 49. SISTEMA BINACIONAL DE INFORMACIÓN

Descripción: Permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer la información relevante relacionada con la Zona de Integración Fronteriza Ecuador-Colombia (ZIFEC), tales como: indicadores de seguimiento, información georreferenciada, estadísticas básicas socioeconómicas de la zona y documentos de consulta. La dirección web es: <http://www.sbi-ecuador-colombia.info/>.

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña. La actualización de la información es realizada por la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) en asocio con el Gobierno de Ecuador con base en la información enviada por las entidades.

#### 50. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)

Descripción: Sistema de información del Grupo de Planeación para la administración del Sistema de Gestión de la Calidad del DNP. La dirección web es: <http://sgc.dnp.gov.co/>

Procedimiento: Este sistema de información es de uso exclusivo del Grupo de Planeación quienes acceden con su usuario institucional.

#### 51. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (ORFEO)

Descripción: Sistema de información que permite a los servidores públicos y contratistas del DNP realizar el seguimiento a la correspondencia que ingresa y genera el Departamento Nacional de Planeación. La dirección web es: <https://orfeo.dnp.gov.co>

Procedimiento: Los servidores públicos y contratistas del DNP acceden con su usuario institucional. Para solicitar el acceso, el usuario debe enviar su solicitud al correo [centrodeservicios@dnp.gov.co](mailto:centrodeservicios@dnp.gov.co), indicando nombre, cédula, dependencia, correo electrónico.

#### 52. SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO ÚNICO TERRITORIAL (SISFUT)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional que publica los datos reportados por las entidades territoriales en las categorías del Formulario Único Territorial (FUT) a través del Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP) y generada por la Contaduría General de La Nación (CGN). La dirección web es: <https://sisfut.dnp.gov.co/Sisfut>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

#### 53. SISTEMA DE INFORMACIÓN METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA (MGA)

Descripción: Sistema de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas para registrar en un orden lógico la información para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión; su sustento conceptual se basa de una parte en la metodología de Marco Lógico derivada de los procedimientos e instrumentos de la Planificación Orientada a Objetivos, y en los principios de preparación y evaluación económica de proyectos. La dirección web es: <https://mgaweb.dnp.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [suip@dnp.gov.co](mailto:suip@dnp.gov.co) y [infosgr@dnp.gov.co](mailto:infosgr@dnp.gov.co). En la solicitud debe anexar: el formato indicando el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de

documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión, código entidad, entidad, rol, ciudad; la resolución de nombramiento y el acuerdo de confidencialidad firmado.

#### 54. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA EFICACIA (SIEE)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para el cargue, el monitoreo, la evaluación y la divulgación de los Planes de Desarrollo Territoriales, de tal manera que se recolecte y se publique a través de él información oportuna, útil y medible, y se convierta en un mecanismo adecuado para la evaluación y el monitoreo de las entidades territoriales. La dirección web es: <https://portalterritorial.dnp.gov.co/PDT>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [soporteddr@dnp.gov.co](mailto:soporteddr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión y entidad.

#### 55. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBENNET)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Desarrollo Social para la identificación, que organiza a los individuos de acuerdo con su estándar de vida y permite la selección técnica, objetiva, uniforme y equitativa de beneficiarios de los programas sociales que maneja el Estado, de acuerdo con su condición socioeconómica particular, representada mediante un indicador de resumen de calidad de vida.

La dirección web es: <https://sisbennet.sisben.gov.co>, <https://wssisbenconsulta.sisben.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado [centrodeservicios@dnp.gov.co](mailto:centrodeservicios@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cédula, entidad, correo electrónico y adjuntando el acta de posesión como administrador de Sisben firmada por el alcalde.

