



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



Informe Final
Programa de Asistencia Técnica para
Mejorar Ambiente de Negocios
Dirección de Desarrollo Empresarial
2014

Introducción

Durante el segundo semestre del año 2014, el Departamento Nacional de Planeación – DNP implementó el Programa de Asistencia Técnica diseñado por la Dirección de Desarrollo Empresarial para apoyar a las ciudades participantes en la medición *Doing Business en Colombia 2013* en la identificación de oportunidades de reforma para mejorar el ambiente de los negocios y la definición de planes de acción para su implementación.

En la primera etapa del programa se realizó un diagnóstico de cada una de las 23 ciudades participantes para establecer las reformas adelantadas por las ciudades, entre el 1 de enero de 2013 y el 30 de julio de 2014, posterior a la medición realizada por el Banco Mundial, el cual se encuentra en la primera sección de este documento. El análisis del estado actual de la regulación empresarial fue realizado desde la perspectiva de cuatro indicadores –Apertura de Empresas, Obtención de Permisos de Construcción, Registro de la Propiedad y Pago de Impuestos- relacionados con el ciclo de vida de la empresa, medidos por el informe *Doing Business* del Banco Mundial.

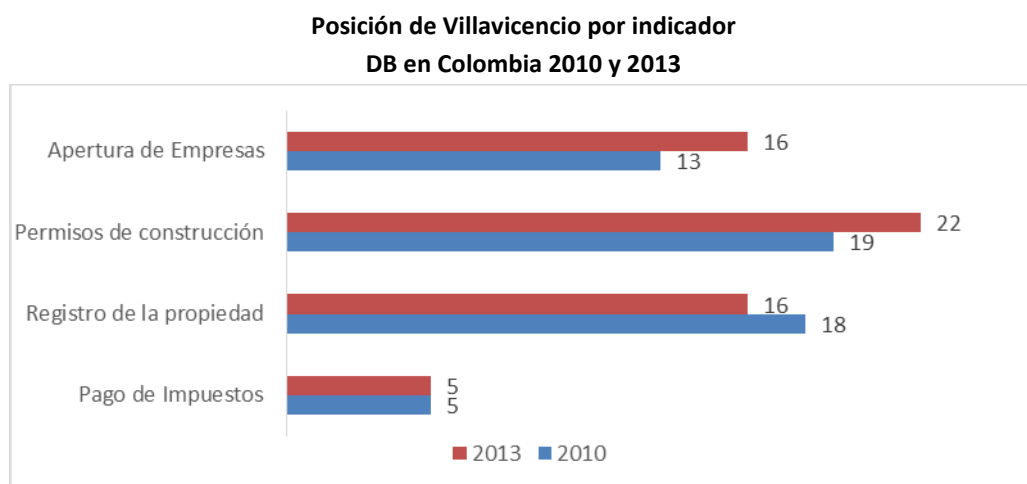
Dicho diagnóstico se presentó en eventos de socialización organizados por el DNP en las ciudades de Bogotá, Cali, Barranquilla y Pereira. Una vez terminada la etapa de socialización, se elaboraron, en conjunto con las ciudades, planes de acción preliminares, se dio inicio a las visitas a las ciudades para validar las acciones incluidas en el plan de acción o para completar su elaboración. El acompañamiento continuó y se realizó seguimiento presencial en varias ciudades, logrando resultados bastante importantes en tan corto tiempo.

En la segunda sección de este documento, se encuentra el plan de acción resultante del trabajo realizado entre las entidades territoriales y el DNP, que contiene información de las reformas concerniente su objetivo, el plazo de implementación, las acciones a emprender, los actores relevantes y los responsables locales. Este plan será el insumo principal para hacer seguimiento a las actividades acordadas y a los compromisos adquiridos por cada ciudad.

