



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



Informe Final
Programa de Asistencia Técnica para
Mejorar Ambiente de Negocios
Dirección de Desarrollo Empresarial
2014

Introducción

Durante el segundo semestre del año 2014, el Departamento Nacional de Planeación – DNP implementó el Programa de Asistencia Técnica diseñado por la Dirección de Desarrollo Empresarial para apoyar a las ciudades participantes en la medición *Doing Business en Colombia 2013* en la identificación de oportunidades de reforma para mejorar el ambiente de los negocios y la definición de planes de acción para su implementación.

En la primera etapa del programa se realizó un diagnóstico de cada una de las 23 ciudades participantes para establecer las reformas adelantadas por las ciudades, entre el 1 de enero de 2013 y el 30 de julio de 2014, posterior a la medición realizada por el Banco Mundial, el cual se encuentra en la primera sección de este documento. El análisis del estado actual de la regulación empresarial fue realizado desde la perspectiva de cuatro indicadores –Apertura de Empresas, Obtención de Permisos de Construcción, Registro de la Propiedad y Pago de Impuestos- relacionados con el ciclo de vida de la empresa, medidos por el informe *Doing Business* del Banco Mundial.

Dicho diagnóstico se presentó en eventos de socialización organizados por el DNP en las ciudades de Bogotá, Cali, Barranquilla y Pereira. Una vez terminada la etapa de socialización, se elaboraron, en conjunto con las ciudades, planes de acción preliminares, se dio inicio a las visitas a las ciudades para validar las acciones incluidas en el plan de acción o para completar su elaboración. El acompañamiento continuó y se realizó seguimiento presencial en varias ciudades, logrando resultados bastante importantes en tan corto tiempo.

En la segunda sección de este documento, se encuentra el plan de acción resultante del trabajo realizado entre las entidades territoriales y el DNP, que contiene información de las reformas concerniente su objetivo, el plazo de implementación, las acciones a emprender, los actores relevantes y los responsables locales. Este plan será el insumo principal para hacer seguimiento a las actividades acordadas y a los compromisos adquiridos por cada ciudad.

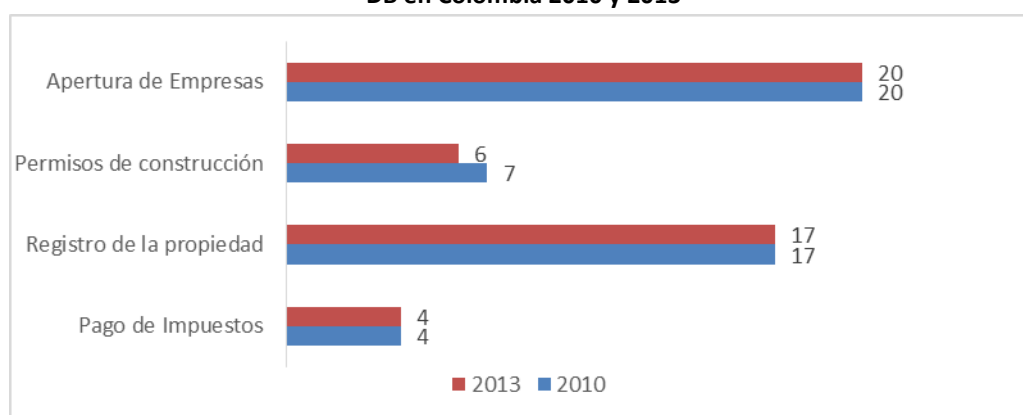
1. Diagnóstico de la Regulación y los Trámites Empresariales

Montería

En el ranking *Doing Business* en Colombia, Montería pasó del puesto 13 en 2010, al 10 en 2013, entre 23 ciudades. En la última medición la ciudad solo mejoró en uno de los cuatro indicadores, el de Obtención de los Permisos de Construcción y para los otros tres mantuvo su posición. Especialmente, en los indicadores de Apertura de Empresas y Registro de la Propiedad, Montería está en una posición muy alejada de las ciudades mejor calificadas.