#### 56. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DISTRIBUCIONES RECURSOS TERRITORIALES (SICODIS)

Descripción: Sistema de Información de la de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas que permite a la ciudadanía y grupos de interés conocer información agregada y detallada, correspondiente a las distribuciones de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) y el Sistema General de Regalías realizadas por el DNP. La dirección web es: <https://sicodis.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 57. SISTEMA DE INTERVENTORÍAS REGALÍAS INDIRECTAS (INFOPROJECT)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Vigilancia de las Regalías para apoyar la Interventoría Administrativa y Financiera de los proyectos financiados con recursos de regalías Indirectas y administrados. Presentar información a la ciudadanía debidamente validada y aprobada, de los proyectos y los resultados de la interventoría mencionada. Recoger la información de la interventoría administrativa y financiera a los proyectos financiados con recursos del FNR desde la

vigencia 2000 en adelante y apoyar la gestión de esta interventoría. La dirección web es: <http://siri.dnp.gov.co/infoproject/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a la mesa de ayuda [infosgr@dnp.gov.co](mailto:infosgr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, y fecha hasta la cual tendrá acceso. En caso de no informar la fecha se asignará al 31 de diciembre del año en curso.

#### 58. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS CONPES (SISCONPES)

Descripción: Sistema de información que permite a las entidades realizar el monitoreo de los compromisos adquiridos en los documentos CONPES, generando información de calidad que permita rendir cuentas sobre las Políticas, Programas y Proyectos del Gobierno Nacional. La dirección web es: <http://sisconpes.dnp.gov.co/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del PAS. En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, dependencia y correo electrónico del encargado.

#### 59. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE COMPETITIVIDAD (SSC)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Innovación y Desarrollo Empresarial para promover la rendición de cuentas de las Comisiones Regionales de Competitividad a la ciudadanía y agentes interesados, Generar un esquema de seguimiento a los Planes de competitividad de cada departamento y comparar a nivel nacional, y de ser posible internacional, aquellos indicadores de impacto que muestran los principales avances en la competitividad departamental y subregional.

Seguimiento a Indicadores de Competitividad: Sistema para el monitoreo continuo a los factores que inciden en la competitividad del país de acuerdo con dos metodologías internacionales, la del World Economic Forum (WEF) y la del Institute for Management Development (IMD). La dirección web es: [sicompito.dnp.gov.co](http://sicompito.dnp.gov.co)

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 60. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN (SPI)

Descripción: Sistema de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas para el control social a los recursos de inversión del Gobierno Central del nivel nacional (Ministerios, Establecimientos Públicos, Departamentos Administrativos, Empresas industriales y Comerciales del Estado, Sociedades de Economía Mixta), creado mediante Decreto 1082 de 2015; permite consultar a funcionarios públicos y a la ciudadanía en general, en ambiente gráfico en Internet, información de seguimiento a los proyectos de inversión de la Nación. La dirección web es: <http://spi.dnp.gov.co/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [suip@dnp.gov.co](mailto:suip@dnp.gov.co) y [infosgr@dnp.gov.co](mailto:infosgr@dnp.gov.co). En la solicitud debe anexar: el formato indicando el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión, código entidad, entidad, rol, ciudad, la resolución de nombramiento y el acuerdo de confidencialidad firmado.



#### 61. SISTEMA ELECTRÓNICO AUDITOR DE REGALÍAS (SELAR)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Vigilancia de las Regalías para apoyar la Interventoría Administrativa y Financiera de las entidades ejecutoras de recursos de regalías directas. Controlar la información ingresada en el sistema a través de validaciones en línea según los aspectos legales y llevar un seguimiento en línea de esta información. Administrativo, Administrativo IAF, Presupuesto del Ente, Contratos, Ordenes de Pago, Plan de Desarrollo, Programas, Proyectos irregularidades, giros regalías, Rubros Presupuestales, Cuentas del Ente, Facturación, Informe de Avance. La dirección web es: <http://selar.dnp.gov.co>.

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a la mesa de ayuda [infosgr@dnp.gov.co](mailto:infosgr@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, cargo, dependencia, y fecha hasta la cual tendrá acceso. En caso de no informar la fecha se asignará al 31 de diciembre del año en curso.