1. Diagnóstico de la Regulación y los Trámites Empresariales

1.1. Villavicencio

En el ranking *Doing Business* en Colombia 2013, Villavicencio pasó del puesto 15 al 17 entre 23 ciudades¹. En la última medición los indicadores de Apertura de empresas y de Permisos de construcción descendieron con respecto a la posición obtenida en el año 2010 perdiendo 3 puestos cada uno, pasando del puesto 13 al 16 y del 19 al 22 respectivamente. El indicador de registro mejoró dos posiciones con respecto al 2010, pasó del puesto 18 al puesto 16 en el 2013. Los indicadores de Pago de impuestos mantuvieron el puesto obtenido en del año 2010.



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2010 y 2013, Banco Mundial

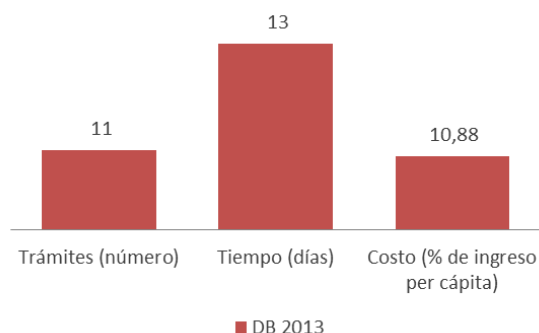
Nota: Ranking ajustado a 23 ciudades por el ingreso de Dosquebradas y Palmira, así como por los cambios de metodología del indicador de obtención de permisos de construcción.

1.1.1. Apertura de Empresas

Villavicencio ocupó en 2013 el puesto 16 en el indicador de apertura de empresas dentro del grupo de 23 ciudades medidas por *Doing Business* en Colombia. Para el periodo corrido del 2014 Villavicencio no reportó cambios con respecto a la última medición realizada.

Para abrir una empresa en Villavicencio, los usuarios deben realizar 11 procedimientos, en 13 días con un costo de 10.88% del ingreso per cápita.

Apertura de una empresa en Villavicencio - Medición 2013



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial.

¹ Ranking 2010 ajustado por el ingreso de Dosquebradas y Palmira al ranking, así como los cambios de metodología en el indicador de obtención de permisos de construcción.

1.1.1.1. Resumen del proceso

El siguiente cuadro presenta la descripción del proceso para Apertura de Empresas en Villavicencio documentado en la última medición de DB de 2013. Este constituye la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo
1	Adquirir los libros de la empresa en un establecimiento comercial	1 día	COP 10,000 [2 libros (COP 5.000 cada libro, COP 50 cada hoja, 100 hojas cada libro)]
2	Registrar la empresa ante el Registro Mercantil, obtener el certificado de existencia y representación legal, registrar los libros de la empresa e inscribirse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en el Centro de Atención Empresarial (CAE) de la Cámara de Comercio	3 días	COP 1,308,125 [COP 1.246.325: impuesto departamental de registro (el 1% del capital inicial de la empresa) + COP 4.000: formulario de registro + COP 30.000: inscripción a la Cámara de Comercio y registro del documento de constitución + COP 8.000: 2 certificados de existencia y representación legal (COP 4.000 cada uno) + COP 19.800: costo del registro de los libros de la empresa (COP 9.900 cada libro)]
3	Abrir una cuenta bancaria	1 día	Sin costo
4	Formalizar la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y obtener el Número de Identificación Tributaria (NIT) definitivo	1 día	Sin costo
5	Obtener el certificado de uso del suelo en la Curaduría Urbana	7 días	COP 37,780
* 6	Registrar la empresa ante la caja de compensación familiar, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)	1 día	Sin costo

* 7	Registrar la empresa ante una Administradora de Riesgos Laborales (ARL)	1 día	Sin costo
* 8	Registrar la empresa y los empleados al sistema público de pensiones con Colpensiones	1 día	Sin costo
* 9	Afiliar a los empleados a un fondo de pensiones privado	1 día	Sin costo
* 10	Inscribir a los empleados a un plan obligatorio de salud	1 día	Sin costo
* 11	Afiliar a los empleados a un fondo de cesantías	1 día	Sin costo

* Este trámite se realiza de manera simultánea con el anterior.

Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.1.2. Oportunidades de mejora

Se identificaron dos acciones que de ser implementadas permitirán reducir el tiempo y el número de trámites requeridos en Villavicencio para abrir una empresa. Las siguientes son las oportunidades de mejora identificadas y su impacto esperado sobre el tiempo, costo y número de procedimientos.

Oportunidad de mejora 1. Promover y facilitar la compra de los libros de la empresa en la Cámara de Comercio durante la realización del trámite de registro en el CAE para que sea la práctica más común.

Oportunidad de mejora	Promover y facilitar la compra de los libros de la empresa en la Cámara de Comercio durante la realización del trámite de registro en el CAE para que sea la práctica más común
Descripción	Se facilita la compra de libros en el mismo momento del trámite de registro en el Centro de Atención Empresarial, eliminando la necesidad de que el usuario realice el trámite adicional de compra de libros en un establecimiento comercial. (En este caso para profundizar sobre la acción de mejora hay que indagar por qué no se está haciendo como en otras ciudades donde la práctica más común es comprar los libros en el mismo momento del registro, puede ser por costo o por disponibilidad)
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Cámara de Comercio del Meta
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	No hay impacto/se reduce
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 2. Reducción de la tarifa del impuesto de registro.

Oportunidad de mejora	Reducción de la tarifa del impuesto de registro
Descripción	Reducir dentro del rango establecido el impuesto de registro, en cumplimiento del artículo 188 de la Ley 1607 de 2012 que indica que para registro mercantil puede ubicarse entre el 0,1% y el 0,3% del valor registrado.
Tipo de reforma	Cumplimiento de las disposiciones legales
Nivel de aplicación	Departamental
Entidades involucradas	Secretaria Departamental de Hacienda y Finanzas
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No impacta
Costo	Reducción de costos
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 3. Eliminar la exigencia de certificado de uso de suelo

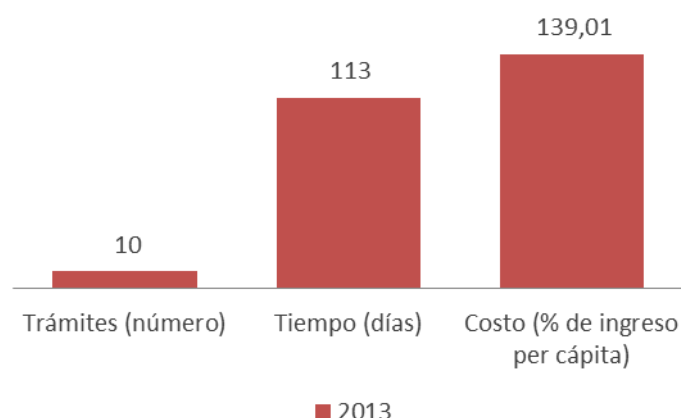
Oportunidad de mejora	Eliminar el requisito de consecución del certificado de uso de suelo
Descripción	Eliminar el tiempo y el costo de consecución del certificado de uso de suelo, en cumplimiento de la Ley 232 de 1995 y Decreto 1879 de 2008
Tipo de reforma	Adopción de norma nacional. Ley 232 de 1995 y Decreto 1879 de 2008
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Alcaldía de Villavicencio
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 7 días
Costo	Se reduce en COP 37.780
No. de procedimientos	Se elimina un trámite

1.1.2. Permisos de construcción

Entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en Villavicencio no se implementaron cambios locales en el proceso para obtener un permiso de construcción de acuerdo a la medición del Doing Business.

Esto implica que para obtener una licencia de construcción en Villavicencio, los usuarios deben realizar 10 procedimientos, en 113 días con un costo de 139,01% del ingreso per cápita.