La ciudad implementó en el período de la medición reformas tanto positivas como negativas en materia de facilitación del ambiente de negocios.

**Posición de Montería en el ranking por indicador
DB en Colombia 2010 y 2013**



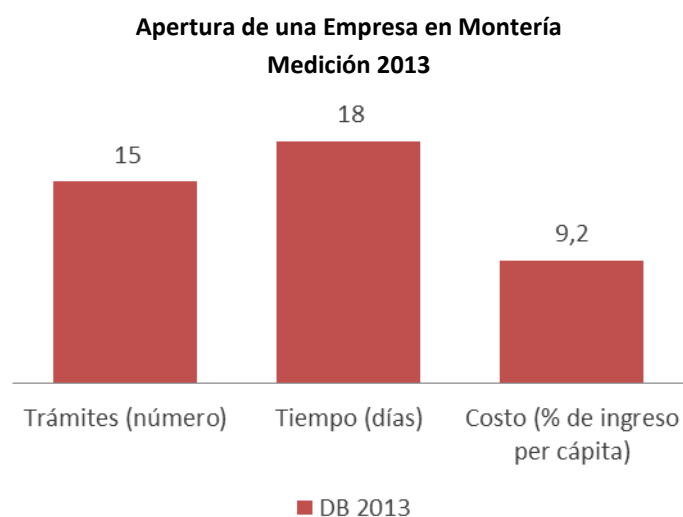
Fuente: *Doing Business* en Colombia 2010 y 2013, Banco Mundial

Nota: Ranking ajustado a 23 ciudades por el ingreso de Dosquebradas y Palmira, así como por los cambios de metodología del indicador de obtención de permisos de construcción.

1.1.1. Apertura de Empresas

Entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en Montería se expidió un Decreto con el fin de facilitar el proceso para abrir una empresa y, poder reducir de esta manera el número de procedimientos y el tiempo requeridos para este fin.

No obstante, la expedición de la norma no se ha traducido en la implementación de las acciones allí definidas y por lo tanto aún no es posible evidenciar impactos sobre el indicador. En este sentido, para abrir una empresa en Montería, los empresarios deben realizar 15 procedimientos, en 18 días, con un costo de 9,2% del ingreso per cápita.



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

Nota: No se incluyen las reformas del nivel nacional con el fin de visibilizar los cambios realizados por la ciudad.

1.1.1.1. Reformas en Montería – Apertura de empresas

A continuación se presenta la reforma que el Programa de Asistencia Técnica identificó en Montería, realizada entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014, en el proceso para abrir una empresa.

Reforma 1. Expedición de normativa que crea el CAE y el Comité Local Anti-trámites

Reforma:	Expedición de normativa que crea el CAE y el Comité Local Anti-trámites
Descripción	Expedición del Decreto 0228 de 2013, por medio del cual se crea el Centro de Atención Empresarial (CAE), el Comité Local Anti-trámites, se adopta la normatividad nacional para la simplificación de trámites en el municipio de Montería y se dictan otras disposiciones.
Tipo de reforma	Normativa / Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No tiene impacto todavía
Costo	No tiene impacto todavía
No. de procedimientos	No tiene impacto todavía

Fuente: Alcaldía de Montería (Agosto, 2014)

