

## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

Entidad: Departamento Nacional de Planeación  
 Vigencia: 31 de agosto  
 Fecha de Seguimiento: 14 de septiembre  
 Fecha de Publicación: 14 de septiembre



SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
<b>Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción</b>	Estrategia para la gestión de riesgos de corrupción en la Entidad, implementada.	Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revisión efectuada por los procesos a sus riesgos de corrupción, aplicando ajustes en el Mapa, en caso que se requieran	GP - GRUPO DE PLANEACION	19-may	31-dic	66	Se observó por parte del Grupo de Planeación la consolidación del monitoreo al mapa de riesgos de corrupción con corte 30 de agosto y su publicación en la Intranet La Rebeca El Grupo de Planeación tiene un instrumento de verificación para medir el avance de la actividad, identificando etapas y metas previstas para determinar el avance y culminación de la misma.
<b>Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción</b>	Estrategia para la gestión de riesgos de corrupción en la Entidad, implementada.	Consolidar el Mapa de Riesgos de Corrupción, a través de los procesos del DNP.	GP - GRUPO DE PLANEACION	01-jun	30-jun	100	Se observó soporte de la revisión de los riesgos de corrupción del DNP y su posterior publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción en la Intranet La Rebeca, con versión 19 y fecha 08 de septiembre de 2017.  Por lo anterior, la actividad tiene un cumplimiento del 100%.
<b>Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción</b>	Estrategia para la gestión de riesgos de corrupción en la Entidad, implementada.	Difundir el Mapa de Riesgos de corrupción del DNP para conocimiento y control al interior de la entidad	GP - GRUPO DE PLANEACION	15-jun	15-jul	100	Se observó publicación de correos a través de comunicaciones internas relacionadas con los riesgos de corrupción: en las siguientes fechas entre el 01 de mayo y el 31 de agosto: 28/08/2017 03/08/2017  Por lo anterior, la actividad tiene un cumplimiento del 100%.
<b>Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción</b>	Estrategia para la gestión de riesgos de corrupción en la Entidad, implementada.	Realizar la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado en la Página Web del DNP.	GP - GRUPO DE PLANEACION	01-jun	30-jun	100	Se observó publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción en la Intranet La Rebeca, con versión 19 y fecha 08 de septiembre de 2017. Por lo anterior, la actividad tiene un cumplimiento del 100%.
<b>Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción</b>	Estrategia para la gestión de riesgos de corrupción en la Entidad, implementada.	Sensibilizar a las dependencias sobre la gestión del riesgo de corrupción y realizar mesas de trabajo para la validación y/o actualización de los riesgos de corrupción definidos.	GP - GRUPO DE PLANEACION	19-may	31-may	100	Se observó evidencia de la realización de los dos talleres y listas de asistencia, relacionadas con la identificación y administración de los riesgos de corrupción en las siguientes fechas: Abril 4 Abril 7 Se recomienda continuar con la realización de éstos ejercicios, dado el riesgo de rotación de personal del DNP y los cambios de los procesos y normativos que se puedan presentar en la entidad. Por lo anterior, la actividad tiene un cumplimiento del 100%.
<b>Componente 2 Racionalización de Trámites</b>	Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios - Fase II	Acompañar el desarrollo del aplicativo para el registro de solicitudes vía web por parte de los ciudadanos	DDS - DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	01-ene	31-dic	100	Se observó evidencia de la inclusión del módulo de radicación de solicitudes verbales en los perfiles de ORFEO de dos funcionarios de la Dirección de Desarrollo Social, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1166 de 2016 en ORFEO Adicionalmente, se evidenció reporte de las peticiones verbales que han llegado al DNP por ésta fuente. La actividad tiene un cumplimiento del 100%.

