



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación



Agencia de Cooperación  
Internacional del Japón

Estrategia de desarrollo local incluyente OVOP Colombia  
Documento metodológico #01

# *Guía para el redescubrimiento de tesoros locales*

Febrero 2018



## ÍNDICE GUÍA PARA EL REDESCUBRIMIENTO DE TESOROS LOCALES OVOP

1.	Introducción .....	1
2.	Objetivo de la guía .....	1
3.	Conceptos.....	1
4.	Objetivo del taller.....	2
5.	Composición del taller.....	2
6.	Preparación del taller. ....	3
6.1	Condiciones previas.....	3
6.2	Conformación del equipo de trabajo .....	3
6.3	Materiales y lugar para el taller .....	3
6.4	Agenda y resultados esperados .....	4
6.5	Convocatoria .....	4
7.	Desarrollo del Taller .....	5
7.1	Saludo y Explicación del Taller .....	5
7.2	Parte I - Introducción e identificación de tesoros .....	5
7.3	Parte II – Imagen de su territorio .....	7
7.4	Retroalimentación y cierre.....	8
8.	Recomendaciones finales.....	9

### Tabla de imágenes

Imagen 1 – Presentación de los participantes .....	6
Imagen 2 – Identificación y ubicación de tesoros .....	7
Imagen 3 – Selección de Tesoros Potenciales.....	8
Imagen 4 - Retroalimentación del Facilitador .....	9

---

## GUÍA PARA EL REDESCUBRIMIENTO DE TESOROS LOCALES OVOP

### 1. Introducción

Como se describió en el capítulo 3 del documento de la “Estrategia de Desarrollo Local Incluyente OVOP Colombia”, la metodología para la implementación de OVOP en los territorios se fundamenta en una serie de pasos distribuidos en 5 grandes fases. Adicionalmente, se han elaborado una serie de guías y herramientas que soportan la ruta metodológica y detallan actividades puntuales para implementar el enfoque OVOP. En esta guía se explicarán las actividades para el **redescubrimiento de tesoros locales** que básicamente busca generar conciencia de la existencia y disponibilidad de los recursos y productos locales, comprendiendo su valor y potencial aprovechamiento para el desarrollo del territorio y su comunidad. Esta actividad corresponde a los pasos (2-1) “Redescubrimos y valoramos “Mi Pueblo”” y (2-2) “Identificamos los tesoros con mayor potencial”. Se crea base de sentimiento de orgullo y confianza del territorio.

### 2. Objetivo de la guía

Esta guía tiene por objetivo brindar insumos metodológicos y orientar a los interesados que se encuentran en la fase de introducción para que, **a través de un taller participativo y constructivo**, la comunidad redescubra sus tesoros locales, reconozca su valor e identifique su potencialidad, de tal forma que puedan ser aprovechados de manera creativa para contribuir al mejoramiento de la economía interna, el posicionamiento de su territorio hacia el exterior y al aumento del orgullo de sus habitantes. Principalmente la guía está dirigida a los coordinadores del nivel departamental o municipal, quienes pueden convocar y motivar a la comunidad con interés de promover OVOP. Se usa esta guía por los coordinadores en conjunto con los facilitadores quienes acompañan el desarrollo del taller.

### 3. Conceptos

*¿Qué son los tesoros locales?*

Es todo aquello inherente a un territorio y conocido por sus habitantes. Pueden ser recursos naturales, recursos culturales, productos o servicios que posean un **valor importante para la comunidad**, para su forma de vida, su economía interna y su dinámica social. Los tesoros pueden ser tangibles o intangibles, ya que incluso valores comunitarios, actividades tradicionales, personajes de la comunidad o conocimientos ancestrales como leyenda local pueden ser considerados tesoros; esta consideración depende del punto de vista de la comunidad local.

#### 4. Objetivo del taller

El taller tiene como objetivo identificar, a través del trabajo participativo de la comunidad, los tesoros locales del municipio que generan orgullo a sus habitantes y valorar su potencial aprovechamiento para el desarrollo local compartiendo sus conocimientos de sus tesoros locales con otros participantes. Para ello, se establecen los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Crear un espacio de interacción y entendimiento de la comunidad en un ambiente de confianza para trabajo conjunto.
- ✓ Concientizar a la comunidad sobre la importancia de sus tesoros locales para la revitalización de sus territorios.
- ✓ Aumentar los niveles de confianza y orgullo de los locales hacia los tesoros que se identifican en su municipio para motivar su aprovechamiento comunitario.

