



AUTORIDAD DEL PROCESO: Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

LIDER DEL PROCESO: Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

MACROPROCESO: Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones

OBJETIVO: Implementar o mejorar servicios de TIC, mediante el diseño y desarrollo de proyectos de TIC que permitan satisfacer las necesidades institucionales que involucran componente tecnológico.

ALCANCE: Inicia con la elaboración, revisión y aprobación del plan de proyecto y termina con el cierre del proyecto como un servicio de TIC.

PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
Procesos DNP Proceso de Servicios de TIC (TI-TI)	<p>Formato F-OI-11 Visión y Alcance de la Solicitud Diligenciado</p> <p>Documento Control de Asistencia con Concepto Técnico de Viabilidad Registrado</p> <p>Formato F-OI-03 plan de Proyecto de TIC</p> <p>Documento Inventario de Proyectos de TIC</p>	1. Elaborar, Revisar y Aprobar el Plan de Proyecto	<p>Usuario (Interno / Externo)</p> <p>Responsable de Proceso</p> <p>Jefe OTSI</p> <p>Coordinadores OTSI</p> <p>Funcionario / Contratista OTSI</p>	<p>El Usuario y el Responsable Técnico (Funcionario / Contratista OTSI) elaboran la plan del Proyecto diligenciando el Formato F-OI-03 plan de Proyecto de TIC.</p> <p>El Jefe OTSI, los Coordinadores OTSI, el Responsable Técnico y el responsable del proyecto de la dependencia solicitante revisan y aprueban la Plan de Proyecto, se actualiza el Documento Inventario de Proyectos de TIC y se adjunta luego dicha documentación a la solicitud registrada en la Herramienta de Gestión de Servicios de TIC.</p> <p>En caso de que con el proyecto se requiera la adquisición de bienes y/o servicios, se sigue el Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras (GC-CT).</p> <p>NOTA: Si durante el proceso de elaboración del proyecto, la OTSI solicita ajustes o información adicional relacionada con el proyecto y transcurridos 30 días a partir de la fecha de la solicitud no se ha dado respuesta por parte del área, esta se dará por desistida.</p>		<p>Formato F-OI-03 Plan de Proyecto de TIC diligenciado (R)</p> <p>Documento Inventario de Proyectos de TIC Actualizado</p> <p>Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras (GC-CT)</p>	Procesos DNP Usuario (Interno / Externo)



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
Procesos DNP Usuario (Interno / Externo)	Formato F-OI-03 Plan de Proyecto de TIC diligenciado Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras (GC-CT)	2. Desarrollar y Realizar Seguimiento al Proyecto	Usuario (Interno / Externo) Funcionario / Contratista OTSI	<p>El Usuario y el Responsable Técnico realizan la coordinación de todas las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto y se registran en el Formato F-GDH-09 de Control de Asistencia y se adjunta luego dicha documentación a la solicitud registrada en la Herramienta de Gestión de Servicios de TIC.</p> <p>El Usuario y el Responsable Técnico realizan el seguimiento periódico de todas las actividades efectuadas durante el desarrollo de proyecto, diligenciando el Formato F-OI-09 Informe de Gestión de Proyecto y se adjunta luego dicha documentación a la solicitud registrada en la Herramienta de Gestión de Servicios de TIC.</p> <p>En caso de requerirse algún cambio en el proyecto, el Usuario y Responsable Técnico lo analizan y de ser considerado viable, es aprobado entre las partes registrándolo en el Formato F-GDH-09 Control de Asistencia, diligenciando el Formato F-MCC-01 Matriz de Control de Cambios, el Formato F-OI-09 Informe de Gestión de Proyecto y el Formato F-OI-03 Plan de Proyecto de TIC, se adjunta luego dicha documentación a la solicitud registrada en la Herramienta de Gestión de Servicios de TIC.</p> <p>En caso de cambios significativos que varíen el alcance inicial del proyecto, los responsables deberán evaluar si se cierra el proyecto y/o si se inicia un nuevo proyecto.</p> <p>En caso de que con el proyecto se requiera la adquisición de bienes y/o servicios, se sigue el Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras (GC-CT).</p>	X	<p>Formato F-GDH-09 de Control de asistencia con actividades realizadas diligenciado</p> <p>Formato F-OI-09 Informe de Gestión de Proyecto diligenciado (R)</p> <p>Formato F-GDH-09 Control de asistencia con aprobación de cambios diligenciado</p> <p>Documento MCC-01 Matriz de Control de Cambios Diligenciada</p> <p>Formato F-OI-03 Plan de Proyecto de TIC diligenciado</p> <p>Proceso de Contratación de</p>	Procesos DNP Usuario (Interno / Externo)