#### 62. SISTEMA INDICADORES SOCIODEMOGRÁFICOS (SISD)

Descripción: Sistema de Información de la Dirección de Desarrollo Social para realizar la administración, consolidación y publicación de la Información socio demográfica de los sistemas de información básica y de indicadores sociales (SISD). Es una herramienta de consulta de indicadores, en el cual el usuario puede seleccionar las categorías de análisis necesarias para desagregar los indicadores. La dirección web es: <http://sisd.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

#### 63. SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF NACIÓN)

Descripción: Sistema de Información del Ministerio de Hacienda que integra y estandariza el registro de la gestión financiera pública, con el fin de propiciar una mayor eficiencia en el uso de los recursos de la Nación y de sus entidades descentralizadas, y de brindar información oportuna y confiable. Las direcciones web son: [https://portal2.siifnacion.gov.co/dana-na/auth/url\\_39/welcome.cgi](https://portal2.siifnacion.gov.co/dana-na/auth/url_39/welcome.cgi), [https://portal2.siifnacion.gov.co/dana-na/auth/url\\_93/welcome.cgi](https://portal2.siifnacion.gov.co/dana-na/auth/url_93/welcome.cgi)

Procedimiento: Este sistema de información es de uso exclusivo de la Subdirección Financiera del DNP, los usuarios que requieren la creación del usuario y contraseña para el acceso al sistema y cargue de información, deben enviar la solicitud desde el correo institucional al Registrador SIIF del DNP ([amoncayo@dnp.gov.co](mailto:amoncayo@dnp.gov.co)) de acuerdo con el protocolo descrito en el enlace <http://larebeca/financiera/tramites/Paginas/Usuarios-SIIF.aspx>.

#### 64. SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE RESULTADOS (SINERGIA)

Descripción: Sistema de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) para gestionar el manejo de la información relacionada con la agenda de evaluación, el seguimiento al plan nacional de desarrollo y el afianzamiento de la cultura de gestión pública por resultados en el país y en la región de América Latina. La dirección web es: <http://sinergia.dnp.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado a [sinergia@dnp.gov.co](mailto:sinergia@dnp.gov.co). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, dependencia, cargo y correo electrónico, rol que desempeñará, e indicadores a cargo.

#### 65. SISTEMA PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL (SIGGESTION)

Descripción: Sistema de información que permite a los servidores públicos y contratistas del DNP la formulación y seguimiento a la gestión en lo relacionado con la planeación institucional, e incluye temas como: lineamientos institucionales, planes de acción, plan de adquisiciones de bienes y servicios, gestión de contratación y plan de pagos. La dirección web es: <http://sisgestion.dnp.gov.co>

Procedimiento: Los servidores públicos y contratistas del DNP acceden con su usuario institucional. Para solicitar el acceso el usuario envía su solicitud al correo [centrodeservicios@dnp.gov.co](mailto:centrodeservicios@dnp.gov.co), indicando nombre, cédula, dependencia y correo electrónico.

#### 66. SISTEMA ÚNICO DE CONSULTA PÚBLICA (SUCOP)

Descripción: Sistema de información del Grupo de Mejora Normativa que permite la estandarización y facilita la participación ciudadana en el proceso de producción normativa del gobierno nacional. La dirección web es: <https://www.sucop.gov.co/>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo institucional enviado al Grupo de Mejora Normativa ([jrey@dnp.gov.co](mailto:jrey@dnp.gov.co)). En la solicitud debe indicar el nombre completo del usuario, correo electrónico, celular, teléfono, cargo y entidad.