#### 5. Composición del taller

Este taller se compone de 2 partes esenciales para cumplir con los objetivos propuestos:

- ✓ I Parte: Introducción e identificación de tesoros.  
Durante esta parte del taller se abre el espacio para que los participantes compartan su nombre y procedencia, de tal forma que haya un primer vínculo de confianza entre ellos. Posteriormente se realiza la explicación sobre los conceptos básicos de OVOP, haciendo especial énfasis en el aprovechamiento de los recursos locales para el desarrollo local. Logrando este entendimiento, se busca identificar y ubicar espacial y temporalmente los tesoros locales, así como generar una lista de las frases que relacionan su territorio con sus tesoros. Los productos esperados al finalizar esta parte son: (1) listado de tesoros locales del municipio, (2) mapa de ubicación de los tesoros locales y (3) calendario de ocurrencia de hechos o actividades identificadas como tesoros.
- ✓ II Parte: Imagen de su municipio.  
La segunda parte tiene por objetivo validar la pertinencia de los tesoros identificados y seleccionar los que tienen mayor potencial de aprovechamiento para generar desarrollo local, así como la frase que más refleja su orgullo para aumentar el sentido de pertenencia de la comunidad. De esta forma se podrá visualizar cuál es la imagen que tiene la comunidad de su municipio, es decir, entender cómo se ve el territorio desde el punto de vista interno y establecer el punto de partida para desarrollar los pasos siguientes. Los productos esperados al finalizar esta parte son: (1) Frases o esloganes que identifican su municipio y (2) Listado de cinco tesoros con mayor potencialidad.

## **6. Preparación del taller.**

### **6.1 Condiciones previas**

Para la realización de este taller es necesario haber cumplido con algunas tareas de los pasos anteriores como se mencionan en el documento metodológico de OVOP Colombia:

- ✓ Reconocimiento de las personas interesadas del municipio
- ✓ Reunión de socialización
- ✓ Conformación de un grupo preliminar
- ✓ Ficha técnica del municipio
- ✓ Listado preliminar de actores locales

### **6.2 Conformación del equipo de trabajo**

Para el desarrollo del taller se requiere la conformación de un equipo de facilitadores que le permitan a los participantes tener mayor claridad sobre las actividades y tener el control sobre los tiempos de cada una de ellas. La estructura del equipo depende del número de participantes y se compone de un coordinador y desde dos (2) hasta cuatro (4) facilitadores. Este número depende de los grupos de trabajo que se logren conformar teniendo en cuenta el total de asistentes, pues cada grupo necesita de un facilitador que apoye la dinámica. Preferiblemente se requiere el apoyo de un asistente para actividades logísticas menores.

### **6.3 Materiales y lugar para el taller**

Con el propósito de llevar a cabo una sesión de trabajo dinámica y útil, es pertinente que se tengan en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ✓ Ubicar en la pared principal las reglas generales de convivencia y la agenda del día en pliegos de papel.
- ✓ Poner de manera visible la información necesaria para mayor entendimiento del taller como la agenda, las reglas, los conceptos, entre otros.
- ✓ Contar con ayudas audiovisuales para la presentación de los conceptos y la metodología a utilizar. También reconocer la ubicación de las acometidas eléctricas y disponer de extensiones y convertidores si es necesario.
- ✓ Disponer de materiales como marcadores, papel bond en blanco, hojas en blanco, cinta adhesiva de papel, esferos y tarjetas de cartulina para la lluvia de ideas.
- ✓ Preparar varias copias del mapa del municipio en tamaño pliego con las respectivas divisiones rurales y urbanas, así como las principales vías de acceso.
- ✓ Asegúrese de que el lugar donde se desarrollará el taller sea lo suficientemente amplio y esté equipado con las sillas y mesas necesarias para las sesiones de trabajo. También que el

- lugar disponga de espacio para exponer o pegar el papel bond, producto de la jornada.
- ✓ Prepare un cuestionario que le permita evaluar la percepción de los participantes sobre la utilidad y metodología del taller al final de la jornada.
  - ✓ Prepare su contenido multimedia como presentaciones, videos o imágenes en una memoria USB para proyectar durante las sesiones.