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017**

Entidad: Departamento Nacional de Planeación  
 Vigencia: 31 de agosto  
 Fecha de Seguimiento: 14 de septiembre  
 Fecha de Publicación: 14 de septiembre



SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
Componente 3: Rendición de Cuentas	Información de interés público de las temáticas transversales y coyunturales al DNP y al país, divulgadas.	Gestionar relaciones públicas con públicos de interés.	GCRP - GRUPO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	16-ene	29-dic	100	<p>Se observaron los soportes de la realización de:</p> <p>Mayo: 6 actividades, se coordinó y envió material para gestión de free press en diversas regiones del país (Bolívar y Sucre), coordinación y seguimiento del cronograma de trabajo y desarrollo campaña Sisbén (plan de medios y productos), y se realizó free press en medios comunitarios, y agenda de medios para la visibilización de la posesión del nuevo Director</p> <p>Junio: 8 actividades, se coordinaron y gestionaron tres entrevistas especializadas: La Nación, El Colombiano y Finance Colombia. Se realizó la coordinación y seguimiento del cronograma de trabajo y desarrollo campaña Sisbén: plan de medios y productos y sinergia con alcaldías municipales, se planeó la estrategia con validadores y actividades de relacionamiento para el nuevo Director.</p> <p>Julio: 17 actividades. Se coordinaron y gestionaron 8 entrevistas radiales en distintas regiones del país, así como 5 para televisión y prensa regional. Así mismo, se trabajó en la coordinación y seguimiento del cronograma de trabajo y desarrollo campaña Sisbén: plan de medios y productos, y sinergia con alcaldías municipales y gobernación en el marco de la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano realizada en Santa Rosa de Cabal.</p> <p>Agosto: 6 actividades, se trabajó en el diagnóstico, estructuración, discusión, diseño y presentación de la estrategia encaminada a fortalecer la imagen de LFM con este nicho. Así mismo, se avanzó en la ejecución de una de las tácticas de la estrategia relacionada con análisis Big Data.</p> <p>La actividad es por demanda y tiene un cumplimiento del 100%, sin embargo, se reiteran las recomendaciones relacionadas con la medición cualitativa y cuantitativa de la actividad, que se reportaron en el seguimiento con corte 30 de abril de 2017.</p>
		Realizar ruedas de prensa.	GCRP - GRUPO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	16-ene	29-dic	100	<p>Se verificó realización de las siguientes ruedas de prensa:</p> <p>Mayo: Crecimiento Verde</p> <p>Junio: No se realizaron ruedas de prensa</p> <p>Julio: se realizó una (1) rueda de prensa sobre el lanzamiento de la Política de Pago por Servicios Ambientales (PSA) en la laguna de Cocha (Nariño)</p> <p>Agosto: No se realizaron ruedas de prensa</p> <p>Se encontraron los registros correspondientes a las ruedas de prensa realizadas en el Disco público O.</p> <p>La actividad es por demanda y tiene un cumplimiento del 100%, sin embargo, se reiteran las recomendaciones relacionadas con la medición cualitativa y cuantitativa de la actividad, que se reportaron en el seguimiento con corte 30 de abril de 2017.</p>

## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

Entidad: Departamento Nacional de Planeación  
 Vigencia: 31 de agosto  
 Fecha de Seguimiento: 14 de septiembre  
 Fecha de Publicación: 14 de septiembre



SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
<b>Componente 3: Rendición de Cuentas</b>	Requerimientos de la gestión administrativa, de apoyo institucional y de seguimiento del Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas, atendidos.	Conceptualizar y divulgar mensajes enfocados a la prevención de corrupción y transparencia, a través de la Página Web y/o redes sociales de la Entidad.	GCRP - GRUPO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	16-ene	29-dic	100	<p>Se observaron los soportes de la realización de:</p> <p>Mayo: se continuó la difusión a los mensajes de la campaña de #NoMásColados en el Sisbén, destacando que es un instrumento de focalización para garantizar que los beneficios y programas sociales del Estado lleguen a los más vulnerables del país.</p> <p>Junio: se continuó la difusión a los mensajes de la campaña #NuevoSisbén y #SubsidiosConEquidad, para divulgar la importancia de que los beneficios sociales lleguen a las poblaciones más vulnerables del país.</p> <p>Julio: se construyó la estrategia digital #Sencillito, una campaña sobre lenguaje claro en aras de la transparencia y la eficiencia en la comunicación entre el Estado y el ciudadano. Así mismo, la campaña de #PlanyAcción también le apunta a contarle a los ciudadanos qué es y qué hace el DNP para el bienestar del país.</p> <p>Agosto: En agosto se continuó con la estrategia digital #Sencillito, una campaña sobre lenguaje claro en aras de la transparencia y la eficiencia en la comunicación entre el Estado y el ciudadano. Así mismo, la campaña #PlanyAcción le apunta a contarle a los ciudadanos qué es y qué hace el DNP para el bienestar del país.</p> <p>La actividad es por demanda y tiene un cumplimiento del 100%, sin embargo, se reiteran las recomendaciones relacionadas con la medición cualitativa y cuantitativa de la actividad, que se reportaron en el seguimiento con corte 30 de abril de 2017.</p>
<b>Componente 3: Rendición de Cuentas</b>	Atención a requerimientos de asesoría y seguimiento para el fortalecimiento de la gestión institucional	Formular y publicar una estrategia, política o lineamiento de Transparencia y/o anticorrupción que contenga aspectos generales, objetivos o metas, acciones, responsables y recursos	GP - GRUPO DE PLANEACION	03-jul	31-dic	16	<p>Se evidenció propuesta de política de Lucha Anticorrupción, cuya revisión se realizará con las dependencias relacionadas con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p> <p>El GP tiene un instrumento de verificación para medir el avance de la actividad (16%), identificando etapas y metas previstas para determinar el avance y culminación de la misma.</p>
<b>Componente 3: Rendición de Cuentas</b>	Atención a requerimientos de asesoría y seguimiento para el fortalecimiento de la gestión institucional	Realizar la participación en la formulación y desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas y efectuar el seguimiento a los compromisos pactados.	GP - GRUPO DE PLANEACION	16-feb	30-dic	70	<p>Se observó soporte de reuniones entre el Grupo de Planeación con el Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas, en las cuales se ha realizado coordinación de la logística para el ejercicio audiencia pública, así mismo, se observó evidencia del seguimiento que realiza el Grupo de Planeación a los compromisos de las demás dependencias con la estrategia de rendición de cuentas del DNP para el año 2017.</p> <p>El GP tiene un instrumento de verificación para medir el avance de la actividad (70%), identificando etapas y metas previstas para determinar el avance y culminación de la misma.</p>
<b>Componente 3: Rendición de Cuentas</b>	Documento que contenga la estructura guía, relacionada con la rendición de cuentas institucional.	Elaborar el documento final de la guía relacionada con el proceso de rendición de cuentas	GP - GRUPO DE PLANEACION	01-ago	29-sep	10	<p>Se presentó soporte de avance de la actividad, con un 10%</p> <p>El GP tiene un instrumento de verificación para medir el avance de la actividad, identificando etapas y metas previstas para determinar el avance y culminación de la misma.</p>

## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

Entidad: Departamento Nacional de Planeación  
 Vigencia: 31 de agosto  
 Fecha de Seguimiento: 14 de septiembre  
 Fecha de Publicación: 14 de septiembre



SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
Componente 3: Rendición de Cuentas	Documento que contenga la estructura guía, relacionada con la rendición de cuentas institucional.	Realizar documento de caracterización de las actividades relacionadas con el proceso de rendición de cuentas.	GP - GRUPO DE PLANEACION	03-abr	30-jun	100	Se observó evidencia de cumplimiento de la actividad, para lo cual se verificó documento en Excel con la caracterización de las actividades y productos de los planes de acción de las dependencias, que tienen relación con los componentes de la estrategia de rendición de cuentas. La actividad tiene un cumplimiento del 100%.
Componente 3: Rendición de Cuentas	Documento que contenga la estructura guía, relacionada con la rendición de cuentas institucional.	Realizar la gestión para que el documento final sea elaborado a partir de la participación colectiva de las partes interesadas en el DNP.	GP - GRUPO DE PLANEACION	15-jun	31-jul	100	Se evidenciaron soportes de cumplimiento de la actividad, mediante registros de asistencia de las reuniones realizadas con las dependencias: DDTS, DDU, DIES, DVR, GCRP, GCSGR, PNSC Con las dependencias en mención se identificaron los productos y actividades que se encuentran en sus planes de acción y que se relacionan con los elementos de la estrategia de rendición de cuentas del DNP. La actividad tiene un cumplimiento del 100%.
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Promover el acceso a los bienes y servicios que ofrece en las ferias nacionales de servicio al ciudadano	SG - SECRETARIA GENERAL	01-mar	29-dic	60	Se observó video de promoción de los bienes y servicios prestados por el DNP, se entregó información sobre lo que hace el DNP por el ciudadano y acceso gratuito al trámite de PQRS, los cuales se presentaron en dos Ferias de Atención al Ciudadano en Carmen de Bolívar, Ipiales, La Dorada, Santa Rosa de Cabal y Guapi. Se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 60% de la misma.
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Realizar dos (2) campañas de divulgación de bienes y/o servicios que ofrece el DNP	SG - SECRETARIA GENERAL	01-jun	31-dic	43	Se observó elaboración de la propuesta de plegable con el cual se realizarán las dos campañas que se tienen previstas realizar en octubre y diciembre, por diferentes medios. Se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 43% de la misma.
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Actualizar la resolución que adopta el reglamento para el trámite de PQRS de la Entidad.	SG - SECRETARIA GENERAL	03-jul	31-oct	49	Se observó evidencia de revisión con el Grupo de Planeación de la Resolución 3708 de 2012 y el análisis de la necesidad de mantenerla o derogarla, dado que ya se cuenta con procesos y lineamientos del SGC, relacionados con la Atención a PQRS. Se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 49% de la misma.
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Elaborar tres (3) campañas para socializar la radicación de PQRS de forma verbal de conformidad con el decreto 1166 de 2016.	SG - SECRETARIA GENERAL	01-mar	15-may	100	Se evidencia realización de las tres campañas de socialización sobre la radicación de PQRS de forma verbal de conformidad con el Decreto 1166 de 2016, las cuales fueron dirigidas a colaboradores del Grupo de Correspondencia y a la Dirección de Desarrollo Social La actividad se cumplió al 100%
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Incluir en el PIC (Plan Institucional de Capacitación) del Entidad las temáticas para desarrollar el componente de mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	SG - SECRETARIA GENERAL	01-mar	29-dic	65	De las tres capacitaciones programadas se han realizado dos correspondientes a los temas de: Generalidades de PQRS Protección de Datos Personales Queda pendiente una capacitación de generalidades de PQRS y Lenguaje Claro Se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 65% de la misma.

## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

Entidad: Departamento Nacional de Planeación  
 Vigencia: 31 de agosto  
 Fecha de Seguimiento: 14 de septiembre  
 Fecha de Publicación: 14 de septiembre



SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Realizar la gestión para ejecutar las actividades relacionadas con los componentes que sean de competencia del Centro de Servicio al Ciudadano.	SG - SECRETARIA GENERAL	16-ene	29-dic	65	Se identificaron las actividades para las cuales se ha comprometido la Secretaría General, a través del área de servicio al ciudadano, frente a los requerimientos del Índice de Transparencia Nacional. Le Secretaría General cuenta con un instrumento que permite identificar la meta de la actividad, sus entregables y avance (65%) En el periodo mayo - agosto de 2017, se observó soporte de cumplimiento de dichas actividades así como de la coordinación del área de servicio al ciudadano con el Programa Nacional del Servicio al Ciudadano, relacionada con la etapa de diagnóstico que será insumo para el Piloto del Sello de Excelencia en Servicio al Ciudadano que implementa este programa en el DNP.
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Realizar la mejora del formulario en línea para la recepción de PQRSD de acuerdo con los lineamientos establecidos por MINTIC (GEL)	SG - SECRETARIA GENERAL	04-abr	30-sep	83	Se evidenció actualización del formulario de acuerdo a los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación, Índice de Transparencia Nacional, Protección de Datos Personales, se encuentra pendiente las orientaciones del Min Tic, con el fin de determinar que el formulario cumpla con lo establecido en la normativa. Esta revisión se realiza de manera mensual y se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 83% de la misma.
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Realizar la prueba piloto de la instalación y uso de las herramientas Centro de Relevó y Convertic en los computadores del centro de servicio al ciudadano.	SG - SECRETARIA GENERAL	03-jul	29-dic	30	Se observó soporte del ejercicio de identificación de la población que puede utilizar la herramienta Convertic, diseñada para personas con "baja visión o que estén empezando a experimentar problemas visuales por cuestiones de edad". Se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 30% de la misma.
Componente 4: Atención al Ciudadano	Indice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Realizar por lo menos cinco (5) capacitaciones frente a los protocolos de servicio al ciudadano.	SG - SECRETARIA GENERAL	03-abr	31-oct	75	Se observan soportes de cinco (5) capacitaciones, relacionadas a continuación: Abril: Grupo de Correspondencia Mayo: personal de recepción del Edificio Fonade Junio: Grupo de Biblioteca Julio: Subdirección de Proyectos de la Dirección de Vigilancia de las Regalías Agosto: Subdirección de Promoción Social y Calidad de Vida De acuerdo con lo evidenciado, la actividad ya cumplió la meta del 100%, dado que ya realizó las 5 capacitaciones que tenía como mínimo realizar. Sin embargo, se reporta un avance menor del ejecutado
Componente 4: Atención al Ciudadano	Matriz de seguimiento frente a los compromisos del Índice de Transparencia.	Definir los parámetros de diseño y validación de la matriz de compromisos del Índice de Transparencia Nacional.	SG - SECRETARIA GENERAL	16-ene	30-jun	100	Se evidenció archivo en Excel con los parámetros de diseño de la matriz de seguimiento de los compromisos que se deben mantener y mejorar en la medición del Índice de Transparencia para la vigencia 2017-2018. Actividad cumplida al 100%

## SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017

Entidad: Departamento Nacional de Planeación  
 Vigencia: 31 de agosto  
 Fecha de Seguimiento: 14 de septiembre  
 Fecha de Publicación: 14 de septiembre



**DNP** Departamento  
 Nacional  
 de Planeación

SEGUIMIENTO 3 OCI							
COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
<b>Componente 4: Atención al Ciudadano</b>	Matriz de seguimiento frente a los compromisos del Índice de Transparencia.	Realizar la gestión para el diseño de la matriz de compromisos frente al Índice de Transparencia Nacional.	SG - SECRETARIA GENERAL	01-jun	31-oct	65	Se evidenció revisión con el Grupo de Planeación y con la Oficina de Informática del diseño de la matriz de compromisos frente al Índice de Transparencia Nacional. Está pendiente la respuesta del Grupo de Planeación para iniciar las respectivas pruebas. Se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 65% de la misma.
<b>Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</b>	Índice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Actualizar la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información de acuerdo con la normativa vigente.	SG - SECRETARIA GENERAL	22-feb	29-dic	61	Se evidenció revisión y actualización de la información institucional registrada en el enlace de transparencia y acceso a la información en la página Web del DNP. Esta revisión se realiza de manera mensual y se cuenta con un plan de trabajo con el cual se identifican los entregables mensuales de la actividad y el avance del 61% de la misma.
<b>Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</b>	Índice de transparencia con mejor calificación para el DNP.	Articular y hacer seguimiento a las dependencias de la entidad para dar cumplimiento a los compromisos del Índice de Transparencia Nacional.	SG - SECRETARIA GENERAL	16-ene	29-dic	65	Se observó evidencia de la coordinación de las mesas de trabajo con la Subdirección Administrativa y la Oficina de Informática, relacionadas con los siguientes aspectos: 1. Programa de Gestión Documental (Levantamiento información para los programas de documentos vitales y documentos esenciales) 2. Diligenciamiento de instrumentos de transparencia y publicación de la información en la página Web, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014. Esta información será levantada con cada una de las dependencias a partir del mes de septiembre de 2017. Adicionalmente, se observó plan de trabajo en el que se relacionan las actividades de seguimiento a los compromisos adquiridos por el DNP frente al Índice de Transparencia Nacional, instrumento que permite identificar la meta de la actividad, sus entregables y su avance (65%)