#### 67. SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PÚBLICAS (SUIFP)

Descripción: Sistema de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas para integrar los procesos asociados a cada una de las fases del ciclo de la inversión pública, acompañando los proyectos de inversión desde su formulación hasta la entrega de los productos, articulándolos con los programas de gobierno y las políticas públicas. El sistema tiene tres módulos SUIFP-PGN, SUIFP-SGR SUIFP-Territorial. Las direcciones web son: <http://suifp-sgr.dnp.gov.co>, <https://suifp.dnp.gov.co>, <https://suifp-territorio.dnp.gov.co>

Procedimiento: Las entidades que cargan información en el sistema, deben solicitar la creación del usuario y contraseña a través del correo [suip@dnp.gov.co](mailto:suip@dnp.gov.co) y [infosgr@dnp.gov.co](mailto:infosgr@dnp.gov.co). En la solicitud debe anexar: el formato indicando el nombre completo del usuario, tipo de documento, número de documento, cargo, correo electrónico, dirección, teléfono, extensión, código entidad, entidad, rol, ciudad; la resolución de nombramiento y el acuerdo de confidencialidad firmado.

#### 68. TERRIDATA

Descripción: Portal de la Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional para consultar, comparar, visualizar y descargar indicadores de las entidades territoriales sobre diversos sectores y temáticas, este portal puede ser consultado con fines estadísticos por alcaldes, gobernadores, funcionarios, académicos y ciudadanos. La dirección web es: <https://terridata.dnp.gov.co>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden consultar la información sin usuario y contraseña.

## 69. TRABAJO CON NOSOTROS

Descripción: Sistema de información de la Dirección de Vigilancia a las Regalías para que la ciudadanía participe en los diferentes procesos de selección que realiza el Departamento Nacional de Planeación. La dirección web es: <http://drapps.dnp.gov.co/cv/>

Procedimiento: La ciudadanía y grupos de interés pueden realizar el autoregistro.

## 11. REGLAMENTOS Y MANUALES

En el periodo comprendido entre el 13 de mayo y el 6 de agosto del presente año fueron expedidos los siguientes reglamentos y manuales:

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMOS DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	# ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Resolución Interna	Se distribuyen los empleos de planta de personal del Departamento Nacional de Planeación	Resolución Interna 2017 hasta su actualización	143	24/01/2017
Decreto	Por el cual se modifica la estructura del Departamento Nacional de Planeación	Resolución Interna 2017 hasta su actualización	2189	23/12/2017
Resolución Interna	Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Departamento Nacional de Planeación	Resolución Interna 2017 hasta su actualización	4637	27/12/2017
Resolución Interna	Por la cual se establece el Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral de los empleados públicos de carreras administrativa, en periodo de prueba y libre nombramiento y remoción diferentes a los de gerencia pública del Departamento Nacional de Planeación.	Resolución Interna 2018 hasta su actualización	224	31/01/2018
Resolución Interna	Por medio de la cual se adopta el Sistema Integrado de Gestión, se actualizan los Comités de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Nacional de Planeación y sectorial del Sector Administrativo de Planeación Nacional y se dictan otras disposiciones.	Resolución Interna 2018 hasta su actualización	678	9/03/2018

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMOS DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	# ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Resolución Interna	Mediante la cual se unifican las delegaciones y designaciones de funcionarios a juntas, consejos, comisiones y diferentes instancias de articulación en las que participa el DNP.	Resolución Interna 2018 hasta su actualización	2224	6/08/2018
Resolución Interna	Resolución por la cual se definen los lineamientos de control interno en el DNP.	Resolución Interna 2018 hasta su actualización	0557	26/02/2018
Código de Integridad del DNP	Se definen los siete valores que guían la actuación de los servidores públicos del DNP.	Acta del Comité de Gestión y Desempeño	Acta 4	4 de mayo de 2018
Resolución Interna	Resolución por la cual se establecen los Grupos Internos de Trabajo	Resolución Interna 2018 hasta su actualización	2187	3 de Agosto de 2018
Resolución Interna				

## 12.PROCESOS VIGENTES DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y DISCIPLINARIA<sup>15</sup>

En el anexo 4 se hace referencia a los procesos de responsabilidad fiscal y disciplinaria entre el periodo comprendido entre el 13 de mayo y el 6 de agosto del presente año.

## 13.PROCESOS JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE LA ENTIDAD DEL ORDEN NACIONAL SEA PARTE<sup>16</sup>

En el anexo 5 se detallan los procesos judiciales y administrativos en los que el DNP es parte para el periodo comprendido entre el 13 de mayo y el 6 de agosto del presente año.