PROVEEDOR.	ENTRADAS.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.	PCC.	SALIDAS.	CLIENTES.
						Bienes, Servicios y Obras (GC-CT)	
Procesos DNP Usuario (Interno / Externo)	<p>Formato F-OI-03 Plan de Proyecto de TIC Diligenciado</p> <p>Documento F-OI-09 Informe de Gestión de Proyecto diligenciado</p> <p>Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras (GC-CT)</p>	3. Cerrar el Proyecto	<p>Usuario (Interno / Externo)</p> <p>Funcionario / Contratista OTSI</p>	<p>El Usuario y el Responsable Técnico oficializan la entrega de los bienes y/o servicios que satisfacen la solicitud inicial del Usuario, mediante un Acta de Cierre del Proyecto, registrándola en el Formato F-GDH-09 Control de Asistencia y se adjunta luego dicha documentación a la solicitud registrada en la Herramienta de Gestión de Servicios de TIC.</p> <p>Adicionalmente se actualiza el Formato F-OI-02 Inventario Proyectos de TIC.</p> <p>En caso de requerirse entrega de bienes y/o servicios, se sigue el Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras (GC-CT) y el Proceso de Administración de Bienes (AD-AB).</p> <p>En caso de que el desarrollo del proyecto corresponda a un sistema de información de propiedad del DNP, se solicitará el respectivo Registro de Derechos de Autor ante la Entidad competente y se adjunta luego dicha documentación a la solicitud registrada en la Herramienta de Gestión de Servicios de TIC.</p>	X	<p>Entrega de los Bienes y/o Servicios que Satisfacen la Solicitud</p> <p>Documento F-GDH-09 de Control de Asistencia con Acta de Cierre del Proyecto diligenciado</p> <p>Formato F-OI-02 Inventario Proyectos de TIC Actualizado</p> <p>Proceso de Contratación de Bienes, Servicios y Obras (GC-CT)</p> <p>Proceso Administración de Bienes (AD-AB)</p> <p>Solicitud Registro de Derechos de Autor (Cuando Aplique)</p>	<p>Procesos DNP</p> <p>Usuario (Interno / Externo)</p> <p>Proceso de Servicios de TIC (TI-TI)</p> <p>Entidad Competente en Protección de Derechos de Autor</p>



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

DISEÑO Y/O DESARROLLO DE PROYECTOS DE TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)

CÓDIGO: TI-PI

PÁG 4 DE 4
VERSIÓN: 12

REVISÓ:	2018	07	30	APROBÓ:	2018	07	30
<p>Fernando Antonio Vaca Rodríguez Coordinador Grupo de Planeación y Gestión de TIC</p> <p>Walter Darío Rentería Ibarguen Coordinador Grupo de Gestión de Plataforma</p> <p>Claudia Angelica Ben-Amy Paez Coordinadora Grupo de Gestión de Usuarios</p> <p>Carlos Alberto Ferrer Infante Coordinador Grupo de Gestión de Sistemas de Información</p>	(Firma)			<p>Roberto Diazgranados Diaz Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Informática</p>	(Firma)		