Obtención de licencias de construcción en Villavicencio- Medición 2013



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.2.1. Resumen del proceso

El siguiente cuadro presenta la descripción del proceso para obtención de licencias de construcción en la ciudad de Villavicencio. Este constituye la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo
1	Obtención del certificado de tradición y libertad de la propiedad en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	1 día	COP 12,930
* 2	Obtención del certificado de existencia y representación legal de la empresa constructora en la Cámara de Comercio	1 día	COP 4,000
3	Obtención del certificado de paramentos en las oficina de la Secretaría de Control Físico Municipal	10 días	Sin costo
4	Obtención de la licencia de construcción en la Curaduría Urbana	60 días	COP 5,552,391
* 5	Pago de estampillas en un banco comercial	1 día	COP 166,572 [COP 111.047: estampilla pro-cultura + [COP 55.524: estampilla Unillanos]
* 6	Pago del impuesto de delineación urbana en la Tesorería Municipal	1 día	COP 9,791,697 [valor del metro cuadrado de construcción * 1.300,6 metros cuadrados de la bodega * 2%]. Se asume que el precio del metro cuadrado de construcción es de COP 376.430.

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo
7	Obtención de la autorización previa para la conexión de los servicios de acueducto y alcantarillado de Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV)	30 días	COP 1,797,478
* 8	Obtención de la conexión telefónica de la empresa de telecomunicaciones	3 días	Sin costo
9	Obtención de la conexión a los servicios de acueducto y alcantarillado de Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV)	10 días	Sin costo
10	Inspección final por parte de la Alcaldía	1 día	Sin costo

* Este trámite se realiza de manera simultánea con el anterior.

Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.2.2. Oportunidades de mejora

Se identificó una acción que de ser implementada permitirá reducir el tiempo requerido en Villavicencio para obtener los permisos de construcción.

Oportunidad de mejora 1. Consulta en línea del certificado de tradición y libertad por parte de la Curaduría.

Oportunidad de mejora	Implementar la consulta en línea del certificado de tradición y libertad por parte de la Curaduría a través de un <i>web service</i> entre esta entidad y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.
Descripción	Compartir la información sobre el estado jurídico de los inmuebles desde la ORIP hacia las curadurías a través de un <i>web service</i> con un usuario restringido únicamente para los curadores. La reforma podría incluir la eliminación del pago por el certificado de tradición y libertad.
Tipo de reforma	Tecnológico/administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y Curadurías
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	Se reduce en COP 12.930
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 2. Consulta en línea del certificado de existencia y representación legal por parte de la Curaduría.

Oportunidad de mejora	Implementar la consulta en línea del certificado de existencia y representación legal por parte de la Curaduría a través de un <i>web service</i> entre esta entidad y la Cámara de Comercio de Valledupar.
------------------------------	--

Descripción	Permitir la consulta del certificado de existencia y representación legal por parte de las curadurías a través de un <i>web service</i> con un usuario restringido únicamente para los curadores.
Tipo de reforma	Tecnológico/administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Cámara de Comercio de Villavicencio y Curadurías
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	Se elimina el costo de COP 4.000
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 3. Reducción del tiempo para obtener el certificado de paramentos en la Secretaría de Control Físico Municipal

Oportunidad de mejora	Realizar los ajustes administrativos que permitan la reducción del tiempo de expedición del certificado de paramentos en la Secretaría de Control Físico Municipal
Descripción	Realizar el mapeo y ajuste del proceso interno para la expedición del certificado que permita lograr mayor eficiencia en la operación. <ul style="list-style-type: none"> • Formular un proyecto de tecnología para obtener el certificado de paramentos en línea. • Realizar estudio de análisis costo beneficio del impuesto. • Presentar proyecto al consejo municipal.
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Alcaldía de Villavicencio – Secretaría de Control Físico Municipal
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Reducción del tiempo. Actualmente es de 10 días.
Costo	No tiene impacto
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 4. Declaración y pago en línea del impuesto de delimitación urbana y estampillas

Oportunidad de mejora	Implementar la liquidación y el pago en línea del impuesto de delimitación urbana.
Descripción	Implementar una herramienta en la página web de la alcaldía que permita la liquidación y el pago en línea del impuesto de delimitación urbana y la estampilla. Esto requiere formular un proyecto de tecnología para obtener el certificado de paramentos en línea y Presentar proyecto al consejo municipal.

Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Alcaldía de Villavicencio – Secretaría de Hacienda
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No tiene impacto en el tiempo. En la práctica eliminaría el desplazamiento al banco.
Costo	No tiene impacto
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 5. Eliminar el trámite de solicitud de viabilidad del servicio de acueducto y alcantarillado

Oportunidad de mejora	Eliminar el trámite de solicitud de viabilidad del servicio de acueducto y alcantarillado en cumplimiento del decreto 3050 de 2013 y el Decreto 1469 de 2010.
Descripción	El trámite que se realiza ante las empresas de acueducto y alcantarillado no tiene base legal y las empresas de servicios públicos no deben emitir estos certificados de viabilidad.
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV)
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 30 días.
Costo	No tiene impacto
No. de procedimientos	Se reduce en 1 trámite.

Oportunidad de mejora 6. Reducción del tiempo de instalación de los servicios de acueducto y alcantarillado

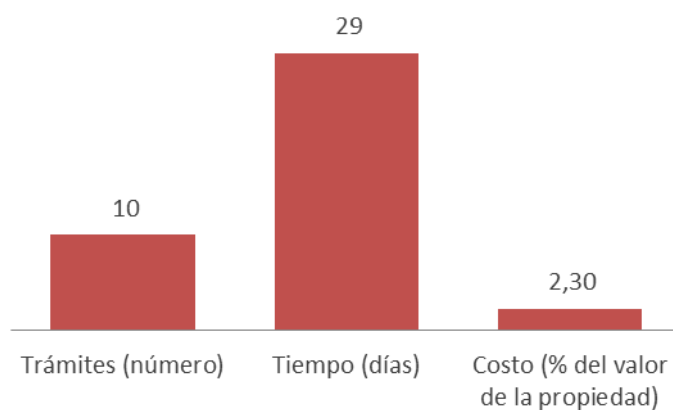
Oportunidad de mejora	Reducir el tiempo de instalación de los servicios de acueducto y alcantarillado.
Descripción	Revisar con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV) los tiempos asociados a la instalación del servicio de acueducto y alcantarillado.
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV)
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Tiene impacto.
Costo	No tiene impacto
No. de	No tiene impacto

1.1.3. Registro de propiedad

Entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en Villavicencio no se presentaron cambios locales en el proceso registrar una propiedad.

En Villavicencio, los usuarios deben realizar 10 procedimientos, en 29 días con un costo de 2,30% del valor de la propiedad.

Registro de una propiedad en Villavicencio - Medición 2013



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.3.1. Resumen del proceso

El siguiente cuadro presenta la descripción del proceso para el registro de propiedades en Villavicencio. Este constituye la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo
1	Obtención del certificado de tradición y libertad de la propiedad en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	1 día	COP 12,930

No.	Procedimientos	Tiempo (días)	Costo
2	Obtención del certificado de existencia y representación legal del comprador y vendedor de la propiedad en la Cámara de Comercio	1 día	COP 4,000
3	Estudio de títulos de propiedad por parte de un abogado	3 días	COP 566,700 [aproximadamente 1 SMLMV]
* 4	Obtención de paz y salvo de predial y paz y salvo de valorización en el sitio web de la Alcaldía	1 día	Sin costo
5	Pago y obtención de paz y salvo de valorización departamental en la Tesorería de la Gobernación	1 día	COP 13,400
6	Elaboración de una minuta por parte de un abogado	3 días	COP 566,700 [aproximadamente 1 SMLMV]
7	El notario prepara la escritura pública	3 días	COP 1,972,328 [COP 15.450 + 0,3% * (valor de la propiedad - COP 129.780) por derechos notariales + COP 14.010 por escritura + COP 42.030 por copias de la escritura + COP 15.870 para la Superintendencia de Notariado y Registro + COP 15.870 para el Fondo Nacional de Notariado]
8	Pago de impuesto de registro y derechos de registro en un banco comercial	1 día	COP 11,216,923 [1,3% del valor de la propiedad por impuesto de registro + 0,5% del valor de la propiedad por derechos de registro]
9	Registro de la escritura en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	15 días	Sin costo [pagado en el trámite 8]
10	Informar al catastro -Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC)- sobre el cambio de propietario	1 día	Sin costo