## 14.PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

En el anexo 6 se presentan el informe de las acciones que ha desarrollado el DNP, en el marco de sus competencias, con respecto a la prevención, protección, atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado.

<sup>15</sup> Información suministrada por el Grupo de Control Interno Disciplinario del DNP.

<sup>16</sup> Información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica del DNP.

## 15. CONCEPTO GENERAL

Durante el periodo de reporte del presente informe se han alcanzado importantes logros que han fortalecido la gestión institucional y el desempeño de la entidad. A continuación, se presenta por temática, los principales logros:

### El DNP una entidad comprometida con el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

- En el marco del ODS “Buena salud” el DNP gestionó la aplicación de 852 dosis contra la influenza a sus colaboradores.
- Para el cumplimiento del ODS “Educación de calidad” el DNP otorgó 30 créditos condonables en los últimos 4 años para la financiación de estudios de postgrado.
- Como compromiso del DNP con el ODS “Igualdad de género” se observa que para el 2018 ingresaron 5,2% más mujeres que hombres a la entidad.
- Desde la perspectiva del ODS “energías renovables” la entidad redujo su consumo de energía en un 8,5%.
- Frente al logro del ODS “Innovación e infraestructuras” el DNP ha desarrollado sistemas de gestión y de información que son referente entre las entidades del nivel nacional como lo es SIGGESTION. De igual manera, implementó la firma digital que conlleva ahorros en materia de eficiencia y de tipo ambiental.
- Para refrendar el compromiso del DNP con el ODS “ciudades y comunidades sostenibles” se ha aumentado el número de parqueaderos de bicicletas de 4 en el 2017 a 60 en el corrido del 2018.
- Como prueba del compromiso del DNP con el ODS “Consumo y Producción Sostenibles” se redujo en 18,3% la cantidad de combustible, en 25% el consumo de papel y en 5% el de agua. Además, fueron recicladas 35,5 toneladas y fueron habilitados 34 puntos ecológicos.
- Como compromiso del DNP con el ODS “Paz, justicia e instituciones sólidas” la entidad obtuvo en la medición del Formato Único de Registro de Avance en la Gestión un resultado del 85,9%, mientras que el puntaje de toda la rama ejecutiva se encontró en un 77%, lo que demuestra su eficiencia y transparencia.

### Gestión del Talento Humano

- Se llevó a cabo el proceso de Reorganización institucional del DNP, que se venía trabajando desde el año 2014. En este orden, la estructura y planta de empleos de la entidad fue modificada mediante los Decretos 2189 y 2190 del 23 de diciembre 2017 y está conformada por un total de 387 empleos. Además, se expidió la Resolución 2187 de 2018, la cual define los Grupos Internos de Trabajo del Departamento, así como sus principales funciones.
- Fue adoptado el Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral (carrera administrativa, y libre nombramiento y remoción) según los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). El valor agregado de este ejercicio se encuentra en la definición y valoración de competencias comportamentales propias del Departamento.

- Reconocimiento por el DAFP al DNP por la implementación de la Estrategia de Lugares Felices para trabajar.
- Desde el año 2016 fue otorgada al DNP la certificación en la norma internacional Norma Internacional OHSAS 18001:2007 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual se mantiene a la fecha.
- Como parte de la estrategia de inducción y reinducción de los colaboradores del DNP y asegurar la gestión del conocimiento en la Entidad fue desarrollada la plataforma de cursos virtuales, en la cual se disponen de cursos y herramientas en materia de formulación y evaluación de proyectos de inversión, evaluación de políticas públicas, manejo de SINERGIA, supervisión de contratos, seguridad y salud en el trabajo, entre otros.