1.1.1.2. Resumen del proceso después de las reformas aplicadas

El siguiente cuadro presenta la descripción del proceso para Apertura de Empresas en Montería, el cual coincide con el identificado en la medición *Doing Business* 2013, teniendo en cuenta que la única reforma local aplicada aún no ha sido implementada y por tanto no ha generado impactos en el indicador. Estos datos constituyen la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo	
1	Adquirir los libros de la empresa en un establecimiento comercial	1 día	COP 14,600	2 libros (COP 7.300 cada libro, COP 73 cada hoja, 100 hojas cada libro)
2	Registrar la empresa ante el Registro Mercantil, obtener el certificado de existencia y representación legal, registrar los libros de la empresa e inscribirse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en la Cámara de Comercio	2 días	COP 934.227	COP 872.400: impuesto departamental de registro (el 0,7% del capital inicial de la empresa) COP 4.000: Costo del Formulario de registro COP 30.000: Inscripción a la Cámara de Comercio y registro del documento de constitución COP 8.000: 2 certificados de existencia y representación legal (COP 4.000 cada uno) COP 19.800: costo del registro de los libros de la empresa (COP 9.900 cada libro)
3	Abrir una cuenta bancaria	1 día	Sin costo	-
4	Formalizar la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y obtener el Número de Identificación Tributaria (NIT) definitivo	1 día	Sin costo	-
*5	Obtener el certificado del cuerpo de bomberos	1 día	Sin costo	-
*6	Requerir liquidación y obtener certificado de uso de suelo en la Secretaría de Planeación Municipal	3 días	Sin costo	-
*7	Pagar el certificado de uso del suelo en un banco comercial	1 día	COP 80,300	-
*8	Obtener el certificado sanitario en la Secretaría de Salud Municipal	2 días	COP 113,300	-
*9	Registrar la empresa para el pago del impuesto de industria y comercio en la Alcaldía	1 día	Sin costo	-
*10	Registrar la empresa y los empleados al sistema público de pensiones con	5 días	Sin costo	-

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo	
	Colpensiones			
*11	Registrar la empresa ante la caja de compensación familiar, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)	4 días	Sin costo	
*12	Registrar la empresa ante una Administradora de Riesgos Laborales (ARL)	1 día	Sin costo	
*13	Afiliar a los empleados a un fondo de pensiones privado	1 día	Sin costo	
*14	Inscribir a los empleados a un plan obligatorio de salud	2 días	Sin costo	
*15	Afiliar a los empleados a un fondo de cesantías	1 día	Sin costo	

*Este trámite se realiza de manera simultánea con el anterior.

Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial.

1.1.1.3. Oportunidades de mejora

Se identificaron seis acciones que de ser implementadas permitirán reducir el tiempo y el número de trámites requeridos en Montería para abrir una empresa, así como su costo. A continuación se describen las oportunidades de mejora identificadas y su impacto esperado sobre el tiempo, costo y número de procedimientos.

Oportunidad de mejora 1. Promover y facilitar la compra de los libros de la empresa en la Cámara de Comercio durante la realización del trámite de registro en el CAE

Oportunidad de mejora	Promover y facilitar la compra de los libros de la empresa en la Cámara de Comercio durante la realización del trámite de registro en el CAE para que sea la práctica más común
Descripción	Se facilita la compra de libros en el mismo momento del trámite de registro en el Centro de Atención Empresarial, eliminando la necesidad de que el usuario realice el trámite adicional de compra de libros en un establecimiento comercial
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Cámara de Comercio de Montería
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	No tiene impacto
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 2. Reducción de la tarifa del impuesto de registro

Oportunidad de mejora	Reducir la tarifa del impuesto de registro
Descripción	Reducir dentro del rango establecido el impuesto de registro, en cumplimiento del artículo 188 de la Ley 1607 de 2012 que indica que para registro mercantil puede ubicarse entre el 0,1% y el 0,3% del valor registrado. En Córdoba la tarifa corresponde al 0,7%.
Tipo de reforma	Normativa
Nivel de aplicación	Departamental
Entidades involucradas	Gobernación de Córdoba, Asamblea Departamental
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No tiene impacto
Costo	Reducción del costo dependiendo de la tarifa que se establezca
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 3. Reducción en el tiempo de afiliación a las cajas de compensación

Oportunidad de mejora:	Reducción en el tiempo de afiliación a las cajas de compensación
Descripción	Solicitar a cajas de compensación agilizar el trámite de aprobación a las empresas.
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Cajas de Compensación familiar
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Reducción en el tiempo
Costo	No hay impacto
No. de procedimientos	No hay impacto