#### 6.4 Agenda y resultados esperados

A continuación, se presenta una agenda general con la duración sugerida de cada sesión del taller para garantizar la optimización del tiempo y lograr los resultados esperados.

Actividad	Tiempo sugerido	Resultado esperado
Registro de participantes	30 minutos	Listado de Participantes
Saludo y explicación del taller	15 minutos	Asistentes conocen qué papel van a desempeñar en el taller.
Parte I - Introducción e identificación de tesoros.	120 minutos	Listado de tesoros del municipio, mapa y calendario
Receso	15 minutos	
Parte II – Imagen de su municipio	60 minutos	Listado de tesoros potenciales, frases y eslóganes que identifican el municipio.
Retroalimentación y cierre	30 minutos	Conclusiones del taller Pasos siguientes
Tiempo total	270 minutos - 4 horas y media	

Considerando lo anterior, prepare una agenda que pueda compartir con los posibles participantes en la que establezca la fecha, hora, lugar, objetivo y programación del taller.

#### 6.5 Convocatoria

Con el listado de actores preliminar, se realiza la invitación al taller a través de correo electrónico, correo físico o llamadas, de acuerdo la información disponible por cada actor. El mensaje del correo, la carta o la llamada debe contener la información básica del taller y sus responsables; también se sugiere anexar la agenda tentativa propuesta. Se genera un archivo de seguimiento a la convocatoria con base en el listado de actores que le permita confirmar el número tentativo de participantes. El número mínimo de participantes recomendados es de 20 y el máximo es 40.

## **7. Desarrollo del Taller**

### **7.1 Saludo y Explicación del Taller**

Habiéndose agotado el tiempo de registro de los participantes, el coordinador del taller debe saludar a los asistentes presentándose y presentando a su equipo de trabajo, explicar sus roles durante la jornada, así como lo que se espera al final de ella. Así mismo, el coordinador debe dar una breve explicación sobre el objetivo del taller, la agenda y las reglas básicas para desarrollar un taller dinámico y eficiente.

### **7.2 Parte I - Introducción e identificación de tesoros**

Durante la primera parte del taller, el coordinador y los facilitadores deben realizar una presentación introductoria que contextualice a los asistentes sobre OVOP y explique los conceptos básicos necesarios. También debe explicar ampliamente lo que significan los “tesoros locales”, preferiblemente a través de un ejemplo real; para ello se sugiere proyectar el video “IRODORI” u otro material que esté disponible y que ayude a comprender mejor los conceptos.

Posteriormente, se pide a los participantes que, de manera libre, se dividan en grupos de entre 10 y 15 personas, de acuerdo al número de asistentes, y se asigna un facilitador a cada grupo conformado. Los participantes se deben presentar teniendo en cuenta que ellos también pueden ser “tesoros locales”; por lo tanto, además de su nombre deben mencionar el lugar, empresa o asociación a la que representan y la cualidad que los hace únicos. Primero deben autopresentarse dentro de su grupo elaborando en equipo una cartelera en papel bond con dicha información y posteriormente cada grupo presenta sus miembros a los demás. Esto permite generar confianza entre los participantes y entender el valor de las personas como tesoros locales.



Imagen 1 – Presentación de los participantes

El coordinador debe explicar la dinámica del siguiente paso, en el que cada grupo debe identificar sus tesoros locales bien sean naturales, históricos, culturales o productivos. Cada grupo discute de acuerdo con su visión y conocimiento del territorio y escribe cada tesoro en una tarjeta que se debe pegar en un pliego de papel bond en blanco para listar todas las ideas del grupo. El facilitador debe guiar esta actividad, motivando a los participantes para que propongan sus propias ideas y las escriban en las tarjetas. Simultáneamente, los tesoros deben ser ubicados en un calendario y un mapa del territorio en blanco, los cuales deben estar impresos en tamaño pliego.

Para ubicar los tesoros en el calendario se deben tener en cuenta las fechas o épocas de ocurrencia de hechos históricos, festivos, eventos, ferias, conmemoraciones, aniversarios y otros hechos que ocurran en un periodo específico del año como fenómenos del clima, épocas de cosecha, florecimiento o migración de fauna, entre otros.