#### Gestión presupuestal y financiera

- En la vigencia 2017 el Departamento Nacional de Planeación alcanzó una ejecución presupuestal del 98% en lo concerniente al Presupuesto General de la Nación. Para la vigencia 2018 con corte a 31 de julio la ejecución de la entidad se encuentra en el 86% a nivel de compromisos y en el 32% por concepto de obligaciones.
- Para la vigencia 2017 fueron adaptadas a la entidad las normas NICSP mediante la formulación e implementación de las políticas generales y operativas de convergencia. Además, en el marco de esta implementación fueron depurados y actualizados los inventarios con los que cuenta la entidad.
- Se llevó a cabo el saneamiento contable del DNP y del Fondo Nacional de Regalías en Liquidación.
- En el mes de julio del año 2018 fue liquidado el Fondo Nacional de Regalías.

#### Consolidación del modelo de planeación y gestión institucional

- El DNP cuenta con un modelo de gestión en el cual se lleva a cabo la articulación entre el planteamiento estratégico, los planes de acción de las dependencias y la adquisición de bienes y servicios.
- Gracias a este modelo el DNP pudo adaptarse fácilmente al Nuevo Modelo de Planeación y Gestión (MIPG) planteado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, donde la medición del FURAG para la vigencia 2017 estuvo en niveles cercanos al 85,9%, mientras que el puntaje de toda la rama ejecutiva se encontró en un 77%.

#### Diseño e implementación de Sistema Integrado de Gestión (SIG)

- En el 2017 se implementó en el Departamento Nacional de Planeación el Sistema Integrado de Gestión (SIG), el cual articula: el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Gestión Ambiental, el Sistema de Seguridad de la Información y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Debido a este proceso se logró la 4° Recertificación consecutiva del Sistema de Gestión de Calidad –ISO 9001 versión 2009 y la Certificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la norma OHSAS

18001. Además, en materia de resultados de la satisfacción de clientes externos en nivel de desempeño alto de acuerdo con la medición realizada en 2016.

- En Agosto del presente año fue aprobada el cumplimiento de los requisitos por parte del DNP de la norma ISO 9001:2015.

#### Gestión documental

- Para 2017 el Departamento Nacional de Planeación tiene la custodia externa del 58% del archivo central (3.360 de 7.000 ML).
- El 44% de radicados recibidos se tramitan de forma electrónica.
- El 19% de radicados de salida, se envían electrónicamente, lo cual se espera ampliar con la implementación de la firma digital y el documento electrónico, que está en marcha.

#### Gestión contractual

- De la mano de Colombia Compra Eficiente (CCE) el Departamento adelantó todas las actividades necesarias para la entrada del DNP al uso al 100% de la plataforma SECOP II, siendo una de las primeras entidades en implementar esta herramienta.
- Se puso a disposición de los colaboradores de la entidad el curso virtual de Supervisores de Contratación, con el propósito de fortalecer esta función en el departamento.

#### Gestión de recursos de banca multilateral

Las auditorías realizadas por la banca multilateral para la vigencia 2017 han mantenido el concepto de opinión limpia y las misiones de supervisión financiera no presentaron observaciones al manejo de los recursos.

#### Sistematización de la gestión institucional

- El DNP para el periodo 2017 – 2018 consolidó la sistematización de trámites internos como expedición de CDP, seguimiento al Plan de Acción de la entidad, elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, Comisiones, Vacaciones, entre otros. Esto ha permitido lograr ahorros en materia de tiempo y papel.
- Aunado a lo anterior, para el año 2018 se dio inicio en el DNP al uso de la firma digital, lo cual traerá beneficios a la entidad materializados en ahorros de papel y eficiencia en los procesos de gestión documental.

#### Política de Gobierno Digital (antes Estrategia de Gobierno en Línea):

- Actualización de las funciones de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información para el fortalecimiento institucional y ejecución de los planes, programas y proyectos de tecnologías y sistemas de información en el DNP, de conformidad con lo estipulado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (MINTIC) en el decreto 415 de 2016.

Para el efecto, se incorporaron funciones relacionadas con la definición y liderazgo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, instrumento que permite alinear la estrategia TI con los planes institucionales, el Marco de Arquitectura Empresarial, la Política de Gobierno Digital y el Modelo Integrado de Gestión y Desempeño.