Oportunidad de mejora 4. Eliminar el certificado de uso del suelo

Reforma:	Cumplimiento del decreto 1879 de 2008 -Ley 232 de 1995
Descripción	Dar cumplimiento al decreto 1879 de 2008 por el cual se elimina el certificado de uso del suelo
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local-Nacional
Entidades Involucradas	Alcaldía de Montería
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	Se reduce en COP 80.300
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 5. Integrar la matrícula de industria y comercio al trámite de registro en el CAE

Oportunidad de mejora	Integrar el registro de la empresa para el pago del impuesto de industria y comercio al registro realizado en el CAE
Descripción	Actualmente el registro se realiza en la Alcaldía. Este registro podría ser integrado al proceso de registro de la empresa ante el Registro Mercantil realizado en el CAE
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades Involucradas	Cámara de Comercio -Alcaldía
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	Se reduce en COP 80.300
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

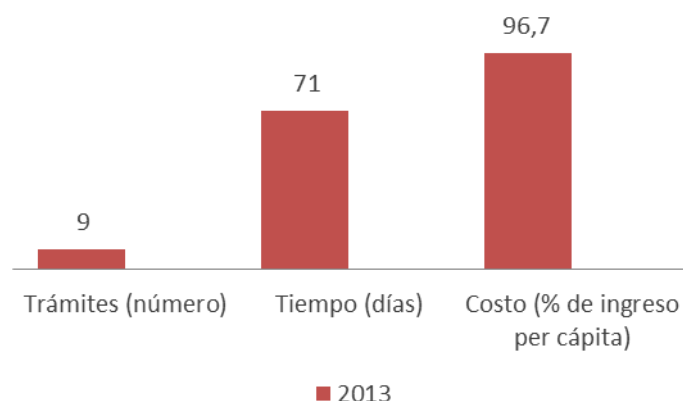
Oportunidad de mejora 6. Establecer certificado sanitario como procedimiento posterior a la Apertura de Empresas

Oportunidad de mejora:	Establecer certificado sanitario como procedimiento posterior a la Apertura de Empresas
Descripción	Obtener el certificado de uso del suelo en la Secretaría de Salud Municipal posteriormente a la Apertura de la empresa
Tipo de reforma	Administrativa-Normativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades Involucradas	Secretaría de Salud Municipal
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 2 días
Costo	Se reduce en COP 113.300
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

1.1.2. Obtención de permisos de construcción

Entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en Montería no se presentaron cambios a nivel local en el proceso para la obtención de permisos de construcción. En consecuencia, para obtener un permiso de construcción en Montería, los empresarios deben realizar 9 procedimientos, en 71 días con un costo de 96,7% del ingreso per cápita.

Obtención de Permisos de Construcción en Montería - Medición 2013



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.2.1. Resumen del proceso

El siguiente cuadro presenta la descripción del proceso para Obtención de Permisos de Construcción en Montería, el cual coincide con el identificado en la medición del *Doing Business* 2013, debido a que no se han implementado reformas en esta área en el último año y medio. Estos datos constituyen la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo	
1	Obtención del certificado de tradición y libertad de la propiedad en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	1 día	COP 12,930	
*2	Obtención del certificado de existencia y representación legal de la empresa constructora en la Cámara de Comercio	1 día	COP 4,000	
3	Obtención de la licencia de construcción en la Curaduría Urbana	45 días	COP 5,901,986	
*4	Pago del impuesto de delineación urbana en la Tesorería Municipal	1 día	COP 4,127,480	Valor del metro cuadrado de construcción * 1.300,6 metros cuadrados de la bodega * 2%. Se asume que la bodega tiene uso industrial, por lo tanto el precio del metro cuadrado de construcción es de COP 151.120. Adicionalmente el

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo	
				constructor debe pagar el 5% del impuesto por concepto de sobretasa bomberil.
5	Obtención de la autorización previa para la conexión a los servicio de acueducto y alcantarillado de Proactiva Aguas de Montería	15 días	COP 2,000,000	Costo de la obra de conexión
*6	Obtención de la conexión telefónica de la empresa de telecomunicaciones	10 días	Sin costo	
7	Inspección por parte de Proactiva Aguas de Montería	1 día	Sin costo	
8	Obtención de la conexión a los servicios de acueducto y alcantarillado de Proactiva Aguas de Montería	7 días	Sin costo	
9	Inspección final por parte de la Alcaldía	1 día	Sin costo	

*Este trámite se realiza de manera simultánea con el anterior.

Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial.

1.1.2.2. Oportunidades de mejora

Se identificaron cuatro acciones que de ser implementadas permitirán reducir el tiempo y el número de trámites requeridos en Montería para obtener los permisos de construcción, así como su costo. A continuación se describen las oportunidades de mejora identificadas y su impacto esperado sobre el tiempo, costo y número de procedimientos.

Oportunidad de mejora 1. Consulta en línea del certificado de tradición y libertad

Oportunidad de mejora	Implementar la consulta en línea del certificado de tradición y libertad por parte de la Curaduría a través de un <i>web service</i> entre esta entidad y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.
Descripción	Compartir la información sobre el estado jurídico de los inmuebles desde la ORIP hacia las curadurías a través de un <i>web service</i> con un usuario restringido únicamente para los curadores. La reforma podría incluir la eliminación del pago por el certificado de tradición y libertad.
Tipo de reforma	Tecnológico/administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y Curadurías
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	Se reduce en COP 12.930
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 2. Consulta en línea del certificado de existencia y representación legal

Oportunidad de mejora	Implementar la consulta en línea del certificado de existencia y representación legal por parte de la Curaduría a través de un <i>web service</i> entre esta entidad y la Cámara de Comercio de Montería.
Descripción	Permitir la consulta del certificado de existencia y representación legal por parte de las curadurías a través de un <i>web service</i> con un usuario restringido únicamente para los curadores. La reforma podría incluir la eliminación del pago por el certificado de existencia y representación legal.
Tipo de reforma	Tecnológico/administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Cámara de Comercio de Montería y Curadurías
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	Se elimina el costo de COP 4.000
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 3. Declaración y Pago en línea del impuesto de delineación urbana

Oportunidad de mejora	Implementar la liquidación y el pago en línea del impuesto de delineación urbana.
Descripción	Implementar una herramienta en la página web de la alcaldía que permita la liquidación y el pago en línea del impuesto de delineación urbana.
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Alcaldía de Montería
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No tendría impacto. Actualmente el tiempo es 1 día. Este sería el tiempo mínimo del trámite en línea. En la práctica tendría un impacto positivo al eliminar el desplazamiento a la Tesorería Municipal.
Costo	No tiene impacto
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 4. Disminuir el tiempo necesario de las Curadurías para otorgar la licencia de construcción

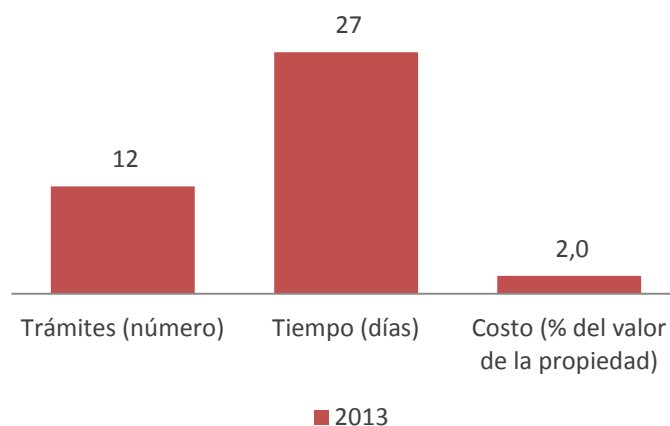
Oportunidad de mejora	Disminuir el tiempo necesario de las Curadurías para otorgar la licencia de construcción
Descripción	Revisar los procedimientos necesarios que realizan las curadurías para

	otorgar la licencia de construcción, con el fin de identificar que entidades podrían contribuir en la facilitación de la otorgación de la misma. De igual manera optimizar los tiempos de las curadurías.
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Alcaldía de Montería y Curadurías
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Por determinar
Costo	No tiene impacto
No. de procedimientos	No tiene impacto

1.1.3. Registro de la Propiedad

Entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en Montería no se presentaron cambios a nivel local en el proceso para registro de la propiedad. En este sentido, para registrar una propiedad en Montería, los empresarios deben realizar 12 procedimientos, en 27 días, con un costo de 2% del valor de la propiedad.