Fuente: Doing Business en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.3.2. Oportunidades de mejora

Se identificaron 2 acciones que de ser implementadas permitirán reducir el tiempo y el número de trámites requeridos en Villavicencio para obtener una licencia de construcción. Las siguientes son las oportunidades de mejora identificadas y su impacto esperado sobre el tiempo, costo y número de procedimientos.

Oportunidad de mejora 1. Implementación de la Ventanilla Única de Registro

Oportunidad de mejora	Implementación de la Ventanilla Única de Registro, en particular en herramientas de transacciones en línea para liquidación y pago de impuesto.
Descripción	Implementar la VUR y habilita la liquidación y pago de impuesto de registro en línea.
Tipo de reforma	Tecnológica - Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Tiene impacto
Costo	No hay impacto
No. de procedimientos	Tiene impacto

Oportunidad de mejora 2. Cconsulta en línea del certificado de tradición y libertad por parte de la notaría.

Oportunidad de mejora	Implementar consulta en línea del certificado de tradición y libertad por parte de la notaría con base en la plataforma VUR.
Descripción	Establecer acuerdo entre la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y las notarías para la consulta en línea del Certificado de Tradición y Libertad con base en la plataforma VUR
Tipo de reforma	Tecnológico/administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos – Notarías – Superintendencia de Notariado y Registro
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	Se reduce en COP 12.930
No. de procedimientos	Se elimina 1 procedimiento

Oportunidad de mejora 3. Consulta en línea del certificado de existencia y representación legal por parte de las notarías.

Oportunidad de mejora	Implementar la consulta en línea del certificado de existencia y representación legal.
Descripción	Establecer acuerdo entre la Cámara de Comercio y las notarías para la consulta en línea del Certificado de Existencia y Representación Legal

Tipo de reforma	Tecnológica
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Cámara de Comercio de Villavicencio y Notarías
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Elimina 1 día
Costo	Reduce el costo a cero si se acuerda establecer el convenio sin contraprestación.
No. de procedimientos	Elimina 1 trámite

Oportunidad de mejora 4. Reducción de la tarifa de impuesto de registro.

Oportunidad de mejora	Reducción de la tarifa de impuesto de registro en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.
Descripción	Reducir dentro del rango establecido el impuesto de registro, el cual para transacciones inmobiliarias puede ubicarse entre el 0,3% y el 1% del valor de la transacción.
Tipo de reforma	Legal
Nivel de aplicación	Departamental
Entidades involucradas	Secretaria Departamental de Hacienda y Finanzas
Impacto en los indicadores	
Tiempo	No impacta
Costo	Reducción de costos
No. de procedimientos	No tiene impacto

Oportunidad de mejora 5. Reducción en el tiempo de registro de la escritura en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos

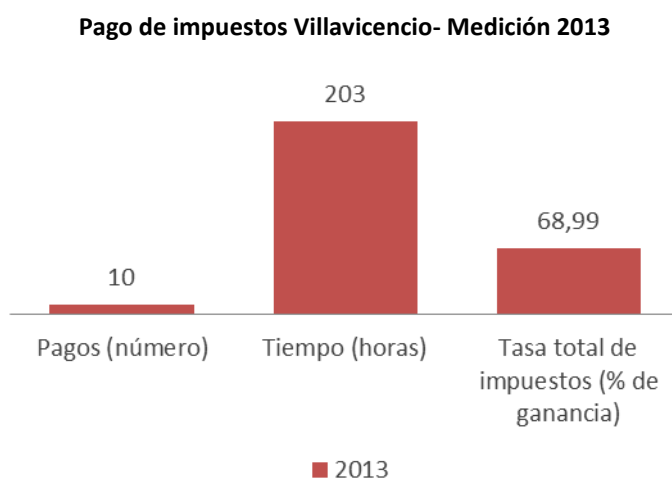
Oportunidad de mejora	Reducción en el tiempo de registro de la transferencia de propiedad del inmueble en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Descripción	Agilizar los procesos internos en la ORIP para reducir el tiempo que actualmente es 10 días mayor al término máximo permitido por ley (5 días)
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local – nacional
Entidades involucradas	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos – Superintendencia de Notariado y Registro
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Tiene impacto
Costo	No hay impacto
No. de procedimientos	No hay impacto

Oportunidad de mejora 6. Implementar comunicación directa entre IGAC y ORIP para la notificación de transferencia de propiedad al IGAC

Oportunidad de mejora	Implementar un mecanismo de comunicación directa entre IGAC y ORIP para la notificación de transferencia de propiedad al IGAC.
Descripción	Para que el empresario ya no deba notificar la transferencia de la propiedad al IGAC, la oficina de registro de instrumentos públicos puede hacer internamente este trámite de manera simultánea con el registro de la escritura.
Tipo de reforma	Administrativa
Nivel de aplicación	Local
Entidades involucradas	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos - IGAC
Impacto en los indicadores	
Tiempo	Se reduce en 1 día
Costo	No hay impacto
No. de procedimientos	Se reduce en 1 trámite.

1.1.4. Pago de impuestos

Entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de julio de 2014 en Villavicencio no se presentaron cambios que afecten los indicadores de pagos de impuestos. En la medición de DB de 2013 esta ciudad quedó en lugar número 6 entre las 23 sujetas a seguimiento. Los usuarios deben realizar 10 pagos al año, en 203 días y con una tasa total de impuestos de 69.99% sobre la ganancia.



Fuente: *Doing Business* en Colombia 2013, Banco Mundial

1.1.4.1. Resumen del proceso

El siguiente cuadro presenta la descripción del proceso para el pago de impuestos en la ciudad de Villavicencio. Este constituye la línea de base para la intervención propuesta en la presente Asistencia Técnica.

Impuesto o contribución obligatoria	Pagos (número)	Notas sobre los pagos	Imposición fiscal estatutaria (%)	Base de impuesto	Tasa total de impuestos (% de ganancia)
Impuesto de industria y comercio	1	Pago en línea	0.5	Ventas netas	8,8
Impuesto predial	1	Pago en línea	0.65	Avalúo catastral del predio	1,0
Impuesto de delineación urbana	1		2	Valor de la obra de ampliación	0,9
Sobretasa bomberil	0	Pago conjunto	4	ICA tax	0,4
Sobretasa al ACPM (Aceite Combustible para Motor)	1		6	Consumo diésel	0,2
Impuesto sobre vehículos automotores	1		1.5	Valor comercial del vehículo	0,2
Impuesto del timbre	1			Contratos	0