Por su parte, al ubicar los tesoros en el mapa, se debe establecer la predominancia de la ubicación, es decir, el lugar o los lugares donde más se puede encontrar este tesoro. Para facilitar este ejercicio se puede asignar un número o un símbolo a los tesoros y poner dicho número en la ubicación del mapa.





**Imagen 2 – Identificación y ubicación de tesoros**

Para finalizar esta parte, cada grupo presenta el resultado de su trabajo explicando su listado de tesoros y el valor que tienen para su territorio, así mismo exponen el calendario y el mapa para mostrar la ubicación espacial y temporal de los recursos identificados.

### 7.3 Parte II – Imagen de su territorio

En esta parte, los grupos ya conformados deben discutir sobre las características que hacen único a su territorio. El facilitador debe incentivar a los participantes a escribir frases con las que podrían identificar a su territorio; pueden ser frases nuevas que expresen su orgullo, frases conocidas o un eslogan que ya se use con el nombre del municipio. Cada frase debe escribirse en una tarjeta y pegarse en un pliego de papel bond en blanco. Internamente cada grupo discute, expone y elige la frase que más identifica su territorio.

Posteriormente, cada grupo también debe discutir y reflexionar sobre aquellos tesoros que contribuyen a que su territorio sea único y que tienen mayor potencial de uso. El coordinador debe aclarar las consideraciones que se deben tener para medir la potencialidad de los tesoros de acuerdo al enfoque OVOP:

- ✓ **Uso:** tiene diferentes utilidades o su utilidad es muy amplia, es decir, se puede aprovechar muy bien.
- ✓ **Unicidad:** es un recurso o producto que puede ser único en la región, en el país o en el

mundo.

- ✓ Dueño: el recurso o producto es comunitario, de uso público.
- ✓ Participación: en el aprovechamiento de este tesoro o su beneficio, pueden participar un número significativo de personas del territorio.
- ✓ Los tesoros que se seleccionarán también deben tener una fuerte relación con la frase o eslogan seleccionado.

Para seleccionar los tesoros con mayor potencialidad, el facilitador de cada grupo entrega 3 rótulos para que cada persona los ponga en los tres (3) tesoros que considera tienen mayor potencial según su propio criterio. Al hacer su elección, los participantes pueden explicar su punto de vista sobre los tesoros que han seleccionado para que los demás miembros del grupo puedan entender también su importancia.



*Imagen 3 – Selección de Tesoros Potenciales*

Al finalizar este ejercicio, se cuentan los votos y se seleccionan los tres (3) tesoros que más votos hayan conseguido, aclarando las razones dadas por los votantes. Se listan también los tesoros que hayan tenido al menos un voto para evaluar posteriormente. Los participantes de cada grupo deben elaborar una exposición con el eslogan seleccionado y los tres (3) tesoros con mayor potencial, para explicar a los otros participantes por qué consideran que estos representan su territorio. Cada grupo debe haber elegido previamente un relator/vocero que realice tal explicación.

#### **7.4 Retroalimentación y cierre**

El coordinador y los facilitadores deben realizar la revisión de las actividades de la jornada elaborando conclusiones sobre los resultados obtenidos. Por su parte, se invita a los participantes para que también realicen sus comentarios con respecto al ejercicio y al resultado.

Finalmente, el coordinador debe aclarar los pasos siguientes del taller y motivar a los participantes para que promuevan OVOP con otras personas de la comunidad y estar atento a participar en las otras actividades a las que se les convoque. Pedir a los asistentes que evalúen la metodología del taller y la dinámica del mismo para corregir y mejorar; se sugiere que sea a través de un cuestionario impreso que puedan diligenciar fácilmente.



Imagen 4 - Retroalimentación del Facilitador

## 8. Recomendaciones finales

- ✓ Tomar fotografías del trabajo realizado por los grupos, de tal forma que pueda tener base de esta información de manera digital.
- ✓ Digitar toda la información del taller para visualizar el resultado de manera organizada.
- ✓ Realizar un informe del taller donde se documente la experiencia incluyendo comentarios de los facilitadores y participantes, evaluación del taller, resultados finales y conclusiones.
- ✓ Compartir la información digitada y organizada con los asistentes e informar sobre los pasos siguientes.



