

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016



Entidad: Departamento Nacional de Planeación
Vigencia: 30 de abril de 2017
Fecha de Seguimiento: 15 de mayo de 2017
Fecha de Publicación: 15 de mayo de 2017

SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	OBSERVACIONES
Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Difundir la Política de Riesgos vigente	Comunicaciones Internas (1) Entrega de Cuadernos Institucionales Soportes (1)	Grupo de Planeación Oficina de Control Interno	20-ene-17	28-feb-17	100	Se verificó difusión de la política de riesgos vigente para el DNP, mediante las siguientes tareas: 1. En comunicaciones internas (correos electrónicos, pantallas de la entidad) 2. En las agendas entregadas por el Grupo de Planeación, en el ejercicio de Presentación del Diagnóstico de Gestión Institucional, en las cuales se encuentra la Política Institucional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Por lo anterior, la actividad tiene un cumplimiento del 100%.
	Sensibilizar a las dependencias sobre la gestión del riesgo de corrupción en el DNP.	Soportes de sensibilización (100%)	Grupo de Planeación Oficina de Control Interno	01-abr-17	30-abr-17	100	Se evidenciaron los listados de asistencia a los dos talleres de identificación de riesgos de corrupción de los días 4 de abril y 7 de abril. Por lo anterior, la actividad tiene un cumplimiento del 100%.
Componente 2 Racionalización de Trámites	Acompañar el desarrollo del aplicativo para el registro de solicitudes vía web por parte de los ciudadanos	Se adecuaran nuevos canales de comunicación para la atención de PQRS de los ciudadanos, relacionados con el SISBEN	Dirección de Desarrollo Social	16-ene-17	30-nov-17	40	Se verificó lista de asistencia correspondiente al diseño y desarrollo de la aplicación para el registro de las peticiones verbales. Se observó en la ruta definida en SISGESTION pantallazo con la inclusión del módulo de solicitudes virtuales en el Sistema Documental ORFEO. Se verificó con la dependencia la justificación del avance cuantitativo, que corresponde al 40%.
Componente 3: Rendición de Cuentas	Realizar ruedas de prensa	Ruedas de prensa en medios de comunicación (Actividad por demanda)	Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas	16-ene-17	29-dic-17	100	Se verificó realización de dos ruedas de prensa relacionadas con Acueducto de Santa Marta y Transmilenio en Bogotá. Se encontraron los registros correspondientes a las ruedas de prensa realizadas en el Disco público O. La actividad es por demanda y tiene un cumplimiento del 100%. Sin embargo, se dejan recomendaciones relacionadas con la medición cualitativa y cuantitativa de la actividad.

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016



Entidad: Departamento Nacional de Planeación
Vigencia: 30 de abril de 2017
Fecha de Seguimiento: 15 de mayo de 2017
Fecha de Publicación: 15 de mayo de 2017

SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	OBSERVACIONES
Componente 3: Rendición de Cuentas	Gestionar todas las solicitudes de eventos de divulgación por parte de todas las dependencias del DNP.	Foros, Seminarios, Mesas de diálogo (Actividad por demanda)	Dirección General	13-ene-17	31-dic-17	30	Se observó relación de los meses de enero, febrero, marzo y abril, de los seminarios, foros y eventos que apoya la Dirección General, en los participan los diferentes grupos de interés. De la relación, se observó ejecución de los eventos mencionados. La actividad es por demanda y tiene un cumplimiento del 100%. Sin embargo, se dejan recomendaciones relacionadas con la medición cualitativa y cuantitativa de la actividad.
	Gestionar relaciones públicas con públicos de interés.	Información socializada de acuerdo con los grupos de interés del DNP. (Gremios económicos, universidades, centros de estudios, líderes de opinión, mandatarios). (Actividad por demanda)	Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas	16-ene-17	29-dic-17	100	Se observaron los soportes de la realización de 19 eventos dirigidos a grupos de interés de la entidad, 6 en febrero, 8 en marzo y 6 en abril, en especial hacia la campaña del SISBEN, que ha sido ejecutada en varios medios de comunicación. La actividad es por demanda y tiene un cumplimiento del 100%. Sin embargo, se dejan recomendaciones relacionadas con la medición cualitativa y cuantitativa de la actividad.

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016



Entidad: Departamento Nacional de Planeación
Vigencia: 30 de abril de 2017
Fecha de Seguimiento: 15 de mayo de 2017
Fecha de Publicación: 15 de mayo de 2017

SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	OBSERVACIONES
Componente 3: Rendición de Cuentas	Conceptualizar y divulgar mensajes enfocados a la prevención de corrupción y transparencia, a través de la Página Web y/o redes sociales de la Entidad.	100% de los mensajes divulgados	Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas	16-ene-17	29-dic-17	100	En el mes de enero se observó la realización de las campañas: "Ojo con las Regalías", SGR, Plan de Acción Institucional DNP, Gestión de Proyectos, Inversiones Eficientes, Objetivos de Desarrollo Sostenible En febrero: "No mas Colados", "Ojo con las Regalías", Reforma al SISBEN, Inversiones Eficientes Marzo: Estrategia de Big data, "No mas Colados", Reforma al SISBEN, #nuevosisben, #ParticiparEsLaNorma Abril: Índice de Transparencia, Regalías Visibles y Narcomenudeo La actividad es por demanda y tiene un cumplimiento del 100%
Componente 4: Atención al Ciudadano	Elaborar tres (3) campañas para socializar la radicación de PQRSD de forma verbal de conformidad con el Decreto 1166 de 2016	3 campañas	Secretaria General-Servicio al Ciudadano / Oficina de informática / PNSC	01-mar-17	15-may-17	33	Se verificó lista de asistencia correspondiente a la campaña de diseño y desarrollo de la aplicación para el registro de las peticiones verbales. Así mismo, se observó su relación con el trámite que en este momento está racionalizando el DNP. Se verificó con la dependencia la justificación del avance cuantitativo, que corresponde al 33%.
	Realizar por lo menos cinco (5) capacitaciones frente a los protocolos de servicio al ciudadano.	5 Capacitaciones	Secretaria General-Servicio al Ciudadano.	03-abr-17	31-oct-17	20	Se verificó lista de asistencia correspondiente a la presentación de protocolos y procesos de atención al ciudadano. Se verificó con la dependencia la justificación del avance cuantitativo, que corresponde al 20%.

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016



Entidad: Departamento Nacional de Planeación
Vigencia: 30 de abril de 2017
Fecha de Seguimiento: 15 de mayo de 2017
Fecha de Publicación: 15 de mayo de 2017

SEGUIMIENTO 3 OCI

COMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	OBSERVACIONES
Componente 4: Atención al Ciudadano	Realizar la gestión para ejecutar las actividades relacionadas con los componentes que sean de competencia del Centro de Servicio al Ciudadano.	100% de la gestión	Secretaria General-Servicio al Ciudadano.	16-ene-17	29-dic-17	30	Se verificó relación de links que se encuentran en la página del DNP, relacionados con el tema de transparencia y acceso a la información y su respectiva revisión al mes de abril, los cuales fueron revisados con la Subdirección Administrativa y la Oficina de Informática, así como el menú de la línea 018000. Se observó realización de una charla temática en la cual se muestra el portafolio de servicios de la entidad, el día 13 de marzo, dirigido a estudiantes y pasantes de la ESAP. Se verificó con la dependencia cronograma con el peso asignado para definir del avance cuantitativo, que corresponde al 30%.
	Incluir en el PIC (Plan Institucional de Capacitación) de la Entidad las temáticas para desarrollar el componente de mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	2 Capacitaciones	Secretaria General-Servicio al Ciudadano.	01-mar-17	29-dic-17	20	Se evidenciaron los listados de asistencia, relacionados con la construcción del PAE en el cual se incluirán las capacitaciones relacionadas con servicio al ciudadano en el PIC 2016. Se verificó con la dependencia cronograma con el peso asignado para definir del avance cuantitativo, que corresponde al 20%.
	Realizar la mejora del formulario en línea para la recepción de PQRSD de acuerdo con los lineamientos establecidos por MINTIC (GEL)	(1) Formulario mejorado	GCRP / Servicio al Ciudadano / Grupo de Planeación /	04-abr-17	30-sep-17	15	Se evidenció reformulación de la acción correctiva 16-168, relacionada con la elaboración del cuadro temático, que permita redireccionar de manera más efectiva los temas de los derechos de petición. Entre las nuevas actividades de la reformulación, se encuentra como fuente el formulario web de PQRSD. Se verificó con la dependencia cronograma con el peso asignado para definir del avance cuantitativo, que corresponde al 15%.

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016



Entidad: Departamento Nacional de Planeación
Vigencia: 30 de abril de 2017
Fecha de Seguimiento: 15 de mayo de 2017
Fecha de Publicación: 15 de mayo de 2017

SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	OBSERVACIONES
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Definir los parámetros de diseño y validación de la matriz de compromisos del Índice de Transparencia Nacional.	100% de los Parámetros diseñados	GCRP / Servicio al Ciudadano / Grupo de Planeación /	16-ene-17	30-jun-17	30	Se verificaron los soportes de reuniones de definición de los parámetros de los compromisos del ITN. Se evidenció que justificación del avance reportado. Se verificó con la dependencia cronograma con el peso asignado para definir del avance cuantitativo, que corresponde al 30%.
	Actualizar la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información de acuerdo con la normativa vigente	Sección de transparencia y acceso a la información del sitio web del DNP con la información, actualizada Revisión cuatrimestral (Abril, Agosto, Noviembre)	Secretaría General Grupo de Planeación Oficina de Informática	22-feb-17	29-dic-17	20	Se evidenció relación de las rutas de la página del DNP, relacionadas con el tema de transparencia e información pública, en las cuales se observó los resultados de la revisión y sus respectivos ajustes. Se verificó con la dependencia cronograma con el peso asignado para definir del avance cuantitativo, que corresponde al 20%.
	Articular y hacer seguimiento a las dependencias de la entidad para dar cumplimiento a los compromisos del Índice de Transparencia Nacional.	Índice de Transparencia con mejor calificación	Secretaría General Oficina de Informática	16-ene-17	29-dic-17	30	Se evidenció revisión de los link de la página web del DNP, de acuerdo con lo definido en la Ley de Transparencia, el Min Tic y el Índice de Transparencia Nacional. Adicionalmente, se observó la inclusión de la sección de comentarios para la política regulatoria en la página Web del DNP. Se verificó con la dependencia cronograma con el peso asignado para definir del avance cuantitativo, que corresponde al 30%.