



# RECOMENDACIONES PARA ELABORAR EL CONCEPTO AL PLAN DE DESARROLLO

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1

### REGLAMENTO INTERNO DE CADA CTP

Revisar el reglamento interno en relación con los procedimientos para elaborar el concepto al proyecto del plan de desarrollo.

2

### CRONOGRAMA DE TRABAJO

Elaborar un cronograma de trabajo para el mes de marzo de 2020. Recuerden que de acuerdo a la Ley 152 de 1994, sólo tienen **un mes para elaborar el concepto** al proyecto del Plan de Desarrollo. A más tardar el 31 de marzo se debe entregar el concepto a la Administración Municipal o Departamental.

3

### DEFINICIÓN DE TEMAS

Organizar las temáticas de trabajo con base en el Plan de Desarrollo. El CTP debe decidir cómo organizar las discusiones considerando las dimensiones/ejes/líneas estratégicas / sectores, etc., para garantizar que todos los temas sean incluidos dentro del concepto.

4

### METODOLOGÍA DE TRABAJO

Preparar la metodología de trabajo y la documentación para realizar las discusiones. Pueden utilizar: mesas de trabajo; grupos de discusión; audiencias; talleres sobre cada una de las temáticas, y/o asambleas veredales/locales/urbanas.

5

### REGISTRO DE LAS CONCLUSIONES

Dejar registro de las conclusiones y priorizaciones realizadas en las discusiones con la comunidad.

6

### APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO

La respectiva Secretaría de Planeación debe brindar el apoyo administrativo y logístico para realizar las actividades relacionadas con las discusiones al proyecto de Plan de Desarrollo.

## ASPECTOS TÉCNICOS

# LISTA DE CHEQUEO

A continuación se provee una lista de chequeo con aspectos técnicos que debe contener el Plan de Desarrollo y que deben ser tenidos en cuenta para la elaboración del concepto.

### 1. PROGRAMA DE GOBIERNO

¿En el plan se incluyen las propuestas del programa de gobierno del mandatario?

### 3. DIAGNÓSTICO

¿Se identificaron las principales problemáticas del territorio por sector y se asociaron indicadores para su análisis?

### 5. OBJETIVOS

En las líneas estratégicas ¿se definen **objetivos** claros, medibles y logrables en el período de gobierno?

### 7. ORIENTACIÓN A RESULTADOS

¿Los programas formulados en el Plan se orientan al **bienestar** de la comunidad?

### 9. PRODUCTOS

¿Los sectores y/o programas incorporaron **productos** alineados al logro de los indicadores de bienestar propuestos?

## PLAN DE INVERSIONES

### 10. ESTIMACIÓN DE RECURSOS PARA INVERSIÓN

¿Se establecieron las posibles fuentes de recursos y el **estimativo** de **inversión** para el cuatrienio?

## SEGUIMIENTO AL PLAN

### 12. ANUALIDAD

¿En el Plan de inversiones se encuentra anualizado?

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### 14. EVIDENCIAS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

¿La entidad territorial realizó sesiones con la comunidad para formular el Plan de Desarrollo?

### 2. ESTRUCTURA DEL PLAN

¿El Plan de Desarrollo cuenta con un diagnóstico, una parte estratégica y un plan de inversiones?

## PARTE ESTRATÉGICA

### 4. VISIÓN DEL PLAN

¿Se incluye una **visión** del Plan que refleje las necesidades y prioridades de la comunidad?

### 6. PROGRAMAS/SECTORES

¿La Parte Estratégica del Plan cuenta con **programas y/o sectores** asociados a las diferentes líneas estratégicas?

### 8. INDICADORES DE BIENESTAR

¿Los programas/sectores planteados en el Plan tienen definidos **indicadores de bienestar (resultado)** y sus posible metas asociadas?

### 11. INVERSIÓN

¿El Plan de inversiones establece **fuentes de financiación** para la estructura estratégica del Plan?

### 13. SEGUIMIENTO

¿El Plan tiene una estrategia para hacer seguimiento a las metas?

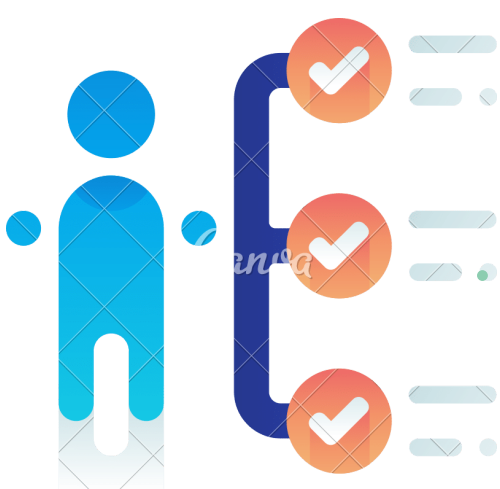
## OTROS TEMAS DE INTERÉS

### 15. MUNICIPIOS PDET- PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL-

En municipios **PDET**, ¿en el Plan se tuvo en cuenta el ejercicio de planeación realizado en el marco del Acuerdo de Paz?



# PROPUESTA PARA EL CONTENIDO DEL CONCEPTO



## IDENTIFICACIÓN DE LOS CONSEJEROS TERRITORIALES DE PLANEACIÓN

NOMBRE CONSEJERO (A)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	SECTOR U ORGANIZACIÓN
----------------------	----------------------	-----------------------

## IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL

NOMBRE ENTIDAD	NOMBRE DEL PLAN DE DESARROLLO	NOMBRE DE MANDATARIO
----------------	-------------------------------	----------------------

...

## DESCRIPCIÓN DE METOLOGÍA

Breve descripción de la metodología utilizada para realizar las discusiones con los respectivos sectores/organizaciones en torno a las propuestas planteadas en el Plan de Desarrollo.



## ANÁLISIS GENERAL DEL PLAN

En términos generales, qué contiene el Plan en relación con las prioridades de la comunidad y el Programa de Gobierno.

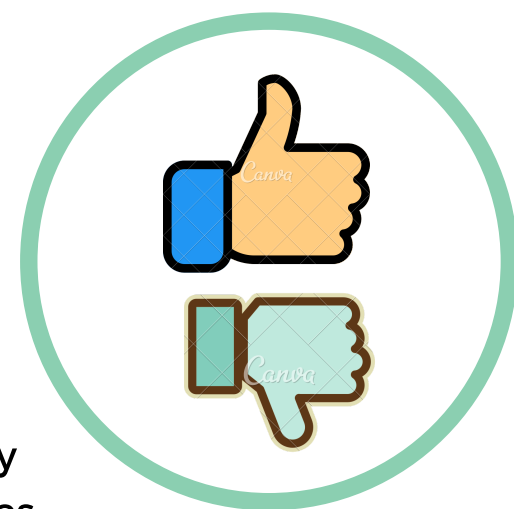
Establecer recomendaciones concretas en cuanto a la estructura del plan, sus objetivos, resultados esperados y productos asociados a la solución de las principales problemáticas de la comunidad.



## CONCEPTO GENERAL AL PLAN

Debe contener concepto sobre:

- (i) la parte estratégica,
- (ii) plan plurianual de inversiones,
- (iii) la estrategia de seguimiento y evaluación , y
- (iv) Observaciones y recomendaciones generales.



## Anexos

Se deben incluir todos los soportes de las socializaciones y discusiones que se realizaron con la comunidad y de la plenaria del Consejo de Planeación.



Dirección de Descentralización y Desarrollo Regional  
Subdirección de Fortalecimiento Institucional Territorial

<https://portalterritorial.dnp.gov.co/kpt/>