Registro de la Propiedad en Montería - Medición 2013



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.3.1. Resumen del proceso

El siguiente cuadro presenta la descripción del proceso para Registro de la Propiedad en Montería, el cual coincide con el identificado en la medición *Doing Business* 2013 debido a que no se han implementado reformas locales en esta área en el último año y medio. Estos datos constituyen la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo
-----	----------------	---------------	-------

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo	
1	Obtención del certificado de tradición y libertad de la propiedad en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	1 día	COP 12,930	
2	Obtención del certificado de existencia y representación legal del comprador y vendedor de la propiedad en la Cámara de Comercio	1 día	COP 4,000	
3	Estudio de títulos de propiedad por parte de un abogado	2 días	COP 566,700	Aproximadamente 1 SMLMV
*4	Pago de paz y salvo de predial y paz y salvo de valorización en un banco comercial	1 día	COP 9,445	Cada certificado cuesta COP 4.723
5	Obtención de paz y salvo de predial y paz y salvo de valorización en la Oficina de Rentas Municipales	2 días	Sin costo	Pagado en el trámite 4
6	Elaboración de una minuta por parte de un abogado	2 días	COP 566,700	Aproximadamente 1 SMLMV
7	El notario prepara la escritura pública	5 días	COP 1,972,328	COP 15.450 + 0,3% * (valor de la propiedad - COP 129.780) por derechos notariales COP 14.010 por escritura COP 42.030 por copias de la escritura COP 15.870 para la Superintendencia de Notariado y Registro COP 15.870 para el Fondo Nacional de Notariado
8	Obtención de liquidación de impuesto de registro en la Oficina de Rentas de la Gobernación	1 día	Sin costo	
9	Pago de impuesto de registro en un banco comercial	1 día	COP 6,231,624	1% del valor de la propiedad
10	Pago de derechos de registro en un banco comercial	1 día	COP 3,115,812	0,5% del valor de la propiedad

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo	
11	Registro de la escritura en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	10 días	Sin costo	Pagado en el trámite 10
12	Informar al catastro -Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC)- sobre el cambio de propietario	1 día	Sin costo	

*Este trámite se realiza de manera simultánea con el anterior.

Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial.

1.1.3.2. Oportunidades de mejora

Se identificaron cinco acciones que de ser implementadas permitirán reducir el tiempo y el número de trámites requeridos en Montería para registrar una propiedad, así como su costo. A continuación se describen las oportunidades de mejora identificadas y su impacto esperado sobre el tiempo, costo y número de procedimientos.

Oportunidad de mejora 1. Promover el uso masivo de la obtención del Certificado de Tradición y Libertad en línea

Oportunidad de mejora	Promover el uso masivo de la obtención del Certificado de Tradición y Libertad en línea
Descripción	Implementar una estrategia de divulgación que promueva entre usuarios el uso masivo de la aplicación en línea de la Superintendencia de Notariado y Registro para la obtención del Certificado de Tradición y Libertad
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local/Nacional
Entidades involucradas	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos - Superintendencia de Notariado y Registro / Gobernación de Córdoba – Alcaldía de Montería Comité anti-trámites
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No se reduce (el tiempo mínimo de un trámite en línea es un día)
Costo	Reduce en 6% el valor pagado por el certificado
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 2. Promover el uso masivo de la obtención del Certificado de Existencia y Representación Legal en línea