Fuente: Doing Business en Colombia 2013, Banco Mundial

2. Plan de Acción

No.	Oportunidad de mejora	Tipo de reforma /1	Plazo de ejecución /2	Acciones requeridas /3	Resultado intermedio /4	Fecha límite resultado intermedio	Resultado final /5	Entidad responsable	Funcionario responsable
OBTENCION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION									
1	Obtención del certificado de existencia y representación legal y el certificado de libertad por parte de los curadores.	Acuerdo y de Coordinación		Realizar convenio con la oficina de instrumento públicos para la obtención del certificado de existencia y representación legal y el certificado de libertad por parte de los curadores.				Cámara de Comercio del Meta y Curadurías	Juan Manuel Toro, Secretario de Competitividad
2	Desarrollar de un proyecto de tecnología para ofrecer el servicio en línea.	Tecnología y Administrativa		Formular un proyecto de tecnología para obtener el certificado de paramentos en línea.				Secretaría de Control Físico Municipal	Juan Manuel Toro
				Realizar estudio de análisis costo beneficio del impuesto.					
				Presentar proyecto al consejo municipal.					
3	Declaración y pago en línea del impuesto de construcción/delineación urbana.	Tecnología y Administrativa		Formular un proyecto de tecnología para obtener el certificado de paramentos en línea y Presentar proyecto al consejo municipal.				Secretaría de Planeación	Juan Manuel Toro

4	Revisión de los Tiempos de disponibilidad e instalación de los servicios de acueducto y alcantarillado.	Administrativa		Revisar con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV) los tiempos asociados a los trámites de viabilidad e instalación del servicio de acueducto y alcantarillado.				Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio (EAAV)	Juan Manuel Toro
REGISTRO DE LA PROPIEDAD									
1	Obtención del certificado de tradición y libertad de la propiedad en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Tecnología y Administrativa		Implementar la VUR y habilita la liquidación y pago de impuesto de registro en línea.				Oficina de registros públicos-Notarias	Juan Manuel Toro
2	Obtención del certificado de existencia y representación legal del comprador y vendedor de la propiedad en la Cámara de Comercio	Acuerdo y de Coordinación		Realizar convenio con Cámara de Comercio para disponibilidad en línea del certificado de existencia y representación legal del comprador y vendedor de la propiedad				CC y Notarias	Juan Manuel Toro
3	Estudio de títulos de propiedad por parte de un abogado	De Coordinación		Evaluar los tiempos de respuesta y consultar a las notarías.				Notarias	Juan Manuel Toro
* 4	Obtención de paz y salvo de predial y paz y salvo de valorización en el sitio web de la Alcaldía	Tecnología y Administrativa		Desarrollo y soporte tecnológico entre VUR y Secretaria de Hacienda Municipal				Secretaria de Hacienda y VUR	Juan Manuel Toro

5	Pago y obtención de paz y salvo de valorización departamental en la Tesorería de la Gobernación	Tecnología y Administrativa		Desarrollo y soporte tecnológico entre VUR y Secretaria Departamental de Hacienda y Finanzas				Secretaria de Renta Departamental de Hacienda y Finanzas de la Gobernación y VUR	Juan Manuel Toro
6	Elaboración de una minuta por parte de un abogado	De Coordinación							Juan Manuel Toro
7	El notario prepara la escritura pública								Juan Manuel Toro
8	Pago de impuesto de registro y derechos de registro en un banco comercial	Legal		Realizar un análisis costo beneficio del impacto que le traería a las ciudades la reducción del impuesto de registro. Para ello las ciudades Cali y Palmira realizaron la solicitud formal a la Secretaria Departamental y de finanzas del departamento.				Secretaria Departamental de Hacienda y Finanzas	Juan Manuel Toro
9	Registro de la escritura en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos								Juan Manuel Toro
10	Informar al catastro - Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC)- sobre el cambio de propietario			Activar consulta de Certificado de Tradición y de RL en las Notarias					Juan Manuel Toro

1/Normativa (N), administrativa (A), tecnológica (T)

2/Corto, mediano, largo plazo

3/Ruta crítica para el resultado final

4/Asociado a las acciones requeridas: Norma, convenio firmado, decisión administrativa, solución tecnológica

5/Norma, convenio firmado, decisión administrativa, solución tecnológica

Departamento Nacional de Planeación

Tel. (+57 1) 3815000

Calle 26 13-19

Bogotá - Colombia

www.dnp.gov.co