Por otra parte, se incluyeron funciones orientadas a aplicar los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial dispuesto por MINTIC para implementar la arquitectura de TI y habilitar la política de Gobierno Digital en el DNP.

- Aumento en la calificación de la Estrategia de Gobierno en línea hoy Gobierno Digital pasando del 82.7 en el 2016 (FURAG I), al 86.7 en el 2017 (FURAG II), lo que evidencia una buena gestión de la entidad en temas de trámites y servicios para los ciudadanos aportando a la transparencia en la gestión pública.

Por otra parte, el aumento en la calificación del FURAG, refleja la mejora en los procesos relacionados con la Estrategia de TI, el Gobierno de TI, el manejo de la Información, los Sistemas de Información, los Servicios Tecnológicos y el Uso y Apropiación en el marco de la Arquitectura empresarial al interior de la entidad. Resultados que también se confirmaron con el informe entregado por parte de la Contraloría General de la República durante el proceso de auditoría sobre la estrategia de Gobierno en Línea, donde el DNP obtuvo 93.42 puntos sobre 100 para las vigencias 2016-2017.

- Reconocimiento por parte de MINTIC al otorgar al DNP el Sello de Excelencia en la categoría de datos abiertos, con la publicación de los 33 conjuntos de datos en el portal datos.gov.co. Sello que busca poner a disposición de los ciudadanos datos de calidad que puedan ser usados como catalizador de nuevas aplicaciones, servicios y por lo tanto transformar modelos actuales de TI.
- Apoyo a la Secretaría General en la recolección de la evidencia requerida por el Índice de Transparencia Ciudadano -ITN-, para la obtención del 3er Puesto de este entre entidades públicas. Lo que redundará en la prevención de hechos de corrupción en la gestión administrativa.
- A nivel sectorial, articulación con las entidades del sector planeación (Colombia Compra Eficiente, Fonade y Superservicios) para la implementación de la política de Gobierno Digital que tiene como objetivo promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.

#### Política de Seguridad Digital:

- Articulación con:
  - La Coordinación Nacional de Seguridad Digital de la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la inclusión de la Política de Seguridad Digital en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del DAFP, y construcción del instrumento de evaluación de la Política de Seguridad Digital en el FURAG.
  - Las entidades del sector planeación y las entidades del Sector Gobierno en la ejecución Política de Seguridad Digital (CONPES 3854 de 2016), mediante la participación en las reuniones de Infraestructura Crítica, Riesgo Operacional y Ciberdefensa convocadas por el Comando Conjunto Cibernético del Ministerio de Defensa. En estas reuniones se está construyendo el Plan Sectorial de Protección de las Infraestructuras Críticas Cibernéticas.
  - El equipo de respuesta a incidentes del Gobierno (CSIRT Gobierno), Policía Nacional (CSIRT Ponal) y el Comando Conjunto Cibernético del Ministerio de Defensa, para el



fortalecimiento de capacidades en la gestión de incidentes seguridad de la información en el DNP.

- Fortalecimiento de la seguridad en los servicios de información (Aplicativos, Portales, Sistemas de Información), mediante el análisis de vulnerabilidades para la prevención de posibles ataques internos y externos.
- Apoyo técnico a las iniciativas y puesta en marcha de los nuevos sistemas de información implementados por las dependencias del DNP, entre ellas aplicativos como: Mapa Inversiones, MRV, SUCOP, Observatorio del Sistema de Ciudades, Banca Multilateral y la Plataforma Integrada de Gestión Pública.
- Implementación de la Firma Digital con el fin de contribuir a la política de Eficiencia Administrativa “Cero Papel” y el cumplimiento del Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales”.

La implementación de la firma digital brinda nuevas características de seguridad a los sistemas de información ORFEO y SIGGESTION, características como: No repudio relacionada con que el usuario no puede negar que realizó una transacción firmada digitalmente.

## **16.FIRMAS**

---

**LUIS FERNANDO MEJÍA ALZATE**

Director General del Departamento Nacional de Planeación