Oportunidad de mejora	Promover el uso masivo de la obtención del Certificado de Existencia y Representación Legal en línea
Descripción	Implementar una estrategia de divulgación que promueva entre usuarios el uso masivo de la aplicación en línea de Confecámaras para la obtención del Certificado de Existencia y Representación Legal
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de	Local/Nacional

aplicación	
Entidades involucradas	Cámara de Comercio de Montería – Alcaldía de Montería Comité anti-trámites
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No se reduce (el tiempo mínimo de un trámite en línea es un día)
Costo	No tiene impacto
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 3. Reducción de la tarifa del impuesto de registro

Oportunidad de mejora	Reducción de la tarifa del impuesto de registro
Descripción	Reducir dentro del rango establecido por el Estatuto Tributario la tarifa del impuesto de registro, el cual para transacciones inmobiliarias puede ubicarse entre el 0,3% y el 1% del valor de la transacción. En Córdoba se cobra el porcentaje máximo (1%).
Tipo de reforma	Normativa
Nivel de aplicación	Departamental
Entidades involucradas	Gobernación de Córdoba, Asamblea Departamental
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No tiene impacto
Costo	Reducción del costo dependiendo de la tarifa que se establezca
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 4. Integrar la liquidación y el pago del impuesto de registro a la VUR

Oportunidad de mejora	Integrar la liquidación y el pago del impuesto de registro a la VUR
Descripción	Actualmente la liquidación del impuesto de registro se realiza en la Oficina de Rentas de la Gobernación, luego el pago se hace en un banco Comercial; Estos dos procedimientos podrían ser realizados en la VUR
Tipo de reforma	Normativa-Administrativa
Nivel de aplicación	Departamental
Entidades involucradas	Gobernación de Córdoba, Asamblea Departamental
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce 1 día
Costo	Ninguno
No. de procedimientos	Se reduce en 1 procedimiento.

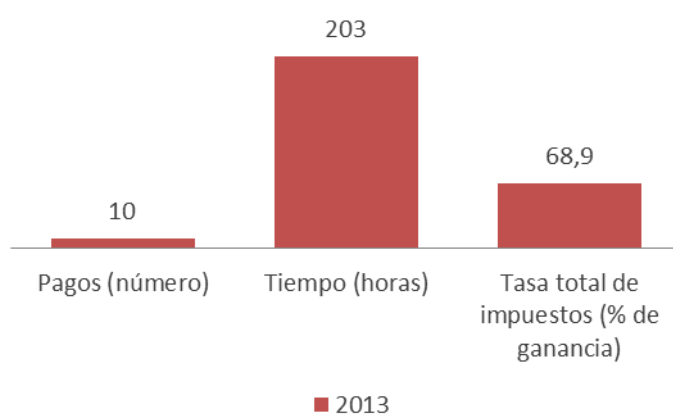
Oportunidad de mejora 5. Reducción en el tiempo de notificación de transferencia de propiedad al IGAC

Oportunidad de mejora	Reducción en el tiempo de notificación de transferencia de propiedad al IGAC
Descripción	Para que el empresario ya no deba notificar la transferencia de la propiedad al IGAC, la oficina de registro de instrumentos públicos puede hacer internamente este trámite de manera simultánea con el registro de la escritura
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	IGAC-VUR
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce 1 día
Costo	Ninguno
No. de procedimientos	Se reduce en 1 procedimiento.

1.1.4. Pago de impuestos

Entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en Montería se expidió nueva normativa en materia tributaria, de la cual no ha sido posible determinar el impacto que tiene sobre el indicador. En consecuencia, para realizar el pago de impuestos en Montería, los empresarios deben realizar 10 pagos, en 203 horas al año, con una tasa total de impuestos de 68,9% de la ganancia.

Pago de Impuestos en Montería - Medición 2013



Fuente: *Doing Business en Colombia 2013*, Banco Mundial

1.1.4.1. Reformas en Montería – Pago de impuestos

A continuación se presenta la reforma que el Programa de Asistencia Técnica identificó en Montería, realizada entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en el proceso para pago de impuestos.

Reforma 1. Aprobación del Estatuto de Rentas del municipio

Reforma:	Aprobación del Estatuto de Rentas del municipio
Descripción	Aprobación del Acuerdo 053 de Diciembre de 2012, por medio del cual se expide el Estatuto de Rentas del municipio de Montería.
Tipo de reforma	Normativa
Nivel de aplicación	Local
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No se ha estimado
Costo	No se ha estimado
No. de procedimientos	No se ha estimado

Fuente: Alcaldía de Montería (Agosto, 2014)

1.1.4.2. Resumen del proceso después de las reformas aplicadas

El siguiente cuadro presentan los indicadores para Pago de Impuestos en Montería, después de aplicadas las reformas, el cual coincide con el identificado en la medición *Doing Business* 2013, debido a que no se ha estimado el impacto de la reforma normativa implementada. Estos datos constituyen la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

Impuesto o contribución obligatoria	Pagos (número)	Notas sobre los pagos	Imposición fiscal estatutaria (%)	Base de impuesto	Tasa total de impuestos (% de ganancia)
Impuesto predial	1	Pago en línea	1.2	Avalúo catastral del predio	1.8
Sobretasa bomberil	0	Pago conjunto	3	Impuesto predial	0.3
Impuesto de delineación urbana	1		2	Valor de la obra de ampliación	0.3
Sobretasa al ACPM (Aceite Combustible para Motor)	1		6	Consumo diésel	0.2
Impuesto sobre vehículos automotores	1		1.5	Valor comercial del vehículo	0.2
Impuesto del timbre	1			Contratos	0
Impuesto de industria y comercio	1	Pago en línea	0.5	Ventas netas	8.8

Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial.

1.1.4.3. Oportunidades de mejora

Se identificó una acción que de ser implementada permitirá reducir la tasa impositiva. A continuación se describe esta oportunidad de mejora identificada, relacionada con el Impuesto Predial, y su impacto esperado sobre el indicador de Pago de impuestos

Oportunidad de mejora 1. Reducir la tasa del impuesto predial

Oportunidad de mejora	Reducir la tasa del impuesto predial
Descripción	Disminuir la tasa de impuesto predial, actualmente es una de las tasas más altas del país
Tipo de reforma	Normativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Alcaldía de Montería
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Ninguno
Costo	Por estimar
No. de procedimientos	Ninguno

2. Plan de Acción

No.	Oportunidad de mejora	Tipo de reforma /1	Plazo de ejecución /2	Acciones requeridas /3	Resultado intermedio /4	Fecha límite resultado intermedio	Resultado final /5	Entidad responsable	Funcionario responsable	Fecha límite implementación mejora
APERTURA DE EMPRESAS										
1	Poner en funcionamiento el CAE	Administrativa	Mediano	Lanzamiento del CAE		01/01/2015	CAE	Cámara de Comercio		01/01/2015
REGISTRO DE PROPIEDADES										
1	Consulta en línea del certificado de existencia y representación legal para curadores y notarios. (Decreto 019, artículo 15)	Administrativa	Mediano	1. Identificar cómo se puede dar acceso de los curadores y notarios al RUES				Cámara de Comercio de Montería		
				3. Hablar con la Gobernación para los tiempos de respuesta				VUR		
				2. Convocar a los notarios				Alcaldía de Montería	Jones Rafael Llanos	
2	Pago unificado del impuesto de registro y los derechos de registro	Administrativa /Normativa	Mediano	1. Realizar consulta con el secretario de hacienda						

1/Normativa (N), administrativa (A), tecnológica (T)

2/Corto, mediano, largo plazo

3/Ruta crítica para el resultado final

4/Asociado a las acciones requeridas: Norma, convenio firmado, decisión administrativa, solución tecnológica

5/Norma, convenio firmado, decisión administrativa, solución tecnológica

Departamento Nacional de Planeación

Tel. (+57 1) 3815000

Calle 26 13-19

Bogotá - Colombia

www.dnp.gov.co